



**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΟΨΕΙ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ Ε.Ε.**

(ΙΟΥΛΙΟΣ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2012)

# **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ**

ΑΘΗΝΑ – ΙΟΥΛΙΟΣ 2011

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΟΨΕΙ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ Ε.Ε.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

### Περιεχόμενα

Περίληψη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης.....	6
I. Η Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε. ....	8
1. Εισαγωγικές παρατηρήσεις.....	8
2. Η οργάνωση της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου .....	11
II. Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης .....	16
1. Βασικοί στόχοι. Προϋποθέσεις υλοποίησης.....	16
2. Σχεδιασμός εκπαιδευτικών δράσεων .....	21
2.1 Ομάδες στόχοι.....	21
2.2 Περιγραφή εκπαιδευτικών δράσεων .....	23
2.2.1.1 Ημερίδα έναρξης έργου .....	23
2.2.1.2 Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας I.....	25
2.2.1.3 Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας II.....	26
2.2.1.4 Ατομική εκπαίδευση μελών της Κυβέρνησης (δυναμικά) .....	26
2.2.2.1 Εξατομικευμένη Διαδικαστική Προσέγγιση (κατάλογος βημάτων και ενεργειών-manual) .....	27
2.2.2.2 Σεμινάριο Προέδρων και αν. Προέδρων/Εθνικών Εκπροσώπων .....	31
2.2.2.3 Εργαστήρια Ανάπτυξης Δεξιοτήτων.....	47

2.2.3.1 Σεμινάριο Ομάδων Στήριξης .....	51
2.2.4.1 Εργαστήρια Υπουργείων .....	61
Αντιστοίχιση Υπουργείων Κύπρου και Ελλήνων Εμπειρογνομόνων/Εκπαιδευτών .....	74
Εργαστήριο Υπουργείου Οικονομικών Ι (Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων-Staff Regulation).....	76
Εργαστήριο Υπουργείου Οικονομικών ΙΙ 28 Φεβρουαρίου – 1 <sup>η</sup> Μαρτίου 2011... ..	84
Εργαστήριο Υπουργείου Εσωτερικών 21-22-23 Μαρτίου 2011.....	96
Εργαστήριο Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων 21-22-23 Μαρτίου 2011 .....	112
Εργαστήριο Υπουργείου Υγείας 29-30-31 Μαρτίου 2011.....	124
Εργαστήριο Υπουργείου των Εξωτερικών 4-5 Απριλίου 2011 .....	136
Εργαστήριο Τομέα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 4-5-6 Απριλίου 2011.....	133
Εργαστήριο Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 6-7-8 Απριλίου .....	147
Εργαστήριο Τομέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος 11, 12 & 13 Απριλίου 2011.....	165
Εργαστήριο Υπουργείου Δικαιοσύνης 11-12-13 Απριλίου 2011.....	181
Εργαστήριο Υπουργείου Δημόσιας Τάξης 13-14-15 Απριλίου 2011 .....	197
Εργαστήριο Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2 (Απασχόληση, Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων) 10-12 Μαΐου 2011.....	211
Εργαστήριο Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού Ι 11-12-13 Μαΐου 2011 .....	223
Εργαστήριο Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού 11-12-13 Μαΐου 2011.....	236
Εργαστήριο Γραφείο Προγραμματισμού 6–8 Ιουνίου 2011.....	249
Εργαστήριο Υπουργείου Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού ΙΙ (Ανταγωνιστικότητα-Υπηρεσίες) 25-26-27 Ιουλίου 2011 .....	260
2.2.5.1 Δράσεις για Λειτουργούς Τύπου .....	272
2.2.5.2 Διοικητική Μέριμνα .....	273
2.2.6.1 Δράσεις διάχυσης των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας .....	274

2.2.6.2 Υποστηρικτική Δράση Εκπαίδευσης στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Πολιτικής ( Policy Papers) .....	275
2.2.6.3 Συμπληρωματικές Δράσεις της Κ.Α.Δ.Δ. ....	276
2.2.6.4 Υποστηρικτική Δράση Εκπαίδευσης στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Θέσεων Πολιτικής (Policy Position Papers) .....	278
2.3 Προγραμματισμός Υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Δράσεων.....	279
3. Παρακολούθηση της εφαρμογής του Έργου .....	280
3.1 Παρακολούθηση και διαχείριση της υλοποίησης των δράσεων.....	280
3.2 Παραδοτέα .....	280
3.2.1. Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων .....	280
3.2.2. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων.....	280
3.3 Γενική ρήτρα υλοποίησης .....	281
4 Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων.....	282
4.1 Μεθοδολογία έρευνας αξιολόγησης .....	282
4.2 Παραδοτέα .....	283
4.2.1. Σύνταξη δομημένου ερωτηματολογίου .....	283
4.2.2 Τελική έκθεση.....	284
5. Τελική Έκθεση Υλοποίησης του έργου .....	285
6. Διοίκηση του Έργου και διοικητική υποστήριξη.....	286
7. Διαχείριση πληροφοριακού συστήματος.....	290
8. Προγραμματισμός υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης .....	295
9. Προϋπολογισμός Έργου.....	297
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....	298
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	298
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ: ΔΡΑΣΗ Ι .....	299
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ: ΔΡΑΣΗ ΙΙ (ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ) .....	305
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ:ΔΡΑΣΗ ΙΙ (ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ) .....	311
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ .....	318

---

Κατάλογοι Εκπαιδευόμενων .....	318
1. Πρόεδροι και αναπληρωτές Πρόεδροι (16.06.11).....	318
2. Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων (κατά ανεξάρτητη Υπηρεσία/Υπουργείο 10/10/10) .....	375
3. Σημεία Επαφής Τμημάτων/Υπηρεσιών/Διευθύνσεων κατά Ανεξάρτητη Υπηρεσία/Υπουργείο .....	384
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ .....	397
1. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ .....	397
2. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ.....	429

## Περίληψη Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης

Στο μέτρο που η εκ περιτροπής Προεδρία του Συμβουλίου της Ένωσης είναι ουσιαστικά μια «αναβαθμισμένη» εθνική εκπροσώπηση και οδηγεί τόσο στην «ενηλικίωση» της συμμετοχής του κράτους μέλους στην Ένωση όσο, και στην ευκαιρία ανάπτυξης των δεξιοτήτων της δημόσιας υπηρεσίας: Θεωρείται ότι ο έγκαιρος ορισμός, ήδη από τις αρχές του 2011, των εθνικών Εκπροσώπων και μετέπειτα Προέδρων και η συστηματική και ενεργός συμμετοχή τους στις εργασίες των Ομάδων/Επιτροπών του Συμβουλίου της Ένωσης αποτελεί την βέλτιστη λύση για την επιτυχή άσκηση της Κυπριακής Προεδρίας.

Με αυτή τη βασική οπτική το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης διακρίνει πέντε κατηγορίες ομάδων στόχων και προτείνει ανάλογες εκπαιδευτικές δράσεις. Οι πέντε αυτές κατηγορίες, που αποτελούν και τον πυρήνα του έργου, έχουν διαφοροποιημένη σημασία και βαθμό εμπλοκής στην άσκηση της Προεδρίας. (1<sup>η</sup> Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές, 2<sup>η</sup> Πρόεδροι, αναπληρωτές Πρόεδροι/Εθνικοί Εκπρόσωποι, 3<sup>η</sup> Ομάδες στήριξης της Προεδρίας, 4<sup>η</sup> οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία των Υπουργείων και Τμημάτων και 5<sup>η</sup> οι λειτουργοί Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας).

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης πέραν από την πρόβλεψη διοργάνωσης μιας σύντομης εναρκτήριας εκδήλωσης οργανώνει τις εκπαιδευτικές δράσεις ανά ομάδα στόχο (σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

**Για την πρώτη ομάδα στόχο:** Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές, προβλέπονται σύντομες διαδικασίες συζήτησης και ανταλλαγής εμπειριών (Εργαστήρια Πολιτικής Ηγεσίας) με έμπειρους Έλληνες πολιτικούς και υψηλόβαθμα πολιτικά και διοικητικά στελέχη με εμπειρία στην άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου (σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α, εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

**Για τη δεύτερη ομάδα στόχο:** Πρόεδροι, αναπληρωτές Πρόεδροι/Εθνικοί Εκπρόσωποι, προβλέπονται:

α. Εξατομικευμένη Διαδικαστική Προσέγγιση, δηλαδή σύνταξη καταλόγου βημάτων και ενεργειών των Προέδρων και αν. Προέδρων με στόχο τόσο τη συστηματοποίηση των διαφόρων διαστάσεων των καθηκόντων τους όσο και στην ενδεχόμενη ανάδειξη της ανάγκης στενότερης και εξατομικευμένης στήριξης (coaching/mentoring)(σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

β. Διοργάνωση αρθρωτού (modules) σεμιναρίου για τους Προέδρους και τους αν. Προέδρους/Εθνικούς Εκπροσώπους με κατάληξη την άσκηση προσομοίωσης διαπραγμάτευσης Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου της Ένωσης ((σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

γ. Διοργάνωση εργαστηρίων για βασικές δεξιότητες (τεχνικών διαπραγματεύσεων, επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, τεχνικών παρουσιάσεων και γρήγορης ανάγνωσης και αποτελεσματικής συγγραφής κειμένων) (σχεδίαση και εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ.).

**Για την Τρίτη ομάδα στόχο:** Ομάδες στήριξης της Προεδρίας, προβλέπεται η διοργάνωση διήμερου σεμιναρίου βασικής εκπαίδευσης (θεσμικό σύστημα και λήψη των αποφάσεων, ρόλος και καθήκοντα της Προεδρίας) (σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

**Για την τέταρτη ομάδα στόχο:** Υπουργεία και ανεξάρτητα Τμήματα του κέντρου, προβλέπεται η διοργάνωση τριήμερου σεμιναρίου με στόχο την εκπαίδευση των επιτελικών στελεχών στην διαμόρφωση των εθνικών θέσεων και την αντιμετώπιση των θεμάτων ενδοϋπουργικού και διϋπουργικού συντονισμού. Τα σεμινάρια αναμένεται να λειτουργήσουν και ως διαγνωστικά εργαστήρια των εκπαιδευτικών αναγκών των φορέων (σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.).

**Για την πέμπτη ομάδα στόχο:** Λειτουργοί Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας, και ειδικά για τους λειτουργούς τύπου θα σχεδιαστούν δράσεις: α. ενημέρωσης σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Ε.Ε. και,

β. ενημέρωσης και διάχυσης των προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρία αμέσως μετά την δημοσιοποίησή τους (σχεδίαση Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ./Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Για τις άλλες δύο κατηγορίες δεν προβλέπονται σχετικές δράσεις.

**Τέλος προβλέπονται ορισμένες πρόσθετες υποστηρικτικές δράσεις,** οι οποίες θα σχεδιαστούν όταν η Κυπριακή πλευρά το ζητήσει [διάχυση των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας, εκπαίδευση στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Πολιτικής-Policy Papers, εκπαίδευση στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Θέσεων Πολιτικής-Policy Position Papers (σχεδίαση και εκτέλεση: Κ.Α.Δ.Δ., υποστήριξη: Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) και **ορισμένες συμπληρωματικές δράσεις** με ευθύνη σχεδίασης και υλοποίησης αποκλειστικά από την Κ.Α.Δ.Δ. (π.χ. για την ομάδα των συνοδών-liaison officers σε θέματα Εθιμοτυπίας/Πρωτοκόλλου, συμπεριφοράς κ.ά.).

## I. Η Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε.

### 1. Εισαγωγικές παρατηρήσεις

Το Συμβούλιο είναι ένα ενιαίο θεσμικό όργανο της Ε.Ε. με οριζόντια μεταβαλλόμενη σύνθεση, και συγκροτείται από τους εκάστοτε αρμόδιους υπουργούς των κυβερνήσεων των κρατών μελών. Κατά τη δεκαετία του '90 υπήρχαν 22 συνθέσεις, που μειώθηκαν σε 16 τον Ιούνιο του 2000 και εν συνεχεία σε 9 τον Ιούνιο του 2002. Από την έναρξη ισχύος της Συνθήκης της Λισσαβόνας την 1η Δεκεμβρίου 2009, υπάρχουν δέκα συνθέσεις. (Γενικές Υποθέσεις, Εξωτερικές Υποθέσεις, Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις, Δικαιοσύνη και Εσωτερικές Υποθέσεις, Απασχόληση, Κοινωνική Πολιτική, Υγεία και Καταναλωτές, Ανταγωνιστικότητα, Μεταφορές, Τηλεπικοινωνίες και Ενέργεια, Γεωργία και Αλιεία, Περιβάλλον, και Παιδεία, Νεολαία και Πολιτισμός). Το Συμβούλιο παραμένει πάντως ενιαίο, κατά την έννοια ότι, ανεξάρτητα από τη σύνθεση του Συμβουλίου που εκδίδει μια απόφαση, πρόκειται για απόφαση «του Συμβουλίου», χωρίς μνεία της σύνθεσής του. Το Συμβούλιο εδρεύει στις Βρυξέλλες, όπου συνέρχεται αρκετές φορές το μήνα (κατά τους μήνες Απρίλιο, Ιούνιο και Οκτώβριο οι συνεδριάσεις διεξάγονται στο Λουξεμβούργο).

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου προετοιμάζονται από μια δομή ομάδων εργασίας και επιτροπών (άνω των 150) οι οποίες συγκροτούνται από αντιπροσώπους των κρατών μελών (προδιαπραγματευτικές βαθμίδες). Οι εν λόγω ομάδες και επιτροπές ρυθμίζουν τα τεχνικά ζητήματα και διαβιβάζουν τα πορίσματα των συναντήσεών τους για έγκριση ή και περαιτέρω συζήτηση και λήψη απόφασης στην Επιτροπή των Μόνιμων Αντιπροσώπων (EMA-COREPER I και II), η οποία συγκροτείται από τους πρέσβεις/Μόνιμους Αντιπροσώπους και τους αναπληρωτές Μόνιμους Αντιπροσώπους των κρατών μελών στην Ευρωπαϊκή Ένωση (περίπου 30% διπλωμάτες προς 70% αποσπασμένους διοικητικούς υπαλλήλους από τα καθ' ύλη αρμόδια υπουργεία). Η EMA προετοιμάζει το Συμβούλιο, μεριμνά για τη συνοχή των εργασιών και ρυθμίζει τα τεχνικοπολιτικά ζητήματα πριν διαβιβάσει το φάκελο στο Συμβούλιο.

Το Συμβούλιο είναι υπεύθυνο, από κοινού με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, για την θέσπιση της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είναι



αρμόδια για να εγκρίνουν τον προϋπολογισμό της Ένωσης. Το Συμβούλιο είναι ακόμα αρμόδιο για το συντονισμό της γενικής οικονομικής πολιτικής των Κρατών Μελών της Ε.Ε. στη βάση της χάραξης των εθνικών πολιτικών τους, ενώ συντονίζει τις δράσεις των Κρατών Μελών και εγκρίνει μέτρα στο πλαίσιο της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις. Επιπρόσθετα, το Συμβούλιο της Ε.Ε. χαράσσει και υλοποιεί την Κοινή Εξωτερική Πολιτική και την Πολιτική Ασφάλειας (ΚΕΠΠΑ) και την Κοινή Πολιτική Ασφάλεια και Άμυνας (ΚΠΑΑ) της Ε.Ε., βάσει των κατευθυντήριων γραμμών που καθορίζει το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο. Στα θέματα ΚΕΠΠΑ/ΚΠΑΑ καίριο ρόλο διαδραματίζει και η Ύπατος Εκπρόσωπος της Ένωσης για θέματα εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφαλείας και η μόλις ιδρυθείσα Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης.

Έδρα του Συμβουλίου είναι οι Βρυξέλλες, εκτός από τους μήνες Απρίλιο, Ιούνιο και Οκτώβριο κατά τους οποίους συνεδριάζει στο Λουξεμβούργο.

Το Συμβούλιο επικουρείται από τη Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου, κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι η προετοιμασία και ομαλή λειτουργία των εργασιών του Συμβουλίου σε όλα τα επίπεδα.

«Η προεδρία των συνθέσεων του Συμβουλίου, πλην της σύνθεσης των Εξωτερικών Υποθέσεων, ασκείται από τους αντιπροσώπους των κρατών μελών στο Συμβούλιο βάσει συστήματος ισότιμης εναλλαγής [...]» (αρθρ. 16παρ.9 ΣΕΕ). Η σειρά είναι προκαθορισμένη και ορίζεται με απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου (αρθρ. 236 ΣΛΕΕ). Στην απόφασή του της 1<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2009 το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο όρισε ότι «Η προεδρία του Συμβουλίου [...] ασκείται από προκαθορισμένες ομάδες τριών κρατών μελών για διάστημα 18 μηνών. Οι ομάδες αυτές συγκροτούνται με ισότιμη εναλλαγή των κρατών μελών λαμβάνοντας υπόψη την πολυμορφία τους και τις γεωγραφικές ισορροπίες εντός της Ένωσης». Στη συνέχεια το Συμβούλιο με αποφάσεις του (209/908/ΕΕ και διορθωτική απόφαση της 9<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2009) για τη θέσπιση των μέτρων εφαρμογής της απόφασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου σχετικά με την άσκηση της προεδρίας του Συμβουλίου και σχετικά με την προεδρία των προπαρασκευαστικών οργάνων του Συμβουλίου όρισε τις ομαδικές Προεδρίες, τα επονομαζόμενα «Τρίο», των οποίων η άτυπη έναρξη ανάγεται στο 2007. Συνεπώς η ομαδική Προεδρία (Τρίο) στην οποία μετέχει και η Κυπριακή Δημοκρατία (Πολωνία, Δανία, Κύπρος) είναι η δεύτερη μετά την τυποποίηση του νέου αυτού θεσμού με την έναρξη ισχύος της Συνθήκης της Λισσαβόνας την 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2009.

Τέλος οι παραπάνω αποφάσεις εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Συμβουλίου (απόφαση του Συμβουλίου 2009/937/Ε.Ε.).

Η άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) αποτελεί μια πολυδιάστατη πρόκληση για κάθε χώρα που την αναλαμβάνει. Κατά την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου, η Προεδρεύουσα χώρα είναι υπεύθυνη για τη συνολική εύρυθμη λειτουργία του Συμβουλίου, των Ομάδων Εργασίας και των Επιτροπών του. Η Προεδρεύουσα χώρα φέρει υψηλό βαθμό ευθύνης για την εκπλήρωση των στόχων και την εφαρμογή των πολιτικών που τίθενται κάθε φορά.

Συνοπτικά ο ρόλος και τα καθήκοντα της Προεδρίας είναι:

1. Η άσκηση διαχειριστικού ρόλου, στα πλαίσια του οποίου η Προεδρεύουσα χώρα αναλαμβάνει τον προγραμματισμό, την οργάνωση και το συντονισμό της διεξαγωγής των εργασιών του Συμβουλίου της Ε.Ε., καθώς και την ευθύνη να προεδρεύει το Συμβούλιο της Ένωσης σε όλες τις συνθέσεις, εκτός του Συμβουλίου Εξωτερικών Υποθέσεων και της Ευρωομάδας / Eurogroup που διαθέτουν μόνιμη Προεδρία, στις πολυάριθμες Ομάδες Εργασίες και Επιτροπές του Συμβουλίου, καθώς και στις ποικίλες συναντήσεις της Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των διακυβερνητικών διασκέψεων.
2. Η ανάληψη διαμεσολαβητικού ρόλου, που περιλαμβάνει τη διαχείριση κρίσεων, τη μεσολάβηση για επίτευξη συμφωνιών, καθώς και την κατάθεση συμβιβαστικών προτάσεων με στόχο την επίτευξη της συναίνεσης ανάμεσα στα Κράτη Μέλη.
3. Η (εσωτερική) εκπροσώπηση του Συμβουλίου της Ε.Ε. κατά τη συνεργασία του με τα άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ, ιδιαίτερα την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Εντός αυτών των πλαισίων, η Προεδρία είναι υπεύθυνη για την εισήγηση και προώθηση πολιτικών πρωτοβουλιών που αποσκοπούν, αφενός στην προώθηση της ευρωπαϊκής ενοποίησης και αφετέρου, στην εύρυθμη λειτουργία των θεσμικών οργάνων της Ένωσης, με κύριο στόχο τη διασφάλιση της συνέχειας και συνοχής της Ευρωπαϊκής πολιτικής.
4. Η (εξωτερική) εκπροσώπηση της Ε.Ε. στις σχέσεις της με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και την Ύπατο Εκπρόσωπο της Ένωσης για θέματα εξωτερικής πολιτικής και πολιτικής ασφαλείας.

## 2. Η οργάνωση της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου\*

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την ευκαιρία της ανάληψης της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) το δεύτερο εξάμηνο του 2012 αποφάσισε τη σύσταση της «Γραμματείας Κυπριακής Προεδρίας Ε.Ε.» (απόφαση αρ. 67.611, ημερομηνίας 27/08/08).

Βασική αρμοδιότητα της Γραμματείας της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. είναι ο συντονισμός και η εποπτεία των Υπουργείων και Τμημάτων της Κυβέρνησης για την προετοιμασία και διαχείριση της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. το δεύτερο εξάμηνο του 2012, τόσο σε θέματα ουσίας (Πρόγραμμα, Προτεραιότητες), όσο και σε ότι αφορά στις οργανωτικές διευθετήσεις που απαιτούνται. Η Γραμματεία έχει επίσης την ευθύνη του συντονισμού των Ευρωπαϊκών θεμάτων, της παροχής συνεχούς πληροφόρησης προς τον Πρόεδρο της Κυπριακής Δημοκρατίας για τα Ευρωπαϊκά θέματα, καθώς και της ενημέρωσης της Βουλής των Αντιπροσώπων, τόσο για θέματα Προεδρίας, όσο και γενικότερα για θέματα της Ε.Ε.

Η Γραμματεία της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες: τη Μονάδα Προγράμματος και Συντονισμού Πολιτικής, τη Μονάδα Οργανωτικών Θεμάτων και τη Μονάδα Επικοινωνίας και Πληροφόρησης. Επιπρόσθετα, στη δομή της Γραμματείας εντάσσεται η Διοικητική Υποστήριξη/ Αρχείο και υπομονάδα αρμόδια για τις Δημόσιες Συμβάσεις.

Ο Επικεφαλής της Γραμματείας Κυπριακής Προεδρίας Συμβουλίου Ε.Ε. υπάγεται στην Προεδρία και λογοδοτεί απευθείας στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας. Τέλος εκτελεί τις αρμοδιότητες και καθήκοντα που του ανατίθενται από αυτόν.

Για την αποτελεσματική προετοιμασία και διεκπεραίωση της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ έχουν συσταθεί, υπό το συντονισμό και την εποπτεία της Γραμματείας Κυπριακής Προεδρίας Συμβουλίου ΕΕ, δεκατρείς (13) Ομάδες Εργασίας. Οι Ομάδες αυτές καθώς και οι κύριοι στόχοι του είναι ως ακολούθως:

---

\* Οι πληροφορίες αντλήθηκαν από την ιστοσελίδα της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου ΕΕ 2012, διαθέσιμες στο [http://www.cy2012eu.gov.cy/cyppresidency/cyppresidency.nsf/index\\_gr/index\\_gr?OpenDocument](http://www.cy2012eu.gov.cy/cyppresidency/cyppresidency.nsf/index_gr/index_gr?OpenDocument)

## 1. ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Σκοπός της Ομάδας: Η διερεύνηση των αναγκών σε θέματα υποδομών και ο εντοπισμός των κατάλληλων για την Προεδρία κτιριακών εγκαταστάσεων, συνυπολογίζοντας τις εξειδικευμένες απαιτήσεις για αναπτυγμένες και τελευταίου τύπου τεχνολογίες σε όλα τα επίπεδα.

## 2. ΟΜΑΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΩΝ/ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ

Σκοπός της Ομάδας: Η εξασφάλιση, συντήρηση, φύλαξη και διάθεση των αναγκαίων μεταφορικών μέσων, εξοπλισμού και απαραίτητου προσωπικού για τη διακίνηση των Επισήμων, του βοηθητικού προσωπικού, των συνέδρων και των δημοσιογράφων εντός Κύπρου καθώς επίσης και η υλοποίηση όλων των εσωτερικών διακινήσεων. Ο εντοπισμός των ατόμων που θα ενεργούν ως συνδετικοί λειτουργοί (liaison officers), δηλαδή ως άτομα πρώτης επαφής, για παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στις αποστολές και ο καθορισμός των καθηκόντων τους.

## 3. ΟΜΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σκοπός της Ομάδας: Η εξασφάλιση και διασφάλιση των αναγκαίων μέσων και του απαραίτητου προσωπικού για την ηλεκτρονική και φυσική ασφάλεια των συνέδρων, του κράτους και των πολιτών, κατά τη διάρκεια της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ, μέσω της κατάρτισης και εφαρμογής επιχειρησιακών σχεδίων δράσης.

## 4. ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΔΩΡΩΝ

Σκοπός της Ομάδας: Η οργάνωση, ο συντονισμός και η εκτέλεση ολοκληρωμένου σχεδίου για την ασφαλή και άνετη διαμονή των συνέδρων/ δημοσιογράφων κατά τη διάρκεια της εξάμηνης προεδρίας.

## 5. ΟΜΑΔΑ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ

Σκοπός της Ομάδας: Η επιλογή διαπιστευμένων διερμηνέων για παροχή διερμηνείας κατά τη διεξαγωγή των συνεδρίων/ συναντήσεων, ο συντονισμός για την εξασφάλιση και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού των συνεδριακών χώρων καθώς και ο συντονισμός για την επιλογή του γλωσσικού καθεστώτος της κάθε συνάντησης καθώς και η μετάφραση κειμένων που θα χρησιμοποιούνται κατά τις συναντήσεις στα πλαίσια της Προεδρίας.

## 6. ΟΜΑΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σκοπός της Ομάδας: Ο συντονισμός και η εποπτεία της επιτυχούς διοργάνωσης όλων των εκδηλώσεων, επίσημων και μη (πολιτιστικού και άλλου περιεχομένου), σε τοπικό και διεθνές επίπεδο και η ενσωμάτωσή τους στο ολοκληρωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Προεδρίας.

## 7. ΟΜΑΔΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Σκοπός της Ομάδας: Η υποστήριξη της Γραμματείας της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ σε νομικά θέματα.

## 8. ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Σκοπός της Ομάδας: Η ετοιμασία και παρακολούθηση, σε στενή συνεργασία με το Προεδρικό Μέγαρο, του ετήσιου και τριετούς προϋπολογισμού της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. μέχρι το πρώτο εξάμηνο του 2013.

## 9. ΟΜΑΔΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σκοπός της Ομάδας: Η ετοιμασία μελέτης για εντοπισμό κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού για τις ανάγκες της Προεδρίας.

## 10. ΟΜΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σκοπός της Ομάδας: Η ετοιμασία και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου Σχεδίου Δράσης για την εκπαίδευση/ κατάρτιση όλων των εμπλεκομένων στην ετοιμασία και υλοποίηση του έργου της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. .

## 11. ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε.Ε.

Σκοπός της Ομάδας: Η καταγραφή των προπαρασκευαστικών σωμάτων του Συμβουλίου της Ε.Ε., ο εντοπισμός της υφιστάμενης συμμετοχής της Κύπρου και ο καθορισμός της κάλυψης των Ομάδων επί Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. . Στα εν λόγω πλαίσια, η Ομάδα Εργασίας καταρτίζει κατάλογο Προεδρευόντων και Εθνικών Αντιπροσώπων για όλα τα προπαρασκευαστικά σώματα του Συμβουλίου της Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένης και της συχνότητας των συνεδριάσεων των σωμάτων.

## 12. ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ

Σκοπός της Ομάδας: Ο συντονισμός της εργασίας που απαιτείται για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας. Η εργασία αυτή περιλαμβάνει την αξιολόγηση στη βάση συγκεκριμένων κριτηρίων όλων των εισηγήσεων που υποβάλλονται από Υπουργεία/Υπηρεσίες για θέματα Προγράμματος και προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας, τη σύνθεση και τη διαμόρφωση εισήγησης για τις προτεραιότητες που θα προωθηθούν από την Κύπρο για συζήτηση και συμπερίληψη στο 18-μηνο Πρόγραμμα του Τρίο, την ετοιμασία εγγράφου στρατηγικής για τις προτεραιότητες της Κυπριακής Προεδρίας για το εξάμηνο της πρόγραμμα, την ετοιμασία κατευθύνσεων και «οδικών χαρτών» (roadmaps) καθώς και το συντονισμό των προετοιμασιών για τη διαχείριση/διαπραγμάτευση των θεμάτων στρατηγικής σημασίας για την Ε.Ε. και για την Κύπρο. Στόχος της Ομάδας είναι επίσης ο συντονισμός της ημερολογιακής κατάταξης και το περιεχόμενο των επίσημων και άτυπων διοργανώσεων της Κυπριακής Προεδρίας (calendar of events), καθώς και των Ημερήσιων Διατάξεων των επιμέρους συνόδων του Συμβουλίου.

## 13. ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Σκοπός της Ομάδας: Η ετοιμασία στρατηγικού σχεδίου για την προβολή της Κύπρου γενικότερα και των θέσεων της Κυπριακής Προεδρίας ειδικότερα, με συνεχή, έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση όλων των φορέων εντός και εκτός Κύπρου, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της Προεδρίας.

Στο επίπεδο των διοικητικών υπηρεσιών συστήθηκαν τα Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων (Κ.Ε.Θ.). Η σύσταση των Κ.Ε.Θ. στο επίπεδο κάθε Υπουργείου / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας στοχεύει στην οριζόντια παρακολούθηση, οργάνωση και συντονισμό της διαχείρισης των Ευρωπαϊκών θεμάτων και αποσκοπεί στον αποτελεσματικό συντονισμό, τόσο ενδοϋπουργικά όσο και διϋπουργικά, αλλά και στην καθημερινή διαχείριση όλων των Ευρωπαϊκών θεμάτων.

Ο συντονισμός για τη χάραξη της ευρωπαϊκής πολιτικής είναι καίριας σημασίας για την Κύπρο τόσο ως Κράτος Μέλος της Ε.Ε. όσο και ως Προεδρεύουσας χώρας του Συμβουλίου της Ε.Ε. . Μέσα στο πλαίσιο του τακτικού μηχανισμού συντονισμού της πολιτικής της Κυβέρνησης εντάσσεται και ο ρόλος των Κ.Ε.Θ. στα Υπουργεία και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες του Κράτους.

Οι Λειτουργοί των Κ.Ε.Θ. έχουν άμεση επαφή και στενή συνεργασία με τα Σημεία Επαφής των Διευθύνσεων/ Τμημάτων των Υπουργείων τους, με τα αντίστοιχα Κ.Ε.Θ. των άλλων Υπουργείων/Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, τους Λειτουργούς της Μόνιμης Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Βρυξέλλες καθώς και με τη Γραμματεία της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε..

Τα κύρια καθήκοντα των Κ.Ε.Θ. είναι τα ακόλουθα:

- Ο συντονισμός όλων των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που κατανέμονται στο Υπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία στα πλαίσια της προετοιμασίας και διαχείρισης της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.. Τα Κ.Ε.Θ. είναι υπεύθυνα για: την κατάρτιση Εγχειριδίου Προεδρίας (Presidency Handbook), τις επαφές με Συμβούλιο της Ε.Ε. και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τον συντονισμό με την ΜΑΕΕ και τη Γραμματεία Κυπριακής Προεδρίας Συμβουλίου Ε.Ε., την καταγραφή και παρακολούθηση των θεμάτων της «Κληροδοτούμενης Ατζέντας», τις επαφές με τις χώρες του Τρίο της Προεδρίας, τον συντονισμό των διμερών επαφών με άλλα Κράτη Μέλη καθώς και την εκπαίδευση / κατάρτιση προσωπικού.
- Η οργάνωση και ο συντονισμός της ετοιμασίας-διαμόρφωσης θέσεων πολιτικής σε όλα τα Ευρωπαϊκά θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους και την εκπόνηση σχετικών εγγράφων πολιτικής (policy papers).
- Τον συντονισμό με άλλα συναρμόδια Υπουργεία / Ανεξάρτητες Υπηρεσίες για τη διαμόρφωση και λήψη πολιτικών αποφάσεων σε Ευρωπαϊκά θέματα.
- Τον συντονισμό και την παρακολούθηση συμμετοχής και διαμόρφωσης θέσεων των Λειτουργών που συμμετέχουν σε Επιτροπές της ΕΕ και Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. .
- Την προετοιμασία της συμμετοχής του Υπουργού και του Γενικού Διευθυντή στο Συμβούλιο της Ε.Ε. .
- Την παρακολούθηση και τον συντονισμό για την υλοποίηση του δικαίου και των πολιτικών (ενσωμάτωση του δικαίου και εκτέλεση των πολιτικών).
- Τον συντονισμό της επικοινωνιακής πολιτικής του Υπουργείου / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας σε Ευρωπαϊκά θέματα.

## II. Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης

### 1. Βασικοί στόχοι. Προϋποθέσεις υλοποίησης

Οι νέες θεσμικές διαρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας επηρεάζουν τόσο το εύρος της άσκησης της Προεδρίας του Συμβουλίου (λ.χ. μόνιμες Προεδρίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Εξωτερικών Υποθέσεων και των υπό το τελευταίο επιτροπών-Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας και ομάδων, ενεργότερη εμπλοκή του Ε.Κ. σε όλες τις τομεακές πολιτικές μέσω της διαδικασίας συναπόφασης κ.ά.) όσο και το περιεχόμενο της (βλ. Τρίο και συνεννόηση, εν προκειμένω μεταξύ Πολωνίας, Δανίας και Κύπρου για την κατάρτιση 18μηνου προγράμματος). Εντούτοις, εκεί όπου η Προεδρία ασκείται εκ περιτροπής από τα κράτη μέλη οι βασικοί κανόνες δεν αλλάζουν.

Συνεπώς, θα πρέπει να δημιουργηθεί, αν δεν υπάρχει ήδη, «κανάλι επικοινωνίας» των υπηρεσιών των Υπουργείων και των Τμημάτων με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω κυρίως των Κυπρίων (και ενδεχομένως των Ελλήνων) ευρωβουλευτών, ώστε οι Πρόεδροι/Εθνικοί Εκπρόσωποι να είναι ενήμεροι και να παρέχουν αμοιβαίως πληροφόρηση στα θέματα (επικουρικότητας, συναπόφασης) που θα συζητούνται παράλληλα στις διάφορες ομάδες του ΕΚ. Το ίδιο θα πρέπει να συμβεί και στις σχέσεις της διοίκησης με την Κυπριακή Βουλή στο μέτρο που με τις νέες ρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας τα Εθνικά Κοινοβούλια μετατρέπονται σε πολιτικούς συνομιλητές της Επιτροπής (πολιτική εταιρική σχέση κατά την ορολογία της Επιτροπής), δηλαδή, άμεσα εμπλεκόμενοι παίκτες στην Ενωσιακή πολιτική διαδικασία.

Όπως προκύπτει από την εμπειρία, η εκ περιτροπής Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε., δεν είναι τίποτα περισσότερο από μία εκ περιτροπής αναβάθμιση της εθνικής εκπροσώπησης κάθε κράτους μέλους. Κατά την άσκηση της Προεδρίας κάθε κράτος μέλος, εκτός από την ευθύνη της εθνικής εκπροσώπησης του, έχει και μία αυξημένη ευθύνη αναζήτησης λύσεων και τυπικής υποχρέωσης υποβολής συμβιβαστικών προτάσεων σε όλα τα θέματα που βρίσκονται υπό διαπραγμάτευση στην Ε.Ε.. Η απλή, δηλαδή όχι αυξημένη, ευθύνη αναζήτησης λύσεων και η άτυπη, δηλαδή όχι τυπική, υποχρέωση υποβολής συμβιβαστικών προτάσεων ισχύει ούτως ή άλλως για κάθε κράτος μέλος ανά πάσα στιγμή. Στη πράξη, όμως, αυτό συμβαίνει συστηματικά μόνο από τις μεγάλες χώρες της Ένωσης ιδιαίτερα δε



από εκείνες που έχουν πολυετή συμμετοχή, αποτελεσματική διοίκηση και εμπειρία πολλών Προεδριών. Αντίθετα, οι μικρές χώρες, ή/και με ολιγόχρονη συμμετοχή, ή/και με άπειρη διοίκηση στη διαχείριση ευρωπαϊκών θεμάτων, ή/και χωρίς εμπειρία άσκησης προεδρίας επικεντρώνονται κατά κανόνα στην αναζήτηση λύσεων και συμβιβαστικών προτάσεων μόνο σε θέματα ιδιαίτερου για αυτές εθνικού ενδιαφέροντος. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η πρώτη άσκηση μιας Προεδρίας στο Συμβούλιο είναι μία ιδιαίτερη πρόκληση. Επιβάλει τη συστηματική καταγραφή και κατανόηση όλων των θεμάτων αλλά και των εθνικών θέσεων όλων των χωρών σε αυτά. Με αυτό το τρόπο εμπλουτίζει την εμπειρία του πολιτικού προσωπικού, αναβαθμίζει τις εμπειρίες της εθνικής διοίκησης στο χειρισμό των ευρωπαϊκών θεμάτων και επηρεάζει μακροχρόνια την αξιοπιστία της εθνικής εκπροσώπησης. Με άλλα λόγια η άσκηση της πρώτης Προεδρίας είναι η «ενηλικίωση» μιας χώρας κατά τη συμμετοχή της στην Ένωση. Μετά την Προεδρία η εθνική εκπροσώπηση είναι πιο ώριμη και πιο ολοκληρωμένη.

Έτσι η αναβαθμισμένη εθνική εκπροσώπηση και η συστηματική παρακολούθηση και συμμετοχή στις εργασίες του Συμβουλίου, **ήδη ενάμιση χρόνο πριν την ανάληψη της Προεδρίας, αποτελούν ασφαλείς εγγυήσεις ότι οι Πρόεδροι θα είναι επαρκείς στα καθήκοντά τους.**

Η επιλογή Προέδρων χωρίς εμπειρία εθνικής εκπροσώπησης την τελευταία στιγμή ή η επιλογή εκ προσωπικοτήτων από τη διοίκηση, την ακαδημαϊκή κοινότητα και την «αγορά», θα είναι από αναποτελεσματική έως προβληματική. Οι «έκτακτοι» Πρόεδροι χρειάζονται χρόνο (4-6 μήνες) για να μπουν στο κλίμα των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και εν τω μεταξύ η Προεδρία έχει περάσει. Ασφαλώς η ανάγκη προσφυγής σε προσωπικότητες ως «έκτακτοι Πρόεδροι» δεν μπορεί να αποκλειστεί σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, δεν μπορεί, όμως, να αποτελεί τον κανόνα

Συνεπώς, θεωρείται απαραίτητος ο έγκαιρος ορισμός των εθνικών Εκπροσώπων και μετέπειτα Προέδρων και την, από τον Ιανουάριο του 2011, συστηματική και ενεργό συμμετοχή στις εργασίες των Ομάδων/Επιτροπών του Συμβουλίου ως την βέλτιστη λύση για την επιτυχή άσκηση της Κυπριακής Προεδρίας. Εξάλλου, η Κυπριακή Δημοκρατία διανύει ήδη τον έβδομο χρόνο παρουσίας της στην Ένωση και έχει παρακολουθήσει τις εργασίες 14 Προεδριών. Κατά την έναρξη της Προεδρίας θα διανύει τον 9 χρόνο και θα έχουν μεσολαβήσει 17 Προεδρίες. Άρα υπάρχει σημαντική εμπειρία η οποία και πρέπει να αξιοποιηθεί.

**Βασικοί εκπαιδευτικοί στόχοι του Έργου είναι:**

- Η εκπαίδευση των σημερινών Εθνικών Εκπροσώπων και των μετέπειτα Προέδρων και αναπληρωτών Προέδρων σε θέματα που αφορούν στα καθήκοντά τους (διαχείριση της διαπραγμάτευσης στις Ομάδες/Επιτροπές του Συμβουλίου της Ε.Ε.), με τη μεθοδολογία της προσομοίωσης διαπραγμάτευσης σε Ομάδα Εργασίας του Συμβουλίου, αλλά και στο ευρύτερο θεσμικό, πολιτικό και διοικητικό περιβάλλον που καλούνται να εργαστούν (θεσμικό σύστημα και διαδικασίες λήψης των αποφάσεων).
- Η ανάπτυξη ειδικών δράσεων ενημέρωσης και προβληματισμού της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Η εκπαίδευση των ομάδων στήριξης των Προέδρων /αν. Προέδρων σε θέματα τόσο άσκησης της Προεδρίας (ρόλος, καθήκοντα) όσο και συγκρότησης και λειτουργίας του Ενωσιακού πολιτικού και διοικητικού συστήματος.
- Η υποστήριξη μέσα από εκπαιδευτικές δράσεις (εργαστήρια υπουργείων) της αποτελεσματικής λειτουργίας του πρόσφατα διαμορφωμένου συστήματος διοικητικής οργάνωσης για τη διαχείριση των ευρωπαϊκών θεμάτων-συνεπώς και της Προεδρίας, σε ενδοϋπουργικό και διϋπουργικό επίπεδο (π.χ. Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής κ.ά.).
- Η υποστήριξη της διάχυσης των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσα από εκπαιδευτικές διαδικασίες για του δημόσιους λειτουργούς και ενημερωτικές δράσεις (ημερίδες-συνέδρια κα) για τους φορείς της κοινωνίας και της αγοράς.
- Η συμβολή, μεταξύ άλλων, στην εφαρμοσμένη στις Ενωσιακές ιδιαιτερότητες ανάπτυξη κάποιων βασικών δεξιοτήτων, όπως εμφανίζονται στο έγγραφο της Κ.Α.Δ.Δ., ως εξής:

α. τα Εργαστήρια που θα γίνουν στο επίπεδο των Υπουργείων για την τέταρτη ομάδα στόχο θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της ομαδικότητας και της κοινής προσέγγισης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων, ώστε να βελτιωθούν οι απαραίτητες ικανότητες και δεξιότητες (ατομικές και συλλογικές/υπηρεσιακές) για την αποτελεσματική διαχείριση της Ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση εθνικών θέσεων, παρακίνηση των οργανώσεων της κοινωνίας, εκπροσώπηση και διαπραγμάτευση), να διασφαλισθεί η ορθή και έγκαιρη ενσωμάτωση του κοινοτικού δικαίου (κοινοτικό κεκτημένο) και να επιτευχθεί η

αποτελεσματική υλοποίηση των πολιτικών της Ένωσης και συνεπώς να μεγιστοποιηθούν οι «ενωσιακές επιδόσεις» της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας.

β. Επιπροσθέτως, στα εργαστήρια αυτά θα δοθεί η ευκαιρία να διαγνωστούν καλύτερα οι ανάγκες των εμπλεκόμενων σε δεξιότητες, όπως είναι η Δημιουργία συναίνεσης, η Διαπραγμάτευση, η Δικτύωση (Lobbying/Networking), οι Δημόσιες παρουσιάσεις, η Γραπτή Επικοινωνία (ορολογία & πρωτόκολλο), η Ετοιμασία εγγράφων, η Διαχείριση Συγκρούσεων, η Διαχείριση Κρίσεων, η Ανάπτυξη Ομαδικότητας, η Διαχείριση και αντιμετώπιση του στρες. Με τον τρόπο αυτό θα καταστεί δυνατή η οριστικοποίηση του αριθμού των συμμετεχόντων ανά δεξιότητα, ώστε σε δεύτερο χρόνο, η Κ.Α.Δ.Δ. να προχωρήσει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των αναγκαίων δράσεων για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών, είτε με ίδιους πόρους, είτε σε συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., είτε με άλλους κατάλληλους ευρωπαϊκούς φορείς που θεωρούνται ειδικοί στα συγκεκριμένα θέματα.

γ. Το έγγραφο (**εξατομικευμένη διαδικαστική προσέγγιση**) που περιλαμβάνει **αναλυμένο κατάλογο βημάτων και ενεργειών** για την προετοιμασία των Προέδρων/αν. Προέδρων και Εθνικών Εκπροσώπων, θα συμβάλει στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων της επί τω έργω (on the job) Δικτύωσης (Lobbying and Networking), Επικοινωνίας, διαπραγμάτευσης και Δημιουργίας Συναίνεσης.

δ. Το βασικό σεμινάριο των Προέδρων, αν. Προέδρων/Εθνικών Εκπροσώπων θα συμβάλει αποφασιστικά και κυρίως μέσω της άσκησης προσομοίωσης διαπραγμάτευσης Ομάδας εργασίας του Συμβουλίου, στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων της Ηγεσίας, τη Δημιουργία συναίνεσης, της Διαπραγμάτευσης, της Δικτύωσης (Lobbying/Networking), των Δημόσιων παρουσιάσεων, της Γραπτής Επικοινωνίας, της Ετοιμασίας εγγράφων, της Διαχείρισης Συγκρούσεων, της Διαχείρισης Κρίσεων, της Ανάπτυξης Ομαδικότητας, της Διαχείρισης και αντιμετώπιση του στρες.

#### **Προϋποθέσεις υλοποίησης του Έργου**

- Η κατά το δυνατόν συντομότερη, τέλη Μαρτίου 2011, οριστικοποίηση των κρίσιμων προσώπων, Εθνικών Εκπροσώπων και μετέπειτα Προέδρων και των αν. Προέδρων ώστε να είναι αποτελεσματική και ορθά στοχευμένη η παρεχόμενη εκπαίδευση (επικαιροποιημένοι οριστικοί κατάλογοι δημόσιων λειτουργιών ανά Υπουργείο και ανεξάρτητο Τμήμα).

- 
- Η κατά το δυνατόν συντομότερη, τέλη Μαρτίου 2011, οριστικοποίηση των καταλόγων της προηγούμενης παραγράφου ώστε να είναι σαφείς οι κατηγορίες και οι αριθμοί αυτών που υπηρετούν στο Κέντρο, στην ΜΑΕΕ και αυτών που αποτελούν τις «ομάδες στήριξης.
  - Ο άμεσος προσδιορισμός του αριθμού, των ακριβών στοιχείων και αποσαφήνιση των καθκόντων κατηγοριών όπως των Ομάδων στήριξης κατά το συντομότερο δυνατόν για το σχεδιασμό σχετικών εκπαιδευτικών δράσεων.
  - Τη διοργάνωση από κοινού Γραμματεία για την Κυπριακή Προεδρία, Κ.Α.Δ.Δ., Ε.Κ.Δ.Δ.Α.-Επιστημονική Ομάδα αποστολής στις Βρυξέλλες για την αναζήτηση των καταλληλότερων εισηγητών από την Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου και την Επιτροπή.
  - Τη διασφάλιση των εγγυήσεων για την επίτευξη της απαραίτητης ευελιξίας στην ανάπτυξη του Έργου (βλ. σημείο 3.3 Γενική ρήτρα υλοποίησης) όπως προκύπτει από τις ιδιαιτερότητες και το υψηλής πολιτικής σημασίας περιεχόμενό του. Προς τούτο είναι απαραίτητη η έγκαιρη διάγνωση των κάθε φορά πρόσθετων αναγκών ώστε να εξυπηρετούνται σε σύντομο χρόνο και με την προσήκουσα ποιότητα. Η αλληλουχία των ενεργειών είναι: ανάδειξη ανάγκης-αιτήματος, σχεδίαση δράσης, κοστολόγηση, χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή του Έργου, εκτέλεση της δράσης.

## 2. Σχεδιασμός εκπαιδευτικών δράσεων

### 2.1 Ομάδες στόχοι

Με βάση την Κυπριακή πολιτική και διοικητική πραγματικότητα, το σχέδιο δράσης της Κ.Α.Δ.Δ. αλλά και την κοινή εμπειρία από την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. διαμορφώνονται **πέντε κατηγορίες ομάδων στόχων**. Οι πέντε αυτές κατηγορίες, που αποτελούν και τον πυρήνα του έργου, έχουν διαφοροποιημένη σημασία και βαθμό εμπλοκής στην άσκηση της Προεδρίας. Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνονται και άλλες κατηγορίες του προσωπικού, που υπηρετούν κυρίως στο κέντρο, διότι αφενός όλοι οι λειτουργοί εμπλέκονται, έστω και έμμεσα, με την Προεδρία (π.χ. διοχέτευση στους Προέδρους/Εθνικούς Εκπροσώπους του απαραίτητου ενημερωτικού υλικού, εθνικών στόχων στο υπό διαπραγμάτευση θέμα, γενικότερων κατευθύνσεων κλπ.), και αφετέρου, η άσκηση της Προεδρίας, πολύ δε περισσότερο κατά την πρώτη άσκησή της, αποτελεί:

(α) την στιγμή της «ενηλικίωσης» μιας χώρας κατά τη συμμετοχή της στην Ένωση,

(β) την ευκαιρία οργάνωσης αποτελεσματικότερου διοικητικού μηχανισμού-συστήματος τόσο για τη διαμόρφωση της ευρωπαϊκής-ενωσιακής πολιτικής και την εκπροσώπηση στα ενωσιακά όργανα όσο και για την υλοποίηση της ενωσιακής νομοθεσίας και πολιτικής (λ.χ. ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου κ.λπ.) και,

(γ) την ευκαιρία ανάπτυξης ποσοτικά και ποιοτικά (δεξιότητες) του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης στο χειρισμό των ευρωπαϊκών θεμάτων.

**Πρώτη κατηγορία:** Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές (υπουργείων και αυτοτελών υπηρεσιών και συγκεκριμένα το Γενικό Εισαγγελέα, Γενικό Ελεγκτή, Γενικό Λογιστή, τον Γενικό Διευθυντή της Βουλής των Αντιπροσώπων και τον Γενικό Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού).

**Δεύτερη κατηγορία:** Πρόεδροι, αναπληρωτές Πρόεδροι/Εθνικοί Εκπρόσωποι (πρόκειται για δύο ομάδες στόχους πρώτης γραμμής που αποτελούν τον πυρήνα του παρόντος έργου).

Με βάση τους πίνακες (βλ. Παράρτημα II) ο αριθμός τους ανέρχεται στους 183 λειτουργούς εκ των οποίων οι 35 υπηρετούν ήδη στη ΜΑΕΕ.

**Τρίτη κατηγορία:** Ομάδες στήριξης της Προεδρίας (πρόκειται για προσωπικό που υπηρετεί στο κέντρο ή στην ΜΑΕΕ επιφορτισμένο με την υποστήριξη της Προεδρίας – των Προέδρων και αν. Προέδρων).

Με βάση τους πίνακες (βλ. Παράρτημα ΙΙ) ο αριθμός τους ανέρχεται στους 232 λειτουργούς εκ των οποίων οι 12 υπηρετούν ήδη στη ΜΑΕΕ.

**Τέταρτη κατηγορία:** Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία των Υπουργείων και Τμημάτων με έδρα είτε τη Λευκωσία είτε την Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην ΕΕ (ΜΑΕΕ) που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές).

Με βάση τους πίνακες (βλ. Παράρτημα ΙΙ) ο αριθμός τους ανέρχεται στους 155 (48 Μέλη Κλιμακίων Ευρωπαϊκών Θεμάτων, 97 Σημεία Επαφής Τμημάτων, συμπεριλαμβάνονται και 10 διπλωματικοί υπάλληλοι του ΥΠΕΞ-εκτός καταλόγων).

**Πέμπτη κατηγορία:** Λειτουργοί Τύπου και Δημοσιότητας, Μεταφραστές και Υπεύθυνοι διοικητικής μέριμνας (logistics).

Δεν έχει προσδιοριστεί ο αριθμός.

## 2.2 Περιγραφή εκπαιδευτικών δράσεων

### 2.2.1.1 Ημερίδα έναρξης έργου

Η διοργάνωση μιας σύντομης εκδήλωσης για τη σηματοδότηση της έναρξης υλοποίησης του Έργου κρίνεται απαραίτητη για τους λόγους:

- α. της πανηγυρικής έναρξης της συστηματικής προσπάθειας εκπαίδευσης και προετοιμασίας της Κυπριακής Διοίκησης ενόψει της ανάληψης της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.),
- β. της συνάντησης των βασικών εμπλεκομένων στην άσκηση της Προεδρίας στο πλαίσιο μιας σύντομης εκδήλωσης με επιχειρησιακό και πολιτικό χαρακτήρα,
- γ. της παρουσίασης του συνολικού σχεδιασμού και των προσδοκιών του Έργου και,
- δ. της επιβεβαίωσης της δέσμευσης της πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δράσεων ως μια εκ των προϋποθέσεων επιτυχούς άσκησης της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε..

**Συμμετέχοντες:** Γενικοί Διευθυντές των Υπουργείων, οι Διευθυντές των Τμημάτων της Δημόσιας Υπηρεσίας, των Κ.Ε.Θ. καθώς και των εμπλεκομένων εμπειρογνομόνων των Τμημάτων και Υπηρεσιών.

**Στόχος:** Παρουσίαση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης του Έργου και των απαραίτητων παραγόντων για την επιτυχία του, όπως η ανάπτυξη της απαραίτητης συναντίληψης και ομαδικής προσέγγισης από όλους τους εμπλεκόμενους.

**Διάρκεια:** Τρεις (3) ώρες.

**Εισηγητές:** Επιστημονική Ομάδα, Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και τους χαιρετισμούς του ΥΠΟ και της Γραμματείας για την Προεδρία.

**Χρόνος υλοποίησης:** με την έγκριση του Επιχειρησιακού σχεδίου- Ιανουάριος 2011.

**Ενδεικτικό Πρόγραμμα Ημερίδας έναρξης έργου**

<b>Διάρκεια</b>	<b>Θεματολογία</b>	<b>Εισηγητές/παρεμβαίνοντες</b>
<b>9:00-9:30</b>	Χαιρετισμοί πολιτικής /διοικητικής ηγεσίας	Γ.Δ.ΥΠΟ- Επικεφαλής Γραμ. Κυπριακής Προεδρ. και Γ.Γρ. Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
<b>9:30-10:00</b>	Παρουσίαση Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης	Επιστημονική Ομάδα και Κ.Α.Δ.Δ.
<b>10:00-10:30</b>	Ερωτήσεις-συζήτηση	Επιστημονική Ομάδα & Κ.Α.Δ.Δ.
<b>10:30-10:45</b>	Κλείσιμο της εκδήλωσης	Διευθυντής ΤΔΔΠ του ΥΠ.Ο.



## Πρώτη κατηγορία

### 2.2.1.2 Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας I

Η διοργάνωση μιας σύντομης και κλειστής διαδικασίας συζήτησης-ανταλλαγής εμπειρίας (εργαστήριο) κρίνεται σκόπιμη:

- α. Για την συνειδητοποίηση της σημασίας του εγχειρήματος σε όλο το πλάτος της κυβέρνησης.
- β. Την παρουσίαση των πολιτικών, διοικητικών και άλλων προϋποθέσεων επιτυχούς άσκησης της Προεδρίας.
- γ. Την ανάπτυξη του ιδιαίτερου ρόλου των μελών της κυβέρνησης τόσο στην προετοιμασία όσο και στην άσκηση της Προεδρίας.

Η συζήτηση προτείνεται να έχει ως βάση την ελληνική εμπειρία από την άσκηση τεσσάρων Προεδριών (1983, 1988, 1994, 2003).

**Συμμετέχοντες:** Υπουργοί και Γενικοί Διευθυντές υπό την αιγίδα του Προέδρου της Κυπριακής Δημοκρατίας (σκόπιμη θεωρείται η συμμετοχή του Γενικού Εισαγγελέα, Γενικού Ελεγκτή, Γενικού Λογιστή, τον Γενικού Διευθυντή της Βουλής των Αντιπροσώπων και του Γενικού Διευθυντή του Γραφείου Προγραμματισμού).

**Συζητητές:** Στελέχη της Ελληνικής πολιτικής και διοικητικής ηγεσίας με ιδιαίτερη εμπειρία στην άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ (π.χ. τ. αν. ΥΠΕΞ κ. Τ. Γιαννίσης, τ. Γ. Γρ. Ευρωπαϊκών Υποθέσεων του ΥΠΕΞ κ. Ηλ. Πλασκοβίτης, τ. Μόνιμος Αντιπρόσωπος ΜΑΕΕ Πρέσβης κ. Αρ. Αγαθοκλής).

**Αντικείμενο:** Η διαδικασία αφορά την ενημέρωση των Υπουργών και Γ.Δ. για το τι σημαίνει ανάληψη της Προεδρίας με ειδική αναφορά στις υποχρεώσεις / καθήκοντα των Υπουργών και Γ.Δ. .

**Χρόνος Υλοποίησης** Φεβρουάριος – Μάρτιος 2011: Με την έγκριση του Επιχειρησιακού η Κυπριακή και η Ελληνική πλευρά θα οριστικοποιήσουν τον προγραμματισμό υλοποίησης της δράσης λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και δυσκολιών της δράσης αυτής.

### 2.2.1.3 Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας II

Η δράση αυτή θα περιλαμβάνει την καθαυτή εκπαίδευση των μελών της κυβέρνησης σε:

(α) πολιτικά και οργανωτικά-διαδικαστικά ζητήματα της προετοιμασίας της Προεδρίας λχ. Εκπαίδευση-ενημέρωση των Υπουργών για την παρουσία τους ενώπιον του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. (περιλαμβανομένων ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΕ, θεσμικά ζητήματα και διαδικασίες λήψης των αποφάσεων) ,

(β) εκπαίδευση σε τεχνικές δεξιότητες των Υπουργών είτε ομαδικά είτε ατομικά, καθώς και η οποιαδήποτε εξατομικευμένη εκπαίδευσή τους ( πάλι είτε ομαδικά είτε ατομικά ή με τους Γ.Δ τους).

Η δράση αυτή διαφέρει από την προηγούμενη (Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας I) στα ακόλουθα:

α. αφορά στη σύνθεση της κυβέρνησης που με βεβαιότητα θα διαχειριστεί την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε.,

β. θα σχεδιασθεί για να πραγματοποιηθεί 6 -9 μήνες πριν την Προεδρία - αναλόγως των πολιτικών δεδομένων σε σχέση με τους Υπουργούς εκείνη την περίοδο- ώστε να αφορά με βεβαιότητα την σύνθεση της κυβέρνησης που θα διαχειριστεί την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε. .

### 2.2.1.4 Ατομική εκπαίδευση μελών της Κυβέρνησης (δυναμικά)

Ενδεχομένως να σχεδιαστούν εξατομικευμένες διαδικασίες εκπαίδευσης ενημέρωσης των μελών της Κυβέρνησης, ή όποιων εξ αυτών το θελήσει.

Η δράση αυτή είναι προαιρετική και προϋποθέτει:

α.την ενημέρωση των μελών της κυβέρνησης για τη δυνατότητα σχεδίασης εξατομικευμένων προγραμμάτων και,

β. την εκδήλωση σχετικού ενδιαφέροντος.

## Δεύτερη κατηγορία

### 2.2.2.1 Εξατομικευμένη Διαδικαστική Προσέγγιση (κατάλογος βημάτων και ενεργειών-manual)

Η παρούσα δράση αποτελεί κεντρικό εργαλείο εφαρμογής της κεντρικής αντίληψης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω (σημείο 11) η αναβαθμισμένη εθνική εκπροσώπηση και η συστηματική παρακολούθηση και συμμετοχή στις εργασίες του Συμβουλίου, ήδη ενάμιση χρόνο πριν την ανάληψη της Προεδρίας, αποτελούν ασφαλείς εγγυήσεις ότι οι Πρόεδροι θα είναι επαρκείς στα καθήκοντά τους.

Συνεπώς διενεργείται σύνταξη και ανάπτυξη εγγράφου **«εξατομικευμένης εκπαίδευσης»** για την προετοιμασία των Προέδρων και αναπληρωτών Προέδρων που μετέχουν στις Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της ΕΕ [με εξαίρεση την Επιτροπή των Μόνιμων Αντιπροσώπων (EMA-COREPER), την Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας (ΕΠΑ, COPS), την Μόνιμη Επιτροπή Εσωτερικής Ασφάλειας (COSI) και την Ειδική Επιτροπή Γεωργίας (CSA)].

Το έγγραφο περιλαμβάνει **αναλυμένο κατάλογο βημάτων και ενεργειών** στις οποίες πρέπει να προβούν οι Εθνικοί Εκπρόσωποι στην προοπτική ανάληψης της Προεδρίας.

Η λειτουργία της **«εξατομικευμένης εκπαίδευσης»** προϋποθέτει τον έγκαιρο ορισμό των εθνικών εκπροσώπων – ενάμιση χρόνο πριν την ανάληψη της προεδρίας (Ιανουάριος 2011). Αυτοί οι εθνικοί εκπρόσωποι, πολιτικά πρόσωπα – Υπουργοί – και Δημόσιοι λειτουργοί (είτε υπηρετούν στο κέντρο και ταξιδεύουν για τις συνεδριάσεις, είτε έχουν αποσπαστεί στη ΜΑΕΕ) θα γνωρίζουν μετά βεβαιότητας ότι όχι απλώς δικαιούνται αλλά ότι κυρίως υποχρεούνται να προεδρεύσουν. Η μετάβαση αυτή από την «καρέκλα» του Εθνικού Εκπροσώπου σε αυτήν του Προέδρου αποτελεί φυσική εξέλιξη για την κοινοτική/ενωσιακή πρακτική και αυτήν θα προσπαθήσει να συστηματοποιήσει η επιλεγείσα μεθοδολογία.

**Η εκπαιδευτική λογική της δράσης αυτής στηρίζεται σε τρεις βασικούς άξονες:**

α. πρώτος και βασικότερος άξονας είναι η προσπάθεια παροχής στους εθνικούς εκπροσώπους ενός καταλόγου βημάτων και ενεργειών ως βοηθό οργάνωσης και συστηματοποίησης της προετοιμασίας στις Ομάδες και Επιτροπές του Συμβουλίου ενόψει της ανάληψης της Προεδρίας (βλ. παρακάτω ενδεικτικό περιεχόμενο του καταλόγου),

β. τη μέθοδο της εξατομικευμένης εκπαίδευσης με τη βοήθεια ειδικού εκπαιδευτή (coach). Τούτο σημαίνει ότι εάν και εφόσον θεωρηθεί αναγκαίο θα αναζητηθεί στην Ελληνική και

την Κυπριακή διοίκηση το κατάλληλο πρόσωπο-χειριστής των ευρωπαϊκών θεμάτων ώστε να συνδράμει τον ομόλογό του με ατομική στήριξη στη βάση του καταλόγου εξατομικευμένης εκπαίδευσης (πρώτη τέτοια προοπτική διαγράφεται στα ζητήματα της αναθεώρησης του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης, βλέπε παρακάτω σημ. 2.2.3.1.1),

γ. την ενεργοποίηση προς αυτό το σκοπό-με τη βοήθεια της Γραμματείας για την Προεδρία, του ΥΠΕΞ, του ΜΑΕΕ κ.ά., των έμπειρων Κυπρίων, Ελλήνων ή και Ευρωπαίων εμπειρογνομόνων για το ατομικό «κοουτσάρισμα» των Εθνικών εκπροσώπων και μετέπειτα Προέδρων.

#### **Τρόπος και χρόνος ολοκλήρωσης της σύνταξης του καταλόγου βημάτων και ενεργειών:**

α. Η σύνταξη του καταλόγου Βημάτων και ενεργειών εκ μέρους της Επιστημονικής Ομάδας . Ένα πρώτο σχέδιο θα είναι έτοιμο εντός του Ιουλίου 2011.

β. Σε δεύτερο χρόνο και για την πληρέστερη διαμόρφωση του καταλόγου το αρχικό κείμενο θα διανεμηθεί σε σειρά επιλεγμένων ατόμων (έμπειρους Κύπριους και Έλληνες υπαλλήλους στη διαχείριση των διαπραγματεύσεων στις Ομάδες και Επιτροπές του Συμβουλίου) ώστε να πάρει την πληρέστερη δυνατή μορφή. Η διαδικασία αυτή θα διαρκέσει μέχρι τα τέλη Ιουλίου.

γ. Ο κατάλογος θα διανεμηθεί στο σύνολο των εθνικών εκπροσώπων και μετέπειτα Προέδρων και αν. Προέδρων καθώς επίσης και στους εμπλεκόμενους εντός των Υπουργείων και Τμημάτων διοργανώνοντας προς τούτο σύντομες συναντήσεις επεξήγησης για τη διαχείριση του εργαλείου αυτού.

δ. Ο κατάλογος ενδέχεται να μεταφραστεί στα Αγγλικά με τη βοήθεια στελεχών της ΚΑΔΔ

#### **Επιστημονική Ομάδα από τη μεριά της:**

α) θα συνδράμει τη διαδικασία με τη διοργάνωση συναντήσεων επεξήγησης και επεξεργασίας του εγγράφου καθώς και στην αναζήτηση εκπαιδευτή όπου δεν υπάρχει εγγενής κυπριακή δυνατότητα,

β) θα παρέχει διαρκή συμβουλευτική υποστήριξη στην παρακολούθηση και εξέλιξη της εφαρμογής και των αποτελεσμάτων της «εξατομικευμένης εκπαίδευσης» (coaching) από τη Γραμματεία για την Κυπριακή Προεδρία και την Κ.Α.Δ.Δ. για τη συλλογή των στοιχείων και τον έλεγχο από την Καθοδηγητική Επιτροπή (Εξαμηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων).

**Περιεχόμενα (ενδεικτικά) του καταλόγου βημάτων**

<b>Εισαγωγή.....</b>	.....
<b>A. Τι σημαίνει Προεδρία της Ομάδας Εργασίας.....</b>	.....
Γενικές οδηγίες.....	.....
Ο Πρόεδρος και το εθνικό συμφέρον.....	.....
<b>B. Προετοιμασία μέχρι την έναρξη της Προεδρίας....</b>	.....
Τι πρέπει να κάνω.....	.....
Τι πρέπει να ετοιμάσω μέχρι την έναρξη της προεδρίας.....	.....
<b>Γ. Οργάνωση συνεδριάσεων, μέθοδος εργασίας, τεχνικές</b>	.....
Χρήσιμες Πληροφορίες .....	.....
Τι πρέπει να κάνω πριν την συνεδρίαση της ομάδας.....	.....
Τι κάνω κατά την διάρκεια της συνεδρίασης.....	.....
Τι κάνω μετά το πέρας της συνεδρίασης.....	.....
Τεχνικές.....	.....
Η συνεργασία με το Ε. Κοινοβούλιο.....	.....
<b>Δ. Η εξέλιξη των εργασιών της Ομάδας.....</b>	.....
Η πορεία μέχρι τη σύνοδο του Συμβουλίου.....	.....
<b>Ε. Η συνήθης νομοθετική διαδικασία (συναπόφαση)..</b>	.....
<b>    Παραρτήματα.....</b>	.....
<b>I. Κοινοβούλιο.....</b>	.....
1. Έδρες ανά πολιτική ομάδα.....	.....

2. Κατανομή εδρών ανά χώρα.....

## **II. Συμβούλιο.....**

1. Αριθμός ψήφων ανά χώρα.....

2. Σειρά με την οποία ασκείται η Προεδρία της Ε.Ε. (Απόφαση του Συμβουλίου 2009/908/ΕΕ).....

3. Συνθέσεις του Συμβουλίου.....

4. Κατάλογος των προπαρασκευαστικών οργάνων του Συμβουλίου....

5. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Συμβουλίου (2009/937/ΕΕ).

## **III. Η συνήθης νομοθετική διαδικασία (συναπόφαση)..**

1. Άρθρο 294 ΣΛΕΕ (πρώην άρθρο 251 ΣΕΚ).....

2. Κατάλογος νομικών βάσεων που προβλέπουν τη συνήθη νομοθετική διαδικασία στη Συνθήκη της Λισαβόνας.....

## **IV. Ευρωπαϊκή Επιτροπή.....**

Η σύνθεση και αρμοδιότητες της Ε. Επιτροπής.....

### 2.2.2.2 Σεμινάριο Προέδρων και αν. Προέδρων/Εθνικών Εκπροσώπων

Σχεδιάστηκε εκπαιδευτική δράση ειδικά για την κεντρική κατηγορία στόχο του Έργου, τους Προέδρους και αν. Προέδρους/Εθνικούς Εκπροσώπους.

Η κρίσιμη αυτή ομάδα που συγκροτείται σύμφωνα με τα μέχρι τώρα στοιχεία (βλ. Παράρτημα II) από 255 λειτουργούς εκ των οποίων οι 35 υπηρετούν ήδη στη ΜΑΕΕ, κάποιои άλλοι πρόκειται να μετατεθούν στην ΜΑΕΕ. Πρόκειται συνεπώς για μία ομάδα στόχο η οποία δεν έχει οριστικοποιηθεί και θα βρίσκεται σε διαρκή μεταβολή, ελπίζουμε όχι για μεγάλο ακόμα διάστημα.

Έτσι η Ομάδα παρουσιάζει αυτή τη στιγμή τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

1. Δημόσιοι λειτουργοί που είναι έμπειροι και υπηρετούν στη ΜΑΕΕ.
2. Δημόσιοι λειτουργοί που μόλις πρόσφατα μετατέθηκαν στη ΜΑΕΕ.
3. Δημόσιοι λειτουργοί που υπηρετούν στο κέντρο και προορίζονται για Πρόεδροι, αν. Πρόεδροι/Εθν. Εκπρ. με προηγούμενη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Θεμάτων και διαπραγματεύσεων σε Ομάδα Εργασίας του Συμβουλίου.
4. Δημόσιοι λειτουργοί που υπηρετούν στο κέντρο και προορίζονται για Πρόεδροι, αν. Πρόεδροι/Εθν. Εκπρ. χωρίς προηγούμενη εμπειρία διαχείρισης Ευρωπαϊκών Θεμάτων και διαπραγματεύσεων σε Ομάδα Εργασίας του Συμβουλίου.

Με αυτά τα δεδομένα σχεδιάστηκε ένα τριήμερο σεμινάριο το οποίο παρέχεται στην πλήρη του μορφή (τριήμερο).

**Θα μπορούσε να θεωρηθεί πως το σεμινάριο έχει δύο αυτοτελείς θεματικές ενότητες (modules):**

**Πρώτο module:** η θεματική της πρώτης και δεύτερης αφορά στην αναλυτική συζήτηση του Ρόλου και των καθηκόντων της Προεδρίας Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου. Στο τέλος της δεύτερης ημέρας γίνεται εισαγωγική παρουσίαση συζήτηση του παραδείγματος πολιτικής της άσκησης προσομοίωσης.

**Δεύτερο module:** η θεματική της τρίτης ημέρας «άσκηση προσομοίωσης διαπραγμάτευσης σε Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου».

**Οργάνωση των σεμιναρίων και χρόνος υλοποίησης ενεργειών:**

Τα σεμινάρια αυτά προϋποθέτουν:

- 
- Την σαφέστερη και ακριβέστερη επεξεργασία των ομάδων των εκπαιδευομένων σύμφωνα με τα κριτήρια α. του τόπου όπου υπηρετούν (ΜΑΕΕ, Κέντρο) και β, των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους (βλ. παραπάνω) *ευθύνη της ΚΑΔΔ (Απρίλιος 2011)*
  - Την ολοκλήρωση της «κατασκευής» της άσκησης προσομοίωσης, *ευθύνη ΕΚΔΔΑ (Μάρτιος 2011).*
  - Τη συννενόηση (Επιστημονική Ομάδα, Γραμματεία της Κυπριακής Προεδρίας, ΚΑΔΔ) για τη διασφάλιση συνεργασίας τής Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου (Μάρτιος-Απρίλιος 2011).

**Χρόνος υλοποίησης των σεμιναρίων:** Ιούλιος 2011-Φεβρουάριος 2012

Τα σεμινάρια διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα

Πιο κάτω παρατίθενται:

- A. Το πρώτο σχέδιο του σεμιναρίου όπως υλοποιήθηκε στις 29-30 Ιουνίου και 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2011
- B. Ο προγραμματισμός όπως συμφωνήθηκε με τη Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου και τους εμπειρογνώμονες που σχεδίασαν και εποπτεύουν την άσκηση προσομοίωσης



## Preparation Seminar

CYPRriot PRESIDENCY 2012

# The practicalities of Chairing Council Working Parties

Nicosia (CY), Part I : 29 -30 June, Presentations of GSC

Part II: 1<sup>st</sup> July: Simulation Exercise

## General Information

### Target group

The seminar is intended for future working party Chairs and Deputy-Chairs.

### Description

The Presidency plays a central role in managing the formulation of Council decisions. A successful Presidency depends in particular on the abilities of the working party Chairs and their teams to ensure momentum and achieve results in a complex multinational arena. This seminar looks into the strategic, logistical, procedural and practical actions required to successfully manage a Council working party during a Presidency in the post-Lisbon architecture.

## Method

The seminar is deliberately interactive and consists of a mixture of presentations, case studies and a simulation exercise. It discusses the relationship between the Presidency and the institutions, whilst providing a forum for debate in the context and preparation of the Presidency. It is organised around the practical aspects of preparing and chairing the meetings and designing the agendas. Finally, it offers an opportunity for participants to discuss their future work with each other, with representatives from the EU institutions and with officials who have had recent experience in chairing working parties.

## Objectives

After this information seminar, which includes a series of presentation, a simulation exercise and previous chairs sharing their experience, the participants will know how to:

- work with the procedures for conducting meetings (as specified in the Council's Rules of Procedure) and for decision making in the EU;
- find their way around the prerogatives and missions set out for the different Presidency functions by the Lisbon Treaty;
- develop scenarios for negotiations;
- use tools for reaching compromises;
- improve/refresh skills when it comes to leading meetings;
- assess their responsibility for ensuring efficient and goal-oriented meetings;
- network with the main players.

## Seminar Venue

The seminar will take place at the Cyprus Academy of Public Administration (see included map), **17 & 19 Klimentos Street, 1473 Nicosia , 3<sup>rd</sup> Floor, Lecture Room 306**

Tel.:+357 22-466520 Fax:+357 22 762047

## Working Language

The seminar will be conducted in English.

## Programme Management Team

**Marios Michaelides** , Senior Training Officer CAPA, + 357 22466542

E-mail: [mmichaelides@capa.mof.gov.cy](mailto:mmichaelides@capa.mof.gov.cy)

**Chrystalla Tsoutsouki** , Training Officer CAPA, Tel.: +357 22466517

E-mail: [ctsoutsouki@capa.mof.gov.cy](mailto:ctsoutsouki@capa.mof.gov.cy)

## Programme

### DAY ONE Wednesday 29 June

#### Presentations by the GSC

- |       |   |
|-------|---|
| 8.30  | <b>Introductory session</b>   |
| 9.00  | <b>The role of the Presidency of the Council of Ministers</b><br><i>Mr. Jürgen NEISSE</i> |
| 10.00 | <b>Discussion</b>   |
| 10.15 | Coffee break  |
| 10.45 | <b>The role of the Council Secretariat</b><br><i>Mr. Jürgen NEISSE</i>                    |
| 11.45 | <b>Discussion</b>   |

- 12.00 Coffee break
- 12.15 **Co-decision (including practical aspects in relation to dialogues with EP)**  
*Mr. Jérôme GUICHARD*
- 13.15 **Discussion**
- 13.30 Lunch break
- 15.00 **Relations with the European Parliament (except Co-decision)**  
*Mr. Olivier SEGNANA*
- 16.15 **Discussion**

**DAY TWO Thursday 30 June**

**Presentations by the GSC**

- 8.30 **Rules of procedure of the Council**  
*Ms Eugenia DUMITRIU*
- 9.30 **Discussion**
- 9.45 Coffee break
- 10.15 **Translation and production of documents**  
*Mr. Alejandro PEREZ VIDAL*
- 11.15 **Discussion**
- 11.30 **DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)**  
*Ms Anna Katharina KALBE*
- 12.45 **Discussion**
- 13.00 Coffee break
- 13.30 **Views from a former chair of a working party**  
*Mr. Herman Norman CLAEYS (former agriculture chair during Belgium Presidency)*

---

14.30	<b>Discussion</b>
14.45	<b>Conclusion and Evaluation of Part I</b>
15.15	End of Part I

### DAY THREE Friday 1<sup>st</sup> July

#### **Simulation Exercise**

8.30 **Simulation Exercise** in a meeting of the Council Working Party on “Horizontal Agricultural Questions” and the Role of the Presidency.

**Discussion on a Commission’s proposal** for a Council Regulation “establishing common rules for direct support schemes” on the basis of the “Health Check” reform of the CAP.

*Mr. Pavlos D. PEZAROS , Mr. Sotiris KOUTSOMITROS*

**Debriefing and evaluation of Part II**

End of preparation Seminar

#### **Seminar Team**

- **Mr. Jürgen NEISSE**
- **Mr. Jerome GUICHARD**
- **Mr. Olivier SEGNANA**
- **Ms Eugenia DUMITRIU**

- **Mr. Alejandro PEREZ-VIDAL**
  
- **Ms Anna Katharina KALBE**
  
- **Mr. Herman Norman CLAEYS**
  
- **Mr. Pavlos PEZAROS**
  
- **Mr. Sotirios KOUTSOMITROS**

## PREPARATION OF THE CYPRIOT PRESIDENCY 2012

### Programme of seminars and information sessions provided by the GSC<sup>1</sup>

<p><b><u>29 - 30 June 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. the provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>1 July 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>
<p><b><u>26 - 27 September 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> </ul>	<p><b><u>28 September 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>

<sup>1</sup> As agreed on 27 May 2011 at the meeting in Nicosia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	
<p><b><u>28 September 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Information session for EU Affairs Units and the Presidency Secretariat (80 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Relations with the European Parliament (incl. Co-decision)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> <li>• Representative of the Commission</li> </ul>	
<p><b><u>12 - 13 October 2011 in Brussels</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional Council agendas)</li> </ul>	<p><b><u>14 October 2011 in Brussels</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	
<p><b><u>17 - 18 October 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>19 October 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>
<p><b><u>24 - 25 October in Brussels</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p>	<p><b><u>26 October 2011 in Brussels</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><i>*organised and executed by Greek Academy</i></b></p>
<p><b><u>7 – 8 November in Nicosia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</li> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>9 November 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><b><i>*organised and executed by Greek Academy</i></b></p>

<p><b><u>14 – 15 November in Brussels</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>16 November 2011 in Brussels</u></b></p> <p>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>
<p><b><u>21 - 22 November in Nicosia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</li> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> </ul>	<p><b><u>23 November 2011 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	
<p><b><u>9 and 10 January 2012 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>11 January 2012 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><b><i>*organised and executed by Greek Academy</i></b></p>
<p><b><u>11 January 2012 in Nicosia</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information session for EU Affairs Units and the Presidency Secretariat (80 persons)</li> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations with the European Parliament (incl. Co-decision)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> <li>• Representative of the Commission</li> </ul>	
<p><b><u>23 – 24 January 2012 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl. provisional agendas)</li> <li>• Rules of procedure of the Council</li> <li>• Co-decision</li> <li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li> <li>• Translation and production of documents</li> <li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li> <li>• Views from a former chair of a Working Party</li> </ul>	<p><b><u>25 January 2012 in Nicosia</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>
<p><b><u>30 – 31 January 2012 in Brussels (TBC)</u></b></p> <p><b>Preparatory course for chairs of working parties (approx. 30 persons)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The role of the Presidency of the Council of Ministers</li> <li>• The role of the Council Secretariat (incl.</li> </ul>	<p><b><u>1 February 2012 in Brussels (TBC)</u></b></p> <p><b>Simulation Exercise (approx. 30 persons)* –</b></p> <p><i>*organised and executed by Greek Academy</i></p>

<p>provisional agendas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rules of procedure of the Council</li><li>• Co-decision</li><li>• Relations with the European Parliament (except Co-decision)</li><li>• Translation and production of documents</li><li>• DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)</li><li>• Views from a former chair of a Working Party</li></ul>	
---	--

**October/November in Brussels:**

**Meetings between the logistics coordinators, Antici and Mertens and relevant GS services**

**October/November in Brussels:**

**Meeting press officers and spokespersons with Press officers of the GS**

### 2.2.2.3 Εργαστήρια Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Στα πλαίσια της Διάγνωσης Αναγκών Μάθησης που πραγματοποιήθηκε στα Εργαστήρια των Υπουργείων, προκύπτουν ανάγκες ανάπτυξης προσωπικών / ατομικών δεξιοτήτων των Προέδρων και αν. Προέδρων/Εθνικών Εκπροσώπων. Οι ανάγκες αυτές είναι:

- Τεχνικές Διαπραγμάτευσης
- Ατομική και Ηγετική Αποτελεσματικότητα
- Τεχνικές Παρουσιάσεων
- Δεξιότητες Γρήγορης Ανάγνωσης και Αποτελεσματικής Συγγραφής Κειμένων
- Διαχείριση κρίσεων

Παρατίθεται πιο κάτω σύντομη περιγραφή των Εργαστηρίων που θα υλοποιηθούν για τις πιο πάνω δεξιότητες και τους στόχους που θα ικανοποιήσουν.

#### **1. Εργαστήριο Τεχνικών Διαπραγματεύσεων**

Στόχος του Εργαστηρίου, το οποίο είναι η βελτίωση των διαπραγματευτικών ικανοτήτων των Προεδρευόντων. Οι μέθοδοι μάθησης του εργαστηρίου είναι βιωματικές και συμμετοχικές και περιλαμβάνουν ασκήσεις, αυτοδιαγνωστικό ερωτηματολόγιο, ταινία, εργασίες σε μικρές ομάδες, σύντομες εισηγήσεις και συζητήσεις στην ολομέλεια.

Με την ολοκλήρωση του εργαστηρίου οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα:

- Να πάρουν μέρος σε πρακτική άσκηση διαπραγμάτευσης
- Να προβληματιστούν για την έννοια και τη σημασία της διαπραγμάτευσης
- Να αναγνωρίσουν διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης της διαπραγμάτευσης
- Να διερευνήσουν τις παραμέτρους της αποτελεσματικής διαπραγμάτευσης
- Να εντοπίσουν και να μελετήσουν τις διαφορετικές φάσεις στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης
- Να εξασκηθούν στην πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων του εργαστηρίου

## **2. Εργαστήριο Ατομικής και Ηγετικής Αποτελεσματικότητας**

Το Εργαστήριο υιοθετεί τη συμμετοχική και βιωματική μάθηση, με έμφαση στον ενεργό προβληματισμό των συμμετεχόντων και στην πρακτική εξάσκηση. Το Εργαστήριο αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους συμμετέχοντες:

- Να αντιληφθούν την σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας σε ατομικό και εργασιακό επίπεδο και να κατανοήσουν τις σύγχρονες αρχές στα θέματα επικοινωνίας.
- Να αναγνωρίσουν τα μέρη της αποτελεσματικής επικοινωνίας και τον έλεγχο των προσωπικών μεθόδων επικοινωνίας.
- Να αναπτύξουν θετική προσέγγιση και συμπεριφορά.
- Να δημιουργούν αποτελεσματικές ομάδες εργασίας για καλύτερο συντονισμό του έργου τους.
- Να χρησιμοποιούν τεχνικές για επίλυση διαφορών που προκύπτουν στο χώρο εργασίας.
- Να καλλιεργήσουν ένα θετικό κλίμα συνεργασίας, επικοινωνίας και παραγωγικότητας.
- Να κατανοήσουν την ανάγκη της ομαδικότητας καθώς και την ανάγκη ύπαρξης δομής, δυναμικών, πολιτικών, ατομικών ευθυνών, αντιλήψεων, σχέσεων, και επικοινωνίας για την πιο αποτελεσματική λειτουργία μιας ομάδας.
- Να καθορίσουν άμεσες ενέργειες για την πιο αποδοτική συμμετοχή τους στη ομάδα σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο.
- Να αφαιρούν τα προσωπικά εμπόδια και να προωθούν την κατανόηση, συνεργασία και ομαδικότητα στις αποφάσεις.
- Ικανότητα να σκέφτονται γρήγορα στον χρόνο, να βρίσκουν λύσεις πριν παρουσιαστούν τα προβλήματα
- Να μπορούν να επηρεάσουν και συνθέσουν τις προτάσεις και συμπεράσματα
- Να καθοδηγούν την συζήτηση και επεξεργασία των προτάσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς και διαδικασίες
- Να αντιληφθούν τις βασικές αρχές της ηγεσίας
- Να κατανοήσουν τι είναι «το σύστημα αξιών» τους και πως επηρεάζουν την συμπεριφορά και την απόδοση τους
- Να μάθουν πως να επηρεάζουν, να δημιουργούν κλίμα εμπιστοσύνης και να αναπτύσσουν σχέσεις
- Πως να κρατούν την ισορροπία μεταξύ των αντιπροσώπων, τις επιδιώξεις, θέσεις και προτάσεις τους.



### **3. Εργαστήριο Public Speaking**

Το Εργαστήριο παρέχει στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους και να βελτιώσουν τις δεξιότητες που απαιτούνται σε περιπτώσεις ομιλιών και παρουσιάσεων σε μεγάλο ή μικρό ακροατήριο. Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία που κάνουν μια επιτυχημένη παρουσίαση και θα γίνουν πιο αποτελεσματικοί στην επικοινωνία πληροφοριών σε άλλους.

Με το τέλος του εργαστηρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

- Να εφαρμόζουν τα βήματα προπαρασκευής μιας πετυχημένης παρουσίασης
- Να προετοιμάζονται και να σχεδιάζουν την παρουσίασή τους σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά του κοινού τους
- Να παρουσιάζουν τις ιδέες τους, τα επιχειρήματα και παραδείγματα με δομημένο τρόπο, πειστικά και με σαφήνεια
- Να δημιουργούν ουσιαστική επαφή με το κοινό τους
- Να αντιμετωπίζουν με δημιουργικό τρόπο και με αυτοκυριαρχία το κοινό
- Να ελέγχουν αποτελεσματικά τη «γλώσσα του σώματος τους»
- Να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά το άγχος και τη νευρικότητα

### **4. Εργαστήριο Δεξιότητες Γρήγορης Ανάγνωσης και Αποτελεσματικής Συγγραφής**

#### **Κειμένων**

Το Εργαστήριο αυτό απευθύνεται σε λειτουργούς σημαντικό μέρος της εργασίας των οποίων, αποτελεί η μελέτη ή/και η συγγραφή αναφορών, εκθέσεων, σημειωμάτων υπομνημάτων κλπ. Οι κύριοι στόχοι είναι με το τέλος του Εργαστηρίου οι συμμετέχοντες να έχουν αναπτύξει τα εξής σε δύο άξονες:

#### **A) Ανάπτυξη δεξιοτήτων Αποτελεσματικής Πρόσληψης Κειμένων**

- Προκαταρκτική επισκόπηση κειμένου που επιτρέπει την εξοικονόμηση και αποτελεσματικότερη διαχείριση του χρόνου
- Τεχνικές Κράτησης Σημειώσεων επί του κειμένου
- Ταχεία ανάγνωση και αντίληψη κειμένου καθώς και κατανόηση και απομνημόνευση του περιεχομένου του

#### **B) Ανάπτυξη δεξιοτήτων Αποτελεσματικής Συγγραφής Κειμένων**

- Συγγραφή αναφορών, σημειωμάτων, υπομνημάτων με τη χρήση της νοητικής χαρτογράφησης και την κράτηση σημειώσεων

- Γνωριμία με στοιχειώδεις κανόνες που αφορούν το γράψιμο και εφαρμογή τους σε διάφορα είδη γραπτής επικοινωνίας

**Υπολογιζόμενο κόστος:** Η ΚΑΔΔ υπολογίζει ότι θα απαιτηθεί να οργανωθούν περίπου τα εξής Εργαστήρια:

Θέμα Εργαστηρίου Δεξιοτήτων	Αρ, Εργαστηρίων	Διάρκεια Εργαστηρίων	Μέρες εκπαίδευσης
Τεχνικές Διαπραγμάτευσης	4 Εργαστήρια	4 ημέρες	16
Ατομική και Ηγετική Αποτελεσματικότητα	6 Εργαστήρια	5 ημέρες	30
Public Speaking	10 Εργαστήρια	2 ημέρες	20
Δεξιότητες Γρήγορης Ανάγνωσης και Αποτελεσματικής Συγγραφής Κειμένων	6 Εργαστήρια	4 ημέρες	24
Διαχείριση κρίσεων	5 Εργαστήρια	2 ημέρες	10
ΣΥΝΟΛΟ	31 Εργαστήρια	17ημέρες	100
<p>Συνολικό κόστος εκπαίδευσης= 90μέρες X 6ώρες/μέρα X 72ευρώ/ώρα = <b>43.200 ευρώ</b></p> <p><b>Επιπρόσθετα υπολογίζεται να χρειαστούν περίπου 15.000 ευρώ για αεροπορικές μετακινήσεις όπου οι εισηγητές θα έρχονται από το εξωτερικό ή θα μεταβαίνουν από την Κύπρο στις Βρυξέλλες για την εκπαίδευση των λειτουργών που θα βρίσκονται ήδη στη ΜΑΕΕ.</b></p>			

Ο τελικός αριθμός των Εργαστηρίων θα οριστικοποιηθεί τον Σεπτέμβριο όταν τα Υπουργεία θα μπορούν να δώσουν στην ΚΑΔΔ ονομαστικούς καταλόγους προεδρευόντων οι οποίοι θα εκπαιδευτούν στα εν λόγω εργαστήρια.

## Τρίτη κατηγορία

### 2.2.3.1 Σεμινάριο Ομάδων Στήριξης

Η δράση αυτή αφορά σε ομάδα λειτουργών οι οποίοι είτε στο κέντρο είτε στη ΜΑΕΕ καλούνται να υποστηρίξουν το έργο των Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων των Ομάδων και Επιτροπών του Συμβουλίου. Τα ακριβή καθήκοντα της ομάδας αυτής θα αποσαφηνιστούν πλήρως στο αμέσως προσεχές διάστημα.

Με βάση τους πίνακες (βλ. Παράρτημα II) ο αριθμός των λειτουργών που συγκροτούν τις ομάδες στήριξης ανέρχεται στους 232, εκ των οποίων οι 12 υπηρετούν ήδη στη ΜΑΕΕ.

Με βάση τα παραπάνω θα διοργανωθούν 6 (έξι) διήμερα σεμινάρια των 40 περίπου ατόμων με σκοπό την σε βάθος ενημέρωση των λειτουργών σε δύο βασικές θεματικές:

- α. το θεσμικό σύστημα και τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων της ΕΕ με βάση τις νέες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας και,
- β. τον ρόλο και τα καθήκοντα της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε..

Η δράση αυτή σχεδιάζεται να υλοποιηθεί κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2011.

Η σύνθεση των ομάδων στήριξης ανά Υπουργείο και ανεξάρτητο Τμήμα θα επαναπροσδιοριστεί, καθώς επίσης και η τελική έδρα των λειτουργών (Κέντρο, ΜΑΕΕ) ώστε να είναι σαφές αν πολλοί εξ αυτών έχουν παρακολουθήσει ήδη άλλη εκπαιδευτική δράση του παρόντος έργου.

## Σεμινάριο Ομάδων Στήριξης

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και η ενημέρωση σχετικά με τα καθήκοντα και τον ρόλο της Προεδρίας

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

-Η εξοικείωση α) με την οργάνωση και λειτουργία της ΕΕ στην μετά τη Λισσαβόνα περίοδο, β) με τους ρόλους και τα καθήκοντα της δημόσιας υπηρεσίας στη διαχείριση των ευρωπαϊκών-ενωσιακών θεμάτων και γ) με τα καθήκοντα και το ρόλο της Προεδρίας

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

-Διοικητικοί λειτουργοί που καλούνται να υποστηρίξουν το έργο του Προέδρου και αν. Προέδρου κατά τη διάρκεια της άσκησης της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικ ά σε ώρες)
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικ ά σε ώρες)
	<p>φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εθνικές διοικήσεις στην άσκηση του ενωσιακού τους ρόλου καθώς και τα μέσα επίλυσής τους (το πρόβλημα της εκπροσώπησης και του συντονισμού)</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της.</li> </ul>		<p>Κοινοβουλίων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικ ά σε ώρες)
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το ιστορικό του θεσμού της Προεδρίας</li> <li>• Γνωρίζουν τις διάφορες μορφές Προεδρίας (μόνιμες και εκ περιτροπής)</li> <li>• Γνωρίζουν τα καθήκοντα του Προέδρου Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας Ομάδας Εργασίας και τις σχέσεις με την Γραμματεία του Συμβουλίου και την Επιτροπή</li> <li>• Γνωρίζουν τον τρόπο ανάπτυξης των σχέσεων με τις άλλες αντιπροσωπείες</li> </ul>	<p><b>Ρόλος και καθήκοντα της Προεδρίας Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το ιστορικό και ο ρόλος του θεσμού της Προεδρίας στην πορεία εξέλιξης του Ενωσιακού θεσμού</li> <li>• Οι μορφές άσκησης της Προεδρίας και οι αλλαγές της Λισσαβόνας σε πολιτικό και διοικητικό-τεχνοκρατικό επίπεδο</li> <li>• Οι σχέσεις με την Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην ΕΕ</li> <li>• Οι σχέσεις με τις άλλες εθνικές αντιπροσωπείες</li> <li>• Οι σχέσεις με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή</li> <li>• Οι σχέσεις με την Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου</li> </ul>	<p><b>Εισήγηση-συζήτηση</b></p>	5



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικ ά σε ώρες)
	<i>εντός και εκτός τραπεζιού</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι σχέσεις με το Κέντρο</li> <li>• Ζητήματα συντονισμού και διεύθυνσης των εργασιών Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου</li> <li>• Ζητήματα διαχείρισης της διαπραγμάτευσης</li> <li>• Ο ρόλος της Προεδρίας στις διεθνείς πολυμερείς διαπραγματεύσεις</li> </ul>		
	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών</li> </ul>	<b>Ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικ ά σε ώρες)
	γνώσεις-δεξιότητες-		υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>13</b>

**5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)</b>
1η	1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης	7 ώρες
2η	2. Ρόλος και καθήκοντα της Προεδρίας Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου 3. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	5 ώρες 1 ώρα
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>13 ώρες</b>

**6. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Πανεπιστημιακός ή/ εμπειρογνώμων χειριστής Ε.Ε.

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Πανεπιστημιακός ή/ εμπειρογνώμων χειριστής Ε.Ε.

## 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

3. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
4. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
5. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
6. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
7. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
8. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Τέταρτη κατηγορία

### 2.2.4.1 Εργαστήρια Υπουργείων

Διοργάνωση δεκαέξι (16) τριήμερων σεμιναρίων στο σύνολο σχεδόν των Υπουργείων και Τμημάτων της Κυπριακής Διοίκησης (11 υπουργεία , Γραφείο Προγραμματισμού και Νομική Υπηρεσία, εκ των οποίων δύο σεμινάρια σε μεγάλα Υπουργεία με πολλά αυτόνομα Τμήματα όπως το Υπουργείο Οικονομικών, το Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος το και το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως κ.ά.).

**Μετέχοντες:** το σύνολο των εμπλεκόμενων ανεξάρτητα από την ιεραρχική τους θέση με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Προεδρία, του ΥΠ.ΕΞ. και της Νομικής Υπηρεσίας.

Στα σεμινάρια αυτά θα επιδιωχθεί να είναι παρών και ο Γενικός Διευθυντής του κάθε Υπουργείου ή ανεξάρτητου Τμήματος στην έναρξη και τη λήξη ούτως ώστε να μπορέσει να συμβάλει ενεργά με τις απόψεις του σε μια ευρύτερη συναντίληψη των ενεργειών και δράσεων που θα πρέπει να υλοποιήσει το Υπουργείο του στη διαχείριση των ευρωπαϊκών θεμάτων και της επερχόμενης Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε..

#### **Στόχοι:**

α. Η ανάδειξη **ζητημάτων οργάνωσης** για τη διαμόρφωση και υλοποίηση της ευρωπαϊκής/ενωσιακής πολιτικής, ζητήματα αποτελεσματικής λειτουργίας του οργανωτικού σχήματος που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (π.χ. Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κ.ά.) και διυπουργικό επίπεδο.

β. Τα σεμινάρια αυτά θα λειτουργήσουν και ως **διαγνωστικά εργαστήρια** για τις πρόσθετες εκπαιδευτικές ανάγκες οι οποίες είτε θα ενταχθούν στον ύστερο (μετά την έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης) σχεδιασμό, κοστολόγηση, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή του Έργου, χρονοπρογραμματισμό και υλοποίηση, είτε θα ενταχθούν στον προγραμματισμό των εκπαιδευτικών δράσεων της ΚΑΔΔ εκτός πλαισίου του παρόντος έργου.

**Θεματικές:**

α. οι πρόσφατες θεσμικές εξελίξεις και οι διαδικασίες λήψης των αποφάσεων (Συνθήκη της Λισσαβόνας) περιλαμβανομένου και του ρόλου και των καθηκόντων του Προέδρου Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου καθώς και του Εθνικού εκπροσώπου και των υπηρεσιών και ομάδων στήριξης του Κέντρου,

β. το πεδίο πολιτικής ή σημαντική πτυχή του πεδίου πολιτικής του Υπουργείου/Τμήματος και,

γ. **εργαστήριο στη βάση συγκεκριμένου παραδείγματος** για την ανάδειξη των ρόλων της δημόσιας υπηρεσίας στο πλαίσιο της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση, υλοποίηση και ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση της πολιτικής) (βλ. template).

**Εισηγητές:** έμπειροι χειριστές από την ελληνική διοίκηση και κοινοτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στην Επιτροπή και το Συμβούλιο (βλ παρακάτω πίνακα αντιστοίχισης Υπουργείων και Τμημάτων της Κυπριακής Διοίκησης και τους Έλληνες εμπειρογνώμονες-εκπαιδευτές-βιογραφικά στο Παράρτημα III).

**Μέσα:** στην κατηγορία αυτή η διασφάλιση της χρήσης **σύγχρονων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας (τηλεδιάσκεψη)** θα διευκόλυne την συμπληρωματική ενεργοποίηση εκπαιδευτών από την κοινοτική διοίκηση στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνεται ότι είναι απαραίτητη η συμμετοχή κάποιου εισηγητή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## Γενικός κατάλογος ερωτημάτων για το εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων (3<sup>η</sup> ημέρα, βλ. template):

1. είναι γενικός και χρειάζεται είτε επιλογή είτε προσθήκη ερωτημάτων από τον κάθε φορά *field expert* με αναφορά σε συγκεκριμένο παράδειγμα (κανονισμός, οδηγία, απόφαση κá) του γενικού πεδίου πολιτικής.

2. η άσκηση απαιτεί οι επιμορφούμενοι για κάποιο χρονικό διάστημα (2-3 ώρες) να συσκεφθούν δίχως τον εκπαιδευτή ώστε να παρουσιάσουν μια ολοκληρωμένη απάντηση και να τη συζητήσουν ως ομάδα.

3. η μεθοδολογία αυτή δίνει έμφαση στη διαδικασία παραγωγής της πολιτικής (όπως και η μεθοδολογία της προσομοίωσης της διαπραγμάτευσης Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου) και αποτελεί σύνηθες εργαλείο στην μεθοδολογία κατάρτισης της δημόσιας διοίκησης.

- Νομοθετική ή άλλη πρόταση που κατατίθεται στο Συμβούλιο
- Προσδιορισμός αν το ζήτημα χρήζει αντιμετώπισης και σε ποιο πολιτικό και διοικητικό επίπεδο;
- Προσδιορισμός του στόχου, τι προσπαθώ να πετύχω (τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς τη διαδικασία);
- Το ζήτημα ποιόν επηρεάζει (κοινωνική ομάδα, αγορά κá);
- Υπάρχει προηγούμενη ρύθμιση-πολιτική εγχώρια ή ευρωπαϊκή ενωσιακή;
- Υπάρχουν συναρμοδιότητες (δημόσιοι φορείς) με ποιους και σε ποιο σημείο-σκέλος του ζητήματος;
- Υπάρχει οργανωμένη εκπροσώπηση κοινωνίας και αγοράς (σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο);
- Τι επιδιώκει η Επιτροπή (ή όποιο άλλο όργανο έχει την πρωτοβουλία π.χ ΕΚΤ) και οι άλλες κυβερνήσεις;
- Υπάρχει προηγούμενη πληροφόρηση από την Επιτροπή, ποιος και σε ποιο επίπεδο (υπηρεσιακό) συντηρεί τις σχέσεις με την Επιτροπή και με ποια υπηρεσία/χειριστή;
- Υπήρχαν προηγούμενες συμμετοχές λειτουργών ή άλλων Κυπρίων (π.χ Πανεπιστημιακών ή εκπροσώπων οργανώσεων της κοινωνίας και της αγοράς) σε Ομάδες Εμπειρογνομώνων (Expert Groups) της Επιτροπής;

- 
- Ποιες συμμαχίες έχουν συμπυχθεί και σε ποια σημεία της υπό εξέτασης πρότασης;;
  - Τι τύπων στοιχεία πρέπει να συγκεντρωθούν (ποσοτικά, ποιοτικά-αναλύσεις κλπ) από πού και ποιος έχει την ευθύνη;
  - Απόψεις φορέων στόχων, ποιος τις συλλέγει και σε ποιόν απευθύνεται;
  - Ποιος έχει την ευθύνη για το πρώτο σχέδιο;
  - Ποιες είναι και αν υπάρχουν προθεσμίες;
  - Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης, εντός μερικών ωρών, διαμόρφωσης θέσης και αποστολή στον εκπρόσωπο στην ΟΕ;
  - Πως οργανώνονται οι σχέσεις με την ΜΑΕΕ;
  - Που στέλνεται το έγγραφο, προς ενέργεια ή/και ενημέρωση;
  - Εκτιμάται ότι υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης της Βουλής (Λισσαβόνα) ή και της εθνικής αντιπροσωπείας στο ΕΚ;
  - Ποια άλλα βήματα αναμένουμε και ποιος τα παρακολουθεί;
  - Θα υπάρξουν συντονιστικές συσκέψεις, τότε με ποιους και σε ποιο επίπεδο;



# Εργαστήρια Υπουργείων

## 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

-Ανάπτυξη της κατανόησης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών  
-Σφαιρική αντίληψη και κατανόηση του επιλεγμένου πεδίου-τομέα πολιτικής

## 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

-Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων,  
- εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του εκάστοτε φορέα σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο

## 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία των Υπουργείων και Τμημάτων με έδρα είτε τη Λευκωσία είτε την Μόνιμη Αντιπροσωπεία στην ΕΕ (ΜΑΕΕ) που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

A/A	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικά σε ώρες)
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση- Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης - Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εθνικές διοικήσεις στην άσκηση του ενωσιακού τους ρόλου καθώς και τα μέσα επίλυσής τους (το πρόβλημα της εκπροσώπησης και του συντονισμού)</li> </ul> <p>Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο πολιτικός ρόλος και τα καθήκοντα της Προεδρίας του Συμβουλίου γενικά και ειδικότερα των Προέδρων των Ομάδων Εργασίας</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> <li>• Η υλοποίηση των ενωσιακών δημόσιων πολιτικών σε εθνικό επίπεδο και η ανάπτυξη των πραγματικών αποτελεσμάτων τους (street level implementation), η προβληματική των σημείων/παικτών αρνησικυρίας ( veto points/players).</li> </ul>		
--	--	---	--	--

<b>2</b>	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Έχουν σφαιρική αντίληψη για τα θέματα του υπό εξέταση πεδίου πολιτικής καθώς επίσης και τα ειδικότερα ζητήματα που είναι σε εξέλιξη την τρέχουσα περίοδο</i></p>	<p><b>Ανάλυση του πεδίου πολιτικής και το παράδειγμα του τρόπου διαχείρισής από την Ελληνική διοίκηση</b></p>	<p>Ανάλυση του πεδίου πολιτικής και των τρεχουσών εξελίξεων στον τομέα</p> <p>Παρουσίαση της Ελληνικής εμπειρίας και της Ελληνικής διοικητικής πρακτικής. Ανάδειξη τόσο των θετικών σημείων και επιτυχιών όσο και των αρνητικών ή/και αστοχιών στη διαχείριση των σχετικών θεμάτων (σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο)</p>	<p><b>Εισήγηση και συζήτηση</b></p>	<b>7</b>
<b>3</b>	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (π,χ Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής – διευκολυντής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη <b>στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής</b> (2<sup>η</sup> ημέρα) του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	<b>5</b>

<b>4</b>	<i>Να εντοπιστούν τα δυνατά σημεία του προγράμματος και ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού	<b>Ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>2</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

**5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1η	1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης	7 ώρες
2η	2. Ανάλυση του πεδίου πολιτικής και το παράδειγμα του τρόπου διαχείρισής από την Ελληνική διοίκηση	7 ώρες
3η	3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων 4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	6 ώρες 1 ώρα
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

**6 . ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Πανεπιστημιακός ή/ εμπειρογνώμων χειριστής Ε.Ε.

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Έλληνας εμπειρογνώμων από το αντίστοιχο Υπουργείο (βλ. σχετικό Πίνακα)

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Ο ίδιος εισηγητής με τη 2<sup>η</sup> ημέρα

## 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

### Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
2. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
3. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
4. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί
5. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
6. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής
7. συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)



## 9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Η παρούσα φόρμα θα τροποποιηθεί-προσαρμοσθεί στα δεδομένα των πολιτικών του εκάστοτε Υπουργείου ή ανεξάρτητου Τμήματος από τους εισηγητές εμπειρογνώμονες της δεύτερης και τρίτης ημέρας.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα θα είναι αναλυτικότερο ανά θεματική ενότητα και εισηγητή
3. Θα επιδιωχθεί και οι θεματικές της πρώτης ημέρας να γίνουν από εμπειρογνώμονες με εμπειρία εκπροσώπησης στις ομάδες του Συμβουλίου
4. Θα υπάρξουν κατά περίπτωση συνδιδάσκοντες για την κάλυψη ευρύτερων παραδειγμάτων ή και συμπλεκόμενων φορέων. Αυτό θα συμβεί όπως φαίνεται και στον πίνακα αντιστοίχισης στα εργαστήρια: Του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στο σκέλος Δημόσια Τάξη/Αστυνομία Του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων, Υγείας, Εργασίας, Οικονομικών και του Γραφείου Προγραμματισμού, κ.ά.

### Αντιστοίχιση Υπουργείων Κύπρου και Ελλήνων Εμπειρογνομών/Εκπαιδευτών

A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΩΝ
1	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	Αγαθοκλής Αριστείδης Ιωακείμης Παναγιώτης
2	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ	Αλεξόπουλος Κων/νος
3	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Πέζαρος Παύλος (Γεωργία) Κουτσομήτρος Σωτήρης (Γεωργία) Καραβασίλη Μαργαρίτα (Περιβάλλον)
4	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ	Ξένου Έλλη & Γιαννακόπουλος Παναγιώτης Γαβουνέλη Μαρία (Δικαιοσύνης) Σταυρόπουλος Απόστολος Λουράντος Δημήτριος Κουρούτου Στέλλα (Αστυνομία)
5	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	Κοσμίδης Μιχάλης (μεταναστευτική πολιτική)
6	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	Τσοτσορού-Πέζαρου Θεοδώρα Σκλήκας Νικόλαος (κοινωνική ασφάλιση)
7	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Λαζαρίδης Νίκος Κοκκώνη Ναταλία Παναγιωτόπουλος Νίκος

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΩΝ
		(Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης)
8	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Δακωρώνια Μαργαρίτα
9	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Παυλή Ειρήνη Παπαδόγγονα Ματίνα (Υπ. Μεταφορών)
10	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	Γεωργακόπουλος Γεώργιος (Υπουργείο Υγείας)
11	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Νότης Βασίλης (διεθνές εμπόριο, πολυμερείς διαπραγματεύσεις) Σπαθόπουλος Φώτης (ανταγωνιστικότητα)
12	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Σαμώνη-Ράντου & Δαφνίου Νανά
14	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	Λαζαρίδης Νίκος Κοκκώνη Ναταλία

*Για τα βιογραφικά των Ελλήνων εμπειρογνομώνων-εκπαιδευτών βλ. Παράρτημα III*

## Εργαστήριο Υπουργείου Οικονομικών Ι (Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων-Staff Regulation)

Η δράση αυτή αφορά στο ειδικό θέμα της νέας αναθεώρησης του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνεπεία πρόσφατων εξελίξεων όπως απορρέουν από τη Συνθήκη της Λισσαβόνας (π.χ. ίδρυση της νέας υπηρεσίας Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης υπό την Ύπατο Εκπρόσωπο για την ΚΕΠΠΑ-ΚΠΑ). Η αναθεώρηση θα λάβει χώρα κατά τη διάρκεια της Κυπριακή Προεδρίας.

Ο εμπειρογνώμων κ. Νίκος Παναγιωτόπουλος (βλ. CV Παράρτημα III 2) έχει αναλάβει σε συνεννόηση με τους συναδέλφους της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών να σχεδιάσει το σχετικό σεμινάριο του οποίου το λεπτομερές πρόγραμμα (template) θα περιληφθεί στο τελικό κείμενο του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης.

Σημειώνεται ότι ο κ. Παναγιωτόπουλος ενδέχεται να είναι και ο πρώτος εμπειρογνώμονας που θα υλοποιήσει το θεσμό του coach (βλ. παραπάνω σημ. 2.2.2.1).

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

**Με βάση την εμπειρία της Ελληνικής Προεδρίας** κατά την οποία επιτεύχθηκε πολιτική συμφωνία για την αναθεώρηση του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΚΥΚ) των Κοινοτικών Υπαλλήλων, η προετοιμασία των στελεχών της Κυπριακής Διοίκησης που θα εμπλακούν κατά την Κυπριακή Προεδρία του Συμβουλίου (2<sup>ο</sup> εξάμηνο 2012) με τα θέματα τα οποία θα διαχειριστεί η Ομάδα Εργασίας του Συμβουλίου **«Group Statut»**, προκειμένου αυτά **τα στελέχη να αντιμετωπίσουν με επιτυχία τα προβλήματα, τις προκλήσεις αλλά και τις ευκαιρίες για τη γενικότερη επιτυχία της Προεδρίας.**

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

**Η επιτυχής άσκηση των καθηκόντων** της Προεδρίας της οικείας Ομάδας Εργασίας **«Group Statut»**, του Συμβουλίου

Ειδικότερα και κυρίως την **αποφυγή εκδηλώσεων μορφών εργασιακών κινητοποιήσεων** που πιθανόν να δυσχεράνουν το συνολικότερο έργο της Προεδρίας καθώς και την πιθανή **επίτευξη συμφωνιών** για τα θέματα που θα απασχολήσουν την Ομάδα Εργασίας.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

- Το στέλεχος της Διοίκησης που θα προεδρεύει την Ομάδα Εργασία «Group Statut» κατά τη διάρκεια της Κυπριακής Προεδρίας.
- Υπάλληλοι της Διοίκησης που από το κέντρο θα υποστηρίζουν τον/την Προεδρεύοντα της Ομάδας Εργασίας (στελέχη του Υπουργείου Οικονομικών που είναι επιφορτισμένα με τα θέματα της εν λόγω Ομάδας καθώς και τα θέματα του κοινοτικού προϋπολογισμού).
- Στελέχη του ΥΠ.ΕΞ. που θα υπηρετήσουν κατά την Προεδρία ως βοηθοί τόσο του Μόνιμου Αντιπροσώπου όσο και του Αναπληρωτή αυτού (Antici και Mertens).
- Στελέχη της διοίκησης που ασχολούνται με το μισθολόγιο των δημοσίων υπαλλήλων αλλά και το συνταξιοδοτικό σύστημα αυτών, καθώς επίσης και τα στελέχη της Στατιστικής Υπηρεσίας που εκπροσωπούν την Κύπρο στην «Ομάδα του άρθρου 64».

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ενδεικτικά σε ώρες)
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατανοήσουν τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο Συμβούλιο προκειμένου να ασκήσουν επιτυχώς τα καθήκοντά τους κατά την Κυπριακή Προεδρία.</li> <li>Να σχεδιάσουν τη στρατηγική για την επίτευξη συμφωνίας των θεμάτων που θα διαπραγματευτεί η Ομάδα Εργασίας.</li> <li>Να διαπραγματευτούν με τους λοιπούς παράγοντες (άλλα κράτη-μέλη, εκπροσώπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και εκπροσώπους των κοινοτικών υπαλλήλων-συνδικάτα) συμφωνίες/λύσεις για τα επιμέρους θέματα/προβλήματα που θα επεξεργαστούν στην Ομάδα Εργασίας.</li> </ul>	<p><b>1. Εισαγωγή</b></p> <p><b>2. Η Λευκή Βίβλος για τη Μεταρρύθμιση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Το πολιτικό περιβάλλον</i></li> <li>➤ <i>Το Περιεχόμενο της Μεταρρύθμισης</i></li> </ul> <p><b>3. Αναθεώρηση του ΚΥΚ των Κοινοτικών Υπαλλήλων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Η διαδικασία λήψης αποφάσεων</i></li> <li>➤ <i>Οι διαπραγματεύσεις</i></li> </ul>	<p>1. Εισαγωγή</p> <p>2. Η Λευκή Βίβλος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Το πολιτικό περιβάλλον</i></li> </ul> <p>Περιγραφή του πολιτικού περιβάλλοντος που κατέστησε την μεταρρύθμιση της Ευρ. Επιτροπής ως έναν από τους τρεις βασικούς στόχους του Προέδρου Prodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Το Περιεχόμενο</i></li> </ul> <p>Ανάλυση των βασικών αλλαγών της Μεταρρύθμισης.</p> <p>3. Αναθεώρηση του ΚΥΚ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Η διαδικασία λήψης αποφάσεων</i></li> </ul> <p>Περιγραφή των διαδικασιών για την επίτευξη της πολιτικής συμφωνίας για</p>		<p>½ ώρα</p> <p>1 ½ ώρα</p> <p>1 ½ ώρα</p>

		<b>4.Ερωτήσεις/σχόλια/παρατηρήσεις</b>	<p>την αναθεώρησης του ΚΥΚ των κοινοτικών υπαλλήλων και αναφορά στους εμπλεκόμενους παράγοντες.</p> <p>➤ <b>Οι διαπραγματεύσεις</b></p> <p>Εξιστόρηση και ανάλυση των διαπραγματεύσεων που πραγματοποιήθηκαν προκειμένου να επιτευχθεί η πολιτική συμφωνία.</p> <p>4. Ερωτήσεις/σχόλια/παρατηρήσεις</p>		<p><b>1 ½ ώρα</b></p> <p><b>1 ½ ώρα</b></p> <p><b>½ ώρα</b></p>
<b>2</b>	<i>Να εντοπιστούν τα δυνατά σημεία του προγράμματος και ενδεχόμενες</i>		<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <p>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους</p>		<b>1</b>



	<i>αδυναμίες ή ελλείψεις</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού	<b>Ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>8 ώρες</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1η	1. Εισαγωγή	½ ώρα
	2. Η Λευκή Βίβλος για τη Μεταρρύθμιση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής	
	➤ Το πολιτικό περιβάλλον	1 ½ ώρα
	➤ Το Περιεχόμενο της Μεταρρύθμισης	1 ½ ώρα
	3. Αναθεώρηση του ΚΥΚ των Κοινοτικών Υπαλλήλων	
	➤ Η διαδικασία λήψης αποφάσεων	1 ½ ώρα
	➤ Οι διαπραγματεύσεις	1 ½ ώρα
	4.Ερωτήσεις/σχόλια/παρατηρήσεις	½ ώρα
<b>2. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1 ώρα</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>8 ώρες</b>

## 6. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Παναγιωτόπουλος Νικόλαος του Γεωργίου
---------------------------------------

## 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις Powerpoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

9. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

10. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

11. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (Power Point), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

12. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

13. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή Power Point παρουσίασης

14. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής

15. συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Εργαστήριο Υπουργείου Οικονομικών II 28 Φεβρουαρίου – 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση του ρόλου και της σημασίας του δημοσιονομικού πλαισίου για τον ετήσιο προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της σύνδεσής του με τον ετήσιο προϋπολογισμό και τη διαδικασία κατάρτισής του σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου οικονομικών σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των ζητημάτων που άπτονται του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού, της διαδικασίας κατάρτισης και έγκρισης του και της εμπλοκής της εθνικής διοίκησης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια, αν υπάρχουν Υπουργεία**

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία του δημοσιονομικού πλαισίου για τον ετήσιο προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>Κατανοήσουν τη σύνδεση του δημοσιονομικού πλαισίου με τον ετήσιο προϋπολογισμό και τη διαδικασία κατάρτισής τους</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάλυση του πίνακα του δημοσιονομικού πλαισίου το οποίο αποτελεί το πλαίσιο αναφοράς για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού.</li> <li>Αρχές που διέπουν τον κοινοτικό προϋπολογισμό και ανάλυση της διάκρισης μεταξύ πιστώσεων αναλήψεων υποχρεώσεων και των πιστώσεων πληρωμών καθώς και του ανωτάτου ορίου των ιδίων πόρων.</li> <li>Ανάλυση του συστήματος</li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τις βασικές αρχές που διέπουν τον κοινοτικό προϋπολογισμό και το ρόλο που αυτός επιτελεί στην εξέλιξη των πολιτικών της Ε.Ε.</li> <li>• Γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας που διέπουν τη διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού της Ε.Ε.</li> <li>• Κατανοήσουν τις εξουσίες και τις αρμοδιότητες που «απολαμβάνουν» τα δυο σκέλη της αρμόδιας για τον προϋπολογισμό αρχής</li> <li>• Κατανοήσουν τις θέσεις που υιοθετούν τα κράτη μέλη στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση του δημοσιονομικού πλαισίου καθώς και του ετήσιου προϋπολογισμού.</li> <li>• Κατανοήσουν το ρόλο που διαδραματίζει η εκάστοτε Προεδρία</li> </ul>	<p><b>Πεδίο πολιτικής:</b></p> <p><b>Ο προϋπολογισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</b></p> <p><b>Αρχές, Ρόλος, Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης.</b></p> <p><b>Ο ρόλος της Προεδρίας.</b></p>	<p>χρηματοδότησης (σύστημα ιδίων πόρων) της Έυρ. Ένωσης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση της διαδικασίας κατάρτισης του κοινοτικού προϋπολογισμού με βάση το Σχέδιο Προϋπολογισμού που υποβάλλει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Συμβούλιο, σύμφωνα με τις δημοσιονομικές διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας.</li> <li>• Ο ρόλος της Προεδρίας στη διαδικασία κατάρτισης του προϋπολογισμού. Η θέση του Συμβουλίου</li> <li>• Η εμπλοκή και οι εξουσίες που «απολαμβάνει» το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στη διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης</li> <li>• Οι θέσεις των κρατών μελών και η σχέση Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου</li> </ul> <p>Περιπτωσιολογική μελέτη: ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ για το 2011: διαδικασία, προβλήματα και προοπτικές .</p>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	κατά τη διάρκεια κατάρτισης του προϋπολογισμού της Ε.Ε. καθώς και τον ρόλο που έχουν οι εθνικές διοικήσεις κατά τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του γενικού προϋπολογισμού της Ε.Ε.				
3	Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:  Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κά) και διυπουργικό επίπεδο.	<b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b>  <b>Παράδειγμα:</b>  <b>Η πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Σχέδιο Προϋπολογισμού οικ.</b>	Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής – διευκολυντής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής (2η ημέρα) του γενικού καταλόγου ερωτημάτων  Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Οικονομικών αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής	<b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
		<i>έτους 2011: Η διαμόρφωση της κοινής θέσεως του Συμβουλίου</i>	διοίκησης επί της προτάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Σχέδιο Προϋπολογισμού οικ. έτους 2011, με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b> .		
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>

---

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΧΟΙ</b> <b>(επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(Τίτλοι)</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b> <b>(περιγραφή)</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ</b> <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>
			παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<u>1<sup>η</sup> Πρωί</u>	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας (Α.Πασσάς)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική και νομοθετική φάση): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία (μόνιμες και εκ περιτροπής, ρόλος και καθήκοντα), Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια, σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας (Α. Πασσάς,))</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts) (Α.Πασσάς)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας (Α.Πασσάς)</p> <p style="text-align: right;"><u><a href="#">ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ</a></u></p>	<p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:00</p> <p>14:00-14:30</p> <p>14:30-16:00</p>
<u>1<sup>η</sup> Απόγ.</u>	<p><b>2α. Πεδίο πολιτικής: Ο προϋπολογισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αρχές, Ρόλος, Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης. Ο ρόλος της Προεδρίας.</b></p> <p>α) Το δημοσιονομικό πλαίσιο ως πλαίσιο αναφοράς για τον ετήσιο γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα βασικά χαρακτηριστικά του δημοσιονομικού πλαισίου (Ν. Κοκκώνη)</p> <p>β) Ρόλος και αρχές που διέπουν τον ετήσιο γενικό προϋπολογισμό. Η διάκριση σε πιστώσεις αναλήψεων υποχρεώσεων και σε πιστώσεις πληρωμών. Τα έσοδα του προϋπολογισμού (σύστημα ιδίων πόρων) (Ν.</p>	<p>16:00-16:45</p> <p>16:45-18:00</p>

	Λαζαρίδης)	
<b><u>2<sup>η</sup> Πρωί</u></b>	<p><b>2β. Πεδίο πολιτικής: Ο προϋπολογισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αρχές, Ρόλος, Διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης. Ο ρόλος της Προεδρίας (συνέχεια).</b></p> <p>γ) Η κατάρτιση του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού με βάση το Σχέδιο που υποβάλλει η Επιτροπή στο Συμβούλιο. Η επεξεργασία στην ομάδα εργασίας. Ο ρόλος της Προεδρίας και των εθνικών διοικήσεων (Ν. Λαζαρίδης)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ) Ο ρόλος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στη διαδικασία κατάρτισης και οι σχέσεις με το Συμβούλιο (Ν. Λαζαρίδης)</p> <p>ε) Ο προϋπολογισμός της Ε.Ε. για το οικ. έτος 2011 και ο ρόλος της Προεδρίας (Ν. Λαζαρίδης-Ν. Κοκκώνη)</p> <p><b>3α. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων και διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ</u></b></p>	<p>8:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-12:00</p> <p>12:00-13:15</p> <p>13:15-14:00</p> <p>14:00-15:00</p>
<b><u>2<sup>η</sup> Απόγ.</u></b>	<p><b>3β. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p>15:00-17:00</p> <p>17:00-18:00</p> <p>18:00-19:00</p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Οι λειτουργοί του Υπουργείου Οικονομικών αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:**

**Πρόταση της Επιτροπής για το Σχεδίου Προϋπολογισμού (Σ.Π) του οικονομικού έτους, 2011: στόχος η διαμόρφωση της κοινής θέσεως του Συμβουλίου επί του Σχεδίου Προϋπολογισμού (ΣΠ) 2011, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο.**

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση μια τέτοιας πρότασης?
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του κοινοτικού προϋπολογισμού?
- Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή για την επεξεργασία των προτάσεων του Σ.Π (πιθανή κατανομή του π/υ ανά τομέα δαπανών του δημοσιονομικού πλαισίου στα στελέχη της αρμόδιας διοικητικής μονάδας και αποσαφήνιση του επιπέδου λήψης της απόφασης όταν διαμορφωθούν οι τελικές θέσεις.).
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό του κοινοτικού προϋπολογισμού το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν? Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Σε ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το ΣΠ; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους σε ότι αφορά στον κοινοτικό προϋπολογισμό; Ποια είναι τα ειδικότερα συμφέροντα της Κύπρου σε σχέση με το περιεχόμενο των προτάσεων της Επιτροπής στο ΣΠ; Ποια κατηγορία δαπανών ενδιαφέρει πρωτίστως την κυπριακή διοίκηση; Ποιοι στόχοι (ενίσχυση των πιστώσεων, περιορισμός των περικοπών, ή τι άλλο;) τίθενται ως προς αυτήν την κατηγορία δαπανών (λ.χ. γεωργικές, ή διαρθρωτικές δράσεις);
- Ποια είναι η «θέση» και ο χειρισμός των πολιτικών ζητημάτων που θίγει το ΣΠ (π.χ. ενίσχυση των πιστώσεων για την τουρκοκυπριακή κοινότητα);
- Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών στα παραπάνω ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος (Υπάρχει σταθερός χειριστής που μετέχει και παρακολουθεί την επιτροπή προϋπολογισμού; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται του κοινοτικού προϋπολογισμού;) Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη διαδικασία κατάρτισης και έγκρισης του προϋπολογισμού; Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στη ΜΑΚ; Αποστέλλονται θέσεις στη ΜΑΚ για όλα τα ζητήματα της ημερήσιας διάταξης που συζητούνται στην επιτροπή προϋπολογισμού;

- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαδικασία κατάρτισης (κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων);
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Έχουν αναπτυχτεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Παρακολούθηση του θέματος στην EMA (COREPER)-Έγκριση της κοινής θέσεως από το Συμβούλιο
- Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωση – παραγωγής των θέσεων που πρόκειται να υποστηριχθούν στο κοινοτικό πεδίο διαπραγματεύσεων επί του κοινοτικού προϋπολογισμού.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Ναταλία Κοκώνη, Νίκος Λαζαρίδης

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Νίκος Λαζαρίδης, Ναταλία Κοκώνη

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## Εργαστήριο Υπουργείου Εσωτερικών 21-22-23 Μαρτίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας

- Η ανάπτυξη και η περαιτέρω εμβάθυνση της γνώσης σχετικά με τις τρέχουσες, αλλά και τις αναμενόμενες, σε Ενωσιακό επίπεδο, εξελίξεις στους τομείς της νόμιμης μετανάστευσης, της παράνομης μετανάστευσης, καθώς επίσης και της εξωτερικής διάστασης της μετανάστευσης (ενσωμάτωση της μεταναστευτικής πτυχής στις εξωτερικές σχέσεις της ΕΕ) στο πλαίσιο της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης (Συνθήκη της Λισσαβόνας) και του νέου Πολυετούς «Προγράμματος της Στοκχόλμης» (2010 – 2014)

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος, τις παρελθούσες και, ιδίως, τις τρέχουσες και μελλοντικές ενωσιακές εξελίξεις στον τομέα της μετανάστευσης, τις διαδικασίες λήψης απόφασης (στο πλαίσιο της νομοθετικής, αλλά και της πολιτικής διαδικασίας), τον ρόλο της εθνικής αντιπροσωπείας, αλλά και τον ιδιαίτερο ρόλο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο, ιδιαίτερα δε ως προς το χειρισμό ζητημάτων επίτευξης εθνικού συντονισμού και έγκαιρης διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων των αρμοδίων αρχών στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στις νομοθετικές και λοιπές δραστηριότητες των Ομάδων Εργασίας (ΟΕ) του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίοι εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ, της Νομικής Υπηρεσίας, καθώς επίσης και ενδεχόμενους εκπροσώπους των Υπουργείων Εργασίας και Δικαιοσύνης της Κυπριακής Δημοκρατίας (ως εμπλεκόμενοι, σε κάποιο βαθμό, στη διαχείριση της νόμιμης και παράνομης μετανάστευσης αντίστοιχα).



#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και τις αρμοδιότητές τους (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο της ΕΕ, Ευρωπαϊκή Επιτροπή)</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων, καθώς και στη διαδικασία λήψης απόφασης.</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων της ΕΕ με το κράτος – μέλος και κυρίως την κεντρική διοίκηση / το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή / expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης - Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο ρόλος της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ) και της Επιτροπής των Περιφερειών (ΕτΠ) στη νομοθετική διαδικασία.</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων στο πλαίσιο της νομοθετικής διαδικασίας (εφαρμογή της αρχής της Επικουρικότητας)</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p><i>Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ &amp; η άσκηση των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (το φαινόμενο της Επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας)</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> </ul>		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν και κατανοούν σε βάθος το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης, οι οποίες διέπουν τη κοινή πολιτική της ΕΕ στον τομέα της μετανάστευσης</li> <li>• Γνωρίζουν τις βασικές πτυχές της</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προοδευτική διαμόρφωση και περαιτέρω προώθηση της κοινής πολιτικής της ΕΕ στον τομέα της μετανάστευσης υπό το φως της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης (καινοτομίες &amp; αλλαγές που εισήγαγε η νέα Συνθήκη στο ενωσιακό κεκτημένο).</li> <li>• Οι πολιτικές προτεραιότητες στο πλαίσιο</li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>μεταναστευτικής πολιτικής της ΕΕ στο πλαίσιο της σταδιακής ολοκλήρωσης των προβλέψεων του Προγράμματος της Χάγης (Πολυετές Πρόγραμμα 2005 – 2010), του Προγράμματος Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Νόμιμη Μετανάστευση και της Σφαιρικής Προσέγγισης της Μετανάστευσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τις βασικές προτεραιότητες του νέου Πολυετούς Προγράμματος Δράσης (Πρόγραμμα της Στοκχόλμης, 2010 - 2014) στο πλαίσιο της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής, αλλά και της Σφαιρικής Προσέγγισης της Μετανάστευσης.</li> <li>• Κατανοήσουν σε βάθος τη νέα θεσμική πραγματικότητα στην διαδικασία λήψης των αποφάσεων (σε νομοθετικό επίπεδο) με την υιοθέτηση, σε όλες τις πτυχές της διαμόρφωσης της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής, της</li> </ul>	<p><b>Πεδίο Πολιτικής: η σταδιακή διαμόρφωση της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής της ΕΕ / Οι προκλήσεις της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης και του νέου Πολυετούς Προγράμματος Δράσης («Πρόγραμμα της Στοκχόλμης»)</b></p>	<p>του Πολυετούς Προγράμματος 2010 – 2014 (ολοκλήρωση της υλοποίησης του Προγράμματος της Χάγης, Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, έναρξη της υλοποίησης του Προγράμματος της Στοκχόλμης &amp; προώθηση της διαδικασίας αξιολόγησης του υφιστάμενου νομοθετικού κεκτημένου) στους τομείς:</p> <p>(α) της νόμιμης μετανάστευσης, (β) της παράνομης μετανάστευσης, (γ) της Σφαιρικής Προσέγγισης της μετανάστευσης (ενσωμάτωση της πτυχής της μετανάστευσης στις εξωτερικές σχέσεις της ΕΕ), (δ) προώθηση της κοινής ατζέντας για την ενσωμάτωση, (ε) οι νέες δημοσιονομικές προοπτικές για την επόμενη προγραμματική περίοδο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας και υιοθέτησης νομοθετικού κειμένου (Οδηγίας) στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>«συνήθους νομοθετικής διαδικασίας».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατανοήσουν το ρόλο της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την προνομοθετική / νομοθετική διαδικασία, καθώς επίσης το ρόλο της Προεδρίας.</li> </ul>		<p>διαδικασίας και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση: η αποκτηθείσα εμπειρία από την Οδηγία 2009/52/ΕΚ<sup>2</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία προετοιμασίας της νομοθετικής πρότασης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και διαπραγμάτευσης της πρότασης Οδηγίας. Ο ρόλος της Προεδρίας. Οι σχέσεις της Προεδρίας με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο κατά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Ο ρόλος της ΓΓ του Συμβουλίου (ως ενισχυτικός της διεξαγωγής της Προεδρίας, ιδίως στο πλαίσιο περιβάλλοντος συναπόφασης).</li> </ul>		

<sup>2</sup> Οδηγία 2009/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με την επιβολή ελάχιστων προτύπων όσον αφορά τις κυρώσεις και τα μέτρα κατά των εργοδοτών που απασχολούν παράνομα διαμένοντες υπηκόους τρίτων χωρών».

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Θετικές και αρνητικές εμπειρίες από την έως σήμερα εφαρμογή της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας. Η λειτουργία του εθνικού εκπροσώπου κατά τη συνήθη νομοθετική διαδικασία &amp; η σταδιακή μετάπτωση της εθνικής αντιπροσωπείας στη διαχείριση της Προεδρίας.</li> </ul>		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κ) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p> <p>Η διαμόρφωση των εθνικών θέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών επί πρότασης Οδηγίας για τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων</p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και οι υπόλοιποι εκπαιδευόμενοι, αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (διαδικασία οργάνωσης της εθνικής αντιπροσώπευσης, θέσεις και απόψεις επί της πρότασης Οδηγίας) της κυπριακής διοίκησης επί της</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
		<p>τρίτων χωρών με σκοπό τη μισθωτή απασχόληση και την άσκηση ανεξάρτητων οικονομικών δραστηριοτήτων (2001/0154 / Υπόθεση εργασίας: η πρόταση υιοθετείται στο πλαίσιο της «συνήθους νομοθετικής διαδικασίας» / συναπόφαση)</p>	<p>προτάσεως Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών με σκοπό τη μισθωτή απασχόληση και την άσκηση ανεξάρτητων οικονομικών δραστηριοτήτων (2001/0154 / υπόθεση εργασίας: η πρόταση υιοθετείται στο πλαίσιο συνήθους νομοθετικής διαδικασίας / συναπόφαση) με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>		
4	<p>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</p>	<p><b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b></p>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> </ul>	<p><b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	1

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες- ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>



## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική / νομοθετική διαδικασία, διαδικασία υιοθέτησης κείμενων πολιτικής κατεύθυνσης): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο &amp; Συμβούλιο, Προεδρία, ΓΓ του Συμβουλίου (ΟΕ στον τομέα της Μετανάστευσης, ρόλος και αρμοδιότητες), Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΟΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ρόλος και αρμοδιότητες), Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (ρόλος, νομοθετική διαδικασία στον τομέα της μετανάστευσης), Επιτροπή των Περιφερειών, Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, Εθνικά Κοινοβούλια (<u>1. παρουσίαση της διαδικασίας υιοθέτησης νομοθετικού κειμένου στο πλαίσιο της διαδικασίας συναπόφασης λ.χ. Οδηγία και εμπλοκής των διαφόρων οργάνων της ΕΕ σε αυτή &amp; 2. παρουσίαση διαδικασίας υιοθέτησης Συμπερασμάτων του Συμβουλίου ή / και Συμπερασμάτων της Προεδρίας &amp; ο ρόλος του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου).</u></p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:15</p> <p>14:15-15:00</p>
2η	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής:</b> Η σταδιακή διαμόρφωση μιας κοινής πολιτικής στον τομέα της Μετανάστευσης υπό</p>	<p><b>7 ώρες</b></p>

	<p>το φως της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης (καινοτομίες &amp; αλλαγές στο ενωσιακό κεκτημένο στον τομέα της μεταναστευτικής πολιτικής)<sup>3</sup> και του Πολυετούς Προγράμματος 2010 – 2014 (Πρόγραμμα της Στοκχόλμης &amp; Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο). Το παράδειγμα της διαδικασίας λήψης απόφασης στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας (η αποκτηθείσα εμπειρία από την Οδηγία 2009/52/ΕΚ) και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση. Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία της προετοιμασίας και της διαπραγμάτευσης της πρότασης Οδηγίας, της Προεδρίας κατά την προετοιμασία και την άσκηση αυτής &amp; ο ρόλος της ΓΓ του Συμβουλίου:</p> <p>α) Η κοινή πολιτική μετανάστευσης στο πλαίσιο της νέας Μεταρρυθμιστικής Συνθήκης (νόμιμη μετανάστευση, παράνομη μετανάστευση, ενσωμάτωση, αρχή της αλληλεγγύης - καινοτομίες &amp; αλλαγές στο ενωσιακό κεκτημένο στον τομέα της μεταναστευτικής πολιτικής).</p> <p>β) Οι πολιτικές προτεραιότητες στο πλαίσιο του Πολυετούς Προγράμματος 2010 – 2014 (ολοκλήρωση της υλοποίησης του Προγράμματος της Χάγης, Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, έναρξη της υλοποίησης του Προγράμματος της Στοκχόλμης &amp; προώθηση της διαδικασίας αξιολόγησης του υφιστάμενου νομοθετικού κεκτημένου): νόμιμη μετανάστευση, παράνομη μετανάστευση, εξωτερικές σχέσεις στον τομέα της μετανάστευσης (Σφαιρική Προσέγγιση της Μετανάστευσης &amp; ενσωμάτωση της πτυχής της μετανάστευσης στις σχέσεις της ΕΕ με τρίτες χώρες), ενσωμάτωση των νομίμως διαμενόντων στην επικράτεια των κ-μ ΥΤΧ, δημοσιονομικές πτυχές προοπτικές (προετοιμασία της νέας προγραμματικής περιόδου μετά το 2013 για τα 4 χρηματοδοτικά μέσα,</p>	<p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p>
--	---	------------------------------------

<sup>3</sup> Αναφορά περάν των εν γένει αλλαγών, τις οποίες επέφερε η νέα Μεταρρυθμιστική Συνθήκη στις αλλαγές στον τομέα της μετανάστευσης (λ.χ. οι πολιτικές νόμιμης μετανάστευσης από διαδικασία ομοφωνίας σε διαδικασία πλέον συνήθους νομοθετικής διαδικασίας – διαδικασία συναπόφασης –, θέσπιση ειδικών άρθρων για την ενσωμάτωση και για το κοινό πλαίσιο δικαιωμάτων των νομίμως διαμενόντων στα κ-μ μεταναστών, εισαγωγή ρήτρας αλληλεγγύης).

	<p>χρηματοδοτικά μέσα εξωτερικών σχέσεων).</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Το αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας λήψης απόφασης στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας (η αποκτηθείσα εμπειρία από την Οδηγία 2009/52/ΕΚ) και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση. Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία της προετοιμασίας και της διαπραγμάτευσης της πρότασης Οδηγίας, της Προεδρίας κατά την προετοιμασία και την άσκηση αυτής &amp; ο ρόλος της ΓΓ του Συμβουλίου (ως ενισχυτικός της διεξαγωγής της Προεδρίας).</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ) Θετικές και αρνητικές εμπειρίες κατά τη διάρκεια της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας (βαθμός επίτευξης εθνικών επιδιώξεων, δυσχέρειες, προβλήματα, έγκαιρη προετοιμασία). Η λειτουργία του εθνικού εκπροσώπου κατά τη νομοθετική διαδικασία και η σταδιακή μετάπτωση αυτού στη διαδικασία της διαχείρισης της Προεδρίας (ρόλος εθνικού κέντρου, ρόλος Μόνιμης Αντιπροσωπείας, επαφή Προεδρίας με ΓΓ του Συμβουλίου, Ευρωπαϊκή Επιτροπή και αρμοδίους Εισηγητές του ΕΚ)</p>	<p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-15:00</p>
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p>

	ερωτηματολογίων	1 ώρα
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων: οι λειτουργοί του Υπουργείου Εσωτερικών, αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα, καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (εθνικές θέσεις επί της πρότασης Οδηγίας, μηχανισμός διαμόρφωσης και διαρκούς επικαιροποίησης των εθνικών θέσεων κατά την εξέλιξη της διαπραγμάτευσης) της κυπριακής διοίκησης επί του κατωτέρω παραδείγματος:**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υποβάλλει πρόταση Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών με σκοπό τη μισθωτή απασχόληση και την άσκηση ανεξάρτητων οικονομικών δραστηριοτήτων (2001/0154) & ξεκινά η επεξεργασία της πρότασης Οδηγίας στην αρμόδια ΟΕ του Συμβουλίου & την αρμόδια Επιτροπή (LIBE) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου / Υπόθεση εργασίας: η πρόταση υποβάλλεται στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο στο πλαίσιο της «συνήθους νομοθετικής διαδικασίας» (συναπόφαση).

### Ερωτήματα:

(1) Πως θα οργανωθεί η εθνική κυπριακή διοίκηση για την συμμετοχή στη διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας, στο πλαίσιο των αρμοδίων ΟΕ και δομών του Συμβουλίου της ΕΕ (ΟΕ, Στρατηγική Επιτροπή, EMA II, Συμβούλιο ΔΕΥ);

(2) Ποια είναι η διοικητική μονάδα / Υπουργείο / δημόσιος φορέας, η οποία έχει την επισπεύδουσα αρμοδιότητα και την ευθύνη για το συντονισμό και τη διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας, λαμβάνοντας υπόψη το πεδίο εφαρμογής την προτεινόμενης ρύθμισης; Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή εσωτερικά για την διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας; (λ.χ. πιθανή κατανομή των κεφαλαίων της πρότασης Οδηγίας στα στελέχη της αρμόδιας διοικητικής μονάδας; ορισμός κεντρικού σημείου επαφής για την συλλογή και διαμόρφωση των εθνικών θέσεων);

(3) Δεδομένου του γεγονότος ότι η πρόταση Οδηγίας περιλαμβάνει δύο διαφορετικές κατηγορίες προς ρύθμιση (ρύθμιση διαδικασιών εισόδου και διαμονής), ήτοι (α) όροι και προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής ΥΤΧ με σκοπό την μισθωτή απασχόληση και (β) όροι και προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής ΥΤΧ με σκοπό την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, ποιοι είναι οι κατά περίπτωση δημόσιοι Φορείς / Υπουργεία ή / και κοινωνικοί εταίροι, οι οποίοι θα εμπλακούν στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων εν όψει της έναρξης της διαπραγμάτευσης; Ειδικότερα, ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν? Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμοδίων φορέων; Από ποιους τυχόν κοινωνικούς εταίρους θα ζητηθούν οι απόψεις τους εν προκειμένω; Πως; Με ποια

διαδικασία;

(4) Σε ποιο βαθμό εμπλέκεται στη διαμόρφωση, αλλά και την επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων η πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών; Κατά την διαμόρφωση / επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων μεσούσης της διαπραγμάτευσης ποιος ο ρόλος της πολιτικής ηγεσίας, αφενός του Υπουργείου Εσωτερικών, αφετέρου των τυχών συναρμοδίων Υπουργών (λ.χ. Υπουργείο Εργασίας, Υπουργείο Εξωτερικών);

(5) Ποιες είναι οι διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες θα προβούν οι αρμόδιες επισπεύδουσες αρχές προς τους υπολοίπους εμπλεκόμενους Φορείς / Υπουργεία / Υπηρεσίες / κοινωνικούς εταίρους, μετά την υποβολή της πρότασης Οδηγίας, προκειμένου για τη διαμόρφωση ενός πάγιου και αποτελεσματικού μηχανισμού περιοδικής διαμόρφωση και επικαιροποίησης των εθνικών θέσεων προϊούσης της εξέλιξης της διαπραγμάτευσης; Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης (λ.χ. εντός της αυτής ημέρας) αντίδρασης / διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης; Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία; Ποιος είναι ο μηχανισμός για την έγκαιρη διαμόρφωση θέσεων (αναθεώρηση υφισταμένων . διαμόρφωση δεδομένων), ιδίως στο πλαίσιο των ασφυκτικών πιέσεων, τα οποία θα προκληθούν, όταν η εκάστοτε Προεδρία, στο πλαίσιο σταδιακής διαμόρφωσης της θέσης του Συμβουλίου, θα εκκινήσει τη σχετική διαπραγμάτευση με τον αρμόδιο / αρμόδιους εισηγητές του Ευρωπαϊκού Κοινοβούλιο; Παρακολούθηση του θέματος στο πλαίσιο Ομάδας Συμβούλων (Brussels based) και στη συνέχεια στην Επιτροπή των Μόνιμων Αντιπροσώπων II (EMA II / COREPER II).

(6) Ποιος είναι ο ρόλος που επιφυλάσσεται, σύμφωνα με την εθνική κυπριακή πρακτική, στο Υπουργείο Εξωτερικών, στη Γραμματεία για την Προεδρία (πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια της άσκησης της Προεδρίας) αλλά και στη Νομική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, ιδίως ως προς το συντονισμό ή / και τις τυχόν νομικές επιπλοκές της πρότασης Οδηγίας;

(7) Υπό το φως της πρότασης Οδηγίας ποιες κρίνετε ότι είναι οι στρατηγικές επιδιώξεις της κυπριακής δημοκρατίας σε σχέση με τις προτεινόμενες ρυθμίσεις; Είναι επιθυμητή η ρύθμιση σε σχέση με τις εφαρμοστέες εθνικές διατάξεις; Αναφορικά με τις κατηγορίες, η ρύθμιση των οποίων προτείνεται σε ενωσιακό επίπεδο (μισθωτοί, ανεξάρτητη δραστηριότητα, εποχιακοί, διασυννοριακά εργαζόμενοι, ενδοεπιχειρησιακά μετακινούμενοι, εκπαιδευόμενοι, au pair), ποιές από αυτές κρίνονται ως στρατηγικής σημασίας για τη χώρα, λαμβάνοντας υπόψη την φύση των νομίμων μεταναστευτικών ροών προς την Κυπριακή Δημοκρατία;

(8) Πως οργανώνονται οι σχέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών στην πρωτεύουσα με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; Υπάρχει σταθερός χειριστής που μετέχει και παρακολουθεί τις αρμόδιες ΟΕ του Συμβουλίου; Υφίσταται τακτική αμφίδρομη επικοινωνία και ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας, ως προς τα ζητήματα που άπτονται της επεξεργασίας της Οδηγίας, στο πλαίσιο της ΟΕ ή των Συμβούλων ΔΕΥ, όσο και ως προς άλλες συναφείς εξελίξεις (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο); Η παρακολούθηση των εργασιών των αρμοδίων

ΟΕ θα διαλαμβάνει χώρα με παρακολούθηση εμπειρογνομόνων από την Λευκωσία ή / και με την υποστήριξη των αρμοδίων χειριστών της ΜΑΚ;

(9) Δεδομένου του γεγονότος ότι επί τη βάση της αρχής της Επικουρικότητας προβλέπεται εμπλοκή των Εθνικών Κοινοβουλίων κατά τη διαδικασία νομοθέτησης (ανεξάρτητα από την τυχόν Συνταγματική πρόβλεψη κ-μ για την παροχή σχετικής συμφωνίας επί του σχεδίου Οδηγίας από το Εθνικό Κοινοβούλιο πριν το κ-μ παρέχει την συμφωνία του στο διαμορφωθέν σχέδιο Οδηγίας λ.χ. Ολλανδία), ποια θα είναι η εμπλοκή του Εθνικού Κοινοβουλίου (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας); Σε ποια στάδια της διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν οικείες Συνταγματικές προβλέψεις, και ποιος / ποια Υπηρεσία θα παρέχει ενημέρωση περί των εθνικών θέσεων στους Βουλευτές του Εθνικού Κοινοβουλίου;

(10) Ποια θα είναι η πρακτική ενημέρωσης / προώθησης των εθνικών απόψεων προς τα μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου; Ποια θα είναι η μέθοδος / τακτική προώθησης των εθνικών θέσεων και προς ποιους; Θα υπάρχει ιδιαίτερη διαδικασία για τους ευρωβουλευτές, δεδομένης της διαδικασίας συναπόφασης; Με ποια διαδικασία και μέσω ποιού διαύλου επικοινωνίας θα προωθούνται οι απόψεις της Λευκωσίας αναφορικά με την σε εξέλιξη διαπραγμάτευση; Θα έχει ρόλο σε αυτό η ΜΑΚ;

(11) Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κ-μ, καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη νομοθετική διαδικασία επεξεργασίας και υιοθέτησης της πρότασης Οδηγίας; Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Ποια θα είναι η πρακτική της Λευκωσίας προς αυτή την κατεύθυνση; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι τυχόν ρόλο διαδραματίζουν οι σχετικές πληροφορίες περί των απόψεων άλλων κ-μ στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ; Ποιος ο ενδεχόμενος ρόλος της ΜΑΚ στη διαδικασία διαμόρφωσης της εικόνας της εθνικής διοίκησης επί των απόψεων / θέσεων / προσεγγίσεων των άλλων εθνικών αντιπροσωπειών επί της πρότασης Οδηγίας;

(12) Αξιολόγηση του αποτελέσματος / Αποτίμηση της εμπλοκής / Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωσης – παραγωγής των θέσεων, προκειμένου για την διαμόρφωση ενός πάγιου μηχανισμού, ο οποίος θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις αποτελεσματικής εκπροσώπησης και προώθησης των απόψεων του Υπουργείου Εσωτερικών.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Μιχαήλ Σ. Κοσμίδης

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Μιχαήλ Σ. Κοσμίδης

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Μιχαήλ Σ. Κοσμίδης

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

### Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

16.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

17.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

18.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

19.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

20.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

21.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Εργαστήριο Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων 21-22-23 Μαρτίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση της διαδικασίας διαμόρφωσης και εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Μεταφορών τόσο σε Ενωσιακό όσο και σε εθνικό επίπεδο.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα σε ότι αφορά τη διαδικασία διαμόρφωσης εθνικών θέσεων.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια, αν υπάρχουν Υπουργεία**



#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>κατανοήσουν τις βασικές τάσεις της ευρωπαϊκής πολιτικής μεταφορών</li> <li>να γνωρίσουν τις τρέχουσες εξελίξεις σε επιμέρους τομείς μεταφορών</li> <li>να κατανοήσουν τις θέσεις που υιοθετούν τα κράτη μέλη στις διαπραγματεύσεις που γίνονται στο πλαίσιο του Συμβουλίου της</li> </ul>	<p>Πεδίο Πολιτικής: Μεταφορές</p> <p>1. Ευρωπαϊκή πολιτική</p>	<p>1. Ευρωπαϊκή πολιτική μεταφορών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Οι Μεταφορές στην “Ευρώπη 2020:Στρατηγική για έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη”</li> <li>Αειφόρο μέλλον για τις μεταφορές :</li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p><i>Ευρωπαϊκής Ένωσης</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να κατανοήσουν την διαδικασία της συναπόφασης</li> <li>• να γνωρίσουν τη διαδικασία παραγωγής εθνικών θέσεων</li> </ul>	<p><b>μεταφορών</b></p> <p><b>2. Διοικητική πρακτική του Ελληνικού Υπουργείου Μεταφορών</b></p> <p><b>3. Η εμπειρία από την Ελληνική Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ (α' εξάμηνο 2003)</b></p>	<p><b>προκλήσεις, στόχοι και πολιτικές</b></p> <p>– Τρέχουσες εξελίξεις: η Ουγγρική Προεδρία</p> <p>– Ειδική μνεία:</p> <p>– Διευρωπαϊκά Δίκτυα Μεταφορών</p> <p>– Οδική ασφάλεια – Οδηγία για τη διασυννοριακή εφαρμογή του νόμου</p> <p>– Οδικές και σιδηροδρομικές μεταφορές</p> <p>– Αεροπορικές μεταφορές</p> <p>– Galileo</p> <p><b>2. Διοικητική πρακτική του Ελληνικού Υπουργείου Μεταφορών</b></p> <p>– Η οργάνωση του τομέα των μεταφορών</p>	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<p>στην Ελλάδα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Η δομή του Ελληνικού Υπουργείου</li> <li>– Ο κομβικός ρόλος του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων Τομέα Μεταφορών ως ενδιάμεσου στην Ελληνική Διοίκηση και στα ενωσιακά όργανα</li> <li>– Διαχείριση των κοινοτικών θεμάτων</li> <li>– Διαμόρφωση εθνικών θέσεων</li> </ul> <p>3. Η εμπειρία από την Ελληνική Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ (α' εξάμηνο 2003)</p>		
3	Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση		Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο		6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>να:</p> <p>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κά) και διυπουργικό επίπεδο.</p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p> <p><b>Πρόταση για ΟΔΗΓΙΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ περί τροποποίησης της οδηγίας 1999/62/ΕΚ περί επιβολής τελών στα βαρέα φορτηγά οχήματα που χρησιμοποιούν ορισμένα έργα υποδομής (ευρωβινιέττα) (COM (2008) 436 τελικό/8.7.2008)</b></p>	<p>εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου ..... αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί της προτάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής..... με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	<p>Το θεσμικό Σύστημα της ΕΕ: Διαμόρφωση και Υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p> <p>(α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών Διοικήσεων στη Νομοπαρασκευαστική Διαδικασία της ΕΕ και στην παρακολούθηση και εφαρμογή του κοινοτικού κεκτημένου</p> <p>(β) Διαμόρφωση Εθνικής Πολιτικής στην προνομοθετική και στην νομοθετική φάση</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>(γ) Προϋποθέσεις για αποτελεσματική συμμετοχή/εκπροσώπηση στο Συμβούλιο: συντονισμός σε εθνικό επίπεδο για ορθή διαχείριση της ενωσιακής διαδικασίας, δημιουργία προϋποθέσεων δικτύωσης και ανάπτυξη διαπραγματευτικών δεξιοτήτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>(δ) Εκ περιτροπής Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ: Ρόλος, προκλήσεις, στόχοι και προσδοκίες, οργάνωση και συντονισμός, προϋποθέσεις για επιτυχημένη Προεδρία</p>	<p>09:00 – 11:00</p> <p>11:00 – 11:30</p> <p>11:30 – 13:00</p> <p>13:00 – 13:30</p> <p>13:30 – 14:30</p>



<b>2η</b>	<p><b>2. Πεδίο Πολιτικής: Μεταφορές</b></p> <p>1. Ευρωπαϊκή πολιτική μεταφορών (Ειρ. Παυλή – Σ. Παπαδόγγονα)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>2. Διοικητική πρακτική του Ελληνικού Υπουργείου Μεταφορών (Ειρ. Παυλή – Σ. Παπαδόγγονα)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>3. Η εμπειρία από την Ελληνική Προεδρία του Συμβουλίου της ΕΕ (α' εξάμηνο 2003) (Ειρ. Παυλή – Σ. Παπαδόγγονα)</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-11:00</p> <p>11:00–11:30</p> <p>11:30-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-15:00</p>
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Οι λειτουργοί του Υπουργείου Μεταφορών αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις ) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:**

**Πρόταση για ΟΔΗΓΙΑ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ περί τροποποίησης της οδηγίας 1999/62/ΕΚ περί επιβολής τελών στα βαρέα φορτηγά οχήματα που χρησιμοποιούν ορισμένα έργα υποδομής (ευρωβιλιέττα) (COM (2008) 436 τελικό/8.7.2008)**

- Εντοπισμός προηγούμενων ρυθμίσεων σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο
- Προσδιορισμός του στόχου της υπό εξέταση πρότασης - Ταυτίζεται ο στόχος της πρότασης με την εθνική πολιτική;
- Το ζήτημα ποιόν επηρεάζει (κοινωνική ομάδα, αγορά κ.ά);
- Προσδιορισμός του πολιτικού και διοικητικού επιπέδου αντιμετώπισης του ζητήματος
- Υπάρχουν συναρμοδιότητες (δημόσιοι φορείς) με ποιους και σε ποιο σημείο-σκέλος του ζητήματος;
- Υπάρχει οργανωμένη εκπροσώπηση κοινωνίας και αγοράς (σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο);
- Συμμετοχές λειτουργών ή άλλων Κυπρίων (π.χ. Πανεπιστημιακών ή εκπροσώπων οργανώσεων της κοινωνίας και της αγοράς) στην αρμόδια επιτροπή που επικουρεί την Επιτροπή (επιτροπολογία);
- Υπάρχει προηγούμενη πληροφόρηση από την Επιτροπή, ποιος και σε ποιο επίπεδο (υπηρεσιακό) συντηρεί τις σχέσεις με την Επιτροπή και με ποια υπηρεσία/χειριστή;
- Απόψεις συναρμόδιων/εμπλεκόμενων φορέων, ποιος τις συλλέγει και σε ποιόν απευθύνεται;
- Τι τύπων στοιχεία πρέπει να συγκεντρωθούν (ποσοτικά, ποιοτικά-αναλύσεις κ.λ.π.) από πού και ποιος έχει την ευθύνη;
- Θα υπάρξουν συντονιστικές συσκέψεις, πότε με ποιους και σε ποιο επίπεδο;
- Τι επιδιώκει η Επιτροπή και οι άλλες κυβερνήσεις;
- Ποιες συμμαχίες έχουν συμπτυχθεί και σε ποια σημεία της υπό εξέτασης πρότασης;
- Ποιος έχει την ευθύνη για το πρώτο σχέδιο εθνικών θέσεων;
- Ποιες είναι και αν υπάρχουν προθεσμίες;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης, εντός μερικών ωρών, διαμόρφωσης θέσης και αποστολή στον εκπρόσωπο στην ΟΕ;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με την ΜΑΕΕ;
- Που στέλνεται το έγγραφο, προς ενέργεια ή/και ενημέρωση;
- Εκτιμάται ότι υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης της Βουλής (Λισσαβόνα) ή και της εθνικής αντιπροσωπείας στο ΕΚ;
- Ποια άλλα βήματα αναμένουμε και ποιος τα παρακολουθεί;

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Βασίλης Δημητριάδης

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Ειρήνη Παυλή, Σταματίνα Παπαδόγγονα

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Ειρήνη Παυλή, Σταματίνα Παπαδόγγονα

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

22.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

23.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

24.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

25.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

26.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

27.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Εργαστήριο Υπουργείου Υγείας 29-30-31 Μαρτίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας.
- Σφαιρική κατανόηση της πολιτικής δημόσιας υγείας της Ε.Ε.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Υγείας σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα του τρόπου με τον οποίο πρέπει να σχεδιαστεί και να οργανωθεί η Προεδρία ώστε να υλοποιηθεί με επιτυχία το έργο της.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση,</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση- Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	<p><b>7</b></p>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> </ul>		
2	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν σφαιρικά την πολιτική δημόσιας υγείας στο επίπεδο της Ε.Ε.</li> <li>• κατανοήσουν το ρόλο και τον τρόπο εργασίας της εκάστοτε προεδρίας της Ε.Ε.</li> </ul>	<p><b>Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της δημόσιας υγείας: σχεδιασμός και υλοποίηση</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η δημόσια υγεία στην Ε.Ε.: αρμοδιότητες, πολιτικές, δράσεις. Παρουσίαση της εξέλιξης των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε. και της ανάπτυξης των αντίστοιχων πολιτικών και δράσεων.</li> <li>• Προετοιμασία της Προεδρίας: σχεδιασμός και οργάνωση. Η καλή προετοιμασία της Προεδρίας αποτελεί το κλειδί για την ομαλή εξέλιξή της. Θα</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις PowerPoint</b></p> <p><b>Κείμενα εισηγήσεων</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>κατέχουν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για τον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό και υλοποίηση της προεδρίας</li> </ul>		<p>παρουσιαστούν οι εξελίξεις στο τομέα της δημόσιας υγείας στην Ε.Ε. κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα, όλα τα στάδια της προετοιμασίας, οι υποχρεώσεις και οι διοικητικές ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί η Προεδρία της Κύπρου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υλοποίηση της Προεδρίας. Θα παρουσιαστεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο εξελίσσεται μια Προεδρία, καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού των θεμάτων τόσο στο επίπεδο των Βρυξελλών όσο και στο επίπεδο της Λευκωσίας.</li> </ul>		
3	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Υγείας αφού</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>διυπουργικό επίπεδο.</i>	<b>Πρόταση Οδηγίας της Ε. Επιτροπής για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών όσον αφορά τη διαφήμιση και τη χορηγία υπέρ των προϊόντων καπνού</b>	λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης από την πλευρά της προεδρίας επί της προτάσεως της Οδηγίας Ευρωπαϊκής Επιτροπής <i>“για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών όσον αφορά τη διαφήμιση και τη χορηγία υπέρ των προϊόντων καπνού”</i> με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ).</u></b>		
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	<b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b>	<b>7 ώρες</b>
	α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων	8:30-9:00
	β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας	9:00-10:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30-11:00
	γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια	11:00-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:00-13:30
	δ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)	13:30-14:30
	ε) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας	14:30-15:00
2 <sup>η</sup>	<b>2. Πεδίο πολιτικής: Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της δημόσιας υγείας: σχεδιασμός και υλοποίηση</b>	<b>7 ώρες</b>
	<b><u>A. Γενική παρουσίαση</u></b>	
	- Η δημόσια υγεία στην Ε.Ε.: σύντομο ιστορικό	8:30 – 9:00
	- Οι αρμοδιότητες της Ε.Ε. στον τομέα της δημόσιας υγείας	9:00 – 9:30
	- Η λήψη αποφάσεων: πρακτικές πληροφορίες	9:30 -10:00
	Ερωτήσεις – απαντήσεις	10:00 – 10:30
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30 – 11:00	
	<b><u>B. Η προεδρία: σχεδιασμός και οργάνωση βήμα – βήμα</u></b>	
	- 1 <sup>η</sup> φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον	

	<p>Ιούνιο 2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τρίο προεδρίας: κοινό σχέδιο προγράμματος</li> </ul> <p>- 2<sup>η</sup> φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον Ιούνιο 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Νομοθετικό έργο</li> <li>➤ Πρωτοβουλίες προεδρίας</li> <li>➤ Σχεδιασμός και οργάνωση συνεδριάσεων τυπικών και άτυπων ομάδων εργασίας κλπ.</li> </ul> <p>Ερωτήσεις - Απαντήσεις</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b><u>Γ. Έναρξη και εξέλιξη Προεδρίας</u></b></p> <p>- Λειτουργία ομάδων εργασίας Συμβουλίου και λοιπές υποχρεώσεις</p>	<p>11:00 -11:20</p> <p>11:20 – 11:40</p> <p>11:40 – 12:00</p> <p>12:00 – 12:20</p> <p>12:20 – 13:00</p> <p>13:00 – 13:30</p> <p>13:30 – 15:00</p>
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Οι λειτουργοί του Υπουργείου Υγείας αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και να αντιμετωπίσουν ως Προεδρία την πρόταση Οδηγίας της Ε. Επιτροπής που δίδεται στο παρακάτω παράδειγμα:**

Πρόταση Οδηγίας του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

“για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών όσον αφορά τη διαφήμιση και τη χορηγία υπέρ των προϊόντων καπνού”

### **A. Κατανόηση του θέματος**

- Ποιο το περιεχόμενο της Οδηγίας (τι ρυθμίζει, ποια η νομική βάση...);
- Από ποιες πηγές αντλούνται πρόσθετες πληροφορίες για την καλλίτερη κατανόηση του θέματος;

### **B. Οργανωτικά και διοικητικά θέματα και προετοιμασία των θέσεων της κυπριακής διοίκησης**

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση της πρότασης;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της πρότασης και πως προετοιμάζεται για την επεξεργασία της πρότασης;
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό του θέματος το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το θέμα; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους;
- Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών στα παραπάνω ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στις Βρυξέλλες σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται του τομέα της δημόσιας υγείας; Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στη ΜΑΚ;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις (τροπολογίες, συμβιβαστικές προτάσεις) κατά τη διαδικασία εξέτασης του θέματος στα αρμόδια όργανα του

Συμβουλίου κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων;

- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Πως αναπτύσσονται συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών, καθώς και των θεσμικών οργάνων της Ε.Ε.; Τι ρόλο διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Παρακολούθηση του θέματος στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων (EMA - COREPER). Τι γίνεται κατά την σύνοδο του Συμβουλίου Υγείας;

#### Γ. Χειρισμός του θέματος ως Προεδρία

- Πως θα οργανώνετε την εξέταση του θέματος στην αρμόδια ομάδα εργασίας του Συμβουλίου (εισαγωγή του θέματος, ροή της συνεδρίασης κλπ.);
- Πως θα οργανώνετε τη σχέση με τον αρμόδια επιτροπή του Ε. Κοινοβουλίου (συναντήσεις με rapporteur, ευρωβουλευτές κλπ);
- Πότε θα κάνετε την εισήγηση σας για εξέταση του θέματος στην EMA;
- Επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση του εθνικού κέντρου και διασφάλιση της απαίτησης άμεσης αντίδρασης όταν απαιτείται.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς, Γεώργιος Γεωργακόπουλος

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Γεώργιος Γεωργακόπουλος

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Γεώργιος Γεωργακόπουλος,

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- Κείμενα Εισηγήσεων
- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

-υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

28.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

29.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

30.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

31.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

32.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

33.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Εργαστήριο Υπουργείου των Εξωτερικών 4-5 Απριλίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης για τη λειτουργία των Ενωσιακών θεσμών, των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας του Συμβουλίου σε όλα τα επίπεδα (COREPER, WG) καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της κεντρικής υπηρεσίας και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα στις σχέσεις του ΥΠΕΞ με την ΜΑΕΕ.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

- οι υπηρετούντες διπλωματικοί λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια, αν υπάρχουν Υπουργεία**



#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος του ΥΠΕΞ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και σχέσεις με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> </ul>	<p><b>Εισηγήσεις και συζήτηση</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τις λειτουργίες της ΜΑΕΕ στις σχέσεις με το Συμβούλιο και τα άλλα ενωσιακά όργανα</li> <li>• Γνωρίζουν τις λειτουργίες της ΜΑΕΕ στις σχέσεις της με την κεντρική υπηρεσία</li> <li>• Γνωρίζουν τα καθήκοντα και το ρόλο της κεντρικής υπηρεσίας στις σχέσεις της με την ΜΑΕΕ</li> <li>• Γνωρίζουν τα καθήκοντα της ΜΑΕΕ και της κεντρικής υπηρεσίας κατά την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ένωσης</li> <li>• Γνωρίζουν τις λειτουργίες και τα μέσα επικοινωνίας με τα ΜΜΕ</li> </ul>	<p><b>Οργάνωση και λειτουργίες της ΜΑΕΕ και της κεντρικής υπηρεσίας κατά την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ένωσης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θέματα Οργάνωσης ΜΑΕΕ και διαχείρισης της διαπραγμάτευσης στο Συμβούλιο</li> <li>- Συνεργασία της ΜΑΕΕ με την κεντρική υπηρεσία (ρόλος της κεντρικής υπηρεσίας, ροή πληροφοριών και εντολών κ.ά.)</li> <li>- Ρόλος και καθήκοντα της ΜΑΕΕ κατά την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ένωσης (γνώσεις και δεξιότητες των προεδρευόντων, σχέσεις με τα άλλα όργανα της ΕΕ κ.ά.)</li> <li>- Προεδρία και επικοινωνία με τα ΜΜΕ (οργάνωση, μέσα και αρχές λειτουργίας του μηχανισμού επικοινωνίας)</li> </ul>	<p><b>Εισηγήσεις και συζήτηση</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
3	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>15</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος του ΥΠΕΞ</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων και των ΥΠΕΞ</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p>δ) Υλοποίηση της πολιτικής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας , comitology / Lisbon Delegated Acts</li> <li>- Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών (ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap).</li> </ul>	<p><b>4 ώρες</b></p> <p><b>15:00-15:30</b></p> <p><b>15:30-16:15</b></p> <p><b>16:15-16:30</b></p> <p><b>16:30-18:30</b></p> <p><b>18:30-19:00</b></p>
2η	<p><b>2. Οργάνωση και λειτουργίες του Υπουργείου Εξωτερικών (Κεντρική Υπηρεσία) και της ΜΑΕΕ κατά την άσκηση της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ένωσης</b></p> <p>α) Οργάνωση και λειτουργίες της ΜΑΕΕ</p> <p>β) Συνεργασία Κεντρικής υπηρεσίας με ΜΑΕΕ</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Ρόλος και καθήκοντα του ΥΠΕΞ (ΜΑΕΕ και κεντρική υπηρεσία) κατά την άσκηση της Προεδρίας</p> <p>δ) Προεδρία και επικοινωνία με τα ΜΜΕ</p> <p><b>Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>5 ώρες</b></p> <p><b>09:00-10:00</b></p> <p><b>10:00-11:00</b></p> <p><b>11:00-11:30</b></p> <p><b>11:30-12:30</b></p> <p><b>12:30-13:30</b></p> <p><b>13:30-14:30</b></p>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>9 ώρες</b>
--------------------	---------------

## 6. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Π. Ιωακειμίδης, Α. Αγαθοκλής, Γ. Γληνός

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Α. Αγαθοκλής, Π. Ιωακειμίδης, Γ. Γληνός

## 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

34. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

35. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

36. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD, DVD

37. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

38. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

39. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Εργαστήριο Τομέα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 4-5-6 Απριλίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ανάπτυξη της κατανόησης των Ενωσιακών θεσμών στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας σε θέματα του γεωργικού τομέα στις Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές όλων των θεσμικών οργάνων (Συμβουλίου, Επιτροπής, Ε.Κ. κλπ) και ο ρόλος της Προεδρίας.
- Σφαιρική αντίληψη και κατανόηση της ΚΑΠ στο πλαίσιο των Ενωσιακών πολιτικών και οι συνέργειές της με άλλες τομεακές πολιτικές
- Κατανόηση και εμβάθυνση των μεταρρυθμίσεων της ΚΑΠ στο πλαίσιο γενικότερων διεθνών και κοινοτικών εξελίξεων, καθώς και επί του κοινοτικού προϋπολογισμού, εστιάζοντας στην τελευταία μεταρρύθμιση του 2009 (Health Check) αλλά και στην υπό διαπραγμάτευση νέα μεταρρύθμιση της ΚΑΠ για την μετά το 2013 εποχή
- Μέθοδοι επίτευξης των ενωσιακών και εθνικών στόχων

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων ως προς την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων στα θέματα γεωργίας.
- Εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος (Τομέας Γεωργίας) της Κύπρου σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του τομέα Γεωργίας του αρμόδιου Υπουργείου και του Οργανισμού Πληρωμών της Κύπρου, τα στελέχη της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην ΕΕ (ΜΑΕΕ) που εμπλέκονται, και οι συμμετέχοντες στις σχετικές ομάδες του Συμβουλίου και στις Διαχειριστικές Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας, καθώς και ενδεχόμενους εκπροσώπους φορέων που εμπλέκονται με τη γεωργική δραστηριότητα .

#### 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	<b>ΣΤΟΧΟΙ</b> (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ</b> <b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>  (Τίτλοι)	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>  (περιγραφή)	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ</b> <b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> (ενδεικτικά σε ώρες)
<b>1</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος σε θέματα τομεακών πολιτικών</li> <li>2. Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους σε θέματα γεωργίας</li> <li>3. Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων σε αποφασιστικά και συμβουλευτικά θεσμικά όργανα</li> <li>4. Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας (Συναπόφαση, κατ' εξουσιοδότηση και Εφαρμοστικές πράξεις της Επιτροπής, ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων)</li> <li>5. Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής)</li> </ol>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:</b> <b>διαμόρφωση &amp; υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης.</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση. Το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης.</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις διαμόρφωσης της πολιτικής (ατζέντα / Ημερήσια Διάταξη, προνομοθετική φάση (Επιτροπή / ομάδες εμπειρογνομόνων), διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης (Συμβούλιο / ομάδες εργασίας και ΕΚ).</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ, η επιτροπολογία και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit), Η υλοποίηση των ενωσιακών δημόσιων πολιτικών σε εθνικό επίπεδο και η ανάπτυξη των πραγματικών αποτελεσμάτων τους (street level implementation), η</li> </ul>	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες και</p>	<b>7</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εθνικές διοικήσεις στην άσκηση του ενωσιακού τους ρόλου καθώς και τα μέσα επίλυσής τους (το πρόβλημα εκπροσώπησης και του συντονισμού)</li> </ul>	<b>Διοίκησης</b>	προβληματική των σημείων/παικτών αρνησικυρίας ( veto points/players).	συζήτηση	
	<b>ΣΤΟΧΟΙ</b> (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> (Τίτλοι)	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b> (περιγραφή)	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> (ενδεικτικά σε ώρες)
<b>2</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έχουν σφαιρική αντίληψη για τις ιστορικές, πρόσφατες και τρέχουσες εξελίξεις στην ΚΑΠ</li> <li>Αντιληφθούν την πολυσύνθετη και πολυεπίπεδη διάρθρωση των διαπραγματεύσεων,</li> <li>Διαχειριστούν αποτελεσματικά τα καθήκοντα της Προεδρίας</li> <li>Βελτιώσουν τρόπο και μεθόδους προώθησης των εθνικών συμφερόντων και προτεραιοτήτων για τα ειδικότερα ζητήματα που είναι σε εξέλιξη την τρέχουσα περίοδο.</li> </ul>	<b>Ανάλυση της του τρόπου διαχείρισής της Προεδρίας από την Ελληνική διοίκηση με παράδειγμα από το 2003</b>	<p>Ανάλυση των πρόσφατων και τρεχουσών εξελίξεων στο γεωργικό τομέα. Συζήτηση επί των προτεραιοτήτων της Επιτροπής και του Συμβουλίου.</p> <p>Αναλυτικό παράδειγμα από την ελληνική εμπειρία της Προεδρίας 2003 στη διαχείριση της διαπραγμάτευσης για τη ριζική μεταρρύθμιση της ΚΑΠ. Παρουσίαση της ελληνικής διοικητικής πρακτικής. Ανάδειξη τόσο των θετικών σημείων και επιτυχιών όσο και των αρνητικών ή/και αστοχιών στη διαχείριση των σχετικών θεμάτων (σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο)</p>	<b>Εισήγηση και συζήτηση</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το</li> </ul>	<b>Εργαστήριο</b>	Παρουσίαση, συζήτηση, διερεύνηση των πρακτικών & μεθόδων προετοιμασίας των	<b>Άσκηση επεξεργασίας</b>	<b>5</b>

	<p>οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη διαχείριση της ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να διαπραγματευτούν πιο αποτελεσματικά τα θέματα της ΚΑΠ στην τρέχουσα περίοδο</li> </ul>	<b>διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b>	<p>διαπραγματεύσεων.</p> <p>Άσκηση ανά ομάδες και στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής.</p>	<b>σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b>	
<b>4</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να εντοπιστούν τα δυνατά σημεία του προγράμματος και ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις</li> </ul>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> </ul>	<b>Ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>2</b>
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)</b>	<b>ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ</b>
<b>1η</b>	Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο	7 ώρες	ΠΕΖΑΡΟΣ ΠΑΥΛΟΣ / ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΜΗΤΡΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Παρουσιάσεις PowerPoint</li> <li>- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>

	ρόλος της Εθνικής Διοίκησης			
<b>2η</b>	Η Ελληνική Εμπειρία στην Προεδρία: Η μεταρρύθμιση της ΚΑΠ το 2003. Ανάλυση της πολιτικής (ΚΑΠ) και του τρόπου διαχείρισής από την Ελληνική διοίκηση	7 ώρες	ΠΕΖΑΡΟΣ ΠΑΥΛΟΣ / ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΜΗΤΡΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Κείμενα Εισηγήσεων</li> <li>- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων.</li> <li>- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>
<b>3η</b>	Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων  Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	6 ώρες  1 ώρα	ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΤΣΟΜΗΤΡΟΣ / ΠΕΖΑΡΟΣ ΠΑΥΛΟΣ	<p>Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p><b>Ερωτήσεις – απαντήσεις</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>		

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ε.Ε.: Διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Εθνικές και Ενωσιακές αρμοδιότητες στην ΚΑΠ. Σχέσεις κράτους και Ένωσης. Επικουρικότητα. Ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας (Π. Πέζαρος)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική και νομοθετική φάση): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία (μόνιμες και εκ περιτροπής, ρόλος και καθήκοντα), Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ε.Δ., Συμβουλευτικά Θεσμικά Όργανα (ΟΚΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ε.Π.), Εθνικά Κοινοβούλια, σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας (Π. Πέζαρος)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Ευρωπαϊκά όργανα και Εθνική διοίκηση (ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου, έλλειμμα υλοποίησης, Κατ' εξουσιοδότηση πράξεις, εφαρμοστικές πράξεις (επιτροπολογία) (Π. Πέζαρος / Σ. Κουτσομήτρος)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας (Π. Πέζαρος)</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p>

		14:30-15:00
<b>2η</b>	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής: Η ΚΑΠ και οι διαπραγματεύσεις του 2003. Ο ρόλος της Προεδρίας.</b></p> <p>α) Η ΚΑΠ μέχρι το 2003, και το γενικό πλαίσιο διαπραγμάτευσης προς τον κανονισμό 1782/03 (Π. Πέζαρος)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>β) Η αρχική πρόταση της Επιτροπής, διαπραγμάτευση επί Ελληνικής Προεδρίας, Σχεδιασμός, Κατευθύνσεις τρόπος εργασίας της διοίκησης (Π. Πέζαρος)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Τα Προβλήματα και αδιέξοδα της διαπραγμάτευσης – Οι συγκρούσεις των ΚΜ και της Επιτροπής – τα γιατί και πώς. (Σ. Κουτσομήτρος)</p> <p style="text-align: center;">δ) Ερωτήσεις προς εκπαιδευόμενους για τη διαμόρφωση τακτικών χειρισμού των κρίσιμων θεμάτων ως Προεδρία.</p> <p style="text-align: center;">Τέλος ημέρας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-15:00</p> <p><b>1600-1730</b></p>
<b>3η</b>	<p><b>Εισαγωγικά στο Εργαστήριο:</b></p> <p>ε) Συζήτηση απαντήσεων εκπαιδευόμενων προηγούμενης ημέρας</p> <p>στ) Παρουσίαση των λύσεων της Ελληνικής προεδρίας και συζήτηση των επιτυχών τακτικών</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-12:00</p>

	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	
	ζ)Αποτίμηση τελικού αποτελέσματος	12:30-13:00
	<b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b>	13:00-14:00
	Η προσεχής διαπραγμάτευση της ΚΑΠ και οι τρέχουσες εξελίξεις	<b>14:30-16:30</b>
	Τα θέματα που θα κληθεί να αντιμετωπίσει η Κύπρος, Εθνικά συμφέροντα και τακτικές	
	α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων	
	β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων	
	γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες	
	δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων	
	<b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

#### ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 2<sup>ης</sup> ημέρας

1. How do you distinguish between common issues and national interests?
2. What are the issues which stem from national priorities for Member States?
3. What are the benefits of decoupling for MSs, farmers, Commission?
4. Why do some Member States insist on partial decoupling of certain activities like milk, sheep and goats, fruit and vegetables?
5. Why did MSs accept energy crops?

6. What is the real intentional basis of “specific support”? What is a reasonable limit of funding for this?
7. Where and how much do you expect MSs to back off?
8. Which pressures do you consider will stay on until the political compromise of the council?
9. What reactions do you expect from the Commission in the issues of Cross Compliance, special entitlements, decoupling?
10. What action must the Presidency undertake to reach a fruitful compromise for Cross Compliance, Decoupling, Modulation?
11. Which of these provisions can serve the national interests?

### **ΗΜΕΡΑ 3<sup>η</sup>: Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων**

- 1.** Στόχοι: Βελτίωση της ευχέρειας κατανόησης των εξελίξεων, των παραγόντων που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της Ευρωπαϊκής πολιτικής και της στοχοθέτησης από Κυπριακής πλευράς
- 2.** *Η άσκηση απαιτεί οι επιμορφούμενοι για κάποιο χρονικό διάστημα (2-3 ώρες) να συσκεφθούν δίχως τον εκπαιδευτή ώστε να παρουσιάσουν μια ολοκληρωμένη απάντηση και να τη συζητήσουν ως ομάδα.*
- 3.** *Η μεθοδολογία αυτή δίνει έμφαση στη διαδικασία παραγωγής της πολιτικής (όπως και η μεθοδολογία της προσομοίωσης της διαπραγμάτευσης Ομάδας Εργασίας του Συμβουλίου) και αποτελεί σύνηθες εργαλείο στην μεθοδολογία κατάρτισης της δημόσιας διοίκησης.*
- 4.** Υλικά: Νομοθετική πρόταση για την αλλαγή του κανονισμού 1782/2003 προς τον καν. 73/2009 στο Συμβούλιο και ανακοίνωση της Επιτροπής για το μέλλον της ΚΑΠ μετά το 2013
- 5.** Προπαρασκευαστικό στάδιο: Συζήτηση αντιμετώπισης και διαχείρισης της πρότασης σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο. Συζήτηση επί της προηγούμενης εμπειρίας από Κυπριακής και Ελληνικής πλευράς – Βέλτιστες και κακές πρακτικές ;

#### **Κατάλογος ερωτημάτων**

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση μια τέτοιας πρότασης και το ενδεχόμενο λήψης τελικών αποφάσεων επί Κυπριακής Προεδρίας?
- Ποιοι είναι οι εμπλεκόμενοι εντός και εκτός διοίκησης και πως θα πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες συνεργασίες και συνέργειες;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται στο χειρισμό της διαπραγμάτευσης; Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή για την επεξεργασία των προτάσεων;
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται η πολιτική ηγεσία;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν? Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν;
- Απόψεις φορέων στόχων, ποιος τις συλλέγει και σε ποιόν απευθύνεται;
- Ποιος ο ρόλος της Ειδικής Επιτροπής Γεωργίας
- Η εκπροσώπηση της χώρας σε ενωσιακό επίπεδο και οι ρόλοι;



- Πως θα συντονίζατε τη συνεργασία με την Επιτροπή
- Διαπραγμάτευση : Τακτική, συμμαχίες, «κόκκινες γραμμές»;
- Προετοιμασία διαπραγμάτευσης (στοιχεία –αναλύσεις – σενάρια κ.λπ.) από πού και ποιος έχει την ευθύνη;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος
- Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη διαδικασία λήψης της απόφασης;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαπραγμάτευση;
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωση – παραγωγής των θέσεων που πρόκειται να υποστηριχθούν στο κοινοτικό πεδίο διαπραγματεύσεων επί του κοινοτικού προϋπολογισμού.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup>ς ημέρας: Παύλος Πέζαρος (Βασικός εισηγητής), Σ. Κουτσομήτρος

Θεματική 2<sup>η</sup>ς ημέρας: Παύλος Πέζαρος (Βασικός εισηγητής), Σ. Κουτσομήτρος

Θεματική 3<sup>η</sup>ς ημέρας: Σωτήριος Κουτσομήτρος (Βασικός εισηγητής), Π. Πέζαρος

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
- Πίνακας διαδραστικός ή μαρκαδόρου ή χαρτιού
- Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων(PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
- προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
- Επίσημα και ανεπίσημα κείμενα της Ε. Επιτροπής και άλλα σχετικά κείμενα σε ικανό αριθμό αντιγράφων
- Ερωτηματολόγια και φύλλα απαντήσεων

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ανάπτυξη της κατανόησης των ενωσιακών θεσμών, των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών, ιδίως δε των μοναδικά ίσως θεσμοθετημένων στην Ένωση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον τομέα του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας
- Σφαιρική αντίληψη και κατανόηση του εν λόγω ευρωπαϊκού συντονισμού, εστιάζοντας στην υλοποίηση μέσω αυτού των θεμελιωδών ελευθεριών – αρχών της ΣΛΕΕ και τα εγχειρόμενα αλλά και μακροχρόνια προβλήματά της
- Κατανόηση των γενικών αρχών – κανόνων και εννοιών του συντονιστικού μηχανισμού των Κανονισμών (ΕΚ) 883/2004 και 987/2009, των νομικών εργαλείων επίτευξής του και του ρόλου των κρατών μελών και των εκπροσώπων τους στα Όργανα της Επιτροπής και του Συμβουλίου, εστιάζοντας στα προβλήματα εφαρμογής των ως άνω νέων Κανονισμών, τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο
- Μέθοδοι επίτευξης εθνικών στόχων

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων, ιδιαίτερα στον σύνθετο, πολύπλοκο έως γραφειοκρατικό τομέα του ανωτέρω συντονισμού
- εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του εκάστοτε φορέα σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ενδεχομένως και συναρμοδίων αρχών) της Κύπρου, τα στελέχη της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην ΕΕ (ΜΑΕΕ) που εμπλέκονται, και οι

συμμετέχοντες στις σχετικές Ομάδες του Συμβουλίου και στις ως άνω διαχειριστικές Υποεπιτροπές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	<b>ΣΤΟΧΟΙ</b> (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>  (Τίτλοι)	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>  (περιγραφή)	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> (ενδεικτικά σε ώρες)
<b>1</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις των Συνθηκών ΕΕ και ΛΕΕ</li> <li>• Γνωρίζουν την σύνθεση και λειτουργία των ενωσιακών Οργάνων στον τομέα του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας, ιδίως των ειδικών Επιτροπών της Ε. Επιτροπής (Διοικητικής Επιτροπής για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας και των Υπο-Επιτροπών της, Επιτροπής Λογαριασμών, Τεχνικής Επιτροπής και Ομάδων Εργασίας τους, είτε εκάστης είτε κοινών),</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:</b> <b>διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p><b>Το ειδικότερο</b></p>	<p>- Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των Οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</p> <p>- Διασύνδεση των Οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση – το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</p> <p>- Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</p> <p>- Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</p> <p>- Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , η επιτροπολογία και οι νεότερες εξελίξεις με τις Συνθήκες</p> <p>- Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο</p>	<p><b>Εισηγήσεις και συζήτηση</b></p>	<b>7</b>

	<p>των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εθνικές διοικήσεις στην άσκηση του ενωσιακού τους ρόλου καθώς και τα μέσα επίλυσής τους (το πρόβλημα της εκπροσώπησης και του συντονισμού)</li> </ul>	<p><b>θεσμικό σύστημα της ΕΕ στα πλαίσια του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής Ασφάλειας (Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)</b></p>	<p>ενωσιακό σύστημα (implementation deficit),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η υλοποίηση των ενωσιακών δημόσιων πολιτικών σε εθνικό επίπεδο και η ανάπτυξη των πραγματικών αποτελεσμάτων τους (street level implementation),</li> <li>- Η προβληματική των σημείων/παικτών αρνησικυρίας ( veto points/players)</li> <li>- Ανάλυση των θεσμικών Οργάνων της ΕΕ στα πλαίσια του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας – Ειδικά Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύνθεση και λειτουργία τους στον τομέα του εν λόγω συντονισμού (Διοικητική Επιτροπή, Επιτροπή Λογαριασμών, Τεχνική Επιτροπή και Ομάδες Εργασίας τους)</li> </ul>		
	<p><b>ΣΤΟΧΟΙ</b> (επιθυμητές γνώσεις – δεξιότητες – ικανότητες)</p>	<p><b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> (Τίτλοι)</p>	<p><b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b> (περιγραφή)</p>	<p><b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b></p>	<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> (ενδεικτικά σε ώρες)</p>
2	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• έχουν σφαιρική αντίληψη για τις ιστορικές, πρόσφατες και τρέχουσες εξελίξεις στον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας</li> <li>• κατανοήσουν βασικά χαρακτηριστικά,</li> </ul>	<p><b>- Ανάλυση των αρχών του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας και του</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάλυση των πρόσφατων και τρεχουσών εξελίξεων στον τομέα του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας</li> <li>- Ανάλυση των βασικών χαρακτηριστικών, των γενικών κανόνων και εννοιών των Κανονισμών</li> </ul>	<p><b>Εισηγήσεις επί των θεμάτων εκ μέρους</b></p>	7

<p>γενικούς κανόνες και έννοιες του εν λόγω συντονισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• γνωρίσουν την θέση και τον ρόλο του εν λόγω συντονισμού στο πλαίσιο του ενωσιακού δικαίου και κεκτημένου (του πρωτογενούς – των θεμελιωδών αρχών και ελευθεριών της Συνθήκης, του παράγωγου – των παράλληλα ισχυουσών Οδηγιών)</li> <li>• αντιληφθούν την πολυσύνθετη και πολυεπίπεδη διάρθρωση των διαπραγματεύσεων, ιδίως στα Όργανα της Ε. Επιτροπής, που λειτουργούν στο πλαίσιο του συντονισμού</li> <li>• κατανοήσουν τον ρόλο των εκπροσώπων και τον χειρισμό των θεμάτων από τον πρόεδρο και τα μέλη της εκάστοτε αντιπροσωπείας στα ως άνω ενωσιακά Όργανα, ιδίως αυτά της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, τόσο κατά το προηγούμενο της προεδρίας διάστημα όσο και κατά την διάρκεια αυτής, έναντι της Ε. Επιτροπής (ιδίως της Γραμματείας της Διοικητικής Επιτροπής αλλά και των Γραμματειών των Υποεπιτροπών της) και των άλλων κρατών μελών, αποκτώντας εμπειρία από το παράδειγμα της ελληνικής προεδρίας (α' εξάμηνο 2003),</li> <li>• βελτιώσουν τον τρόπο και τις μεθόδους προώθησης των εθνικών συμφερόντων και προτεραιοτήτων για τα ειδικότερα ζητήματα που είναι σε εξέλιξη την</li> </ul>	<p><b>ρόλου του στο πλαίσιο του ενωσιακού δικαίου</b></p> <p><b>- Ανάπτυξη του τρόπου εκπροσώπησης της Κύπρου στα ενωσιακά Όργανα, προ και κατά την διάρκεια της προεδρίας της, πάνω σε παραδείγματα για τον τρόπο διαχείρισης των θεμάτων από την ελληνική διοίκηση – αρμόδια αρχή και τους εκπροσώπους της στα Όργανα της ΕΕ κατά την προεδρία της Ελλάδας (α' εξάμηνο 2003)</b></p>	<p>(ΕΚ) 883/2004 και 987/2009</p> <p>- Η υλοποίηση των θεμελιωδών αρχών και ελευθεριών της Συνθήκης από τον συντονιστικό μηχανισμό υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου της ΕΕ (ΔΕΕ)</p> <p>- Η παράλληλη εφαρμογή των ως άνω Κανονισμών με άλλα νομικά Όργανα της ΕΕ, ιδίως των Οδηγιών π.χ. περί διαμονής και περί διασυνοριακής υγειονομικής περίθαλψης: συγκρουσιακές ή συμπληρωματικές σχέσεις</p> <p>- Ανάλυση του ρόλου (καθιερωμένες ενέργειες, πρωτοβουλίες, συμβιβασμοί, προαγωγή του συντονισμού, επίτευξη των κυπριακών στόχων) των εκπροσώπων (προέδρου και μελών της εκάστοτε αντιπροσωπείας) στα ως άνω ενωσιακά Όργανα στον τομέα του εν λόγω συντονισμού, ιδίως των ανωτέρω αναφερθεισών Επιτροπών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής),</p> <p>- Επιλογή θεμάτων προεδρίας, μέθοδος παρουσίασής τους τόσο στην ηγεσία της αρμόδιας κυπριακής αρχής όσο και στα ενωσιακά Όργανα, με συζήτηση επί της ιεράρχησης των προτεραιοτήτων σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο,</p>	<p><b>των εισηγητών και, κυρίως, διεξοδική συζήτηση επί τρεχόντων – ανοικτών θεμάτων και ερωτημάτων της επιλογής των επιμορφουμένων</b></p>	
---	--	--	---	--

	<i>τρέχουσα περίοδο.</i>		<p>- Παρουσίαση της ελληνικής εμπειρίας και διοικητικής πρακτικής, κυρίως ενόψει και κατά την διάρκεια της ελληνικής προεδρίας στα εν λόγω Όργανα (α' εξάμηνο 2003), με σκοπό την ανάδειξη τόσο των θετικών σημείων και επιτυχιών όσο και των αρνητικών ή/και αστοχιών στον χειρισμό των αναληφθέντων ενωσιακών θεμάτων (σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο)</p> <p>- Με βάση το ελληνικό παράδειγμα, συζήτηση επί του χειρισμού συγκεκριμένων τρεχόντων θεμάτων από τους εκπροσώπους της Κύπρου στα ως άνω ενωσιακά Όργανα, ιδίως ως προς τις αναγκαίες πρωτοβουλίες, ενέργειες και ευέλικτες κινήσεις αφενός μεν του κυπρίου προέδρου του εκάστοτε Οργάνου, αφετέρου δε των μελών της κυπριακής αντιπροσωπείας στο Όργανο αυτό προς επίτευξη των τεθέντων από την Κυπριακή Κυβέρνηση στόχων</p>		
<b>3</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη διαχείριση της ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής προ και κατά την διάρκεια της προεδρίας της στα Όργανα της ΕΕ,</i></li> <li>• <i>να διαπραγματευτούν πιο</i></li> </ul>	<b>Εργαστήριο του τρόπου επιλογής των θεμάτων, διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων και διαχείρισης</b>	<p>- Παρουσίαση, συζήτηση και διερεύνηση των πρακτικών και μεθόδων προετοιμασίας των διαπραγματεύσεων</p> <p>- Άσκηση ανά ομάδες ως προς τον ρόλο των εκπροσώπων (προέδρων και μελών της κυπριακής αντιπροσωπείας) σε κάθε ενωσιακό Όργανο, ιδίως δε ως προς τον τρόπο επιλογής</p>	<b>Άσκηση επεξεργασίας θεμάτων σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b>	<b>5</b>



	<p>αποτελεσματικά τα θέματα του συντονισμού στην τρέχουσα περίοδο και να προετοιμάσουν έτσι το έδαφος για μία γόνιμη σε διάλογο και αποτελεσματική προεδρία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να χειρισθούν τα επιλεγμένα για την προεδρία σε κάθε ενωσιακό Όργανο θέματα προς επίτευξη των στόχων της κυπριακής αρμόδιας αρχής</li> </ul>	<p><b>των θεμάτων από την προεδρία στο κάθε ενωσιακό Όργανο</b></p>	<p>και μεθόδευσης – διαχείρισης των θεμάτων στο εκάστοτε συγκεκριμένο Όργανο, με την βοήθεια των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχουν επεξεργαστεί οι εισηγητές</p>		
4	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• εντοπίσουν τα δυνατά σημεία του προγράμματος και ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις</li> </ul>	<p><b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b></p>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>• Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>• Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> </ul>	<p><b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>2</b></p>
				<p><b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b></p>	<p><b>21</b></p>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)	ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
1 <sup>η</sup>	Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Το ειδικό θεσμικό σύστημα στα πλαίσια του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας – Διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης	7 ώρες	ΘΕΟΔΩΡΑ ΤΣΟΤΣΟΡΟΥ-ΠΕΖΑΡΟΥ / ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΛΗΚΑΣ	- Εισηγήσεις σύνθεσης και λειτουργίας των ενωσιακών Οργάνων
2 <sup>η</sup>	Ανάλυση του πεδίου πολιτικής (συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας), ο ρόλος των εκπροσώπων στα ενωσιακά Όργανα και η επιλογή – διαχείριση θεμάτων και θέσεων, πάνω σε παραδείγματα της αντίστοιχης πολιτικής και θεματικής διαχείρισης από την εθνική διοίκηση κατά την ελληνική προεδρία (α΄ εξάμηνο 2003)	7 ώρες	ΘΕΟΔΩΡΑ ΤΣΟΤΣΟΡΟΥ-ΠΕΖΑΡΟΥ / ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΛΗΚΑΣ	- Εισηγήσεις ως προς την επιλογή και διαχείριση των θεμάτων και κείμενα από το αντίστοιχο παράδειγμα της ελληνικής προεδρίας (α΄ εξάμηνο 2003)
	Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων και θεμάτων της κυπριακής προεδρίας		ΘΕΟΔΩΡΑ ΤΣΟΤΣΟΡΟΥ-ΠΕΖΑΡΟΥ	- Σχέδια διαμόρφωσης εθνικών θέσεων και επιλογής θεμάτων για την προεδρία στα βασικά ενωσιακά Όργανα

3 <sup>η</sup>	Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	6 ώρες  1 ώρα	/ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΛΗΚΑΣ	- Ερωτήσεις – απαντήσεις
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>		

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Τα θεσμικά Όργανα της Ένωσης (ιδίως Συμβούλιο και Επιτροπή) και ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Συνθήκη και συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας</p> <p>γ) Ο βαθμός ενσωμάτωσης του ενωσιακού δικαίου – κεκτημένου και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</p> <p style="text-align: right;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>δ) Το ειδικό θεσμικό σύστημα της Ένωσης στα πλαίσια του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας</p> <p>ε) Σύσταση και σύνθεση των Επιτροπών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εθνικών αντιπροσωπειών σ' αυτές, στα πλαίσια του εν λόγω συντονισμού</p> <p>στ) Λειτουργία και αλληλόδραση των ως άνω Επιτροπών</p>	<p style="text-align: center;"><b>7 ώρες</b></p> <p>08.30-10.30</p> <p><b>10.30-11.00</b></p> <p>11.00-13.00</p>

	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
	ζ) Συζήτηση επί τη βάσει συγκεκριμένων παραδειγμάτων σε τρέχοντα θέματα των εν λόγω Επιτροπών	13.00-13.30  13.30-15.00
<b>2<sup>η</sup></b>	<b>2. Συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας και τεμνόμενοι με την κοινωνική ασφάλεια τομείς πολιτικής – Χειρισμός των θεμάτων</b>	<b>7 ώρες</b>

	<p><b>της Προεδρίας</b></p> <p>α) Ο συντονισμός εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας και παράλληλες πολιτικές (π.χ. εσωτερικής αγοράς, ανταγωνισμού, απασχόλησης), εφαπτόμενα Όργανα (Οδηγίες π.χ. περί ελεύθερης κυκλοφορίας και διαμονής ή περί παροχής υπηρεσιών διασυνοριακής περιθάλψης)</p> <p>β) Ανάλυση και συζήτηση επί των πρόσφατων και τρεχουσών εξελίξεων στον τομέα του συντονισμού</p> <p>γ) Ο ρόλος των εθνικών εκπροσώπων (προέδρου και εθνικών αντιπροσωπειών) στα Όργανα του συντονισμού</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>δ) Επιλογή θεμάτων της προεδρίας, ιεράρχηση προτεραιοτήτων και χειρισμός των θεμάτων</p>	<p>08.30-10.30</p>
--	--	--------------------

	<p>ε) Προετοιμασία των θεμάτων της προεδρίας, διαρκής ετοιμότητα της διοίκησης και στήριξη των εκπροσώπων στις Επιτροπές του συντονισμού κατά την Προεδρία</p> <p>στ) Χειρισμός των θεμάτων στο παράδειγμα της ελληνικής προεδρίας (α΄ εξάμηνο 2003)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>ζ) Συζήτηση βάσει της εξέλιξης συγκεκριμένων τρεχόντων θεμάτων στις εν λόγω Επιτροπές</p>	<p><b>10.30-11.00</b></p> <p>11.00-13.00</p> <p><b>13.00-13.30</b></p> <p>13.30-15.00</p>
--	---	---

<b>3<sup>η</sup></b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θεμάτων και θέσεων προ και κατά την Προεδρία</b></p> <p>α) Εισαγωγική συζήτηση επί των ερωτημάτων και επιλογή θεμάτων</p> <p>β) Διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>γ) Επεξεργασία των ερωτημάτων ανά ομάδες</p> <p>δ) Παρουσίαση του χειρισμού των θεμάτων, συζήτηση επί των πορισμάτων και αξιολόγηση ως προς την επίτευξη των στόχων της Προεδρίας</p>	<p style="text-align: center;"><b>7 ώρες</b></p> <p>08.30-10.00</p> <p><b>10.00-10.30</b></p> <p>10.30-13.00</p>



	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	
	<b>4. Αξιολόγηση του Προγράμματος και ομαδική συμπλήρωση των δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>13.00-13.30</b>  <b>13.30-15.00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο) – Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
- Πίνακας διαδραστικός ή μαρκαδόρου ή χαρτιού
- Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων(PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD
- προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης
- Κείμενα εισηγήσεων και άλλα σχετικά (επίσημα και ανεπίσημα) κείμενα σε ικανό αριθμό αντιγράφων
- Ερωτηματολόγια και φύλλα απαντήσεων

### ΗΜΕΡΑ 3<sup>η</sup>: Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων

**6. Στόχοι:** Βελτίωση της ευχέρειας κατανόησης του ευρωπαϊκού κεκτημένου στον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας, των τρεχουσών εξελίξεων, των παραγόντων/Οργάνων που επηρεάζουν την διαμόρφωση της ευρωπαϊκής πολιτικής και της (επιλογής και ιεράρχησης της) στοχοθέτησης από Κυπριακής πλευράς.

**7. Μέσα:** Σύσκεψη των επιμορφούμενων για κάποιο χρονικό διάστημα (2-3 ώρες), με ή χωρίς τους εκπαιδευτές, επί θεμάτων στοχοθέτησης της Κυπριακής Προεδρίας και παρουσίαση ολοκληρωμένης απάντησης προς συζήτηση στην ομάδα.

**8. Σκοπός:** Η μεθοδολογία αυτή δίνει έμφαση στη διαδικασία παραγωγής της πολιτικής (όπως και η μεθοδολογία της προσομοίωσης της διαπραγμάτευσης στην Διοικητική Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής) και συνιστά σύνθετο εργαλείο στη μεθοδολογία κατάρτισης της δημόσιας διοίκησης.

**9. Υλικό:** Νομοθετική πρόταση για την τροποποίηση είτε διάταξης των Κανονισμών 883/2004 ή/και 987/2009 στο Συμβούλιο είτε νομικής πράξης για την τροποποίηση ενός των νομικών εργαλείων των Επιτροπών της Ε. Επιτροπής στον τομέα του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας.

**10. Προπαρασκευαστικό στάδιο:** Συζήτηση αντιμετώπισης και διαχείρισης της πρότασης σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο – Συζήτηση επί της προηγούμενης εμπειρίας από Κυπριακής και Ελληνικής πλευράς – Βέλτιστες και κακές πρακτικές.

#### **Θέμα: Τροποποίηση (εισαγωγή νέας) διάταξης του Κανονισμού ή Απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής: Ερωτήσεις προς τους εκπαιδευόμενους**

1. Βάσει ποιών αναγκών – υφισταμένων υποχρεώσεων θα επιλεγεί το θέμα, ποιά ενωσιακά Όργανα εμπλέκονται και ποιά τα επίπεδα της εθνικής διοίκησης για την επεξεργασία και εισήγηση του θέματος στην αρμόδια αρχή – κυβέρνηση;

2. Ποιούς στόχους θέτει η κυπριακή αρμόδια αρχή (και σε ποιόν βαθμό θέτει το μίνιμουμ της επίτευξής τους), ποιά είναι η πολιτική (θέση) της Επιτροπής, ποιός ο επιθυμητός – διαφαινόμενος κατ' αυτήν στόχος, ποιός ο προβληματισμός και συνεπώς η στάση – βούληση των αντιπροσωπειών των άλλων κρατών μελών;

3. Ποιές κυπριακές διοικήσεις εμπλέκονται – συνεργάζονται στην επεξεργασία του θέματος και πώς επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισήγησή του στην αρμόδια αρχή;

4. Ποιά η προετοιμασία της διαπραγμάτευσης (στοιχεία, αναλύσεις, σενάρια κ.λ.π.), από ποιά εθνική διοίκηση και ποιός φέρει την ευθύνη;

5. Σε ποιά ενωσιακά επίπεδα κατά σειράν πρέπει να συζητηθεί το θέμα, ποιές είναι οι απαραίτητες συνεργασίες με άλλα κράτη μέλη (στάθμιση των εξασφαλισμένων, επιθυμητών και διαφαινόμενων), πώς μεθοδεύονται οι διαπραγματεύσεις (τακτική, συμμαχίες, συμβιβασμοί, «κόκκινες γραμμές») προ και κατά την διάρκεια της προεδρίας και πώς εξασφαλίζονται;

6. Ποιός είναι ο ρόλος των εκπροσώπων της Κύπρου στην Διοικητική Επιτροπή ή/και τις Υποεπιτροπές της (προέδρου και μελών της αντιπροσωπείας) για τον συντονισμό των ενεργειών – συνεργασίας με την τρόικα και την Επιτροπή (Γραμματεία της

Διοικητικής Επιτροπής, ενδεχομένως και άλλη Γενική Διεύθυνσή της), κατά την προετοιμασία και εισήγηση του θέματος στο εκάστοτε θεσμικό Όργανο της ΕΕ (Διοικητική Επιτροπή και Συμβούλιο);

7. Κατά των ανωτέρω, πώς εισάγεται και προεδρεύεται το θέμα στο Συμβούλιο;

## Εργαστήριο Τομέα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων & Περιβάλλοντος 11, 12 & 13 Απριλίου 2011

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης και κατανόησης των θεσμών της ΕΕ στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας Περιβάλλοντος & Ενέργειας, καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Η ανάπτυξη και η περαιτέρω εμβάθυνση της γνώσης σχετικά με τις τρέχουσες, αλλά και τις αναμενόμενες, σε Ενωσιακό επίπεδο, εξελίξεις στους τομείς του περιβάλλοντος και της ενέργειας και ειδικότερα των αλλαγών που επέφερε η ενσωμάτωση της στρατηγικής της ΕΕ για την Αειφόρο Ανάπτυξη στη Στρατηγική της Λισσαβόνας και στο θεσμικό έργο της ΕΕ, εστιάζοντας στις μεταρρυθμίσεις που επήλθαν μετά το 2004 και στις αναμενόμενες για την μετά το 2013 εποχή.
- Η αξιολόγηση των προτεραιοτήτων για τον προσδιορισμό των θεμάτων ευρωπαϊκού και εθνικού ενδιαφέροντος κατά την Κυπριακή Προεδρία στα θέματα περιβάλλοντος και ενέργειας.
- Η ανάπτυξη στρατηγικής και μεθόδων για την επίτευξη των ευρωπαϊκών και εθνικών στόχων.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος, τις παρελθούσες και, ιδίως, τις τρέχουσες και μελλοντικές ενωσιακές εξελίξεις στον τομέα προστασίας του περιβάλλοντος και της ενέργειας, τις διαδικασίες λήψης απόφασης (στο πλαίσιο της νομοθετικής, αλλά και της πολιτικής διαδικασίας), τον ρόλο της εθνικής αντιπροσωπείας, αλλά και τον ιδιαίτερο ρόλο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του αρμόδιου Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο, ιδιαίτερα δε ως προς το χειρισμό ζητημάτων επίτευξης εθνικού συντονισμού και έγκαιρης διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων των αρμοδίων αρχών στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στις νομοθετικές και λοιπές δραστηριότητες των Ομάδων Εργασίας (ΟΕ) του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, οι οποίοι εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές, υποψήφιοι Πρόεδροι Ομάδων του Συμβουλίου, κλπ.) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ, της Νομικής Υπηρεσίας, καθώς επίσης και ενδεχόμενους εκπροσώπους των Υπουργείων ..... της Κυπριακής Δημοκρατίας (ως εμπλεκόμενοι, σε κάποιο βαθμό, στη διαχείριση ζητημάτων προστασίας του περιβάλλοντος ή και άλλων αρμόδιων ενεργειακής πολιτικής).

#### 4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	<b>ΣΤΟΧΟΙ</b> <b>(επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>(Τίτλοι)</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b> <b>(περιγραφή)</b>	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> <b>(ενδεικτικά σε ώρες)</b>
<b>1</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p>6. Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος σε θέματα οριζόντιων πολιτικών, στη βάση της Στρατηγικής της ΕΕ για την Αειφόρο Ανάπτυξη όπως αυτή επηρέασε τη Στρατηγική της Λισσαβόνας.</p> <p>7. Γνωρίζουν τη συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, σε θέματα ενέργειας και περιβάλλοντος.</p> <p>8. Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων</p> <p>9. Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</p>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:</b></p> <p><b>διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης.</b></p> <p><b>Πεδίο Πολιτικής: η</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων, καθώς και στη διαδικασία λήψης απόφασης.</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων της ΕΕ με το κράτος – μέλος και κυρίως την κεντρική διοίκηση/ το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή / expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης - Συμβούλιο/working groups και ΕΚ</li> <li>• Ο ρόλος της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (ΟΚΕ) και της Επιτροπής των Περιφερειών (ΕτΠ) στη νομοθετική</li> </ul>		<b>7</b>



	<p>10. Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι εθνικές διοικήσεις στην άσκηση του ενωσιακού τους ρόλου καθώς και τα μέσα επίλυσής τους (το πρόβλημα της εκπροσώπησης και του συντονισμού)</li> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>	<p><b>σταδιακή διαμόρφωση των περιβαλλοντικών και ενεργειακών στόχων.</b></p>	<p>διαδικασία.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων στο πλαίσιο της νομοθετικής διαδικασίας (εφαρμογή της αρχής της Επικουρικότητας)</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ &amp; η άσκηση των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (το φαινόμενο της Επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας)</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> </ul>	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p> <p>Διαλογική συζήτηση</p>	
	<p><b>ΣΤΟΧΟΙ</b> (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)</p>	<p><b>ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b> (Τίτλοι)</p>	<p><b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b> (περιγραφή)</p>	<p><b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b></p>	<p><b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b> (ενδεικτικά σε ώρες)</p>

2	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Έχουν σφαιρική αντίληψη για τις ιστορικές, πρόσφατες και τρέχουσες εξελίξεις στην περιβαλλοντική και ενεργειακή πολιτική της ΕΕ</li> <li>▪ Αντιληφθούν την πολυσύνθετη και πολυεπίπεδη διάρθρωση των διαπραγματεύσεων,</li> <li>▪ Βελτιώσουν τον τρόπο και τις μεθόδους προώθησης των εθνικών συμφερόντων και προτεραιοτήτων για τα ειδικότερα ζητήματα που είναι σε εξέλιξη την τρέχουσα περίοδο.</li> <li>▪ Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη διαχείριση της ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής στα θέματα περιβάλλοντος και ενέργειας</li> <li>▪ Να διαπραγματευτούν πιο αποτελεσματικά τα θέματα στην τρέχουσα περίοδο</li> </ul>	<p><b>Πεδίο Πολιτικής:</b></p> <p><b>(α) Περιβάλλον &amp; Υγεία</b></p> <p><b>(β) Ενέργεια</b></p> <p><b>Οι προτεραιότητες πολιτικής και η εφαρμογή των αρχών της πρόληψης, της προφύλαξης και της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση των πρόσφατων και τρεχουσών εξελίξεων στον τομέα του περιβάλλοντος και της διασφάλισης της δημόσιας υγείας, καθώς και της ενέργειας</li> <li>• Η ολοκληρωμένη θεώρηση των πολιτικών στους εν λόγω τομείς - προοπτικές</li> <li>• Οι προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου.</li> <li>• Αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας και υιοθέτησης συμπερασμάτων Συμβουλίου ενόψει Συμβουλίου Κορυφής, καθώς και νομοθετικών κειμένων (Οδηγίας) στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση: η αποκτηθείσα εμπειρία από την Ελληνικό Προεδρία.</li> <li>• Εισαγωγή σε θέματα περιεχομένου της Οδηγίας 2004/35/EK για την Περιβαλλοντική Ευθύνη (ενόψει του εργαστηρίου της επόμενης ημέρας).</li> <li>• Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά τη διαδικασία προετοιμασίας της νομοθετικής πρότασης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή/και το Συμβούλιο.</li> <li>• Ο ρόλος της Προεδρίας. Οι σχέσεις της Προεδρίας με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο κατά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Ο ρόλος της ΓΓ του</li> </ul>	<p><b>Παρουσίαση με διαφάνειες</b></p> <p><b>Ασκήσεις επεξεργασίας ανά ομάδες (διαδικασία προσομοίωσης εργασιών Συμβουλίου)</b></p>	7
---	---	--	--	---	---

		<b>Παράδειγμα: Η διαχείριση των θεμάτων κατά την Ελληνική Προεδρία.</b>	<p>Συμβουλίου (ως ενισχυτικός της διεξαγωγής της Προεδρίας, ιδίως στο πλαίσιο περιβάλλοντος συναπόφασης).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θετικές και αρνητικές εμπειρίες από την έως σήμερα εφαρμογή της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας. Η λειτουργία του εθνικού εκπροσώπου κατά τη συνήθη νομοθετική διαδικασία &amp; η σταδιακή μετάπτωση της εθνικής αντιπροσωπεία.</li> </ul>		
<b>3</b>	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη διαχείριση της ευρωπαϊκής και εθνικής πολιτικής στα θέματα περιβάλλοντος και ενέργειας.</i></li> <li>▪ <i>Να διαπραγματευτούν πιο αποτελεσματικά τα θέματα στην τρέχουσα περίοδο</i></li> </ul>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>Αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας και υιοθέτησης Συμπερασμάτων του</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Διερεύνηση πρακτικών και μεθόδων Προετοιμασίας διαπραγματεύσεων. Ασκήσεις, ανά ομάδες «Ενέργεια – Περιβάλλον» και στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής.</li> <li>• Αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας υποβολής, επεξεργασίας και υιοθέτησης</li> </ul>	<p><b>Ασκήσεις επεξεργασίας ομάδες παρουσίαση πορισμάτων</b></p> <p><b>σε και των</b></p>	<b>6</b>

		<p>Συμβουλίου Περιβάλλοντος &amp; Ενέργειας προς το Συμβούλιο Κορυφής στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση: η αποκτηθείσα εμπειρία από το Συμβούλιο Κορυφής του 2003 (ενδυνάμωση της περιβαλλοντικής διάστασης στη στρατηγική της Λισσαβόνας)</p> <p>Υπόθεση εργασίας: η πρόταση υιοθετείται στο πλαίσιο της «συνήθους νομοθετικής διαδικασίας» / συναπόφαση)</p>	<p>νομοθετικού κειμένου (Οδηγίας) στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας και της διαχείρισης του πεδίου πολιτικής από την ελληνική διοίκηση: η αποκτηθείσα εμπειρία από την Οδηγία 2004/35/ΕΚ για την Περιβαλλοντική Ευθύνη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά τη διαδικασία προετοιμασίας της νομοθετικής πρότασης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή/και το Συμβούλιο.</li> <li>• Ο ρόλος της Προεδρίας. Οι σχέσεις της Προεδρίας με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο κατά τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Ο ρόλος της ΓΓ του Συμβουλίου (ως ενισχυτικός της διεξαγωγής της Προεδρίας, ιδίως στο πλαίσιο περιβάλλοντος συναπόφασης).</li> <li>• Θετικές και αρνητικές εμπειρίες από την έως σήμερα εφαρμογή της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας. Η λειτουργία του εθνικού εκπροσώπου κατά τη συνήθη νομοθετική διαδικασία &amp; η σταδιακή μετάπτωση της εθνικής αντιπροσωπείας.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

4	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Να εντοπιστούν τα δυνατά σημεία του προγράμματος και ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις</i></p>	<p><b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b></p>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> </ul>	<p><b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>1</b></p>
				<p><b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b></p>	<p><b>21</b></p>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική / νομοθετική διαδικασία, διαδικασία υιοθέτησης κείμενων πολιτικής κατεύθυνσης): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο &amp; Συμβούλιο, Προεδρία, ΓΓ του Συμβουλίου, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (ρόλος, νομοθετική διαδικασία στον τομέα του περιβάλλοντος και της ενέργειας), Επιτροπή των Περιφερειών, Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, Εθνικά Κοινοβούλια (<u>1. παρουσίαση της διαδικασίας υιοθέτησης νομοθετικού κειμένου στο πλαίσιο της διαδικασίας συναπόφασης</u> λ.χ. Οδηγία και εμπλοκής των διαφόρων οργάνων της ΕΕ σε αυτή &amp; <u>2. παρουσίαση διαδικασίας υιοθέτησης Συμπερασμάτων του Συμβουλίου ή / και Συμπερασμάτων της Προεδρίας &amp; ο ρόλος του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου</u>).</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:15</p> <p>14:15-15:00</p>
2η	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής:</b></p> <p>Αειφόρος Ανάπτυξη, Στρατηγική Λισσαβόνας, πολιτική για την αλλαγή του κλίματος και την ενέργεια</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προτεραιότητες Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην κατάρτιση νέων πολιτικών (δέσμη μέτρων για την προώθηση οικολογικών προϊόντων, την ενεργειακή απόδοση, κλπ.)</li> <li>• Η επίτευξη των ενεργειακών στόχων έως το 2020 (20% μείωση εκπομπών αερίων θερμοκηπίου, 20% αύξηση μεριδίου ΑΠΕ και 20% μείωση συνολικής κατανάλωσης ενέργειας και το σύστημα εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής.</li> <li>• Υγιεινή του περιβάλλοντος: Θόρυβος, ύδατα κολύμβησης, σπάνια είδη και μέτρα αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης: Θέσπιση προτύπων για τους ρύπους που σχετίζονται με την υγεία.</li> <li>• Προτεραιότητες Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την «Αποδοτική χρήση των πόρων»: μετάβαση προς μια κοινωνία χαμηλών εκπομπών άνθρακα.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το αναλυτικό παράδειγμα της διαδικασίας λήψης απόφασης στο πλαίσιο της συνήθους νομοθετικής διαδικασίας (η αποκτηθείσα εμπειρία από το Συμβούλιο Κορυφής του 2003 σχετικά με την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής συνιστώσας στη Στρατηγική της Λισσαβόνας, καθώς και με τη επίτευξη συμφωνίας για την Οδηγία 2004/35/ΕΚ για την Περιβαλλοντική Ευθύνη</li> <li>• Ανάδειξη της Ελληνικής διοικητικής πρακτικής και των θετικών σημείων και επιτυχιών όσο και των αρνητικών ή/και αστοχιών στη διαχείριση των σχετικών θεμάτων (σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο)</li> </ul>	<p>9:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
<p><b>3η</b></p>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p>

	ερωτηματολογίων	14:30-15:30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων: οι λειτουργοί του αρμόδιου Υπουργείου (Περιβάλλον – Ενέργεια), αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα, καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (εθνικές θέσεις επί της πρότασης Οδηγίας, μηχανισμός διαμόρφωσης και διαρκούς επικαιροποίησης των εθνικών θέσεων κατά την εξέλιξη της διαπραγμάτευσης) της κυπριακής διοίκησης επί του κατωτέρω παραδείγματος:**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνέχεια της Λευκής Βίβλου για την Περιβαλλοντική Ευθύνη και σχετικών διαβουλεύσεων με τους εμπλεκόμενους φορείς προχώρησε στην υποβολή πρότασης Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την Περιβαλλοντική Ευθύνη για την πρόληψη και αποκατάσταση της περιβαλλοντικής ζημιάς, σε εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει», που εξετάστηκε από το 2002 επί Ισπανικής Προεδρίας. Η Ελλάδα έθεσε στις προτεραιότητες της Προεδρίας της και πέτυχε συμφωνία στο Συμβούλιο Περιβάλλοντος το 2003 για την έγκριση της οδηγίας, η οποία στη συνέχεια εγκρίθηκε και από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Πρόκειται για την εισαγωγή στο "περιβαλλοντικό γίνεσθαι" της Ευρώπης ενός καινοτόμου συστήματος ευθύνης και χρηματοοικονομικής ασφάλειας για την ανάληψη μέτρων πρόληψης και αποκατάστασης της περιβαλλοντικής ζημιάς στο νερό, το έδαφος και στην βιοποικιλότητα, που ενισχύει την εφαρμογή των μέτρων του 6<sup>ου</sup> Προγράμματος Δράσης για το Περιβάλλον και την στρατηγική της ΕΕ για την αειφόρο ανάπτυξη.

Η πρόταση οδηγίας υποβλήθηκε στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο στο πλαίσιο της «συνήθους νομοθετικής διαδικασίας» (συναπόφαση).

Παρά το γεγονός ότι η οδηγία συμπεριλαμβάνει αρκετές εξαιρέσεις και ειδικές διατάξεις για ορισμένες περίπλοκες περιπτώσεις διαμορφώνει ωστόσο ένα νέο καθεστώς στα θέματα πρόληψης και αποκατάστασης της περιβαλλοντικής ζημιάς με βασικό άξονα το γεγονός ότι το κόστος σχετικά με τη λήψη προληπτικών μέτρων και μέτρων αποκατάστασης θα βαρύνει τους φορείς εκμετάλλευσης, τόσο στις περιπτώσεις στις οποίες τα μέτρα αυτά θα έπρεπε να είχαν ληφθεί κανονικά, προκειμένου να τηρηθούν οι νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις που διέπουν τις δραστηριότητες του, όσο ως προς τις προϋποθέσεις οιασδήποτε άδειας ή εξουσιοδότησης.

Σημαντικό στοιχείο αποτελεί το γεγονός ότι η οδηγία δίνει τη δυνατότητα σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα να υποβάλλουν προς τις αρμόδιες αρχές αιτήσεις σχετικά με την άμεση ανάληψη δράσης όταν έχει συντελεσθεί περιβαλλοντική ζημιά ή ακόμη και σε περιπτώσεις επικείμενης απειλής περιβαλλοντικής ζημιάς. Η Οδηγία δεν προβλέπει πρόσθετους κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση δικαιών κατά τον καθορισμό των εξουσιών των αρμοδίων αρχών και εφαρμόζεται υπό την επιφύλαξη των κανόνων περί διεθνούς δικαιοδοσίας των δικαστηρίων, όπως προβλέπονται, μεταξύ άλλων, στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 44/2001 του Συμβουλίου, της 22ας Δεκεμβρίου 2000, για τη διεθνή δικαιοδοσία,



την αναγνώριση και την εκτέλεση αποφάσεων σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις<sup>4</sup>, ενώ δεν θα εφαρμόζεται σε δραστηριότητες κύριος σκοπός των οποίων είναι η εξυπηρέτηση της εθνικής άμυνας ή της διεθνούς ασφάλειας.

**Υπόθεση εργασίας: Η Κυπριακή Προεδρία θέτει στις προτεραιότητες της την προώθηση της εξέτασης της εν λόγω οδηγίας.**

**Ερωτήματα:**

- (1) Ποια είναι τα βασικά κριτήρια και οι παράμετροι που συνέβαλαν στην απόφαση αυτή της Κυπριακής Προεδρίας;
- (2) Πως θα οργανωθεί η εθνική κυπριακή διοίκηση για την συμμετοχή στη διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας, στο πλαίσιο των αρμοδίων ΟΕ και δομών του Συμβουλίου της ΕΕ ;
- (3) Ποια θα είναι η διοικητική μονάδα / Υπουργείο / δημόσιος φορέας, η οποία έχει την επισπεύδουσα αρμοδιότητα και την ευθύνη για το συντονισμό και τη διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας, λαμβάνοντας υπόψη το πεδίο εφαρμογή την προτεινόμενης ρύθμισης;
- (4) Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή εσωτερικά για την διαπραγμάτευση της πρότασης Οδηγίας; (λ.χ. πιθανή κατανομή των κεφαλαίων της πρότασης Οδηγίας στα στελέχη της αρμόδιας διοικητικής μονάδας; ορισμός κεντρικού σημείου επαφής για την συλλογή και διαμόρφωση των εθνικών θέσεων);
- (5) Δεδομένου του γεγονότος ότι η πρόταση Οδηγίας περιλαμβάνει σημαντικά ζητήματα προς ρύθμιση, μεταξύ των οποίων και ένα σύστημα ασφάλισης και χρηματοοικονομικών εγγυήσεων (ανάπτυξη ικανών μέσων και αγορών για την αποτελεσματική κάλυψη των οικονομικών υποχρεώσεων βάσει της οδηγίας, ώστε για κάθε περίπτωση να υπάρξουν σοβαρές εγγυήσεις για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης και αποκατάστασης της περιβαλλοντικής ζημιάς), καθώς και ζητήματα εκτίμησης του κόστους της περιβαλλοντικής ζημιάς στο νερό, το έδαφος και τη βιοποικιλότητα, ποιοι είναι οι κατά περίπτωση δημόσιοι Φορείς / Υπουργεία ή / και κοινωνικοί εταίροι, οι οποίοι θα εμπλακούν στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων εν όψει της έναρξης της διαπραγμάτευσης;
- (6) Ειδικότερα, ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν?
- (7) Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν;
- (8) Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων; Από ποιους τυχόν κοινωνικούς εταίρους θα ζητηθούν οι απόψεις τους εν προκειμένω; Πως; Με ποια διαδικασία;
- (9) Σε ποιο βαθμό εμπλέκεται στη διαμόρφωση, αλλά και την επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων η πολιτική ηγεσία του αρμόδιου ή αρμόδιων Υπουργείων; Κατά την διαμόρφωση / επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων μεσούσης της διαπραγμάτευσης ποιος ο ρόλος της

---

<sup>4</sup> ΕΕ L 12, 16.1.2001, σ. 1.

πολιτικής ηγεσίας, αφενός του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργείου, αφετέρου των τυχόν συναρμοδίων Υπουργών;

- (10) Ποιες είναι οι διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες θα προβούν οι αρμόδιες επισπεύδουσες αρχές προς τους υπολοίπους εμπλεκόμενους Φορείς / Υπουργεία / Υπηρεσίες / κοινωνικούς εταίρους, μετά την υποβολή της πρότασης Οδηγίας, προκειμένου για τη διαμόρφωση ενός πάνγιου και αποτελεσματικού μηχανισμού περιοδικής διαμόρφωση και επικαιροποίησης των εθνικών θέσεων προϊούσης της εξέλιξης της διαπραγμάτευσης;
- (11) Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης (λ.χ. εντός της αυτής ημέρας) αντίδρασης / διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης; Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- (12) Ποιος είναι ο μηχανισμός για την έγκαιρη διαμόρφωση θέσεων (αναθεώρηση υφισταμένων . διαμόρφωση δεδομένων), ιδίως στο πλαίσιο των ασφυκτικών πιέσεων, τα οποία θα προκληθούν, όταν η εκάστοτε Προεδρία, στο πλαίσιο σταδιακής διαμόρφωσης της θέσης του Συμβουλίου, θα εκκινήσει τη σχετική διαπραγμάτευση με τον αρμόδιο / αρμόδιους εισηγητές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου; [Παρακολούθηση του θέματος στο πλαίσιο Ομάδας Συμβούλων (Brussels based) και στη συνέχεια στην Επιτροπή των Μόνιμων Αντιπροσώπων II (EMA II / COREPER II)].
- (13) Ποιος είναι ο ρόλος που επιφυλάσσεται, σύμφωνα με την εθνική κυπριακή πρακτική, στο αρμόδιο Υπουργείο, στη Γραμματεία για την Προεδρία (πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια της άσκησης της Προεδρίας) αλλά και στη Νομική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, ιδίως ως προς το συντονισμό ή / και τις τυχόν νομικές επιπλοκές της πρότασης Οδηγίας;
- (14) Υπό το φως της πρότασης Οδηγίας ποιες κρίνετε ότι είναι οι στρατηγικές επιδιώξεις της κυπριακής δημοκρατίας σε σχέση με τις προτεινόμενες ρυθμίσεις; Είναι επιθυμητή η ρύθμιση σε σχέση με τις εφαρμοστέες εθνικές διατάξεις;
- (15) Πως οργανώνονται οι σχέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών στην πρωτεύουσα με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; Υπάρχει σταθερός χειριστής που μετέχει και παρακολουθεί τις αρμόδιες ΟΕ του Συμβουλίου; Υφίσταται τακτική αμφίδρομη επικοινωνία και ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας, ως προς τα ζητήματα που άπτονται της επεξεργασίας της Οδηγίας, στο πλαίσιο της ΟΕ ή των Συμβούλων ΔΕΥ, όσο και ως προς άλλες συναφείς εξελίξεις (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο); Η παρακολούθηση των εργασιών των αρμοδίων ΟΕ θα διαλαμβάνει χώρα με παρακολούθηση εμπειρογνομώνων από την Λευκωσία ή / και με την υποστήριξη των αρμοδίων χειριστών της ΜΑΚ;
- (16) Δεδομένου του γεγονότος ότι επί τη βάσει της αρχής της Επικουρικότητας προβλέπεται εμπλοκή των Εθνικών Κοινοβουλίων κατά τη διαδικασία νομοθέτησης (ανεξάρτητα από την τυχόν Συνταγματική πρόβλεψη κ-μ για την παροχή σχετικής συμφωνίας επί του σχεδίου Οδηγίας από το Εθνικό Κοινοβούλιο πριν το κ-μ παρέχει την συμφωνία του στο διαμορφωθέν

σχέδιο Οδηγίας λ.χ. Ολλανδία), ποια θα είναι η εμπλοκή του Εθνικού Κοινοβουλίου (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας); Σε ποια στάδια της διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν οικείες Συνταγματικές προβλέψεις, και ποιος / ποια Υπηρεσία θα παρέχει ενημέρωση περί των εθνικών θέσεων στους Βουλευτές του Εθνικού Κοινοβουλίου;

- (17) Ποια θα είναι η πρακτική ενημέρωσης / προώθησης των εθνικών απόψεων προς τα μέλη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου; Ποια θα είναι η μέθοδος / τακτική προώθησης των εθνικών θέσεων και προς ποιους; Θα υπάρχει ιδιαίτερη διαδικασία για τους ευρωβουλευτές, δεδομένης της διαδικασίας συναπόφασης; Με ποια διαδικασία και μέσω ποιού διαύλου επικοινωνίας θα προωθούνται οι απόψεις της Λευκωσίας αναφορικά με την σε εξέλιξη διαπραγμάτευση; Θα έχει ρόλο σε αυτό η ΜΑΚ;
- (18) Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κ-μ, καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη νομοθετική διαδικασία επεξεργασίας και υιοθέτησης της πρότασης Οδηγίας; Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Ποια θα είναι η πρακτική της Λευκωσίας προς αυτή την κατεύθυνση; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι τυχόν ρόλο διαδραματίζουν οι σχετικές πληροφορίες περί των απόψεων άλλων κ-μ στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ; Ποιος ο ενδεχόμενος ρόλος της ΜΑΚ στη διαδικασία διαμόρφωσης της εικόνας της εθνικής διοίκησης επί των απόψεων / θέσεων / προσεγγίσεων των άλλων εθνικών αντιπροσωπειών επί της πρότασης Οδηγίας;
- (19) Αξιολόγηση του αποτελέσματος / Αποτίμηση της εμπλοκής / Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωσης – παραγωγής των θέσεων, προκειμένου για την διαμόρφωση ενός πάγιου μηχανισμού, ο οποίος θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις αποτελεσματικής εκπροσώπησης και προώθησης των απόψεων της Κυπριακής Προεδρίας;

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Μαργαρίτα Καραβασίλη

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Μαργαρίτα Καραβασίλη

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Μαργαρίτα Καραβασίλη

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)
2. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού
3. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD DVD και εξωτερικών δίσκων
4. Προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση της λειτουργίας και της σημασίας του χώρου ελευθερίας,ασφάλειας και δικαιοσύνης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της σχέσης του με την εθνική έννομη τάξη σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Δικαιοσύνης σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των ζητημάτων που άπτονται του χώρου ελευθερίας,ασφάλειας και δικαιοσύνης, της διαδικασίας και έγκρισης των νοθετικών πράξεων και της εμπλοκής της εθνικής διοίκησης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια, αν υπάρχουν Υπουργεία Ενδεχόμενη πρόσκληση την 1<sup>η</sup> ημέρα των συναρμόδιων Αστυνομικών και Δημόσιας Τάξης?**

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος, με έμφαση στον Τίτλο V της ΣΛΕΕ (Χώρος Δικαιοσύνης, Ελευθερίας και Ασφάλειας).</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) το θεσμικό σύστημα</p> <p>β) Η διαμόρφωση της πολιτικής</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης, με έμφαση στον Τίτλο V της ΣΛΕΕ (Χώρος Δικαιοσύνης, Ελευθερίας και Ασφάλειας).</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p> <p><b>Παροχή εκπαιδευτικού υλικού</b></p> <p><b>Χρήση του διαδικτύου on-line</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>	<p>γ) <b>Ο χώρος Ελευθερίας,Ασφάλειας και Δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι τομεακές πολιτικές</b></p> <p>δ) <b>Υλοποίηση της πολιτικής</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η λειτουργία του Χώρου Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης και της ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων. Η εξέλιξη του μετά την Λισσαβόνα. Οι ιδιαιτερότητες, θεσμικές/νομοθετικές. Οι μεταβατικές διατάξεις του 3<sup>ου</sup> Πυλώνα του κερτημένου. Οι εξωτερικές σχέσεις. Τα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι πολιτικές του ελέγχου των συνόρων, του ασύλου και της μετανάστευσης, η δικαστική συνεργασία στα αστικά και ποινικά θέματα, η αστυνομική συνεργασία.</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> <li>• Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</li> <li>• Οι πολιτικές κατευθύνσεις για την υλοποίηση του Χώρου Ελευθερίας,Ασφάλειας</li> </ul>		



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			και Δικαιοσύνης. Το Πρόγραμμα της Στοκχόλμης.		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίσουν τις βασικές λειτουργίες της Ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων.</li> <li>• κατανοήσουν τη σημασία της δικαστικής συνεργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• Κατανοήσουν τη σύνδεση της δικαστικής συνεργασίας με τον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης και τις διαδικασίες δημιουργίας αυτού του χώρου</li> <li>• Γνωρίζουν τις βασικές αρχές που διέπουν την δικαστική συνεργασία και το ρόλο που επιτελεί στην εξέλιξη των πολιτικών της Ε.Ε.</li> <li>• Γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας που διέπουν την</li> </ul>	<p><b>ΟΙ βασικές λειτουργίες της Ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων.</b></p> <p><b>Περιεχόμενο δικαστικής συνεργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση-Οργανα, νομοθετική πρωτοβουλία, διαδικασία λήψης απόφασης . Ο ρόλος της προεδρίας.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο τομέας της Δικαιοσύνης και των Εσωτερικών Υποθέσεων.</li> <li>• Ανάλυση της λειτουργίας της δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις (Μονάδα δικαστικής συνεργασίας της Ε.Ε(Eurojus), δικαστικά δίκτυα)</li> <li>• Ο ρόλος του Συμβουλίου Υπουργών ΔΕΥ, της Γραμματείας του Συμβουλίου, της Νομικής Υπηρεσίας και η διαδικασία και πρακτική λήψης απόφασης.</li> <li>• Η συμβολή της επιτροπής μονίμων αντιπροσώπων, της Επιτροπής του άρθρου 36 και της ΜΑΕΕ στην προετοιμασία των εργασιών του Συμβουλίου-σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας διοίκησης</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p> <p><b>Παροχή εκπαιδευτικού</b></p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p><i>δικαστική συνεργασία της Ε.Ε.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανοήσουν τις εξουσίες και τις αρμοδιότητες που ασκούν οι αρμόδιες αρχές της Ε.Ε</li> <li>• Κατανοήσουν τις θέσεις που υιοθετούν τα κράτη μέλη στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση των νομικών πράξεων της δικαστικής συνεργασίας</li> <li>• Κατανοήσουν το ρόλο που διαδραματίζει η εκάστοτε Προεδρία κατά τη διάρκεια διαπραγμάτευσης των νομικών πράξεων της Ε.Ε. καθώς και τον ρόλο που έχουν οι εθνικές διοικήσεις κατά τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης και ενσωμάτωσης των πράξεων της Ε.Ε.</li> </ul>	<p><b>Οι λοιπές πολιτικές του Τομέα ΔΕΥ.</b></p> <p><b>Η διοικητική πρακτική και εμπειρία</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ρόλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το δικαίωμα της νοθετικής πρωτοβουλίας σύμφωνα με την Συνθήκη Λισαβώνας.</li> <li>• Η σύμπραξη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στην νομοθετική διαδικασία</li> <li>• Ο τύπος των νομοθετικών και μη νομοθετικών πράξεων.</li> <li>• Η λειτουργία των ομάδων εργασίας του Συμβουλίου και η συμμετοχή της εθνικής διοίκησης</li> <li>• Το οργανωμένο έγκλημα, η τρομοκρατία, τα ναρκωτικά, η εμπορία ανθρώπων, ο χώρος Σένγκεν, τα ανθρώπινα δικαιώματα (προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) και η καταπολέμηση των διακρίσεων.</li> <li>• Η οργάνωση και διαχείριση των Ευρωπαϊκών θεμάτων Δικαιοσύνης και οι υποχρεώσεις κατά την ανάληψη της</li> </ul>	<p><b>υλικού</b></p> <p><b>Χρήση του διαδικτύου on-line</b></p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			προεδρίας της Ε.Ε- Η εμπειρία της Ελληνικής διοίκησης		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><i>Παράδειγμα:</i></p> <p><b>Πρόταση οδηγίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.</b></p>	<p>Περιπτωσιολογική μελέτη: :</p> <p>«Πρόταση οδηγίας για την καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης, της σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, με την οποία καταργείται η απόφαση-πλαίσιο 2004/68/ΔΕΥ»</p> <p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής – διευκολυντής (facilitator) και τα</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
		<b>Διαμόρφωση της κοινής θέσεως του Συμβουλίου και έγκριση της πράξης</b>	<p>οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής (2η ημέρα) του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί της προτάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πρόταση οδηγίας για την καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης, της σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, με την οποία καταργείται η απόφαση-πλαίσιο 2004/68/ΔΕΥ»</p> <p>με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>	<p>Διανομή επισήμων κειμένων των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>- εκπαιδευτικό υλικό από το διαδίκτυο</p>	
<b>4</b>	Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι		<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <p>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</p>		<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης</b></p> <p>α) <b>το θεσμικό σύστημα της Ε.Ε και οι βασικές μεταρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</b> (Μ.Γαβουνέλη)</p> <p><b>β) Διαμόρφωση της πολιτικής και ο ρόλος του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Υπουργών, της Προεδρίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Εθνικού Κοινοβουλίου.</b> (Μ.Γαβουνέλη)</p> <p>Σ σχέσεις κρατών και Ένωσης και ο ρόλος της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας. ( Π.Γιαννακόπουλος)</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b>γ) Ο χώρος Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι τομεακές πολιτικές</b></p> <p>Ιστορικό της δημιουργίας του Χώρου ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων .Η εξέλιξή του μετά την Λισαβόνα. Οι πολιτικές του ελέγχου των συνόρων, του ασύλου και της μετανάστευσης, η δικαστική συνεργασία σε αστικά και ποινικά θέματα, η αστυνομική συνεργασία. ( Μ.Γαβουνέλη)</p> <p>.</p> <p>Οι ιδιαιτερότητες θεσμικές/νομοθετικές του τομέα ελευθερίας ασφάλειας και δικαιοσύνης. Οι μεταβατικές διατάξεις του πρώην 3<sup>ου</sup> Πυλώνα της Συνθήκης. Το κεκτημένο της Ε.Ε. Τα ανθρώπινα δικαιώματα. Οι εξωτερικές σχέσεις.. (Π. Γιαννακόπουλος)</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b>δ) Υλοποίηση της πολιτικής:</b></p> <p>Η ενσωμάτωση και εφαρμογή του ενωσιακού δικαίου από τα Κράτη μέλη και η παρακολούθηση της εφαρμογής. Ο μηχανισμός αξιολόγησης, η διαδικασία της παραβίασης του ενωσιακού δικαίου</p>	<p style="text-align: center;"><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10.30-11.00</p> <p>11.00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>

	<p>και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης (Π.Γιαννακόπουλος)</p> <p>Οι πολιτικές κατευθύνσεις για την υλοποίηση του Χώρου Ελευθερίας,Ασφάλειας και Δικαιοσύνης. Το Πρόγραμμα της Στοκχόλμης.( Π.Γιαννακόπουλος,Γαβουνέλη))</p>	
2 <sup>η</sup>	<p><b>1. Ο Τομέας Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΕ.</b></p> <p><b>1<sup>ο</sup>. Περιεχόμενο της συνεργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση</b></p> <p>Ανάλυση της λειτουργίας της δικαστικής συνεργασίας σε αστικές και ποινικές υποθέσεις (Η μονάδα δικαστικής συνεργασίας της Ε.Ε. (Eurojust), δικαστικά δίκτυα.(Μ.Γαβουνέλη)</p> <p>Όργανα. Ο ρόλος του Συμβουλίου Υπουργών ΔΕΥ, της Γραμματείας του Συμβουλίου, της Νομικής Υπηρεσίας και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ημερήσια διάταξη του Συμβουλίου ΔΕΥ(agenda JAI). (Π.Γιαννακόπουλος)</p> <p>Η συμβολή της επιτροπής μονίμων αντιπροσώπων, της Ε. Επιτροπής, του άρθρου 36 και της ΜΑΕΕ στην προετοιμασία των εργασιών του Συμβουλίου-σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας διοίκησης, με έμφαση κατά την διάρκεια της προεδρίας.(Μ.Γαβουνέλη)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b></p> <p>Νομοθετική πρωτοβουλία, διαδικασία λήψης απόφασης. Ο ρόλος της προεδρίας.</p> <p>Η συνήθης νομοθετική διαδικασία. Ο ρόλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και το δικαίωμα της νοθετικής πρωτοβουλίας σύμφωνα με την Συνθήκη Λισαβώνας. Η σύμπραξη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου(Μ.Γαβουνέλη)</p> <p>Ο τύπος των νομοθετικών και μη νομοθετικών πράξεων. Η λειτουργία των ομάδων εργασίας του Συμβουλίου και η συμμετοχή της εθνικής διοίκησης. ( Π.Γιαννακόπουλος)</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:15</p> <p>9:15-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11.00-12.00</p>

	<p><b>1β. Οι λοιπές πολιτικές του Τομέα ΔΕΥ.</b></p> <p>Το οργανωμένο έγκλημα, η τρομοκρατία, τα ναρκωτικά, η εμπορία ανθρώπων, ο χώρος Σένγκεν, τα ανθρώπινα δικαιώματα (προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα) και η καταπολέμηση των διακρίσεων. (Π. Γιαννακόπουλος).</p> <p style="text-align: center;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b>2. Η διοικητική πρακτική και εμπειρία της Ελληνικής Διοίκησης.</b></p> <p>α) Η οργάνωση και διαχείριση των Ευρωπαϊκών Θεμάτων Δικαιοσύνης .</p> <p>Συνεργασία με ΜΑΕΕ Βρυξελλών .Το κεκτημένο των Διεθνών Οργανισμών .Συνεργασία και συντονισμός για τα θέματα ΕΕ . Εκπροσώπηση του Υπουργείου στις ομάδες εργασίας-προϋποθέσεις-υποχρεώσεις.</p> <p>Διαδικασία για διατύπωση εθνικών θέσεων Οργάνωση της συμμετοχής της εθνικής αντιπροσωπείας στις συνεδριάσεις των Ευρωπαϊκών συναντήσεων με έμφαση στη Συνεδρίαση του Συμβουλίου Υπουργών. Παρακολούθηση της εξέλιξης των κοινοτικών πράξεων και η προσαρμογή τους στην εθνική εννομη τάξη</p> <p>β)Οι Ιδιαίτερες υποχρεώσεις κατά την ανάληψη της Προεδρίας Ε.Ε απο τα Κ-Μ</p> <p>Προτεραιότητες στον τομέα Δικαιοσύνης- Κατάρτιση προγράμματος Προεδρίας. Οργάνωση και ενίσχυση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου και της ΜΑΕΕ Βρυξελλών.</p> <p>Ορισμός προέδρων και εθνικών εκπροσώπων στις ομάδες,εργασίας,προϋποθέσεις,υποχρεώσεις.</p> <p>Προγραμματισμός των συνεδριάσεων των Υπουργικών Συμβουλίων και των ομάδων εργασίας.</p> <p>Προγραμματισμός του ατύπου Συμβουλίου Υπουργών και άλλων εκδηλώσεων.</p>	<p>12:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13.30-14.15</p> <p>14:15-:15:00</p>
--	---	--



	<p>Οργάνωση της παρουσίας του Υπουργού στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.</p> <p>Προετοιμασία της εθνικής συμμετοχής στις ευρωπαϊκές συνεδριάσεις(Ομάδεςεργασίας- Επιτροπή του άρθρου 36-Συμβούλια Υπουργών)</p> <p>Προετοιμασία της συμμετοχής του Υπουργού σε άλλες επίσημες συναντήσεις.Εθιμοτυπία. (Ε. Ξένου,Π.Γιαννακόπουλος).</p>	
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p> <p>(Π. Γιαννακόπουλος ,Ε. Ξένου).</p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Οι λειτουργοί του Υπουργείου Δικαιοσύνης αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις ) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:**

**Πρόταση της Επιτροπής** «Πρόταση οδηγίας για την καταπολέμηση της σεξουαλικής κακοποίησης, της σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, με την οποία καταργείται η απόφαση-πλαίσιο 2004/68/ΔΕΥ»

(κείμενο υπό διαπραγμάτευση στην αρμόδια ΟΕ ποινικών θεμάτων του Συμβουλίου ΔΕΥ)

**Στόχος η διαμόρφωση της κοινής θέσεως του Συμβουλίου και η έγκριση της πράξης.**

- Γιατί η Νομοθετική αυτή πρόταση κατατίθεται στο Συμβούλιο
- Η Πρόταση αυτή χρήζει αντιμετώπισης και σε ποιο πολιτικό και διοικητικό επίπεδο;
- Εντάσσεται στις ανάγκες και πολιτικές της χώρας?
- Έχει επιλεγεί ορθά η νομική βάση του συγκεκριμένου νομικού μέσου?
- Είχαν εκφραστεί απόψεις κατά τη προπαρασκευαστική διαδικασία της πράξης?
- Υπάρχει προηγούμενη ρύθμιση-εγχώρια ή ευρωπαϊκή ενωσιακή ή άλλου διεθνούς οργανισμού;
- Υπάρχουν συναρμοδιότητες (δημόσιοι φορείς) με ποιους και σε ποιο σημείο-σκέλος του ζητήματος;
- Υπάρχει οργανωμένη εκπροσώπηση κοινωνίας (σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο);
- Τι επιδιώκει η Επιτροπή και οι άλλες κυβερνήσεις;
- Υπάρχει προηγούμενη πληροφόρηση από την Επιτροπή, ποιος και σε ποιο επίπεδο (υπηρεσιακό) συντηρεί τις σχέσεις με την Επιτροπή και με ποια υπηρεσία/χειριστή;
- Υπήρχαν προηγούμενες συμμετοχές λειτουργών ή άλλων Κυπρίων (π.χ. Πανεπιστημιακών ή εκπροσώπων οργανώσεων της κοινωνίας και της αγοράς) σε Ομάδες Εμπειρογνομόνων (Expert Groups) της Επιτροπής;
- Ποιες συμμαχίες υπάρχουν και σε ποια σημεία της υπό εξέτασης πρότασης;
- Τι τύπων στοιχεία πρέπει να συγκεντρωθούν (ποσοτικά, ποιοτικά-αναλύσεις κ.λ.π.) από πού και ποιος έχει την ευθύνη;
- Απόψεις φορέων στόχων, ποιος τις συλλέγει και σε ποιόν απευθύνεται;
- Ποιος έχει την ευθύνη για το πρώτο σχέδιο;

- Ποιες είναι και αν υπάρχουν προθεσμίες;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης, εντός μερικών ωρών, διαμόρφωσης θέσης και αποστολή στον εκπρόσωπο στην ΟΕ και στην ΕΜΑ, Συμβούλους ΔΕΥ;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με την ΜΑΕΕ;
- Που στέλνεται το έγγραφο, προς ενέργεια ή/και ενημέρωση;
- Εκτιμάται ότι υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης της Βουλής (Λισσαβόνα) ή και της εθνικής αντιπροσωπείας στο ΕΚ;
- Ποια άλλα βήματα αναμένουμε και ποιος τα παρακολουθεί;
- Θα υπάρξουν συντονιστικές συσκέψεις, τότε με ποιους και σε ποιο επίπεδο;
- Όταν πρόκειται να υιοθετηθεί στο Συμβούλιο στη σχετική ατζέντα εμφανίζεται ως σημείο 'Α' ή ως σημείο 'Β'?
- Σε ποιό Συμβούλιο μπορεί να εγκριθεί (ψηφισθεί) η Πράξη αυτή?

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Μαρία Γαβουνέλη, Παναγιώτης Γιαννακόπουλος,

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Μαρία Γαβουνέλη, Παναγιώτης Γιαννακόπουλος, Έλλη Ξένου

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Παναγιώτης Γιαννακόπουλος, Έλλη Ξένου

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

-Παρουσιάσεις PowerPoint

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

-εκπαιδευτικό υλικό από το διαδίκτυο

-Αντίγραφα εγγράφων προετοιμασίας της Ελληνικής προεδρίας

-Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

-υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

40. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

41. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

42. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD, DVD

43. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

44. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

45. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Εμπέδωση του θεσμικού πλαισίου του Τομέα ΔΕΥ (Τίτλιος V ΣΛΕΕ), της δομής και λειτουργίας αυτού και κατανόηση του ρόλου που καλείται να διαδραματίσει η Προεδρία στα πλαίσια αυτά.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Δημόσιας Τάξης σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα των βασικών αρχών που πρέπει να τηρηθούν για τη διεξαγωγή μια αποτελεσματικής, ουσιαστικής και επιτυχούς Προεδρίας, κατά το χειρισμό θεμάτων που αφορούν, στους ελέγχους στα Σύνορα, το Ασυλο και τη Μετανάστευση καθώς και την Αστυνομική Συνεργασία (Τίτλιος V ΣΛΕΕ, Κεφάλαια 3 και 5).

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης/Δημόσιας Τάξης που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια, αν υπάρχουν Υπουργεία**

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος.</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Συμβουλίου.</li> <li>• Γνωρίζουν τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου ΔΕΥ καθώς και τις πρόσφατες εξελίξεις στο συγκεκριμένο πεδίο πολιτικής</li> <li>• Γνωρίζουν τα είδη των ενωσιακών πράξεων, τη διαδικασία παραγωγής του νομοθετικού έργου και την εμπλοκή των εθνικών διοικήσεων και κοινοβουλίων.</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το θεσμικό οικοδόμημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως διαμορφώθηκε από τις Συνθήκες. Όργανα και αρμοδιότητες</li> <li>• Ευρωπαϊκό Συμβούλιο και Συμβούλιο των Υπουργών. Αποστολή και διαδικαστικοί κανόνες</li> <li>• Διάρθρωση του Συμβουλίου ΔΕΥ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- COREPER</li> <li>- Επιτροπή Άρθρου 36 ( CATS )</li> <li>- SCIFA</li> <li>- COSI</li> <li>- Ομάδες Εργασίας</li> </ul> </li> <li>• Νομοθετικές και μη νομικές πράξεις του Συμβουλίου. Ρόλος των εθνικών διοικήσεων. Τύπος και διαδικασία.</li> <li>• Το κεκτημένο σε επίπεδο ΔΕΥ. Πρόγραμμα της Στοκχόλμης</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με PowerPoint</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	μεταρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας και τις επιπτώσεις στον τρόπο λήψης των αποφάσεων		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας. Επιπτώσεις στην παραγωγή του νομοθετικού έργου σε θέματα ΔΕΥ. Μεταβατικό στάδιο. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κανονική Διαδικασία (Co-decision)</li> <li>- Ειδική πλειοψηφία</li> <li>- Ομοφωνία</li> </ul> </li> </ul>		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοήσουν την αναγκαιότητα και τη χρησιμότητα της τήρησης των βασικών αρχών που διέπουν την επιτυχή διεξαγωγή της Προεδρίας της Ε.Ε.</li> </ul>	<p><b>Βασικές Αρχές για μια Αποτελεσματική, Ουσιαστική και Επιτυχή Προεδρία, στη διαχείριση των Ευρωπαϊκών θεμάτων του τομέα ΔΕΥ.</b></p>	<p><b>Α.ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Οργάνωση των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου- Διοικητική διάρθρωση και έγκαιρη στελέχωση</li> <li>• Οργάνωση της εκπροσώπησης του Υπουργείου στις Επιτροπές, ομάδες εργασίας του Συμβουλίου (προϋποθέσεις-υποχρεώσεις-καθήκοντα</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με PowerPoint</b></p>	7



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να κατανοήσουν ότι η έγκαιρη και σωστή οργάνωση σε όλα τα επίπεδα, ο απαιτούμενος και κατάλληλος προγραμματισμός καθώς και η ενδεδειγμένη, ομαλή και αμοιβαία συνεργασία σε όλους τους τομείς, αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα της άσκησης της Προεδρίας.</li> <li>• Να εμβαθύνουν στα στάδια που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία, τόσο της διαμόρφωσης της πολιτικής σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, όσο και της διαχείρισης και υλοποίησής της, αντίστοιχα, ώστε να επιτευχθεί μια ουσιαστική Προεδρία</li> <li>• Να κατανοήσουν και να</li> </ul>	<p><b>Ελληνική εμπειρία</b></p>	<p>προέδρου/αντιπροέδρου,εθνικής αντιπροσωπείας και ομάδας υποστήριξης)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση-στελέχωση της MAEE Βρυξελλών</li> <li>• Οργάνωση δικτύων επικοινωνίας σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο(σύστημα έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης)</li> <li>• Εθιμοτυπία</li> </ul> <p><b>Β. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ</b></p> <p>Σε εθνικό επίπεδο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία και συντονισμός επί θεμάτων ΕΕ μεταξύ των Τμημάτων κάθε Δ/σης καθώς και με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου.</li> <li>• Συνεργασία και συντονισμός με συναρμόδια Υπουργεία και Φορείς</li> <li>• Συνεργασία με Κοινοβούλιο</li> </ul> <p>Σε επίπεδο Ε.Ε.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με MAEE Βρυξελλών</li> <li>• Συνεργασία με τα όργανα της ΕΕ</li> <li>• Συνεργασία με Troika κ.λ.π</li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>ενστερνισθούν το βάρος της ευθύνης που θα αναλάβουν κατά τη διεξαγωγή της Προεδρίας της Ε.Ε., δεδομένου ότι, το 2ο εξάμηνο 2012, η τύχη του Συμβουλίου της Ε.Ε., θα αφεθεί στα χέρια της Κυπριακής Προεδρίας.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με το εθνικό Γραφείο στο Συμβούλιο</li> <li>• Συνεργασία με το γραφείο Τύπου Βρυξελλών</li> <li>• Συνεργασία με ομολόγους άλλων κ.μ. Ε.Ε.</li> </ul> <p>Σε επίπεδο ΜΑΕΕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεδίο συνεργασίας Συμβούλων ΔΕΥ</li> </ul> <p><b>Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμασία-καθορισμός των προτεραιοτήτων στον τομέα ΔΕΥ</li> <li>• Κατάρτιση προγράμματος Προεδρίας, στο πλαίσιο της 18μηνης περιόδου</li> <li>• Κατάρτιση προγράμματος των Συνόδων του Συμβουλίου, καθορισμός των Ημερήσιων Διατάξεων αυτών.</li> <li>• Κατάρτιση προγράμματος της Ατυπης Συνόδου του Συμβουλίου καθώς και άλλων εκδηλώσεων στην Κύπρο.</li> <li>• Προγραμματισμός παρουσίασης Προγράμματος Προεδρίας από τον</li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<p>Υπουργό, στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάρτιση προγράμματος συνεδριάσεων Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας του Συμβολίου</li> <li>• Κατάρτιση Ημερήσιων Διατάξεων</li> </ul> <p><b>Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασία διαμόρφωσης εθνικών θέσεων</li> <li>• Διαδικασία υποστήριξής τους στο επίπεδο Ε.Ε.(Ο.Ε, Επιτροπές, EMA, Συμβούλιο, Ε.Κοινοβούλιο)</li> <li>• Διαδικασία προετοιμασίας Υπουργού στις Συνόδους του Συμβουλίου, του Μονίμου αντιπροσώπου στην EMA και της εθνική αντιπροσωπείας στις συνεδριάσεις των Επιτροπών και Ο.Ε. του Συμβουλίου.(Φάκελλος, σχέδια</li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<p>παρεμβάσεων)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση και εναρμόνιση εθνικής έννομης τάξης, προς την κοινοτική νομοθεσία.</li> </ul>		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής</p>	<p><b>Άσκηση</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>κά) και διυπουργικό επίπεδο.</i>	<b>Παράδειγμα:</b>  Προετοιμασία και οργάνωση προσομοιωμένης συνεδρίασης, με ημερήσια διάταξη Ομάδας εργασίας εμπειρογνομόνων και Συντονιστικής Ομάδας στη βάση δύο χαρακτηριστικών παραδειγμάτων από την εμπειρία της Ελληνικής Προεδρίας.	διοίκησης επί της προτάσεως της Ελληνικής Προεδρίας, με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <u><b>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</b></u> .	επεξεργασίας σε ομάδες με τη χρήση εγγράφων εργασίας και παρουσίαση των πορισμάτων	
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος ✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων ✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών ✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων</b>	<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού	ερωτηματολογίων	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Η ανάπτυξη της Ένωσης από την ίδρυσή της μέχρι σήμερα. Θεσμικά όργανα και οι αρμοδιότητες ενός εκάστου</p> <p>β) Μορφές συγκρότησης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και κανόνες λειτουργίας του. Ο καίριος ρόλος του στη λήψη αποφάσεων και την παραγωγή νομοθεσίας.</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διάρθρωση και λειτουργία του Συμβουλίου ΔΕΥ. Αρμοδιότητες των Επιτροπών και ομάδων εργασίας. Διαδικασία έγκρισης των πράξεων.</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Είδη Πράξεων του Συμβουλίου. Προβλήματα ενσωμάτωσης στο εθνικό δίκαιο και αξιολόγηση εφαρμογής τους. Οι κυριότερες εξελίξεις στον τομέα ΔΕΥ.</p> <p>στ)Μεταρρυθμιστική Συνθήκη της Λισσαβόνας: Θεσμικές μεταβολές και επιπτώσεις στον τρόπο και τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων του τομέα ΔΕΥ. Στάδια εφαρμογής.</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:00</p> <p>14:00-15:00</p>
2η	<p><b>2. Βασικές Αρχές για μια Αποτελεσματική, Ουσιαστική και Επιτυχή Προεδρία, στη διαχείριση των Ευρωπαϊκών θεμάτων του τομέα ΔΕΥ- Ελληνική εμπειρία</b></p> <p>α) Ο ρόλος της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.</p> <p>β) Βασικές Αρχές διεξαγωγής της Προεδρίας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Οργάνωση-Συνεργασία της εθνικής διοίκησης σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο</p> <p>δ) Προγραμματισμός-προετοιμασία</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30-</p> <p>11:00-10:30</p> <p>10.30-13.00</p> <p>13:00-13:30</p>

	ε) Διαδικασία διαμόρφωσης-υλοποίησης της πολιτικής	13:30-15:00
<b>3η</b>	<b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b> α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων  β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων  ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ  γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες  ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ  δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων  <b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>6 ώρες</b>  8:30-9:30  9:30-10:00  10:00-10:30  10:30-12:30  12:30-13:00  13:00-15:00  <b>1 ώρα</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>



## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Γιατί η Νομοθετική αυτή πρόταση κατατίθεται στο Συμβούλιο
- Προσδιορισμός του στόχου, τι προσπαθώ να πετύχω (τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς τη διαδικασία);
- Η Πρόταση αυτή χρήζει αντιμετώπισης και σε ποιο πολιτικό και διοικητικό επίπεδο;
- Εντάσσεται στις ανάγκες και πολιτικές της χώρας?
- Έχει επιλεγεί ορθά η νομική βάση του συγκεκριμένου νομικού μέσου?
- Υπάρχει προηγούμενη ρύθμιση-πολιτική εγχώρια ή ευρωπαϊκή ενωσιακή ή άλλου διεθνούς οργανισμού;
- Τι επιδιώκει η Επιτροπή και οι άλλες κυβερνήσεις;
- Υπάρχει προηγούμενη πληροφόρηση από την Επιτροπή, ποιος και σε ποιο επίπεδο (υπηρεσιακό) συντηρεί τις σχέσεις με την Επιτροπή και με ποια υπηρεσία/χειριστή;
- Ποιες συμμαχίες υπάρχουν και σε ποια σημεία της υπό εξέτασης πρότασης;
- Τι τύπων στοιχεία πρέπει να συγκεντρωθούν (ποσοτικά, ποιοτικά-αναλύσεις κ.λ.π.) από πού και ποιος έχει την ευθύνη;
- Απόψεις φορέων στόχων, ποιος τις συλλέγει και σε ποιόν απευθύνεται;
- Ποιος έχει την ευθύνη για το πρώτο σχέδιο;
- Ποιες είναι και αν υπάρχουν προθεσμίες;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης, εντός μερικών ωρών, διαμόρφωσης θέσης και αποστολή στον εκπρόσωπο στην ΟΕ και στις ΕΜΑ, Συμβούλους ΔΕΥ;
- Που στέλνεται το έγγραφο, προς ενέργεια ή/και ενημέρωση;
- Ποια άλλα βήματα αναμένουμε και ποιος τα παρακολουθεί;
- Θα υπάρξουν συντονιστικές συσκέψεις, πότε με ποιους και σε ποιο επίπεδο;
- Σε ποιό Συμβούλιο μπορεί να εγκριθεί (ψηφισθεί) η Πράξη αυτή?

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Δ.Λουράντος, Α. Σταυρόπουλος, Σ.Κουρούτου

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Σ. Κουρούτου, Δ.Λουράντος, Α. Σταυρόπουλος

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Δ.Λουράντος, Σ. Κουρούτου, Α. Σταυρόπουλος

**Σημειώνεται** ότι, οι Δ.Λουράντος και Σ. Κουρούτου, θα αναπτύξουν κυρίως τις πτυχές του τομέα που αφορά, στους ελέγχους στα Σύνορα, το Ασυλο και τη Μετανάστευση (Τίτλιος V ΣΛΕΕ, Κεφάλαιο 3), ενώ ο Α. Σταυρόπουλος, αυτές που αφορούν στην Αστυνομική Συνεργασία (Τίτλιος V ΣΛΕΕ, Κεφάλαιο 5).

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

46. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

47. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

48. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD, DVD

49. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

50. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

51. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

**Εργαστήριο Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων 2  
(Απασχόληση, Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων) 10-12 Μαΐου  
2011**

**1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ**

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών Θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας.
- Σφαιρική κατανόηση της πολιτικής απασχόλησης, της κοινωνικής πολιτικής και της πολιτικής ισότητας της Ε.Ε.

**2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα του τρόπου με τον οποίο πρέπει να σχεδιαστεί και να οργανωθεί η Προεδρία ώστε να υλοποιηθεί με επιτυχία το έργο της.

**3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση- Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	<p><b>7</b></p>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>(διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		<p>νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)</li> </ul>		
2	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν σφαιρικά την στρατηγική – πολιτική απασχόλησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο</li> <li>κατανοήσουν το ρόλο και τον τρόπο εργασίας της εκάστοτε προεδρίας της Ε.Ε.</li> </ul>	<p><b>Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της στον τομέα της Απασχόλησης, Κοινωνικής πολιτικής, Ισότητας: σχεδιασμός και υλοποίηση</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Η απασχόληση, κοινωνική πολιτική, ισότητα στην Ε.Ε.: αρμοδιότητες, πολιτικές, δράσεις. Παρουσίαση της εξέλιξης των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε. και της ανάπτυξης των αντίστοιχων πολιτικών και δράσεων.</li> <li>Προετοιμασία της Προεδρίας: σχεδιασμός και οργάνωση. Η καλή προετοιμασία της Προεδρίας αποτελεί το</li> </ul>	<p><b>Κείμενα εισηγήσεων</b></p>	<p><b>7</b></p>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>κατέχουν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για τον καλύτερο δυνατό σχεδιασμό και υλοποίηση της προεδρίας</li> </ul>		<p>κλειδί για την ομαλή εξέλιξή της. Θα παρουσιαστούν οι εξελίξεις στο τομέα της απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής και ισότητας στην Ε.Ε. κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα, όλα τα στάδια της προετοιμασίας, οι υποχρεώσεις και οι διοικητικές ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί η Προεδρία της Κύπρου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υλοποίηση της Προεδρίας. Θα παρουσιαστεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο εξελίσσεται μια Προεδρία, καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού των θεμάτων τόσο στο επίπεδο των Βρυξελλών όσο και στο επίπεδο της Λευκωσίας.</li> </ul>		
3	<p>Οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p> <p><b>Πρόταση Οδηγίας του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "περί των</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
		<p><b>όρων εργασίας των προσωρινά απασχολούμενων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης”</b></p>	<p>διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης από την πλευρά της προεδρίας επί της προτάσεως Οδηγίας του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου “περί των όρων εργασίας των προσωρινά απασχολούμενων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης” με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>		
4	<p><i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i></p>	<p><b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b></p>	<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενοτήτων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της</li> </ul>	<p><b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	1



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			τεχνικής υποστήριξης ✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1 <sup>η</sup>	<b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b>	<b>7 ώρες</b>
	α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων	8:30-9:00
	β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας	9:00-10:30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30-11:00
	γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια	11:00-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:00-13:30
	δ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)	13:30-14:30
	ε) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας	14:30-15:00
2 <sup>η</sup>	<b>2. Πεδίο πολιτικής: Η Προεδρία της Ε.Ε. στον τομέα της Απασχόλησης, Κοινωνικής πολιτικής, Ισότητας: σχεδιασμός και υλοποίηση</b>	<b>7 ώρες</b>
	<b><u>A. Γενική παρουσίαση</u></b>	
	- Η Ευρωπαϊκή στρατηγική για την Απασχόληση	8:30 – 9:30
	- Η λήψη αποφάσεων: πρακτικές πληροφορίες	9:30 – 10:00
	Ερωτήσεις – απαντήσεις	10:00-10.30
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:30-11.00
	<b><u>B. Η προεδρία: σχεδιασμός και οργάνωση βήμα – βήμα</u></b>	
	- 1 <sup>η</sup> φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον Ιούνιο 2011. ➤ Τρίο προεδρίας: κοινό σχέδιο προγράμματος	11:00-11.30

	<p>- 2<sup>η</sup> φάση προετοιμασίας – υποχρεώσεις έως τον Ιούνιο 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Νομοθετικό έργο</li> <li>➤ Πρωτοβουλίες προεδρίας</li> <li>➤ Σχεδιασμός και οργάνωση συνεδριάσεων τυπικών και άτυπων ομάδων εργασίας κλπ.</li> </ul> <p>Ερωτήσεις - Απαντήσεις</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b><u>Γ. Έναρξη και εξέλιξη Προεδρίας</u></b></p> <p>- Λειτουργία ομάδων εργασίας Συμβουλίου και λοιπές υποχρεώσεις</p>	<p>11:30 -11:40</p> <p>11:40 – 11:50</p> <p>11:50 – 12:00</p> <p>12:00 – 12:20</p> <p>12:20 – 13:10</p> <p>13:10 – 13:40</p> <p>13:40 – 15:00</p>
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης, καθώς και να αντιμετωπίσουν ως Προεδρία την πρόταση Οδηγίας της Ε. Επιτροπής που δίδεται στο παρακάτω παράδειγμα:

Πρόταση Οδηγίας του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

“περί των όρων εργασίας των προσωρινά απασχολουμένων μέσω εταιρείας προσωρινής απασχόλησης”

### A. Κατανόηση του θέματος

- Ποιο το περιεχόμενο της Οδηγίας (τι ρυθμίζει, ποια η νομική βάση...);
- Από ποιες πηγές αντλούνται πρόσθετες πληροφορίες για την καλλίτερη κατανόηση του θέματος;

### B. Οργανωτικά και διοικητικά θέματα και προετοιμασία των θέσεων της κυπριακής διοίκησης

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση της πρότασης;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της πρότασης και πως προετοιμάζεται για την επεξεργασία της πρότασης;
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό του θέματος το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το θέμα; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στις Βρυξέλλες σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται του τομέα της απασχόλησης, κοινωνικής πολιτικής & ισότητας; Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στη ΜΑΚ;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις (τροπολογίες, συμβιβαστικές προτάσεις) κατά τη διαδικασία εξέτασης του θέματος στα αρμόδια όργανα του Συμβουλίου κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων;
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;

- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Πως αναπτύσσονται συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών, καθώς και των θεσμικών οργάνων της Ε.Ε.; Τι ρόλο διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;
- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στην ομάδα εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των συμβιβαστικών προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Παρακολούθηση του θέματος στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων (EMA - COREPER). Τι γίνεται κατά την σύνοδο του Συμβουλίου Απασχόλησης;

#### **Γ. Χειρισμός του θέματος ως Προεδρία**

- Πως θα οργανώνετε την εξέταση του θέματος στην αρμόδια ομάδα εργασίας του Συμβουλίου (εισαγωγή του θέματος, ροή της συνεδρίασης κλπ.);
- Πως θα οργανώνετε τη σχέση με τον αρμόδια επιτροπή του Ε. Κοινοβουλίου (συναντήσεις με rapporteur, ευρωβουλευτές κλπ);
- Πότε θα κάνετε την εισήγηση σας για εξέταση του θέματος στην EMA;
- Επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση του εθνικού κέντρου και διασφάλιση της απαίτησης άμεσης αντίδρασης όταν απαιτείται.

### **7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Νέλλη-Μαρία Κουρέτα

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Νέλλη-Μαρία Κουρέτα

### **8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

- Κείμενα Εισηγήσεων

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

52.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

53.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

54.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

55.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

56.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

57.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών Θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση του εύρους και της ιδιομορφίας των νέων και παραδοσιακών θεμάτων που εντάσσονται στη σφαίρα της εμπορικής πολιτικής και οι επιπτώσεις τους στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων και άσκησης προεδρίας της ΕΕ, με δεδομένες της αρμοδιότητες της Ευρ. Επιτροπής.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των μη αμιγώς εμπορικών θεμάτων που υπερβαίνουν τα στενά πλαίσια της παραδοσιακής εμπορικής πολιτικής και που προϋποθέτουν μια στενή συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία αλλά και με άλλους αρμόδιους φορείς.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου ..... που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

**Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες (πχ. Κεντρική Τράπεζα)**

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία της εμπορικής πολιτικής της Ευρ. Ένωσης σε εθνικό και σε διεθνές επίπεδο αλλά και σε σχέση με τη γενικότερη εξωτερική πολιτική.</li> <li>• Κατανοήσουν τη σύνδεση του γενικού πλαισίου της εμπορικής πολιτικής και τις διαδικασίες</li> </ul>	<p><b>Πεδίο πολιτικής:</b></p> <p><b>Η εμπορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπορική Πολιτική και νέες αρμοδιότητες μετά από την ίδρυση του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Η εμπορική πολιτική της ΕΕ μετά από την ίδρυση του ΠΟΕ</li> <li>○ Διμερείς εμπορικές συμφωνίες και πολυμερές εμπορικό σύστημα <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Προβλήματα αρμοδιοτήτων σε Ευρ. Επιτροπή και σε χώρες-μέλη (Ελλάδα)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Βασικά νέα θέματα και νέες αρμοδιότητες <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εμπόριο υπηρεσιών</li> </ul> </li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>επεξεργασίας και εφαρμογής σε εθνικό επίπεδο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τις βασικές αρχές και κανόνες που διέπουν το διεθνές εμπόριο και την εμπορική πολιτική σε εσωτερικό και σε διεθνές επίπεδο και τις επιπτώσεις των σχέσεων με τους βασικούς εταίρους στον ΠΟΕ στην εξέλιξη της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε.</li> <li>• Γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας που διέπουν τις διαδικασίες χάραξης εμπορικής πολιτικής</li> <li>• Κατανοήσουν τις θέσεις που υιοθετούν τα κράτη μέλη στις διαπραγματεύσεις για την επεξεργασία και υιοθέτηση της εμπορικής πολιτικής εν όψει των αρμοδιοτήτων της Ευρ. Επιτροπής.</li> <li>• Κατανοήσουν το ρόλο που διαδραματίζει η εκάστοτε Προεδρία κατά τη διαδικασία επεξεργασίας της εμπορικής πολιτικής, καθώς και</li> </ul>	<p><b>Πλαίσιο αρχών και Διαδικασίες επεξεργασίας και υιοθέτησης.</b></p> <p><b>Αρμοδιότητες Ευρ. Επιτροπής και κρατών-μελών και ρόλος της Προεδρίας.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Δικαίωμα εγκατάστασης (εμπορική παρουσία)</li> <li>▪ Μετακίνηση φυσικών προσώπων</li> <li>○ Θέματα Εμπορίου και Πνευματικής ιδιοκτησίας</li> <li>○ Προτάσεις και αντιδράσεις για συζήτηση και άλλων νέων θεμάτων</li> <li>○ Προβλήματα αρμοδιοτήτων ως συνέπεια των νέων θεμάτων</li> <li>• Καταμερισμός αρμοδιοτήτων <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Μεταξύ κρατών-μελών και Ευρ. Επιτροπής</li> <li>○ Σε εθνικό επίπεδο (μεταξύ Υπουργείων)</li> <li>○ Χειρισμός των θεμάτων σε Βρυξέλλες και Γενεύη</li> </ul> </li> <li>• Η Ευρ. Επιτροπή εκφράζεται εν ονόματι των κρατών-μελών <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Χειρισμός θεμάτων «μικτής αρμοδιότητας» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παράδειγμα από την ελληνική εμπειρία</li> </ul> </li> <li>○ Χειρισμός θεμάτων «εθνικής αρμοδιότητας» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παράδειγμα από την ελληνική εμπειρία</li> <li>▪ Υποθετικό παράδειγμα από την</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	τον ρόλο που έχουν οι εθνικές διοικήσεις κατά τη διαδικασία επεξεργασίας, υιοθέτησης και εφαρμογής της εμπορικής πολιτικής της Ε.Ε.		<p>Κυπριακή πραγματικότητα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεξαγωγή Διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Επίσημες και άτυπες συναντήσεις: ρόλος της Προεδρίας <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εφαρμογή στη Γενεύη όσων συμφωνήθηκαν στις Βρυξέλλες</li> <li>▪ Εξασφάλιση διαφάνειας προ αποφυγήν σχολίων από κάποια κράτη-μέλη της ΕΕ</li> </ul> </li> <li>○ «Άτυπες συναντήσεις» μεμονωμένων μελών της ΕΕ με λοιπά μέλη του ΠΟΕ: ρόλος της Προεδρίας για την εξασφάλιση διαφάνειας</li> <li>○ Μια ειδική περίπτωση: Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του ΠΟΕ</li> </ul> </li> <li>• Οι διμερείς εμπορικές συμφωνίες της ΕΕ με τρίτα κράτη και περιοχές <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Σχέση διμερών εμπορικών συμφωνιών και πολυμερούς εμπορικού συστήματος <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι Πολυμερείς Εμπορικές Διαπραγματεύσεις</li> <li>▪ Οι διμερείς συμφωνίες ως εναλλακτική ή/και ως</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
			<p>συμπληρωματική λύση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ρόλος Προεδρίας και επικύρωση εμπορικών συμφωνιών</li> </ul>		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p> <p><b>Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου:</b></p> <p><b>Υιοθέτηση Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης και εντολή στην Ευρ. Επιτροπή για τελική διαπραγμάτευση με τους εμπορικούς εταίρους στον ΠΟΕ.</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου ..... αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί της προτάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για υιοθέτηση ενός Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης στον ΠΟΕ, με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
4	Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.	Αξιολόγηση του Προγράμματος	Αξιολόγηση Προγράμματος <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής: Η εμπορική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πλαίσιο αρχών και Διαδικασίες επεξεργασίας και υιοθέτησης. Αρμοδιότητες Ευρ. Επιτροπής και κρατών-μελών και ρόλος της Προεδρίας.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπορική Πολιτική και νέες αρμοδιότητες μετά από την ίδρυση του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ)</li> <li>• Νέα θέματα, νέες αρμοδιότητες και καταμερισμός αρμοδιοτήτων στα πλαίσια της εμπορικής πολιτικής νέου τύπου που περιλαμβάνει και μη αμιγώς εμπορικά θέματα</li> <li>• Το εμπόριο υπηρεσιών ως χαρακτηριστικό παράδειγμα συναρμοδιοτήτων, αφ' ενός λόγω ανομοιογένειας τομέων υπηρεσιών και αφ' ετέρου λόγω επέκτασης της έννοιας του εμπορίου σε θέματα επενδύσεων και μετακίνησης φυσικών</li> </ul>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p><b>8:30 – 9:30</b></p> <p><b>9:15 – 10:30</b></p> <p><b>10:30 – 11:30</b></p>

	<p>προσώπων</p> <p><b>ΔΙΑΛΕΙΜΑ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεξαγωγή Διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ και Υπουργικές Διασκέψεις. Αποφάσεις για διεξαγωγή εμπορικών διαπραγματεύσεων εφ' όλης της ύλης με δυνατότητες επέκτασης και σε άλλα νέα θέματα</li> <li>• Οι διμερείς εμπορικές συμφωνίες της ΕΕ με τρίτα κράτη και περιοχές. Πολιτική αλληλοσυμπλήρωσης ή υποκατάστασης των πολυμερών εμπορικών διαπραγματεύσεων;</li> </ul>	<p><b>11:30 – 13:30</b></p> <p><b>13:30 – 14:15</b></p> <p><b>14:15 – 15:00</b></p>
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>



## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου ..... με βάση τα τρία έγγραφα που τους έχουν διανεμηθεί και αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:

**Προετοιμασία Υπουργικής Διάσκεψης του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου: Υιοθέτηση Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης και εντολή στην Ευρ. Επιτροπή για τελική διαπραγμάτευση με τους εμπορικούς εταίρους στον ΠΟΕ.**

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό μια τέτοιας πρότασης που είναι εφ' όλης της ύλης και που προϋποθέτει διυπουργική συνεργασία καθώς επίσης και συνεργασία με άλλους εθνικούς φορείς;
- Ποιοι άλλοι φορείς (Υπουργεία, Οργανισμοί) εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν όσον αφορά τα θέματα που περιλαμβάνονται στα Έγγραφα Α, Β και Γ του παραδείγματός μας; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες και ποια η σχέση με τους καθ' ύλη αρμόδιους φορείς; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ συναρμόδιων και καθ' ύλη αρμοδίων φορέων;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τις Μόνιμες Αντιπροσωπείες της Κύπρου στις Βρυξέλλες και στη Γενεύη σε ότι αφορά στο χειρισμό των συγκεκριμένων θεμάτων και ειδικότερα κατά την προετοιμασία μιας Υπουργικής Διάσκεψης του ΠΟΕ; Υπάρχουν σταθεροί χειριστές στο κέντρο και στις δύο αντιπροσωπείες με τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση;
- Ποια είναι τα ειδικότερα συμφέροντα της Κύπρου σε σχέση με το περιεχόμενο του Σχεδίου Υπουργικής Διακήρυξης του ΠΟΕ (παράδειγμα) που υποθέτουμε ότι παρουσιάζεται ως δυνάμει αποδεκτό εκ μέρους της Ευρ. Επιτροπής και ορισμένων χωρών-μελών της ΕΕ; Ποια επί μέρους θέματα ενδιαφέρουν πρωτίστως την κυπριακή διοίκηση; Σε ποια θέματα η κυπριακή διοίκηση θα ήταν ανυποχώρητη και ποια είναι η θέση των άλλων χωρών-μελών της ΕΕ στα ευαίσθητα για την κυπριακή διοίκηση θέματα;
- Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών στα επί μέρους θέματα, τουλάχιστον σε εκείνα που παρουσιάζουν ειδικό ενδιαφέρον για την κυπριακή διοίκηση; Πώς θα σχολιάζατε το Έγγραφο Β του παραδείγματος που σας έχει διανεμηθεί με βάση τις προτεραιότητες της κυπριακής διοίκησης;
- Ποια είναι τα αμυντικά και τα επιθετικά συμφέροντα της Κύπρου και τι είδους συμμαχίες θα μπορούσαν να υπάρχουν εντός και εκτός της Ευρ. Ένωσης; Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στις Αντιπροσωπείες Βρυξελλών και Γενεύης;
- Ποιες είναι οι θέσεις της κυπριακής διοίκησης όσον αφορά το περιεχόμενο του Εγγράφου Γ του παραδείγματος που σας έχει διανεμηθεί και που αναφέρεται στα περίπλοκα θέματα εμπορίου υπηρεσιών; Πώς σχολιάζεται τα αιτήματα των εταίρων στον ΠΟΕ για περαιτέρω φιλελευθεροποίηση όπως διατυπώνονται στο Έγγραφο Γ του παραδείγματός μας;
- Όσον αφορά τα θέματα εμπορίου υπηρεσιών και συγκεκριμένα αυτά που περιλαμβάνονται στο Έγγραφο Γ του παραδείγματός μας, πώς θα διαμορφώνατε τις κυπριακές θέσεις σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία και φορείς; Ποια τα

αμυντικά και τα επιθετικά συμφέροντα τις Κύπρου όσον αφορά τα θέματα εμπορίου υπηρεσιών γενικότερα και τι είδους συμμαχίες υπάρχουν εντός και εκτός της Ευρ. Ένωσης;

- Αν υποθεθεί ότι τα Έγγραφα Α, Β και Γ του παραδείγματος που σας έχουν διανεμηθεί συνεχίζουν να συζητούνται για ένα ακόμη μήνα πριν από την Υπουργική Διάσκεψη:
  - Αποστέλλονται έγκαιρα και με ποιο τρόπο οι θέσεις που διαμορφώνονται στις Αντιπροσωπείες Βρυξελλών και Γενεύης;
  - Αποστέλλονται θέσεις στις δύο Αντιπροσωπείες για όλα τα επί μέρους θέματα που περιλαμβάνονται στα εν λόγω τρία έγγραφα του παραδείγματος;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαδικασία προετοιμασίας μιας υπουργικής διάσκεψης ή/και κατά τη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων στον ΠΟΕ);
- Υπάρχει περίπτωση να ανακύψουν πολιτικά ζητήματα στον ΠΟΕ δεδομένου ότι πρόκειται για οργανισμό εμπορίου; Τι γνωρίζεται για το Άρθρο XII της Ιδρυτικής Συμφωνίας του ΠΟΕ; Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών σε ενδεχόμενα πολιτικά ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας:

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Βασίλης Νότης

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Βασίλης Νότης

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

-υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

58.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

59.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

60.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

61.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

62.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσιάσης

63.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών Θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Η ανάδειξη και κατανόηση του σημαντικού ρόλου του τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης στην μετατροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε μία κοινωνία και οικονομία της γνώσης με ηγετική θέση παγκοσμίως. Επίσης, η ανάπτυξη και εδραίωση της σημασίας της δια βίου μάθησης που συμβάλλει στην άρση των περιφερειακών ανισοτήτων που συνδέονται με την απασχόληση.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο με παράδειγμα την πολιτική εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p><i>Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν και κατανοούν σε βάθος τη νομική βάση και τις διατάξεις των συνθηκών, οι οποίες αφορούν τη δημόσια πολιτική δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.</li> <li>• Γνωρίζουν τη Στρατηγική της Λισσαβόνας και τη Διαδικασία</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προοδευτική διαμόρφωση και περαιτέρω προώθηση της κοινής πολιτικής στον τομέα της δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ( Άρθρα 3, 140, 14 6, 149,150 της συνθήκης ΕΚ 165 και 166 της ΣΛΕΕ)</li> <li>• Η ενισχυμένη εθελοντική συνεργασία μέσω της open method of coordination</li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>της Κοπεγχάγης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν τους βασικούς στόχους και τις τρέχουσες προτεραιότητες της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.</li> <li>• Γνωρίζουν τα κοινά ευρωπαϊκά μέσα και αρχές που έχουν υιοθετηθεί ως μέθοδος εργασίας και επέτρεψαν την σχετική εναρμόνιση των διαφορετικών πολιτικών για την κατάρτιση της κάθε χώρας με στόχο την εκπόνηση μιας ευρωπαϊκής πολιτικής .</li> <li>• Γνωρίζουν την πρόοδο που αξιολογήθηκε ανά διετία: Μάαστριχτ (2004),Ελσίνκι (2006), Μπορντό (2008) και Μπριζ (2010).</li> <li>• Γνωρίζουν τα συγκεκριμένα κριτήρια αναφοράς (benchmarks) τα οποία και έθεσαν ως εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες καθώς και την επίτευξη τους.</li> <li>• Γνωρίζουν τα προγράμματα δράσης,</li> </ul>	<p><b>Τίτλος:</b> Δια Βίου Μάθηση- Η πολιτική Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.</p>	<p>στη δημόσια πολιτική δια βίου μάθησης</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• οι πολιτικές προτεραιότητες στο πλαίσιο του προγράμματος εργασίας με τίτλο «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2010» καθώς και του νέου δεκαετούς «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020»</li> <li>• Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ) .Το Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ). Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ENQAVET).Επαγγελματικός προσανατολισμός και συμβουλευτική. Τα έγγραφα Europass. Προσδιορισμός και επικύρωση της άτυπης και μη τυπικής μάθησης</li> <li>• Ανακοινωθέντα Μάαστριχτ (2004),Ελσίνκι (2006), Μπορντό (2008) και Μπριζ (2010)</li> <li>• Τα κριτήρια αναφοράς η σημασία και ο</li> </ul>	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>πρωτοβουλίες που ήδη υπάρχουν στον τομέα αυτό.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατανοήσουν σε βάθος την υφιστάμενη θεσμική πραγματικότητα. Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την ανοιχτή μέθοδο συντονισμού, καθώς επίσης να κατανοήσουν το ρόλο της Προεδρίας με το δεδομένο ότι η Κύπρος καλείται να εκδώσει το επόμενο ανακοινωθέν.</li> </ul>		<p>βαθμός επίτευξής τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προγράμματα δράσης με σκοπό την προαγωγή της διασυνοριακής κινητικότητας εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτικών, η προαγωγή της ευρωπαϊκής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής κατάρτισης.</li> <li>Ο ρόλος της Προεδρίας και της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία προετοιμασίας του Ανακοινωθέντος της Κύπρου. Συνεργασία με Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκούς Κοινωνικούς Εταίρους, Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP), Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και τα κράτη μέλη.</li> </ul>		

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κά) και διυπουργικό επίπεδο.</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα: Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί των ζητημάτων, των αρχών, των εργαλείων και των μέσων</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
		Κυπριακής Δημοκρατίας	προτάσεως της "ευρωπαϊκής" πολιτικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Case study: <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας</b> με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον <u><b>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</b></u> .		
4	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	Αξιολόγηση Προγράμματος <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίας του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες- ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής: Δια Βίου Μάθηση – Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση. Ο ρόλος της Προεδρίας.</b></p> <p>Παρουσίαση της πολιτικής Δια Βίου Μάθησης και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Νομική βάση και προοδευτική διαμόρφωση.</p> <p>Η open method of coordination (OMC) ως διαδικασία προώθησης της πολιτικής συνεργασίας. «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2010» και «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020»</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>Τα κοινά ευρωπαϊκά μέσα και αρχές που έχουν υιοθετηθεί ως μέθοδος εργασίας και επέτρεψαν την σχετική εναρμόνιση των διαφορετικών πολιτικών (π.χ. EQF, ECVET, QA)</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p>

	<p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p> <p>Η ανά διετία αξιολόγηση της διαδικασίας της Κοπεγχάγης. Τα κριτήρια αναφοράς η σημασία και ο βαθμός επίτευξης τους. Προγράμματα δράσης (π.χ. Leonardo da Vinci).</p> <p>Ο ρόλος της εθνικής αντιπροσωπείας κατά την διαδικασία προετοιμασίας του Ανακοινωθέντος της Κύπρου.</p>	
<b>3η</b>	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων</p> <p><b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b></p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p> <p>12:30-13:00</p> <p>13:00-15:00</p> <p><b>1 ώρα</b></p>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

## 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Υπουργείου Παιδείας αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω θέματος: **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και αντιστοίχιση του με το EQF.**

Ερωτήματα επί της διαδικασίας για τη διαμόρφωση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

1. Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό του Κυπριακού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;

2. Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;

3. Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν; Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;

4. Ποιες είναι οι διοικητικές ή άλλες ενέργειες στις οποίες θα προβούν οι αρμόδιες επισπεύδουσες αρχές προς τους υπολοίπους εμπλεκόμενους Φορείς / Υπουργεία / Υπηρεσίες / κοινωνικούς εταίρους, προκειμένου να διαμορφωθεί το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων;

5. Ποιος είναι ο ρόλος που επιφυλάσσεται, σύμφωνα με την εθνική κυπριακή πρακτική, στο Υπουργείο Εξωτερικών, στη Γραμματεία για την Προεδρία (πριν, αλλά και κατά τη διάρκεια της άσκησης της Προεδρίας) αλλά και στη Νομική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας στη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, ιδίως ως προς το συντονισμό ή / και τις τυχόν νομικές επιπλοκές της πρότασης Εθνικού Πλαισίου Προσόντων;

6. Ποια είναι η «θέση» και ο χειρισμός των πολιτικών ζητημάτων που θίγει το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων;

7. Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;

8. Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);

9. Πως οργανώνονται οι σχέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών στην πρωτεύουσα με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος;

10. Έχουν αναπτυχθεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Ποια θα είναι η πρακτική της Λευκωσίας προς αυτή την κατεύθυνση; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι τυχόν ρόλο διαδραματίζουν οι σχετικές πληροφορίες περί των απόψεων άλλων κ-μ στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ;

11. Σε ποιο βαθμό εμπλέκεται στη διαμόρφωση, αλλά και την επικαιροποίηση των εθνικών θέσεων οι τυχόν συναρμόδιες πολιτικές ηγεσίες;

12. Πως ενημερώνονται ή και συμμετέχουν οι κοινωνικοί εταίροι ή άλλοι ενδιαφερόμενοι στη διαμόρφωση του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (π.χ. Σύμβουλο Παιδείας, Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού);

13. Παρακολουθούνται από τους χειριστές του ζητήματος οι ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις και πως αυτή η ενημέρωση διαχέεται στις συναρμόδιες επισπεύδουσες υπηρεσίες;

14. Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωσης – παραγωγής θέσεων για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Μαργαρίτα Δακορώνεια

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Μαργαρίτα Δακορώνεια

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint

- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων

- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

64. Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

65. Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

66. Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD, DVD

67. κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

68. προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

69. διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)



### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των Ενωσιακών θεσμών των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας
- Κατανόηση του ρόλου και της σημασίας του Δημοσιονομικού Πλαισίου για τον ετήσιο προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της σύνδεσής του με τον ετήσιο προϋπολογισμό και τη διαδικασία κατάρτισής του σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας
- κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της ευρωπαϊκής πολιτικής του υπουργείου οικονομικών σε ενδοϋπουργικό και διυπουργικό επίπεδο ιδιαίτερα σε ότι αφορά τον χειρισμό των ζητημάτων που άπτονται του Δημοσιονομικού Πλαισίου και του ετήσιου γενικού προϋπολογισμού, της διαδικασίας κατάρτισης και έγκρισης του και της εμπλοκής της εθνικής διοίκησης.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρετούντες λειτουργοί στο Γραφείο Προγραμματισμού που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράψουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράψουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία του δημοσιονομικού πλαισίου στο δημοσιονομικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>γνωρίζουν τη σημασία του δπ για την κατάρτιση των ετήσιων προϋπολογισμών της ΕΕ.</li> <li>Να κατανοήσουν τις βασικές</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ιστορική αναδρομή: Οι Δημοσιονομικές Προοπτικές από το 1988. Λόγοι επιβολής και βασικά χαρακτηριστικά τους. Ο ρόλος του Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΔΠ) στο δημοσιονομικό σύστημα της ΕΕ.</li> <li>Το ΔΠ της περιόδου 2007-2013: περιεχόμενο, κατηγορίες δαπανών και τα έσοδα της ΕΕ</li> <li>Οι διαπραγματεύσεις και η διαδικασία θέσπισης του ΔΠ της περιόδου 2007-</li> </ul>		7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>πολιτικές και κατηγορίες δαπανών και τις προτεραιότητες της ΕΕ που καλύπτει το δημοσιονομικό πλαίσιο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζουν τον τρόπο και τη διαδικασία διαπραγμάτευσης που «οδηγεί» στη θέσπιση του δπ.</li> <li>• Να γνωρίζουν τις απαιτήσεις του ρόλου που επιφορτίζεται η Προεδρία κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης του δπ.</li> <li>• Να κατανοήσουν τις θέσεις των θεσμικών οργάνων και τις επιδιώξεις τους για το δπ</li> <li>• Να γνωρίζουν και να κατανοήσουν τον τρόπο συντονισμού των εθνικών διοικήσεων ενόψει της διαπραγμάτευσης του δπ.</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>Πεδίο πολιτικής:</b></p> <p><b>Το Δημοσιονομικό Πλαίσιο: Ρόλος, περιεχόμενο, διαδικασία διαπραγμάτευσης και θέσπισης. Η εμπλοκή της Προεδρίας. Το υφιστάμενο ΔΠ και οι προοπτικές για το επόμενο.</b></p>	<p>2013: Οι θέσεις των κρατών μελών, ο ρόλος της Προεδρίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εφαρμογή του ΔΠ: οι τεχνικές προσαρμογές και οι αναθεωρήσεις του ΔΠ.</li> <li>• Οι δημοσιονομικές διατάξεις της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στο ΔΠ.</li> <li>• Οι τάσεις και οι προοπτικές για το επόμενο ΔΠ: η Ανακοίνωση της Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του προϋπολογισμού και η συσχέτιση του με το ΔΠ.</li> <li>• Η εθνική διοίκηση και ο συντονισμός των φορέων της για τη διαπραγμάτευση του ΔΠ: τάσεις, προβλήματα και προοπτικές. Η ελληνική και κυπριακή εμπειρία.</li> </ul>	<p>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</p>	
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p>		<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο</p>		6

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κá) και διυπουργικό επίπεδο.</p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p> <p><b>Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του Προϋπολογισμού: Η διαμόρφωση των θέσεων και ο συντονισμός της κυπριακής διοίκησης.</b></p>	<p>εισηγητής – διευκολυντής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής (2η ημέρα) του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Γραφείου Προγραμματισμού αφού λάβουν υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί των βασικών σημείων της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του π/υ έχοντας ως ζητούμενο τον συντονισμό στη διαμόρφωση και διατύπωση των σχετικών θέσεων που θα υποστηριχθούν.</p> <p>Τα ερωτήματα εκτίθενται παρακάτω στον <b><u>πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</u></b>.</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των πορισμάτων</b></p>	
4	<p>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι</p>		<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <p>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</p>		1

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας, διδακτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</li> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
<u>1η</u>	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας (Α. Πασσάς)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής (προνομοθετική και νομοθετική φάση): Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία (μόνιμες και εκ περιτροπής, ρόλος και καθήκοντα), Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια, σχέσεις και ρόλοι της εθνικής δημόσιας υπηρεσίας (Α. Πασσάς)</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p><b>ε ) The Evolving Institutional Architecture of the European Union: Powers, Politics and the Presidencies (E. Best)</b></p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-15:00</p>
<u>2η</u>	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής: Το Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΔΠ): Ρόλος, περιεχόμενο, διαδικασία διαπραγμάτευσης και θέσπισης. Η εμπλοκή της Προεδρίας. Το υφιστάμενο ΔΠ και οι προοπτικές για το επόμενο.</b></p> <p>α) Ιστορική αναδρομή, ρόλος και βασικά χαρακτηριστικά του ΔΠ (Ν. Κοκκώνη')</p> <p>β) Το ΔΠ της περιόδου 2007-2013: περιεχόμενο, κατηγορίες δαπανών και τα έσοδα της ΕΕ. Η εφαρμογή του ΔΠ. Η συνθήκη της Λισσαβόνας (Ν. Κοκκώνη, Ν. Λαζαρίδης')</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Οι διαπραγματεύσεις και η διαδικασία θέσπισης του ΔΠ. Ο ρόλος της Προεδρίας (Ν. Κοκκώνη')</p> <p>δ) Οι τάσεις και οι προοπτικές για το επόμενο ΔΠ</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:15</p> <p>9:15-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-12:15</p>



	(N. Κοκκώνη, N. Λαζαρίδης, 45')	12:15-13:00
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	13:00-13:30
	ε) Η εθνική διοίκηση και ο συντονισμός των φορέων της για τη διαπραγμάτευση του ΔΠ: Η ελληνική εμπειρία (N. Κοκκώνη)	13:30-14:30
<b>3<sup>η</sup></b>	<b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b> α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων <b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>7 ώρες</b> 8:30-9:30 9:30-10:00 10:00-10:30 10:30-12:30 12:30-13:00 13:00-15:00 <b>1 ώρα</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

#### 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Οι λειτουργοί του Γραφείου Προγραμματισμού αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της κυπριακής διοίκησης επί του παρακάτω παραδείγματος:

**Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη μεταρρύθμιση του προϋπολογισμού:  
Στόχος η διαμόρφωση των θέσεων της κυπριακής διοίκησης μέσω του συντονισμού της.**

- Πως οργανώνεται η κυπριακή εθνική διοίκηση για το χειρισμό/αντιμετώπιση μια τέτοιας πρότασης;
- Ποια είναι η διοικητική μονάδα/υπηρεσία που εμπλέκεται άμεσα στο χειρισμό της πρότασης της Επιτροπής έχοντας υπό την ευθύνη της το συνολικό συντονισμό για τη διαμόρφωση των θέσεων, την εκπροσώπηση και διαπραγμάτευση τους στο ενωσιακό επίπεδο;

- Πως προετοιμάζεται η μονάδα αυτή για την επεξεργασία των προτάσεων της Επιτροπής; (πιθανή κατανομή της εργασίας ανά κατηγορία δαπανών του ΔΠ, στα στελέχη της αρμόδιας διοικητικής μονάδας και αποσαφήνιση του επιπέδου λήψης της απόφασης όταν διαμορφωθούν οι τελικές θέσεις.).
- Σε ποιο βαθμό και έκταση εμπλέκεται στο χειρισμό της πρότασης της Επιτροπής το πολιτικό επίπεδο-πολιτική ηγεσία;
- Υφίστανται ιδιαίτερες θεσμικές ρυθμίσεις ή διαδικασίες για την αντιμετώπιση μιας τέτοιας πρότασης;
- Ποιοι άλλοι φορείς εμπλέκονται στη διαμόρφωση των θέσεων που θα διατυπωθούν και θα υποστηριχθούν? Ποιες είναι οι συναρμοδιότητες που ανακύπτουν; Σε ποιους επιμέρους φορείς/Υπουργεία αφορά η Ανακοίνωση- της Επιτροπής; Πως γίνεται ο συντονισμός μεταξύ των συναρμόδιων φορέων;
- Υφίστανται αποσαφηνισμένοι στόχοι καθώς και στρατηγική για την επίτευξή τους σε ότι αφορά στη μεταρρύθμιση του κοινοτικού προϋπολογισμού ενόψει του επόμενου δημοσιονομικού πλαισίου; Ποια είναι τα ειδικότερα συμφέροντα της Κύπρου σε σχέση με το περιεχόμενο της πρότασης της Επιτροπής στην Ανακοίνωση της; Ποια κατηγορία δαπανών ενδιαφέρει πρωτίστως την κυπριακή διοίκηση; Ποιοι στόχοι τίθενται ως προς αυτήν την κατηγορία δαπανών;
- Ποιες είναι οι θέσεις των εμπλεκόμενων φορέων της κυπριακής διοίκησης για την προτεραιότητα που δίνεται στο θεματολόγιο της «Ευρώπης 2020» (κλιματική αλλαγή, έρευνα και καινοτομία, ενέργεια?)
- Ποιες είναι οι θέσεις της κυπριακής διοίκησης για το σύστημα χρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης? Γίνεται εκτίμηση και πως των επιπτώσεων των προτάσεων (ιδεών στο στάδιο αυτό) της Επιτροπής στις συνεισφορές-απολήψεις της Κύπρου από τον κοινοτικό προϋπολογισμό?
- Ποια είναι η «θέση» και ο χειρισμός των τυχόν άμεσων πολιτικών ζητημάτων που ενδεχομένως θίγει η πρόταση της Επιτροπής (Εξωτερικές σχέσεις/εξωτερική πολιτική της Ένωσης, σχέσεις με υποψήφιας χώρες, Τουρκία);
- Πως εμπλέκεται το Υπουργείο Εξωτερικών στα παραπάνω ζητήματα και ποιος είναι ο ρόλος του στο συντονισμό των θέσεων που τελικά θα υποστηριχθούν;
- Πως οργανώνονται οι σχέσεις με τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου (ΜΑΚ) στην Ε.Ε. σε ότι αφορά στο χειρισμό του συγκεκριμένου ζητήματος; (Υπάρχει σταθερός χειριστής στη ΜΑΚ που παρακολουθεί το ζήτημα; Υφίσταται τακτική επικοινωνία και αμφίδρομη ενημέρωση μεταξύ του εθνικού κέντρου και της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ως προς τα ζητήματα που άπτονται της πρότασης της Επιτροπής και του δημοσιονομικού πλαισίου;) Ποιες είναι οι θέσεις των άλλων κρατών μελών καθώς και των θεσμικών οργάνων που εμπλέκονται στη διαπραγμάτευση της πρότασης της Επιτροπής;
- Πως αντιμετωπίζεται η απαίτηση άμεσης αντίδρασης/διαμόρφωσης θέσεων σε υποβολή νέων προτάσεων κατά τη διαδικασία διαπραγμάτευσης του ΔΠ;
- Υπάρχει εμπλοκή και της Βουλής (με βάση τη Συνθήκη της Λισσαβόνας) ή ενημερώνεται ούτως ή άλλως για τα ζητήματα αυτά και από ποιόν;
- Ποιος άλλος ενημερώνεται για τις θέσεις που έχουν αποσταλεί (υπάρχει ενημέρωση/συνεννόηση και με τους ευρωβουλευτές);
- Έχουν αναπτυχτεί συμμαχίες με άλλα κράτη μέλη; Γνωρίζει η εθνική διοίκηση τις

απόψεις των άλλων αντιπροσωπειών; Τι ρόλο τυχόν διαδραματίζουν οι απόψεις αυτές στη διαμόρφωση των τελικών θέσεων ή στον επανακαθορισμό των νεότερων οδηγιών που αποστέλλονται στη ΜΑΚ; Λαμβάνεται υπόψη και πως γίνεται η εκτίμηση των συσχετισμών που επικρατούν;

- Γίνεται επαναξιολόγηση των θέσεων με βάση τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης στις διάφορες ομάδες εργασίας του Συμβουλίου και καθορισμός των θέσεων ενόψει των νέων προτάσεων που υποβάλλει η Προεδρία;
- Αξιολόγηση του αποτελέσματος – Αποτίμηση της εμπλοκής-Προτάσεις για την αποτελεσματικότερη και πιο αξιόπιστη διαδικασία διαμόρφωση – παραγωγής των θέσεων που πρόκειται να υποστηριχθούν στο κοινοτικό πεδίο διαπραγματεύσεων επί της πρότασης της Επιτροπής.

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>η</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς, Edward Best

Θεματική 2<sup>η</sup> ημέρας: Ναταλία Κοκώνη, Νίκος Λαζαρίδης,

Θεματική 3<sup>η</sup> ημέρας: Νίκος Λαζαρίδης, Ναταλία Κοκώνη

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

### 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Η ανάπτυξη της γνώσης των ενωσιακών θεσμών, των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων και των μεθόδων εργασίας των Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών καθώς και του ρόλου της Προεδρίας.
- Κατανόηση του εύρους και της ιδιομορφίας των παραδοσιακών και των νέων θεμάτων που εντάσσονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς και οι επιπτώσεις τους στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων και άσκησης προεδρίας της ΕΕ, με δεδομένες τις αρμοδιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

### 2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Βελτίωση των γνώσεων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ενωσιακού θεσμικού συστήματος και των διαδικασιών λήψης των αποφάσεων καθώς και του ιδιαίτερου ρόλου της Προεδρίας.
- Κατανόηση και εμπέδωση των διαδικασιών χάραξης της Ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού σε ενδοϋπουργικό και διϋπουργικό επίπεδο και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τον χειρισμό των οριζόντιων θεμάτων ενιαίας αγοράς που υπερβαίνουν στις παραδοσιακές αρμοδιότητες του Υπουργείου και προϋποθέτουν μια στενή συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία αλλά και με άλλους αρμόδιους φορείς.

### 3. ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

οι υπηρετούντες λειτουργοί στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου ..... που εμπλέκονται στον χειρισμό των ευρωπαϊκών/ενωσιακών θεμάτων (Διευθυντές, Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία Επαφής, Συντονιστές) με την παρουσία εκπροσώπου της Γραμματείας για την Κυπριακή Προεδρία, του ΥΠΕΞ και της Νομικής Υπηρεσίας. **Να συμπληρωθεί επίσης με βάση αυτούς που θα κληθούν π.χ και συναρμόδια Υπουργεία**

#### **4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν τις βασικές οργανωτικές αρχές συγκρότησης και λειτουργίας του ενωσιακού θεσμικού συστήματος</li> <li>• Γνωρίζουν την συγκρότηση, την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, τις αρμοδιότητές τους</li> <li>• Γνωρίζουν τις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και το ρόλο της Προεδρεύουσας χώρας σε αυτές</li> <li>• Γνωρίζουν τις νεότερες θεσμικές διαρρυθμίσεις της Συνθήκης της Λισσαβόνας</li> <li>• Περιγράφουν τη συμμετοχή και το ρόλο των Εθνικών διοικήσεων σε όλες τις φάσεις της πολιτικής διαδικασίας (διαμόρφωση της ατζέντας/Ημερήσιας</li> </ul>	<p><b>Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση του θεσμικού οικοδομήματος με έμφαση στην εσωτερική οργάνωση ενός έκαστου των οργάνων και τη διαδικασία λήψης απόφασης</li> <li>• Διασύνδεση των οργάνων με το κράτος και κυρίως την κεντρική διοίκηση-το πρόβλημα του συντονισμού και της εκπροσώπησης</li> <li>• Η πολιτική διαδικασία και οι φάσεις της διαμόρφωσης της πολιτικής (διαμόρφωση της ατζέντας / Ημερήσιας Διάταξης, προνομοθετική φάση-Επιτροπή/expert groups, διαμόρφωση των εθνικών θέσεων, νομοθετική φάση και λήψη της απόφασης- Συμβούλιο/working groups και ΕΚ)</li> <li>• Ο νέος ρόλος των Εθνικών Κοινοβουλίων</li> <li>• Η εκτελεστική λειτουργία στην ΕΕ , το φαινόμενο της επιτροπολογίας και οι νεότερες εξελίξεις με τη Συνθήκη της Λισσαβόνας</li> <li>• Το «έλλειμμα υλοποίησης» των πολιτικών</li> </ul>	<p><b>Παρουσιάσεις με διαφάνειες</b></p>	7

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p><i>Διάταξης, προνομοθετική φάση, νομοθετική φάση, ενσωμάτωση του δικαίου και υλοποίηση της πολιτικής) και επίπεδα του ενωσιακού συστήματος</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωρίζουν το νέο ρόλο των Εθνικών Κοινοβουλίων και το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης</li> <li>• Γνωρίζουν το ρόλο της Προεδρίας καθώς και τους παράγοντες που οδηγούν στην επιτυχή άσκηση της</li> </ul>		στο ενωσιακό σύστημα (implementation deficit)		
2	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• γνωρίζουν σφαιρικά την έννοια της ενιαίας αγοράς, το περιεχόμενό της και την διαχείρισή της</li> <li>• κατανοήσουν τον ρόλο και τον τρόπο εργασίας της εκάστοτε προεδρίας της Ε.Ε.</li> <li>• κατέχουν όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για τον καλύτερο δυνατό</li> </ul>	<b>Η Προεδρία της Ε.Ε. στα οριζόντια θέματα της ενιαίας αγοράς και της ενιαίας αγοράς</b>	<p>Η Ενιαία Αγορά στην Ε.Ε. εγκαθίδρυσε, λειτουργία και διαχείριση.</p> <p>Διαδοχικά, στρατηγικά προγράμματα και προγράμματα δράσης. Σχέση με στρατηγική Λισσαβώνας και στρατηγική «Ευρώπη 2020».</p> <p>Ενιαία αγορά υπηρεσιών (Οδηγία υπηρεσιών</p>	<b>Εισήγηση και συζήτηση</b>	<b>7</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<p>σχεδιασμό και υλοποίηση της προεδρίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>να γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισσαβώνας για την εσωτερική αγορά και τις λειτουργίες της</li> </ul>	<p><b>υπηρεσιών: σχεδιασμός και υλοποίηση</b></p>	<p>(2006/123/ΕΚ).</p> <p>Πρώτη φάση (ως τις 31.12.09)</p> <p>Δεύτερη φάση (από 1.1.2010)</p> <p>Υλοποίηση της Προεδρίας.</p> <p>Θα παρουσιασθεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο εξελίσσεται μία προεδρία καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού των θεμάτων, τόσο στο επίπεδο των Βρυξελλών όσο και στο επίπεδο της Λευκωσίας.</p>		
3	<p>Οι επιμορφωνόμενοι θα είναι σε θέση να:</p> <p><i>Λειτουργήσουν αποτελεσματικά το οργανωτικό σχήμα που η Κυπριακή Κυβέρνηση έχει θεσπίσει για τη χάραξη της ευρωπαϊκής της πολιτικής σε ενδοϋπουργικό (Κλιμάκια</i></p>	<p><b>Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p><b>Παράδειγμα:</b></p>	<p>Άσκηση ανά ομάδες και παρουσίαση στο σύνολο των πορισμάτων από τον κατάλογο ερωτημάτων που έχει επεξεργαστεί ο εισηγητής (facilitator) και τα οποία αποτελούν επεξεργασία προσαρμοσμένη στις ανάγκες του κάθε φορά πεδίου πολιτικής του γενικού καταλόγου ερωτημάτων</p> <p>Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εμπορίου Βιομηχανίας και Τουρισμού αφού λάβουν</p>	<p><b>Άσκηση επεξεργασίας σε ομάδες και παρουσίαση των</b></p>	6



Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Σημεία επαφής κά) και διυπουργικό επίπεδο.</i>	<p><b><u>Πράξη Ενιαίας Αγοράς (2011)</u></b></p> <p><b>12 δράσεις - κλειδιά νομοθετικού περιεχομένου που πρέπει να υιοθετηθούν ως τα τέλη του 2012</b></p> <p><b><u>Οδηγία Υπηρεσιών</u></b></p> <p><b>δεύτερη φάση</b></p> <p><b>Δράσεις ως τα τέλη του 2010</b></p>	<p>υπόψη τα ερωτήματα θα κληθούν να διαμορφώσουν πολιτική (θέσεις και απόψεις) της Κυπριακής διοίκησης καθώς και στον τρόπο διαχείρισης από την πλευρά της προεδρίας</p> <p>- επί της Πράξης Ενιαίας Αγοράς (2011) και των 12 νομοθετικών δράσεων που προβλέπει ως τα τέλη του 2012</p> <p>- των δράσεων που προβλέπει η δεύτερη φάση της οδηγίας υπηρεσιών με βάση τα ερωτήματα που εκτίθενται παρακάτω στον πίνακα 6 (ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ)</p>	<b>πορισμάτων</b>	
<b>4</b>	<i>Να εντοπιστούν τα ισχυρά σημεία του προγράμματος καθώς και οι</i>		<p>Αξιολόγηση Προγράμματος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των επιμέρους θεματικών ενότητων</li> <li>✓ Αξιολόγηση της επιστημονικής επάρκειας,</li> </ul>	<b>ομαδική</b>	<b>1</b>

Α/Α	ΣΤΟΧΟΙ (επιθυμητές γνώσεις-δεξιότητες-ικανότητες)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (Τίτλοι)	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (περιγραφή)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
	<i>ενδεχόμενες αδυναμίες ή ελλείψεις.</i>	<b>Αξιολόγηση του Προγράμματος</b>	<p>διδασκτικής εμπειρίας και μεταδοτικότητας των εισηγητών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αξιολόγηση των εποπτικών μέσων, των εκπαιδευτικών υποδομών και της τεχνικής υποστήριξης</li> <li>✓ Αξιολόγηση της πληρότητας και παρουσίασης του επιμορφωτικού υλικού</li> </ul>	<b>συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>					<b>21</b>

## 5. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΗΜΕΡΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	<p><b>1. Το θεσμικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: διαμόρφωση και υλοποίηση της πολιτικής και ο ρόλος της Εθνικής Διοίκησης</b></p> <p>α) Σχέσεις κράτους και Ένωσης, ο ρόλος των εθνικών διοικήσεων</p> <p>β) Οι βασικές θεσμικές μεταρρυθμίσεις της συνθήκης της Λισσαβόνας</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ) Διαμόρφωση της πολιτικής: Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Συμβούλιο / Προεδρία, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Εθνικά Κοινοβούλια</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>ε ) Υλοποίηση της πολιτικής: Το έλλειμμα υλοποίησης των πολιτικών και ο ρόλος της εθνικής διοίκησης(ενσωμάτωση του ενωσιακού δικαίου implementation deficit/gap, comitology / Lisbon Delegated Acts)</p> <p>στ) Κοινές συνισταμένες και στόχοι των εθνικών οργανωτικών διευθετήσεων, σε πολιτικό και διοικητικό επίπεδο, για τη διαχείριση της ενωσιακής πολιτικής διαδικασίας</p>	<p><b>7 ώρες</b></p> <p>8:30-9:00</p> <p>9:00-10:30</p> <p>10:30-11:00</p> <p>11:00-13:00</p> <p>13:00-13:30</p> <p>13:30-14:30</p> <p>14:30-15:00</p>
2η	<p><b>2. Πεδίο πολιτικής: Η Προεδρία της Ε.Ε. στα οριζόντια θέματα της ενιαίας αγοράς και της ενιαίας αγοράς υπηρεσιών: σχεδιασμός και υλοποίηση</b></p>	<p><b>7 ώρες</b></p>
3η	<p><b>3. Εργαστήριο διαμόρφωσης των εθνικών θέσεων</b></p> <p>α. εισαγωγική συζήτηση επί της μεθόδου και των ερωτημάτων</p> <p>β. διαμόρφωση των ομάδων και επιμερισμός των ερωτημάτων</p> <p style="text-align: right;">ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</p> <p>γ. επεξεργασία των ερωτημάτων στις ομάδες</p>	<p><b>6 ώρες</b></p> <p>8:30-9:30</p> <p>9:30-10:00</p> <p>10:00-10:30</p> <p>10:30-12:30</p>

	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:30-13:00
	δ. παρουσίαση και σχολιασμός των πορισμάτων των ομάδων	13:00-15:00
	<b>4. Αξιολόγηση, ομαδική συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων</b>	<b>1 ώρα</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>21 ώρες</b>

#### 6. ΠΙΝΑΚΑΣ 6 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

**Οι λειτουργοί του Υπουργείου με βάση τα έγγραφα που τους έχουν διανεμηθεί και αφού λάβουν υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα καλούνται να διαμορφώσουν την πολιτική (θέσεις και απόψεις) της Κυπριακής διοίκησης επί των παρακάτω δύο παραδειγμάτων.**

A. Πράξη Ενιαίας Αγοράς - 12 «μοχλοί» (levers, leviers) για την τόνωση της ανάπτυξης. Στα πλαίσια της ανάπτυξης καθενός από τους «μοχλούς» αυτούς προβλέπονται «δράσεις - κλειδιά» νομοθετικού περιεχομένου που θα προβλέπεται να έχουν υιοθετηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ως τα τέλη του 2012.

COM (2011) 206 τελικό / 13.4.2011

B. Συνθετική Έκθεση Επιτροπής που κλείνει την διαδικασία αμοιβαίας αξιολόγησης εθνικών εκθέσεων στα πλαίσια της οδηγίας των υπηρεσιών. Προβλέπει συγκεκριμένες δράσεις ως τα τέλη του 2012, που θα ακολουθηθούν πιθανότατα από νομοθετική δράση.

COM (2011) 20 τελικό / 27.1.2011

Και τα δύο αυτά κείμενα έχουν εγκριθεί ή θα εγκριθούν και από το Συμβούλιο Ανταγωνιστικότητας (4.12.2010 και Σεπτέμβριος 2011) και από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο (24-25.3.2011). Διαπιστώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα των δράσεων αυτών λήγει στα τέλη του 2012, δηλαδή συμπίπτει με την λήξη του εξαμήνου της Κυπριακής Προεδρίας.

Σε ό,τι αφορά το παράδειγμα A επισημαίνονται τα εξής:

α) Η Επιτροπή δεσμεύεται ότι θα παρουσιάσει συγκεκριμένες νομοθετικές προτάσεις για κάθε μία από τις δράσεις-κλειδιά από το δεύτερο τρίμηνο έως το τέταρτο τρίμηνο του 2011 (πρώτο τρίμηνο 2012 για τις δράσεις που αναφέρονται στην ενιαία ψηφιακή αγορά). Αυτό σημαίνει ότι ήδη από την Πολωνική προεδρία (δεύτερο εξάμηνο 2011) θα αρχίσουν να συγκροτούνται (ή να χρησιμοποιούνται υφιστάμενες) ομάδες εργασίας για την συζήτηση των προτάσεων αυτών, οι οποίες κατά πάσα πιθανότητα θα συνεχίσουν και κατά τη διάρκεια της Κυπριακής προεδρίας (εκτός αν ορισμένες κλείσουν πριν).

β) Η Επιτροπή προγραμματίζει επίσης να παρουσιάσει νέα δέσμη δράσεων (από τις 50 που προτείνονται στην Πράξη Ενιαίας Αγοράς), στα τέλη του 2012, για τα επόμενα χρόνια.

[Υπενθυμίζεται ότι η «Πράξη Ενιαίας Αγοράς» εντάσσεται στην γενικότερη στρατηγική «Ευρώπη 2020»].

Οι δράσεις που αναφέρονται στο follow-up της οδηγίας των υπηρεσιών θα συζητηθούν

κατ' αρχήν στα πλαίσια της ειδικής επιτροπής εμπειρογνομόνων που έχει συσταθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπό την προεδρία της. Τα αποτελέσματα θα διαβιβασθούν στο Συμβούλιο (Ανταγωνιστικότητας) για να εξαχθούν συμπεράσματα, ώστε να υπάρξει ενδεχομένως νομοθετική συνέχεια. Δεν είναι σαφές ακόμη επί ποίας προεδρίας θα συμβεί αυτό, αλλά πάντως η τελική προθεσμία είναι τα τέλη του 2012.

### **Τίθενται τα εξής ερωτήματα:**

#### **1. Οργανωτικά και διοικητικά.**

- Ποιο είναι το Υπουργείο που έχει την αρμοδιότητα για τα οριζόντια θέματα της εσωτερικής αγοράς; Ποιες είναι οι υπηρεσίες που παρακολουθούν την ομάδα ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης; Ποιος Υπουργός ή Υπουργοί παρίστανται στο Συμβούλιο Υπουργών Ανταγωνιστικότητας; Σε τι επίπεδο εκπροσωπείται η Κυπριακή διοίκηση στην ομάδα ανταγωνιστικότητας υψηλού επιπέδου;
- Ποιοι είναι οι διοικητικοί φορείς που είχαν την ευθύνη για την ενσωμάτωση στην Κυπριακή νομοθεσία της οδηγίας των υπηρεσιών; Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θεωρεί ότι η ενσωμάτωση ήταν πλήρης ή υπάρχουν προβλήματα; Έχει μήπως κινηθεί διαδικασία παραβίασεως;
- Πώς παρακολουθεί η Κυπριακή διοίκηση τις εργασίες της επιτροπής εμπειρογνομόνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την δεύτερη φάση των δράσεων της οδηγίας των υπηρεσιών (μετά την ενσωμάτωσή της, από 1.1.2010). Με στέλεχος της Μόνιμης Αντιπροσωπείας ή στελέχη από την κεντρική διοίκηση;

#### **2. Προετοιμασία των θέσεων της Κυπριακής διοίκησης για την προεδρία.**

α. Όσον αφορά στις «δράσεις - κλειδιά» που προωθούνται κατά προτεραιότητα στα πλαίσια της «Πράξης Ενιαίας Αγοράς» 2011

- Πώς αντέδρασε η Κυπριακή Κυβέρνηση στην αρχική ανακοίνωση της Επιτροπής «Πράξη Ενιαίας Αγοράς» (COM (2010) 608 τελικό / 2) με τις 50 δράσεις;
- Τα συμπεράσματα του Συμβουλίου Ανταγωνιστικότητας του Δεκεμβρίου 2010 επί του θέματος εκάλυπταν πλήρως την Κυπριακή κυβέρνηση;
- Σε τι βαθμό έλαβαν μέρος οι Κυπριακοί φορείς στην διαβούλευση που έγινε μεταξύ Οκτωβρίου 2010 και Φεβρουαρίου 2011;
- Έχει γίνει ήδη αξιολόγηση των 12 δράσεων που προβλέπει η νέα ανακοίνωση της Επιτροπής του Απριλίου 2011 (COM (2011) 206 τελικό); Ποιες από αυτές έχουν προτεραιότητα για την Κύπρο και ποιες της είναι σχετικά αδιάφορες;
- Από τα τέλη του 2011 θα έχουν παρουσιασθεί νομοθετικές προτάσεις της Επιτροπής για κάθε μια από αυτές τις δράσεις και θα συσταθούν ομάδες στο Συμβούλιο για την συζήτησή τους. Πώς θα τις παρακολουθεί η Κυπριακή διοίκηση; Με αποστολή εκπροσώπων από το κέντρο ή με ενίσχυση της Μόνιμης Αντιπροσωπείας;
- Τα ίδια πρόσωπα θα αναλάβουν και την προεδρία των ομάδων στο δεύτερο εξάμηνο του 2012; Η απάντηση είναι προφανής.
- Για τις δράσεις που θα συνεχισθούν υπό την Κυπριακή προεδρία θα δοθεί η ίδια έμφαση σε όλες ή θα υπάρξουν προτεραιότητες; Στο όριο, ορισμένα θέματα που δεν ενδιαφέρουν ιδιαίτερα την Κύπρο θα περάσουν στην επομένη προεδρία;
- Από μια ανάγνωση των 12 «δράσεων» προκύπτει ότι ορισμένες ανήκουν στην αρμοδιότητα πολλών Υπουργείων. Θα υπάρξει κεντρικός σχεδιασμός και

**παρακολούθηση** ή θα δοθεί ελευθερία κινήσεων στις κατ' ιδίαν προεδρίες;

- Αν ορισμένες δράσεις ενδιαφέρουν ιδιαίτερα άλλα κράτη μέλη (θα πρέπει να έχουν εντοπισθεί) θα πρέπει να υπάρξουν διευκολύνσεις εκ μέρους τους για θέματα που ενδιαφέρουν την Κύπρο. Έχει εδώ ρόλο το Υπουργείο Εξωτερικών;

- Οι πρόεδροι των ομάδων θα είναι εγκατεστημένοι στις Βρυξέλλες ή θα έρχονται από το κέντρο; Δεδομένου ότι η Κύπρος είναι μικρή χώρα, θα ανατεθούν περισσότερες από μία προεδρία σε κάθε στέλεχος;

β. Όσον αφορά στις δράσεις που προβλέπονται στα πλαίσια της δεύτερης φάσης, της οδηγίας των υπηρεσιών [COM (2011) 20 τελικό / 27.1.2011 και συμπεράσματα Ευρ. Συμβουλίου 24-25/3/2011].

Οι δράσεις αυτές θα προετοιμασθούν στα πλαίσια της επιτροπής εμπειρογνομόνων που συνέρχεται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υπό την προεδρία της, πολλές φορές το χρόνο.

- Η Κυπριακή διοίκηση μετέχει συστηματικά στις συνεδριάσεις της επιτροπής εθνικών εμπειρογνομόνων υπηρεσιών; Η κεντρική υπηρεσία ενημερώνεται τακτικά για τις συζητήσεις αυτές; Συμβαίνει το ίδιο με τα άλλα συναρμόδια Υπουργεία;

Οι συζητήσεις αυτές θα καταλήξουν σε εκθέσεις και αποφάσεις της Επιτροπής για περαιτέρω δράση, ενδεχομένως νομοθετική και θα διαβιβασθούν στο Συμβούλιο. Η ομάδα ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης υπό Κυπριακή προεδρία θα χρειασθεί πιθανότατα να επεξεργασθεί σχέδιο συμπερασμάτων για το Συμβούλιο.

- Έχει η Κυπριακή διοίκηση διαμορφωμένη θέση επί των εξής θεμάτων (με βάση και την εμπειρία από την εθνική της έκθεση):

- αν ορισμένες δραστηριότητες πρέπει να ασκούνται αποκλειστικά από ορισμένα επαγγέλματα

- αν ορισμένες δραστηριότητες πρέπει να ασκούνται ή όχι με συγκεκριμένη νομική μορφή (προσωπική εταιρεία ή κεφαλαιακή εταιρεία)

- αν στο κεφάλαιο εταιρειών που ασκούν ορισμένες δραστηριότητες, η πλειοψηφία πρέπει να ανήκει σε πρόσωπα με συγκεκριμένα επαγγελματικά προσόντα (π.χ. διαγνωστικά κέντρα: 51% των μετοχών σε ιατρούς και βιολόγους)

## 7. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Θεματική 1<sup>ης</sup> ημέρας: Αργύρης Πασσάς

Θεματική 2<sup>ης</sup> ημέρας: Φώτης Σπαθόπουλος

Θεματική 3<sup>ης</sup> ημέρας: Φώτης Σπαθόπουλος

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κείμενα Εισηγήσεων

- Παρουσιάσεις PowerPoint
- Εκθέσεις και επίσημα κείμενα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκθέσεις ομάδων εργασίας – επιτροπών εμπειρογνομόνων
- υλικό της άσκησης προσομοίωσης

## 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

70.Αίθουσα με δυνατότητα μετακίνησης των καθισμάτων – τραπέζι σε σχήμα Π για 25 άτομα (κατά μέσο όρο)- Στρογγυλά τραπέζια (για εργασία σε ομάδες 5-6 ατόμων σε κάθε τραπέζι)

71.Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου και πίνακας χαρτιού

72.Η/Υ, όπου θα υπάρχει εγκαταστημένο το αναγκαίο λογισμικό για επεξεργασία κειμένου (Word), σύνταξη παρουσιάσεων (PowerPoint), δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης θα πρέπει να έχει δυνατότητα ανάγνωσης και αντιγραφής CD , DVD

73.κιμωλίες, μαρκαδόροι, χαρτί

74.προβολέας με δυνατότητα σύνδεσης σε Η/Υ για προβολή PowerPoint παρουσίασης

75.διαφανειοσκόπιο με οθόνη προβολής συσκευή DVD ή Video (κατά περίπτωση)

## Πέμπτη κατηγορία

### 2.2.5.1 Δράσεις για Λειτουργούς Τύπου

Για την ομάδα των λειτουργών τύπου και δημοσιότητας μπορούν να σχεδιαστούν σεμινάρια:

α. ενημέρωσης σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της ΕΕ (θεσμοί και διαδικασίες λήψη των αποφάσεων, πολιτικές με έμφαση στο ρόλο και τις λειτουργίες της Προεδρίας κ.α.),

β. ενημέρωσης και διάχυσης σχετικά με τις πολιτικές προτεραιότητες της Κυπριακής Προεδρίας (όταν αυτές θα έχουν διαμορφωθεί).

Οι παραπάνω δράσεις θα μπορούσαν να σχεδιαστούν για το πρώτο τρίμηνο του 2012.

Η ομάδα αυτή δεν έχει, επί του παρόντος, επακριβώς προσδιοριστεί τόσο ως προς τον αριθμό των ατόμων όσο και τον ακριβή ρόλο τους στο πλαίσιο της άσκησης της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε..

Με τον προσδιορισμό των παραπάνω προϋποθέσεων η Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα προχωρήσει στην σχεδίαση σχετικής πρότασης εκπαιδευτικής δράσης (σχεδίαση, κοστολόγηση, χρονοπρογραμματισμός, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή, υλοποίηση).



### 2.2.5.2 Διοικητική Μέριμνα

Στην προκείμενη περίπτωση δεν πρόκειται για εκπαιδευτική δραστηριότητα αλλά για συμβουλευτική δράση.

Συνεπώς το Ε.ΚΔ.Δ.Α. δεσμεύεται στο μέτρο που θα το ζητήσει η Κυπριακή πλευρά να αναζητήσει τους αντίστοιχους υπεύθυνους της 4<sup>ης</sup> ελληνικής Προεδρίας (λ.χ. κα Βαβαλέα Ρούλα, αξιωματικοί της αστυνομίας κ.ά.) ώστε να υπάρξει επικοινωνία και ενδεχομένως συνεργασία για τα σχετικά θέματα.

Προϋπόθεση και εδώ είναι η τελική σχεδίαση και απόφαση της Κυπριακής Κυβέρνησης και του «Τρίο» για το ποιες δραστηριότητες θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της Κυπριακής Προεδρίας στην επικράτεια της Δημοκρατίας (τακτικά και άτυπα Συμβούλια ή συνεδριάσεις άλλων οργάνων- π.χ. COSAC, και σωμάτων ή εκδηλώσεις – σεμινάρια, συνέδρια, πολιτισμικού χαρακτήρα κ.ά.).

## Άλλες Δράσεις

### 2.2.6.1 Δράσεις διάχυσης των πολιτικών προτεραιοτήτων της Κυπριακής Προεδρίας

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. προτίθεται να σχεδιάσει τη διοργάνωση δράσεων-συναντήσεων (από ημερίδα έως πενθήμερο συνέδριο ή κλειστό σεμινάριο) όπου η Κυπριακή Κυβέρνηση καλείται να αναλύσει τις πολιτικές προτεραιότητες και τους στόχους της Κυπριακής Προεδρίας (γενικές πολιτικές και ειδικές τομεακές) σε τριών ειδών ακροατήρια:

α. προς τους λειτουργούς των Υπουργείων και Τμημάτων. Οι Γενικές πολιτικές και ειδικές τομεακές προτεραιότητες είναι σκόπιμο και απαραίτητο να είναι γνωστές και αναλυμένες σε όλους του μετόχους της άσκησης της Προεδρίας διότι διευκολύνει ακόμη και τη διαπραγματευτική τακτική και το συντονισμό των ενεργειών,

β. προς τα μέσα ενημέρωσης και τους λειτουργούς δημοσιότητας για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση της κοινής γνώμης και,

γ. προς άλλες ενώσεις της κοινωνίας (Μ.Κ.Ο. κ.ά.) και της αγοράς (ομάδες συμφερόντων και πίεσης), ως πιθανών «συμμάχων» στην λυσιτελή προώθηση των στόχων της κυπριακής Προεδρίας (πηγές πληροφόρησης και μοχλοί πίεσης).

Ο χρόνος διοργάνωσης θα είναι το πρώτο τρίμηνο του 2012.

Οι δράσεις αυτές για να πραγματοποιηθούν προϋποθέτουν:

α. τον προσδιορισμό των κατηγοριών και του αριθμού των φορέων και ατόμων προς τους οποίους απευθύνεται,

β. τους εισηγητές ανά πεδίο πολιτικής εφόσον αυτοί θα πρέπει να είναι Κύπριοι δημόσιοι λειτουργοί.

Με τον προσδιορισμό των παραπάνω προϋποθέσεων η Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα προχωρήσει στην σχεδίαση σχετικής πρότασης δράσης διάχυσης (σχεδίαση, κοστολόγηση, χρονοπρογραμματισμός, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή, υλοποίηση).

#### 2.2.6.2 Υποστηρικτική Δράση Εκπαίδευσης στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Πολιτικής ( Policy Papers)

Όλοι οι εμπλεκόμενοι συμπεριλαμβανομένων των Προεδρευόντων και των Αναπληρωτών θα εκπαιδευτούν στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Πολιτικής ( Policy Papers) που θα ετοιμασία η Γραμματεία της Κυπριακής Προεδρίας της Ε.Ε., τα οποία θα περιγράφουν τη στρατηγική διαχείρισης του κάθε θέματος που θα είναι στην ημερήσια διάταξη της κυπριακής προεδρίας.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα συμβάλει στην εκπαίδευση αυτή.

Η δράση αυτή δεν έχει, επί του παρόντος, επακριβώς προσδιοριστεί ποσοτικά και ποιοτικά. Χρονικά είναι προφανές πως αφορά σε δράσεις του πρώτου εξαμήνου του 2011.

Με τον προσδιορισμό των παραπάνω προϋποθέσεων η Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα προχωρήσει στην σχεδίαση σχετικής πρότασης δράσης (σχεδίαση, κοστολόγηση, χρονοπρογραμματισμός, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή, υλοποίηση).

### 2.2.6.3 Συμπληρωματικές Δράσεις της Κ.Α.Δ.Δ.

Η Ακαδημία θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει την εκπαίδευση των επιπρόσθετων Ομάδων Στόχων που θα εργαστούν κατά τη διάρκεια της Προεδρίας, π.χ. Ομάδες Ασφάλειας, Συνοδοί, Οδηγοί, νοούμενου ότι θα δοθούν έγκαιρα αριθμητικοί κατάλογοι για την κάθε ομάδα – στόχο.

Αναφορικά για την Ομάδα των Οδηγών έχει ξεκαθαριστεί από τη Γραμματεία της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε. ότι σε συνεργασία με το Τμήμα Οδικών Μεταφορών (Τ.Ο.Μ.) έχουν εντοπιστεί 40-44 περίπου επόπτες οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν ως οδηγοί των λμουζίνων και των mini buses που θα μεταφέρουν τους υπουργούς και αρχηγούς των αποστολών. Οι ανάγκες σε εκπαίδευση που προκύπτουν δεν αφορούν τα θέματα οδήγησης αλλά τα θέματα πρωτοκόλλου και συμπεριφοράς, υποδοχής και μεταχείρισης ανώτερων αξιωματούχων.

Όσον αφορά την Ομάδα των Συνοδών (liaison officers) ο αριθμός τους ανέρχεται στα 100 περίπου άτομα, η πλειοψηφία των οποίων ενδέχεται να είναι φοιτητές. Για την εξεύρεση των υποψηφίων ατόμων, η Γραμματεία ήρθε σε επαφή τόσο με τα πανεπιστήμια (δημόσια και ιδιωτικά), το συμβούλιο εθελοντισμού όσο και με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, για πιθανή εμπλοκή δημοσίων υπαλλήλων (ως liaison officers αλλά και ως συντονιστές των liaison officers). Ενδιαφέρον εκδηλώθηκε επίσης και μέσα από την ευρύτερη κοινωνία των πολιτών.

Θα χρειαστεί να εκπαιδευτούν στις εξής θεματικές ενότητες:

#### **1. Εθιμοτυπία/Πρωτόκολλο**

Σε θέματα εθιμοτυπίας και πρωτοκόλλου θα πρέπει να εμπλακεί το Υπουργείο Εξωτερικών. Θα μπορούσαν να διατεθούν άτομα από το Υπουργείο Εξωτερικών ως εκπαιδευτές.

#### **2. Συμπεριφορά**

Η εκπαίδευση θα μπορούσε να αφορά επικοινωνιακή συμπεριφορά.

### **3. Πολιτική Πτυχή – Κυπριακό και Πρόσφατες Εξελίξεις**

Θα εμπλακεί το Υπουργείο Εξωτερικών τόσο για να παρέχει model answers στα διάφορα ερωτήματα που αφορούν το Κυπριακό και τις πρόσφατες εξελίξεις, όσο και ως εκπαιδευτές (ενός training course που θα καλύπτει θέματα όπως πως τίθενται οι ερωτήσεις και πως μπορούν να αντιμετωπιστούν).

### **4. Τουριστικά - Πολιτισμός**

Θα μπορούσε να εμπλακεί ο Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού για εκπαίδευση σε θέματα γεωγραφίας, προβολής της Κύπρου και του πολιτισμού όπως επίσης και ιστορία της Κύπρου.

### **5. Γενική ενημέρωση για Ευρωπαϊκή Ένωση, Προεδρία, Ευρωπαϊκούς θεσμούς**

Το σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων των 2 πιο πάνω Ομάδων θα αναλάβει η ΚΑΔΔ σε συνεργασία με συνεργάτες – εκπαιδευτές της, καθώς και φορείς όπως το Υπουργείο Εξωτερικών, τον ΚΟΤ και το Τμήμα Οδικών Μεταφορών. Ο σχεδιασμός των εκπαιδευτικών δράσεων θα γίνει μέχρι το Μάρτιο του 2011 και η υλοποίησή τους, το πρώτο τρίμηνο του 2012. Αναμένεται τον Μάιο – Ιούνιο του 2012 να επαναληφθούν τα εργαστήρια για σκοπούς φρεσκαρίσματος λίγο πριν την ανάληψη της Προεδρίας.

Η Ομάδα Ασφάλειας θα ανατεθεί στην Αστυνομική Δύναμη Κύπρου, η οποία και θα αναλάβει και την εκπαίδευση των μελών της Ομάδας.

#### **2.2.6.4 Υποστηρικτική Δράση Εκπαίδευσης στην ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Θέσεων Πολιτικής (Policy Position Papers)**

Η Γραμματεία Κυπριακής Προεδρίας θα προχωρήσει και σε εκπαίδευση όλων των εμπλεκομένων, συμπεριλαμβανομένων των Προεδρευόντων και των Αναπληρωτών, αναφορικά με τη διαχείριση των θεμάτων τους και την ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Θέσεων Πολιτικής (Policy Position Papers) τα οποία θα περιγράφουν τη στρατηγική διαχείρισης του κάθε θέματος που θα είναι στην ημερήσια διάταξη της Κυπριακής Προεδρίας. Για την υλοποίηση της δράσης αυτής θα συμβάλει και το Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

Η δράση αυτή δεν έχει, επί του παρόντος, επακριβώς προσδιοριστεί ποσοτικά και ποιοτικά. Χρονικά είναι προφανές πως αφορά σε δράσεις του πρώτου εξαμήνου του 2011.

Με τον προσδιορισμό των παραπάνω προϋποθέσεων η Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα προχωρήσει στην σχεδίαση σχετικής πρότασης δράσης (σχεδίαση, κοστολόγηση, χρονοπρογραμματισμός, έγκριση από την Καθοδηγητική Επιτροπή, υλοποίηση).

## 2.3 Προγραμματισμός Υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Δράσεων

Ο Γενικός χρονοπρογραμματισμός (ανά δράση στο σύνολο) εμφανίζεται στο σημ. 8 Προγραμματισμός του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης.

Ο ακριβής και κατά εβδομάδα προϋποθέτει εξειδικεύσεις όπως περιγράφονται σε κάθε δράση.

### 3. Παρακολούθηση της εφαρμογής του Έργου

Η Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου (Κ.Ε.Ε.) έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του έργου. Την αρμοδιότητά της αυτή την ασκεί με την βοήθεια της Ομάδας υλοποίησης (βλ. παρακάτω σημ. 6) και της Επιστημονικής Ομάδας και ιδιαίτερα του Επικεφαλής της οποίας συντάσσει και τις σχετικές Εκθέσεις.

#### 3.1 Παρακολούθηση και διαχείριση της υλοποίησης των δράσεων

#### 3.2 Παραδοτέα

##### 3.2.1. Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων

Συντάσσονται και κατατίθενται προς έγκριση στην Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου δύο **Τριμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων** για το διάστημα Φεβρουαρίου – Ιουλίου 2011, διάστημα υλοποίησης του μεγαλύτερου μέρους των εκπαιδευτικών δράσεων. Την ευθύνη της σύνταξης των εκθέσεων έχει ο επικεφαλής της Επιστημονικής Ομάδας με την διοικητική υποστήριξη της Ομάδας υλοποίησης του Έργου (Κ.Α.Δ.Δ. και Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Οι εκθέσεις αυτές υπέχουν θέση απολογισμού αλλά και προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών του επομένου διαστήματος.

##### 3.2.2. Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων

Συντάσσονται και κατατίθενται προς έγκριση στην Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου **Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων** για το διάστημα Σεπτεμβρίου 2011 και Δεκεμβρίου 2012 (Οκτώβριος 2011, Απρίλιος 2010, Οκτώβριος 2012). Την ευθύνη της σύνταξης των εκθέσεων έχει ο επικεφαλής της Επιστημονικής Ομάδας με την διοικητική υποστήριξη της Ομάδας υλοποίησης του Έργου (Κ.Α.Δ.Δ. και Ε.Κ.Δ.Δ.Α.). Οι εκθέσεις αυτές υπέχουν θέση απολογισμού αλλά και προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών του επομένου διαστήματος.



### 3.3 Γενική ρήτρα υλοποίησης

Τόσο οι τεχνικές-διοικητικές ιδιαιτερότητες (λ.χ. δυσκολία ακριβούς προσδιορισμού των εκπαιδευομένων αλλά και των καθκόντων ορισμένων κατηγοριών και ομάδων στόχων ή ακόμη και του ακριβούς περιεχομένου ορισμένων δράσεων κ.ά.) καθώς και το υψηλής πολιτικής σημασίας και ευθύνης περιεχόμενό του Έργου, επιβάλλουν στα μέρη τη συμφωνία θέσπισης και τήρησης διαδικασιών ευελιξίας.

Προς τούτο είναι απαραίτητη η έγκαιρη διάγνωση των κάθε φορά πρόσθετων αναγκών, δράσεων, ή ακόμη και ανασχεδίασης δράσεων ή/και τροποποίησης του χρονοπρογραμματισμού του αρχικού Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης, ώστε να εξυπηρετούνται σε σύντομο χρόνο και με την προσήκουσα ποιότητα.

Η αλληλουχία των ενεργειών τροποποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσεις είναι οι ακόλουθες:

- 1. Ανάδυση της ανάγκης και διατύπωση του αιτήματος από ένα εκ των μερών του έργου προς τον Επικεφαλής της Επιστημονικής Ομάδας.**
- 2. Σχεδίαση δράσης, Κοστολόγηση, Χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης (Επιστημονική Ομάδα).**
- 3. Υποβολή σε όλα τα μέλη της Καθοδηγητικής Επιτροπής.**
- 4. Έγκριση τροποποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης από την Καθοδηγητική Επιτροπή του Έργου.**
- 5. Υλοποίηση της δράσης.**

## 4 Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων

### 4.1 Μεθοδολογία έρευνας αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της διαδικασίας των εκπαιδευτικών σεμιναρίων της δημόσιας υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας ενόψει της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της ΕΕ (Ιούλιος-Δεκέμβριος 2012) αναφέρεται σε τρεις επιμέρους δράσεις:

- ΔΡΑΣΗ I: 2.2.4.1 Εργαστήρια Υπουργείων
- ΔΡΑΣΗ II: 2.2.2.2 Σεμινάριο Προέδρων και αναπλ. Προέδρων/Εθνικών Εκπροσώπων
- ΔΡΑΣΗ «SOFT SKILLS»: 2.2.2.3 Εργαστήρια Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Η μεθοδολογία που θα εφαρμοστεί και η οποία αναφέρεται και στις τρεις επιμέρους δράσεις, είναι η ακόλουθη:

Μετά το τέλος των εκπαιδευτικών σεμιναρίων κάθε δράσης θα οργανωθεί και θα διενεργηθεί από συντονιστές της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης (Κ.Α.Δ.Δ.) ομαδική εφαρμογή δομημένων ερωτηματολογίων για την αποτίμηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των σεμιναρίων. Η χρονική επιλογή της εφαρμογής, αμέσως μετά την ολοκλήρωση των σεμιναρίων, εξυπηρετεί το πρακτικό μέρος της ομαδικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού τα εκπαιδευόμενα άτομα θα είναι ήδη συγκεντρωμένα στους χώρους των σεμιναρίων. Επίσης, η αμεσότητα της εφαρμογής θα βοηθήσει ώστε να ανακληθούν και να καταγραφούν εγκυρότερα και πιο αξιόπιστα τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα εκπαιδευόμενα άτομα θα συμπληρώσουν το δομημένο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας υπό την καθοδήγηση και τη βοήθεια των συντονιστών. Οι συντονιστές θα πρέπει να είναι γνώστες των εκπαιδευτικών θεμάτων για τη δημόσια διοίκηση και οργάνωση σχετικά με την προεδρία του συμβουλίου της ΕΕ, ώστε να είναι σε θέση να παρέχουν βοήθεια στα συμμετέχοντα άτομα για τη σωστή συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.

Αναμένεται η συγκέντρωση ερωτηματολογίων από ένα δείγμα μεγέθους τουλάχιστον 400 ατόμων για κάθε επιμέρους δράση, μέγεθος το οποίο είναι αναγκαίο και ικανό για εκτιμήσεις παραμέτρων με μέγιστο επιτρεπόμενο σφάλμα  $\pm 5\%$  σε επίπεδο εμπιστοσύνης 95%. Συγκεκριμένα:

- Για τη ΔΡΑΣΗ I αναμένεται να συμπληρωθούν 450 ερωτηματολόγια.

- Για τη ΔΡΑΣΗ II αναμένεται να συμπληρωθούν 250 ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων και 250 ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση της άσκησης προσομοίωσης.
- Για τη ΔΡΑΣΗ «SOFT SKILLS» αναμένεται να συμπληρωθούν 500 ερωτηματολόγια για την αξιολόγηση ανάπτυξης δεξιοτήτων.

Τα επιμέρους δείγματα θα αποτελούν αντιπροσωπευτικά υποσύνολα από το συνολικό αριθμό δημόσιων λειτουργών που συμμετείχαν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Τα συγκεκριμένα άτομα θα προέρχονται από διάφορες υπηρεσίες και κλίμακες, με κριτήρια επιλογής: (α) αρχικά να καλυφθούν κατά το δυνατόν οι διάφορες υπηρεσίες και (β) τα συγκεκριμένα άτομα να είναι κατά το δυνατόν λειτουργοί υψηλής κλίμακας, ώστε με τις γνώσεις και την εμπειρία τους, αφενός, και με τη δυνατότητα να λαμβάνουν σημαντικές αποφάσεις στην υπηρεσία τους, αφετέρου, να είναι σε θέση να γνωρίζουν τα σχετικά θέματα καλύτερα από άλλους λειτουργούς.

Τα ερωτηματολόγια της έρευνας για κάθε δράση θα αποτυπώνουν ουσιαστικά την αξιολόγηση των χαρακτηριστικών παραμέτρων της εκπαιδευτικής διαδικασίας των σεμιναρίων. Μετά τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων από τους δημόσιους λειτουργούς, θα γίνει ο έλεγχος των ερωτηματολογίων, από στελέχη της ΚΑΔΔ, ως προς την ορθότητα συμπλήρωσής τους. Στη συνέχεια τα ερωτηματολόγια θα καταχωρηθούν (data entry) σε δομημένα ηλεκτρονικά αρχεία υπό μορφή βάσης δεδομένων με χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS και θα διεξαχθεί δεύτερος έλεγχος των αρχείων ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια θα γίνει στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων με μεθόδους περιγραφικής στατιστικής (πίνακες κατανομής συχνοτήτων, διασταυρώσεις, διαγράμματα και αριθμητικά μέτρα), και μεθόδους στατιστικής συμπερασματολογίας (εκτίμηση παραμέτρων και έλεγχος υποθέσεων).

## 4.2 Παραδοτέα

### 4.2.1. Σύνταξη δομημένου ερωτηματολογίου

1. Σχεδιασμός και κατασκευή των ερωτηματολογίων κάθε δράσης.
2. Εισαγωγή στοιχείων (data entry), έλεγχος, διόρθωση και δημιουργία δεικτών αξιολόγησης αρχείου δεδομένων της ΔΡΑΣΗΣ Ι. Παράδοση του αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή SPSS και Excel και επιστροφή των ερωτηματολογίων. (Ημερομηνία παράδοσης:

- 20/9/2011, με την προϋπόθεση ότι η παραλαβή των ερωτηματολογίων θα έχει ολοκληρωθεί έως 15/7/2011.)
3. Έκθεση έρευνας αξιολόγησης ΔΡΑΣΗΣ Ι. (Ημερομηνία παράδοσης: 31/10/2011)
  4. Εισαγωγή στοιχείων (data entry), έλεγχος, διόρθωση και δημιουργία δεικτών αξιολόγησης αρχείου δεδομένων της Δράσης «SOFT SKILLS». Παράδοση του αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή SPSS και Excel και επιστροφή των ερωτηματολογίων. (Ημερομηνία παράδοσης: 30/1/2012 με την προϋπόθεση ότι η παραλαβή των ερωτηματολογίων θα έχει ολοκληρωθεί έως 15/12/2011.)
  5. Έκθεση έρευνας αξιολόγησης της Δράσης «SOFT SKILLS». (Ημερομηνία παράδοσης: 29/2/2012)
  6. Εισαγωγή στοιχείων (data entry), έλεγχος, διόρθωση και δημιουργία δεικτών αξιολόγησης αρχείου δεδομένων της ΔΡΑΣΗΣ ΙΙ. Παράδοση του αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή SPSS και Excel και επιστροφή των ερωτηματολογίων. (Ημερομηνία παράδοσης: 30/3/2012 με την προϋπόθεση ότι η παραλαβή των ερωτηματολογίων θα έχει ολοκληρωθεί έως 15/2/2012.)
  7. Έκθεση έρευνας αξιολόγησης ΔΡΑΣΗΣ ΙΙ. (Ημερομηνία παράδοσης: 30/4/2012)

#### 4.2.2 Τελική έκθεση.

Τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα αξιολόγησης της διαδικασίας των εκπαιδευτικών σεμιναρίων θα ενσωματωθούν σε σχετική τελική έκθεση, η οποία μαζί με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, τα ηλεκτρονικά αρχεία δεδομένων και τις επιμέρους εκθέσεις των δράσεων θα αποτελέσουν τα τελικά παραδοτέα της έρευνας.

## **5. Τελική Έκθεση Υλοποίησης του έργου**

### **Περιεχόμενα της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης του Έργου**

#### **Εισαγωγή**

**1. Συνοπτική περίληψη**

**2. Περιγραφή δραστηριοτήτων**

**3. Αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν**

**4. Προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν κατά την υλοποίηση των δράσεων του Έργου**

**5. Συμπεράσματα και συστάσεις**

**Παράρτημα Ι - Εγχειρίδιο Χρήσης Βάσης Δεδομένων**

## 6. Διοίκηση του Έργου και διοικητική υποστήριξη

Το οργανωτικό σχήμα διοίκησης του Έργου, όπως προκύπτει από τη Συμφωνία Συνεργασίας Κ.Α.Δ.Δ. και Ε.Κ.Δ.Δ.Α., είναι το ακόλουθο:

### A. Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου (Κ.Ε.Ε.)

Δημιουργείται Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου (Κ.Ε.Ε.). Οι όροι εντολής της Κ.Ε.Ε. είναι η έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου, η παρακολούθηση της υλοποίησής του, η έγκριση όλων των υπόλοιπων παραδοτέων, η αξιολόγηση του Έργου και η έγκριση της τελικής του έκθεσης. Η ΚΕΕ θα είναι επταμελής, με την ακόλουθη σύνθεση:

- Πρόεδρος: Γενικός Διευθυντής Υπ. Οικονομικών
- Αναπληρωτής Πρόεδρος: Γενικός Γραμματέας Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Μέλη:
  - Διευθυντής Κ.Α.Δ.Δ.
  - Προϊσταμένη Κ.Α.Δ.Δ.
  - Επικεφαλής της τριμελούς Επιστημονικής Ομάδας.
  - Εκπρόσωπος της Γραμματείας της Κυπριακής Προεδρίας.
  - Στέλεχος του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η Κ.Α.Δ.Δ. θα παρέχει, επίσης, τη γραμματειακή υποστήριξη της Κ.Ε.Ε..

Η Κ.Ε.Ε. θα συνέρχεται τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο και οποτεδήποτε τούτο κριθεί αναγκαίο πριν τη λήξη της τριμηνίας.

### B. Ομάδα Υλοποίησης

Συστήνεται Ομάδα Υλοποίησης που θα απαρτίζεται και από τα δύο μέρη με Διευθυντή Έργου από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Η κατανομή των ευθυνών και αρμοδιοτήτων της κάθε πλευράς στην ομάδα Έργου θα γίνει ως ακολούθως:

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αναλαμβάνει την ευθύνη για:

- (i) την έγκαιρη υλοποίηση του συμφωνημένου από την Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου Επιχειρηματικού Σχεδίου,
- (ii) την εξεύρεση των κατάλληλων εκπαιδευτών για κάθε εκπαιδευτική δράση στη βάση των εισηγήσεων της Επιστημονικής Ομάδας,
- (iii) όλα τα οργανωτικά ζητήματα που άπτονται των πιο πάνω παραμέτρων.

Η Κ.Α.Δ.Δ. αναλαμβάνει την ευθύνη για:

- (i) τη διασφάλιση της συμμετοχής των κατάλληλων εκπαιδευομένων στα εκπαιδευτικά προγράμματα,
- (ii) την εξασφάλιση κατάλληλα εξοπλισμένων αιθουσών,
- (iii) τις διευθετήσεις ταξιδίου, μεταφοράς και διαμονής/διατροφής των εκπαιδευτών, της Κ.Ε.Ε. και της Επιστημονικής Ομάδας,
- (iv) την αναπαραγωγή του ωρολογίου προγράμματος και του εκπαιδευτικού υλικού,
- (v) την έκδοση των πιστοποιητικών παρακολούθησης.

#### **Γ. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.**

Το Έργο απαιτεί διοικητική υποστήριξη σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησής του.

Ειδικότερα, η διοικητική υποστήριξη του Έργου προβλέπεται να καλυφθεί από τρία (3) στελέχη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προβλέπεται για όλη τη διάρκεια του έργου. Οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση σχεδιασμού των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου,
- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση υλοποίησης των δράσεων των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου,
- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση αξιολόγησης και απολογισμού των δράσεων των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου.

Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω Φάσεων, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης θα αφορούν την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του Έργου, τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το διδακτικό προσωπικό (όπως επιβεβαίωση διαθεσιμότητας, χρονοπρογραμματισμό μετακινήσεων του κλπ), την επικοινωνία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης για τη διαχείριση θεμάτων σε επίπεδο συντονισμού ενεργειών, διαχείρισης οικονομικών θεμάτων του Έργου κ.λπ..

#### **Δ. Η Κ.Α.Δ.Δ.**

Το Έργο απαιτεί διοικητική υποστήριξη σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησής του.

Ειδικότερα, η διοικητική υποστήριξη του Έργου προβλέπεται να καλυφθεί από έξι (6) στελέχη της ΚΑΔΔ. Η Ομάδα αποτελείται από τους εξής:

- Μάριος Μιχαηλίδης, Ανώτερος Λειτουργός Επιμόρφωσης, Υπεύθυνος Έργου από πλευράς ΚΑΔΔ.
- Νίκος Μιλτιάδους, Λειτουργός Επιμόρφωσης, Διοικητική Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Δράσεων και Γραμματέας Καθοδηγητικής Επιτροπής.
- Μαρία Σπανούδη, Έκτακτη Διοικητικός Λειτουργός, Διοικητική Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Δράσεων.
- Κατερίνα Σιαμπάνη, Διοικητικός Λειτουργός, Διοικητική Υποστήριξη Εκπαιδευτών.
- Μηλίτσα Φωτιάδου, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Διοικητική Υποστήριξη Εκπαιδευτών.
- Γιώργος Μιχαήλ, Λογιστικός Λειτουργός, Υποστήριξη στην Οικονομική Διαχείριση.

Το χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προβλέπεται για όλη τη διάρκεια του έργου. Οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση σχεδιασμού των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου,
- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση υλοποίησης των δράσεων των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου,



- Διοικητική υποστήριξη κατά τη Φάση αξιολόγησης και απολογισμού των δράσεων των εκπαιδευτικών δράσεων του Έργου.

Κατά τη διάρκεια των ανωτέρω Φάσεων, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης θα αφορούν την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του Έργου, τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το διδακτικό προσωπικό (όπως προκράτηση αεροπορικών εισιτηρίων, απαραίτητες διευθετήσεις για τη διαμονή και τη διατροφή του κλπ), τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν τους εκπαιδευόμενους, την επικοινωνία με το ΕΚΔΔΑ για τη διαχείριση θεμάτων σε επίπεδο συντονισμού ενεργειών, διαχείρισης οικονομικών θεμάτων του Έργου κ.λπ..

## 7. Διαχείριση πληροφοριακού συστήματος

Η σπουδαιότητα του εν λόγω έργου και η πολυπλοκότητά του απαιτούν την ανάπτυξη και χρήση μιας εφαρμογής – πληροφοριακού συστήματος, με τη βοήθεια της οποίας όλα τα εμπλεκόμενα μέρη (Κυπριακή Δημοκρατία, Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης) θα είναι σε θέση να παρακολουθούν τον προγραμματισμό και την υλοποίησή του.

Το Πληροφοριακό σύστημα θα λειτουργεί το επίπεδο ενός αυτοτελούς δικτυακού τόπου (cypruspresidency) και η πρόσβαση του θα είναι ελεγχόμενη με τη χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού.

Η διάρθρωσή του Πληροφοριακού Συστήματος, σε γενικό επίπεδο, θα είναι η εξής:

- Επίκαιρα Θέματα – Forum υποστήριξης
- Ταυτότητα του Έργου και σχετικά Έγγραφα (Επιχειρησιακό Σχέδιο κλπ),
- Προγραμματισμός Δράσεων,
- Υλοποίηση Προγραμματισμού,
- Αξιολόγηση Δράσεων.

Στο Σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνεται η εισαγωγική οθόνη του Πληροφοριακού Συστήματος.

Σχήμα 1: Η οθόνη εισαγωγής στο Πληροφοριακό Σύστημα

### **Αναλυτικά:**

**Επίκαιρα Θέματα – Forum υποστήριξης:** Στην ενότητα αυτή θα εξυπηρετηθεί η ανταλλαγή μηνυμάτων και η εν γένει επικοινωνία για θέματα που αφορούν την εξέλιξη του κυρίως έργου μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών. Επίσης, όταν απαιτείται θα παρέχεται Τεχνική Υποστήριξη, όπως καταγραφή θεμάτων που αφορούν τη διαχρονική βελτίωση – εμπλουτισμό του Πληροφοριακού συστήματος και αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων των χρηστών του συστήματος.

**Ταυτότητα του Έργου και σχετικά Έγγραφα:** στην ενότητα αυτή θα υπάρχει το Εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Σχέδιο καθώς επίσης αναλυτικά όλες οι πιθανές τροποποιήσεις του και άλλα σχετικά με το Έργο έγγραφα.

**Προγραμματισμός Δράσεων:** μεταξύ των άλλων, στην ενότητα θα υπάρχουν πληροφορίες για τις Ομάδες – Στόχου του Έργου και τα στοιχεία που αφορούν τα στελέχη της Κυπριακής Δημοκρατίας ανά Ομάδα – Στόχου. Επίσης, προβλέπεται η ένταξη στην ενότητα αυτή των

σχεδιαζόμενων Τίτλων Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και τη διασύνδεση Τίτλων Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Ομάδων – Στόχου.

**Υλοποίηση προγραμματισμού:** στην ενότητα θα υπάρχουν πληροφορίες σε επίπεδο υλοποίησης των εκπαιδευτικών σεμιναρίων (τίτλος, ημερομηνίες, τόπος κλπ), όπως το αρχείο των επιμορφωμένων ανά σεμινάριο, το αρχείο Διδακτικού Προσωπικού ανά σεμινάριο, καθώς επίσης το εκπαιδευτικό υλικό που θα είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή.

**Αξιολόγηση Δράσεων:** στην ενότητα θα ενταχθούν όλες οι αξιολογήσεις των σεμιναρίων (αξιολογήσεις επιμορφωμένων, διδασκόντων, συνολική αξιολόγηση του Έργου).

Ενδεικτικά, ακολουθούν οθόνες από το Πληροφοριακό Σύστημα:

Κατάσταση	Επίπλοιο	Όνομα	Φορέας	Θέση	Εξόρα	Προεβ. Ομάδα	Αν. Προεδρ. Ομάδα	Εθνικός Αντιπρόσωπος	Ομάδα Στήριξης	Ομάδα
Πρόεδροι	Τσιγγου	Μαρία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Λειτουργός Οδικών Μεταφορών (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	ΜΑΕΕ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H1, H4
	Ξενοφάντος	Πέτρος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ		Κέντρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E23
	Δημοσθένους	Δήμος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Εκτελεστικός Μηχανικός (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	Κέντρο (βα αποσπαστεί στη ΜΑΕΕ κατά το 2011)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H1, H4
	Χριστοφή	Γιώργος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Επιθεωρητής Πλοίων (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	ΜΑΕΕ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H2
	Αντωνίου	Χριστίνα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Λειτουργός Εμπορικής Ναυτιλίας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	ΜΑΕΕ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H2, H4
	Παυλίδης	Άδωνης	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Επιθεωρητής Πλοίων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	Υπαστ. Αρμυστσία στο Λένδου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H2
	Λυρακίδης	Νίκος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Επιθεωρητής Εναέριας Κυκλοφορίας (Κλ. Α12)	Κέντρο (βα αποσπαστεί στη ΜΑΕΕ κατά το 2011)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H3, H5, H6
	Πηλείδου	Δέσπω	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	Εφορός Αρχαιοτήτων (Κλ. Α13)	Κέντρο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IA3
	Λυκούργος	Κωνσταντίνος	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Αν. Διευθυντής της Δημοκρατίας	Κέντρο	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B14
	Νεοφίτου	Ειρήνη	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διευθύντρια της Δημοκρατίας (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	ΜΑΕΕ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B14, E7
	Κωμοδρόμος	Φίλιππος	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E18, E14, E28
	Παναγή Λάμπρου	Άννη	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Διευθύντρια της Δημοκρατίας Α' (Κλ. Α13)	Κέντρο	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G2 Working Part Procurement, Z4

Σχήμα 2: Η οθόνη που αφορά τα εμπλεκόμενα στελέχη κατάρτισης

Εκπαίδευση της Δημόσιας Υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας ενόψει της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.			
MENU Επιλογών			
Περί του Έργου	Στελέχη Προεδρίας	Τίτλοι Σεμιναρίων	Αναφορές
<b>Τίτλοι Σεμιναρίων</b>			
ID	Τίτλος Σεμιναρίου	Περιγραφή	Ανήκει στην Κατ. Δράσεων/Επιχειρησιακού
1	Ημερίδα έναρξης έργου		2211
2	Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας I		2212
3	Εργαστήριο πολιτικής ηγεσίας II		2213
4	Ατομική εκπαίδευση μελών της Κυβέρνησης		2214
5	Εξατομικευμένη Διαδικαστική Προσέγγιση		2221
6	Σεμινάριο Προέδρων και Αν. Προέδρων, Εθνικών Εκπροσώπων		2222
7	Σεμινάριο Ομάδων Στήριξης		2231
8	Εργαστήρια Υπουργείων		2241
9	Σεμινάριο Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των Υπαλλήλων (Staff)		42411
10	Δράσεις για Λειτουργούς Τύπου		2251
11	Εκπαίδευση για την ετοιμασία και συμπλήρωση Εγγράφων Πολιτικής ( Policy)		2262
12	Συμπληρωματικές δράσεις της ΚΑΔΔ		2263
13	Υποστηρικτική δράση εκπαίδευσης στην ετοιμασία και Συμπλήρωση Εγγράφων		2264

Σχήμα 3: Η οθόνη που αφορά τους σχεδιαζόμενους τίτλους εκπαιδευτικών δράσεων

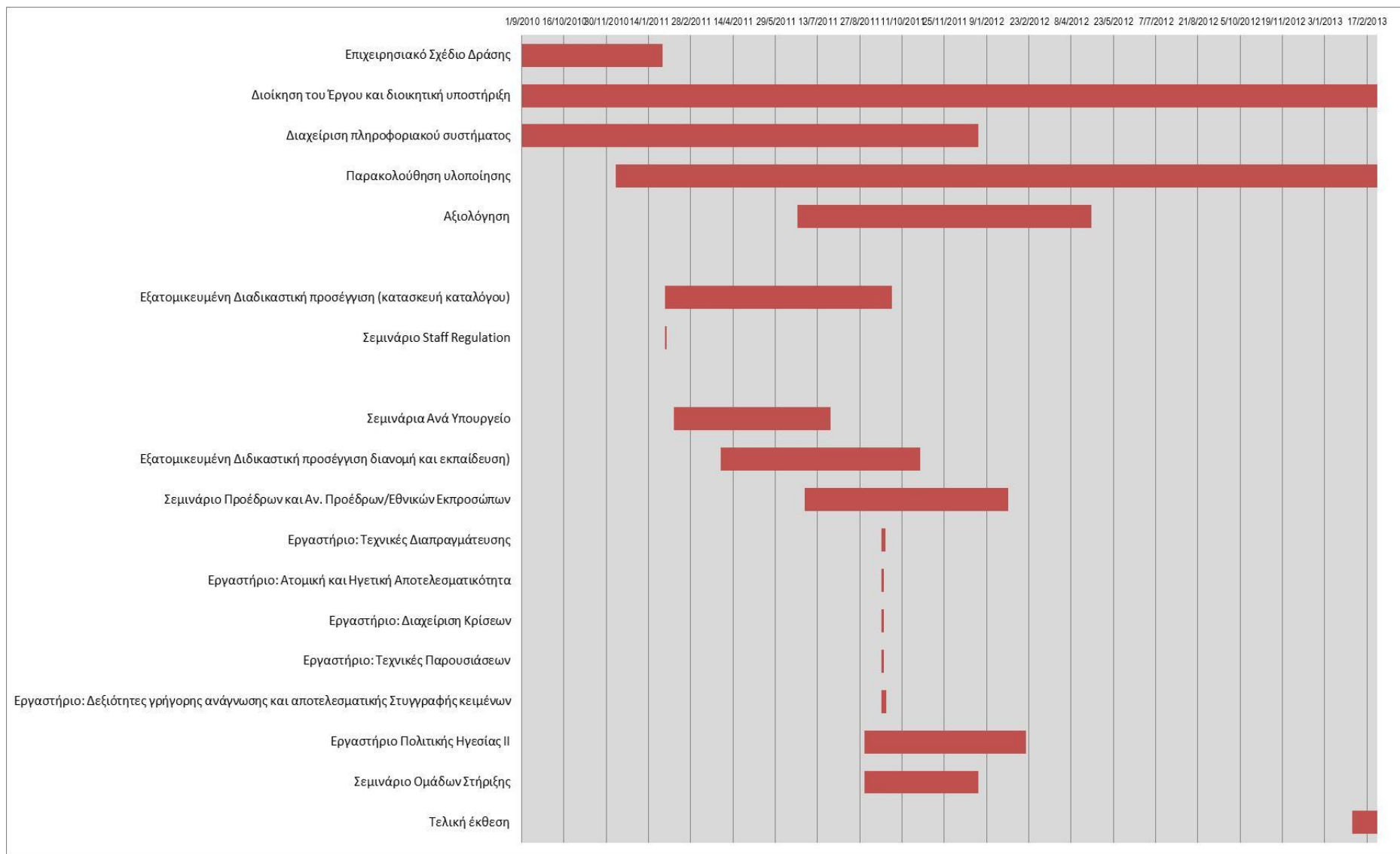
Εκπαίδευση της Δημόσιας Υπηρεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας ενόψει της Κυπριακής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.			
MENU Επιλογών			
Περί του Έργου	Στελέχη Προεδρίας	Τίτλοι Σεμιναρίων	Αναφορές
<b>Αναφορά: Στελέχη για Προεδρεύοντες, Εθνικούς Αντιπροσώπους κ.λπ.</b>			
Δευτέρα, 24 Ιανουαρίου 2011 5:22:57 μμ			
Επώνυμο	Όνομα	Θέση	Έδρα
<b>Φορέας: ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</b> <b>Σύνολο Στελ.: 3</b> <b>Σύνολο ανά Ρόλο: 1</b>			
Γεωργίου	Ρέα	Βοηθός Γενική Λογίστρια (ΚΛ.Α16+1)	Κέντρο
Κουντούρης	Στέλιος	Ανώτερος Λογιστής (ΚΛ.Α13+2)	Κέντρο
Τσιόλας	Θεοδώσης	Ανώτερος Λογιστής (ΚΛ.Α13+2)	Κέντρο
<b>Φορέας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> <b>Σύνολο Στελ.: 1</b> <b>Σύνολο ανά Ρόλο: 0</b>			
Χριστοφίδου	Γεωργία		Κέντρο
<b>Φορέας: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> <b>Σύνολο Στελ.: 17</b> <b>Σύνολο ανά Ρόλο: 15</b>			
Λυκαύργος	Κωνσταντίνος	Αν. Δικηγόρος της Δημοκρατίας	Κέντρο
Νεοφύτου	Ειρήνη	Δικηγόρος της Δημοκρατίας (ΚΛ.Α9, Α11 και Α12)	ΜΑΕΕ
Κωμοδρόμος	Φίλιππος		Κέντρο
Παναγιή Λάμπρου	Άννη	Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α' (ΚΛ.Α13)	Κέντρο
Ιωάννου	Νικολέττα	Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α' (ΚΛ.Α13)	Κέντρο (θα αποσπαστεί στη ΜΑΕΕ σε 1 χρόνο)
Μαυρομουστάκη	Θεανώ		Κέντρο
Κουζούπη	Ελένη	Δικηγόρος της Δημοκρατίας (ΚΛ.Α9, Α11 και Α12)	ΜΑΕΕ
Ζαχαριάδου	Ε.		Κέντρο
Χριστοφόρου	Βίκυ	Δικηγόρος της Δημοκρατίας (ΚΛ.Α9, Α11 και Α12)	Κέντρο
Λοϊζίδου	Ε.		Κέντρο
Λοϊζου	Κ.		Κέντρο

Σχήμα 4: Η οθόνη που αφορά την εξαγωγή Αναφορών από το Πληροφοριακό Σύστημα

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αναπτυχθεί και θα έχει τεχνική υποστήριξη από δυο (2) στελέχη του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

## **8. Προγραμματισμός υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης**

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ





## 9. Προϋπολογισμός Έργου

Κατηγορία Κόστους	Προϋπολογιζόμενο Ποσό
Δαπάνη Εκπαίδευσης 1 (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)	143.506,00 €
Δαπάνη Εκπαίδευσης 2 (Κ.Α.Δ.Δ.)	123.112,00 €
Διοίκηση του Έργου και διοικητική υποστήριξη	27.200,00 €
<b>Γενικό σύνολο</b>	<b>293.818,00 €</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ: ΔΡΑΣΗ Ι



### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

**ΤΟΠΟΣ :**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :**

**ΦΟΡΕΑΣ :**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :**

### Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

**A1.** Παρακαλούμε αξιολογήστε τη χρησιμότητα θεματολογίας του επιμορφωτικού σεμιναρίου ως προς τις υπηρεσιακές σας ανάγκες, με βάση την κλίμακα από “0=καθόλου χρήσιμη” έως και “10=εξαιρετικά χρήσιμη”:

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ	ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ
Θέματα 1 <sup>ης</sup> ημέρας	
Θέματα 2 <sup>ης</sup> ημέρας	
Θέματα 3 <sup>ης</sup> ημέρας	

**A2. Παρακαλούμε αξιολογήστε τις παρακάτω παραμέτρους του επιμορφωτικού σεμιναρίου, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

Περιβάλλον αιθουσών σεμιναρίων (καθαριότητα, φωτισμός, κλιματισμός κλπ)	
Τεχνολογικός εξοπλισμός αιθουσών ( ΗΥ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ εποπτικά μέσα)	
Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία της ΚΑΔΔ	
Οργανωτική υποστήριξη (πρόγραμμα σεμιναρίων-διαλέξεων κλπ)	
Υποστήριξη και πληροφορίες από τους εισηγητές σχετικά με τις απαιτήσεις και την οργάνωση των σεμιναρίων	
Διαθεσιμότητα και πρόσβαση των εισηγητών για συνεργασία, παροχή συμβουλών, βοήθεια κλπ.	
Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	
Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: διαμόρφωση ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου	
Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: άσκηση της Προεδρίας (ρόλος και καθήκοντα)	
Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: προσομοίωση ομάδας εργασίας του Συμβουλίου και τεχνικές διαπραγμάτευσης	
Ανταπόκριση του επιμορφωτικού σεμιναρίου στις προσδοκίες σας	
Ποσοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	

Ποιοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Σαφήνεια στόχων και περιεχομένου του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνάφεια στόχων και περιεχομένου του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική θεματική επάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική δομή του επιμορφωτικού σεμιναρίου	

**A3. Σε ποιο βαθμό, από “0=καθόλου” έως και “10=πάρα πολύ”, αισθάνεστε ότι:**

Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν εντατικό	
Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν απαιτητικό	
Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν δύσκολο	
Είχατε τις απαραίτητες γνώσεις για το συγκεκριμένο σεμινάριο	

**A4. Παρακαλούμε αξιολογήστε τους εισηγητές του επιμορφωτικού σεμιναρίου για κάθε μία από τις παρακάτω παραμέτρους, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ	Πληρότητα εισήγησης, ολοκλήρωση ύλης	Σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα	Συνεργασία, πρόσβαση, παροχή συμβουλών, βοήθεια	Εκπαιδευτικό υλικό, σημειώσεις	Εποπτικά μέσα, τρόπος διδασκαλίας
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ Α					
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ Β					
ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ Γ					

**A5. Βάσει όλων των ανωτέρω, παρακαλούμε αξιολογήστε συνολικά τη διαδικασία του επιμορφωτικού σεμιναρίου, βάσει της κλίμακας από “0=εξαιρετικά ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ :	
-----------------------	--

**A6. Σχόλια-παρατηρήσεις για το επιμορφωτικό σεμινάριο:**

---

---

**Β' ΜΕΡΟΣ : ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

(θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για στατιστική επεξεργασία)

B1. Υπουργείο/Ανεξάρτητη υπηρεσία: \_\_\_\_\_

B2. Τμήμα/Διεύθυνση/Υπηρεσία: \_\_\_\_\_

B3. Υφιστάμενη θέση εργασίας/Κλίμακα: \_\_\_\_\_

B4. Έτος γέννησης:

--	--	--	--

B5. Φύλο:

Άνδρας	
Γυναίκα	
	Έτη      Μήνες

B6. Προϋπηρεσία στο Δημόσιο, σε έτη και μήνες:

--	--

--	--

B7. Εργασιακή κατάσταση:

Μόνιμος/η	
Έκτακτος/η	
Μίσθωση υπηρεσιών/Σύμβουλος	
Με απόσπαση	

**B8. Αρμοδιότητες που ασκείτε στην υπηρεσία σας:**

Επιτελικές	
Εκτελεστικές	

**B9. Επίπεδο εκπαίδευσης:**

Γυμνάσιο	
Λύκειο	
ΤΕΙ	
ΑΕΙ	
Μεταπτυχιακό	
Διδακτορικό	

*Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας*



## ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ: ΔΡΑΣΗ II (ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ)



### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

**ΤΟΠΟΣ :**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :**

**ΦΟΡΕΑΣ :**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :**

### Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

**A1.** Παρακαλούμε αξιολογήστε τη χρησιμότητα θεματολογίας του επιμορφωτικού σεμιναρίου ως προς τις υπηρεσιακές σας ανάγκες, με βάση την κλίμακα από “0=καθόλου χρήσιμη” έως και “10=εξαιρετικά χρήσιμη”:

ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ	ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ
The role of the Presidency of the Council of Ministers	
The role of the Council Secretariat (incl. the provisional agendas)	
Rules of procedure of the Council	
Co-decision	
Relations with the European Parliament (except Co-decision)	
Translation and production of documents	
DQL (Jurist-linguists) (procedural aspects and legal drafting)	
Views from a former chair of a Working Party	

**A2. Παρακαλούμε αξιολογήστε τις παρακάτω παραμέτρους του επιμορφωτικού σεμιναρίου, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

Περιβάλλον αιθουσών σεμιναρίων (καθαριότητα, φωτισμός, κλιματισμός κλπ)	
Τεχνολογικός εξοπλισμός αιθουσών ( ΗΥ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ εποπτικά μέσα)	
Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία της ΚΑΔΔ	
Οργανωτική υποστήριξη (πρόγραμμα σεμιναρίων-διαλέξεων κλπ)	
Υποστήριξη και πληροφορίες από τους εισηγητές σχετικά με τις απαιτήσεις και την οργάνωση των σεμιναρίων	
Διαθεσιμότητα και πρόσβαση των εισηγητών για συνεργασία, παροχή συμβουλών, βοήθεια κλπ.	
Εκπαιδευτικό υλικό σεμιναρίων	
Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: διαμόρφωση ευρωπαϊκής πολιτικής του Υπουργείου	

Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: άσκηση της Προεδρίας (ρόλος και καθήκοντα)	
Συνάφεια-χρησιμότητα των σεμιναρίων με τον γενικότερο στόχο: προσομοίωση ομάδας εργασίας του Συμβουλίου και τεχνικές διαπραγμάτευσης	
Αναπόκριση του επιμορφωτικού σεμιναρίου στις προσδοκίες σας	
Ποσοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Ποιοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Σαφήνεια στόχων και περιεχομένου του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνάφεια στόχων και περιεχομένου του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική θεματική επάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική διάρκεια του επιμορφωτικού σεμιναρίου	
Συνολική δομή του επιμορφωτικού σεμιναρίου	

**A3. Σε ποιο βαθμό, από “0=καθόλου” έως και “10=πάρα πολύ”, αισθάνεστε ότι:**

Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν εντατικό	
Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν απαιτητικό	
Το επιμορφωτικό σεμινάριο ήταν δύσκολο	
Είχατε τις απαραίτητες γνώσεις για το συγκεκριμένο σεμινάριο	

**A4. Παρακαλούμε αξιολογήστε τους εισηγητές του επιμορφωτικού σεμιναρίου για κάθε μία από τις παρακάτω παραμέτρους, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ	Πληρότητα εισήγησης, ολοκλήρωση ύλης	Σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα	Συνεργασία, πρόσβαση, παροχή συμβουλών, βοήθεια	Εκπαιδευτικό υλικό, σημειώσεις	Εποπτικά μέσα, τρόπος διδασκαλίας
Juergen Neisse					
Jérôme Guichard					
Guy Milton					
Eugenia Dimitriu					
Alejandro Pérez Vidal					
Anna-Katharina Kalbe					

**A5. Βάσει όλων των ανωτέρω, παρακαλούμε αξιολογήστε συνολικά τη διαδικασία του επιμορφωτικού σεμιναρίου, βάσει της κλίμακας από “0=εξαιρετικά ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ :	
-----------------------	--

**A6. Σχόλια-παρατηρήσεις για το επιμορφωτικό σεμινάριο:**

---



---

**Β΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****(θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για στατιστική επεξεργασία)****B1. Υπουργείο/Ανεξάρτητη υπηρεσία:** \_\_\_\_\_**B2. Τμήμα/Διεύθυνση/Υπηρεσία:** \_\_\_\_\_**B3. Υφιστάμενη θέση εργασίας/Κλίμακα:** \_\_\_\_\_**B4. Έτος γέννησης:**

--	--	--	--

**B5. Φύλο:**

Άνδρας	
Γυναίκα	

Έτη

Μήνες

**B6. Προϋπηρεσία στο Δημόσιο, σε έτη και μήνες:**

--	--

--	--

**B7. Εργασιακή κατάσταση:**

Μόνιμος/η	
Έκτακτος/η	
Μίσθωση υπηρεσιών/Σύμβουλος	
Με απόσπαση	

**B8. Αρμοδιότητες που ασκείτε στην υπηρεσία σας:**

Επιτελικές	
Εκτελεστικές	

**B9. Επίπεδο εκπαίδευσης:**

Γυμνάσιο	
Λύκειο	
ΤΕΙ	
ΑΕΙ	
Μεταπτυχιακό	
Διδακτορικό	

*Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας*

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ: ΔΡΑΣΗ II (ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ)****ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ****ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ο.Ε.) ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ Ε.Ε.****ΤΟΠΟΣ :****ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ :****ΦΟΡΕΑΣ :****ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :****Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ**

**A1. Παρακαλούμε αξιολογήστε, με βάση την κλίμακα από “0=καθόλου χρήσιμη” έως και “10=εξαιρετικά χρήσιμη”, τη χρησιμότητα του παραδείγματος της άσκησης προσομοίωσης της Ομάδας Εργασίας (Ο.Ε.) ως προς τη διαδικασία (κι όχι ως προς το συγκεκριμένο αντικείμενο του παραδείγματος εργασίας):**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ

Ανάδειξη των διαδικασιών λειτουργίας και λήψης απόφασης στην Ο.Ε.	
Ανάδειξη του ρόλου και των καθηκόντων του Προέδρου της Ο.Ε.	
Ανάδειξη του ρόλου και των καθηκόντων του Εθνικού Εκπροσώπου στην Ο.Ε.	
Ανάδειξη του ρόλου της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου της Ε.Ε.	
Ανάδειξη του ρόλου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission)	

**A2. Παρακαλούμε αξιολογήστε τις παρακάτω παραμέτρους της άσκησης προσομοίωσης, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

Περιβάλλον αίθουσας προσομοίωσης (καθαριότητα, φωτισμός, κλιματισμός κλπ)	
Τεχνολογικός εξοπλισμός αίθουσας προσομοίωσης ( ΗΥ, συσκευές προβολών, πίνακες κλπ εποπτικά μέσα)	
Διοικητική υποστήριξη από τη γραμματεία της ΚΑΔΔ	
Οργανωτική υποστήριξη (πρόγραμμα προσομοίωσης)	
Υποστήριξη και πληροφορίες από τους συντονιστές σχετικά με τις απαιτήσεις και την οργάνωση της προσομοίωσης	
Διαθεσιμότητα των συντονιστών για συνεργασία, παροχή συμβουλών, βοήθεια κλπ.	
Εκπαιδευτικό υλικό προσομοίωσης	
Συνάφεια-χρησιμότητα της προσομοίωσης με το γενικότερο στόχο: κατανόηση της διαδικασίας διαμόρφωσης πολιτικής στο ευρωπαϊκό επίπεδο	
Συνάφεια-χρησιμότητα της προσομοίωσης με το γενικότερο στόχο: ρόλος και καθήκοντα στην άσκηση της προεδρίας στην ομάδα εργασίας	
Συνάφεια-χρησιμότητα της προσομοίωσης με το γενικότερο στόχο: ρόλος και καθήκοντα του εθνικού εκπροσώπου στην ομάδα εργασίας	
Συνάφεια-χρησιμότητα της προσομοίωσης με το γενικότερο στόχο: προσομοίωση ομάδας εργασίας του συμβουλίου και τεχνικές διαπραγμάτευσης	



Ανταπόκριση της προσομοίωσης στις προσδοκίες σας ως προς τη διαδικασία (κι όχι ως προς το συγκεκριμένο αντικείμενο του παραδείγματος εργασίας)	
Ποσοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης	
Ποιοτική επάρκεια γνώσεων/δεξιοτήτων που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης	
Σαφήνεια στόχων και περιεχομένου της προσομοίωσης	
Συνάφεια στόχων και περιεχομένου της προσομοίωσης	
Συνολική θεματική επάρκεια της προσομοίωσης	
Συνολική διάρκεια της προσομοίωσης	
Συνολική δομή της προσομοίωσης	

**A3. Σε ποιο βαθμό, από “0=καθόλου” έως και “10=πάρα πολύ”, αισθάνεστε ότι:**

Η άσκηση προσομοίωσης ήταν εντατική	
Η άσκηση προσομοίωσης ήταν απαιτητική	
Η άσκηση προσομοίωσης ήταν δύσκολη	
Είχατε τις απαραίτητες γνώσεις για τη συγκεκριμένη άσκηση προσομοίωσης	

**A4. Παρακαλούμε αξιολογήστε τους συντονιστές της άσκησης προσομοίωσης για κάθε μία από τις παρακάτω παραμέτρους, με βάση την κλίμακα από “0=απόλυτα ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

<b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ</b>	<b>Πληρότητα εισήγησης, συντονισμός</b>	<b>Σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα</b>	<b>Συνεργασία, βοήθεια, παροχή συμβουλών</b>
--------------------	---	--	--

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ	Πληρότητα εισήγησης, συντονισμός	Σαφήνεια, κατανόηση, μεταδοτικότητα	Συνεργασία, βοήθεια, παροχή συμβουλών
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ Α			
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ Β			

**A5. Βάσει όλων των ανωτέρω, παρακαλούμε αξιολογήστε συνολικά τη διαδικασία της άσκησης προσομοίωσης, βάσει της κλίμακας από “0=εξαιρετικά ανεπαρκής” έως και “10=εξαιρετικά επαρκής”:**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ :	
-----------------------	--

**A6. Παρακαλούμε αξιολογήστε, βάσει της κλίμακας από “0=καθόλου χρήσιμη” έως και “10=εξαιρετικά χρήσιμη”, τη χρησιμότητα-συνεισφορά των εισηγήσεων που προηγήθηκαν από τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου της Ε.Ε. για τη λειτουργία των Ομάδων Εργασίας:**

ΧΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ-ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ:	
------------------------------------	--

**A7. Σχόλια-παρατηρήσεις για την άσκηση προσομοίωσης:**

---



---

**Β' ΜΕΡΟΣ : ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****(θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για στατιστική επεξεργασία)****B1. Υπουργείο/Ανεξάρτητη υπηρεσία:** \_\_\_\_\_**B2. Τμήμα/Διεύθυνση/Υπηρεσία:** \_\_\_\_\_**B3. Υφιστάμενη θέση εργασίας/Κλίμακα:** \_\_\_\_\_**B4. Έτος γέννησης:**

--	--	--	--

**B5. Φύλο:**

Άνδρας	
Γυναίκα	

Έτη      Μήνες

**B6. Προϋπηρεσία στο Δημόσιο, σε έτη και μήνες:**

--	--

--	--

**B7. Εργασιακή κατάσταση:**

Μόνιμος/η	
Έκτακτος/η	
Μίσθωση υπηρεσιών/Σύμβουλος	
Με απόσπαση	

**B8. Αρμοδιότητες που ασκείτε στην υπηρεσία σας:**

Επιτελικές	
Εκτελεστικές	

**B9. Επίπεδο εκπαίδευσης:**

Γυμνάσιο	
Λύκειο	
ΤΕΙ	
ΑΕΙ	
Μεταπτυχιακό	
Διδακτορικό	

*Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία σας*



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Κατάλογοι Εκπαιδευόμενων

#### 1. Πρόεδροι και αναπληρωτές Πρόεδροι (16.06.11)

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
A.1		Part II	Μόνιμος Αντιπρόσωπος		1	Δήμητρα Χριστοδούλου Antici		1
		Part I	Αναπληρωτής Μόνιμος Αντιπρόσωπος		1	Κωνσταντίνος Χριστοφίδης Mertens		1
A.2	ΥΠΟΙΚ	<b>Economic and Financial Committee</b>	-					
		EFC	elected					
		EPC	elected					

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
A.3	ΥΕΚΑ	<b>Employment Committee</b>	elected				-	
A.4	ΥΕΒΤ	<b>Trade Policy Committee</b>						
		Full Members	Χαράλαμπος Ρούσος	1		Χρίστος Παντελή		1A
		Deputies	Χρίστος Παντελή		1	Τζούλια Μάρκου		1
		Experts STIS	Ξένιος Ξερόπουλος	1		Επιτόπιο προσωπικό		1
		Services and Investment	Ειρήνη Γιωργαλλά (Γρ. Προγραμματισμού - ΜΑΕΕ)		1	Γραφείο Προγραμματισμού		
		Mutual Recognition	ΑΝΕΝΕΡΓΗ					
A.5	ΥΠΕΞ	<b>Political and security Committee</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.			Αντιπρόσωπος ΥΠΕΞ στην Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας		1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
A.6	ΥΔΔΤ	<b>Standing Committee on Operational Cooperation on Internal Security (COSI)</b>	Πέτρος Καρεκλάς Γενικός Διευθυντής ΥΔΔΤ	1		Ρέα-Νάπα Κουρτελλή	1	
A.7	ΥΕΚΑ	<b>Social Protection Committee</b>	elected					
A.8	ΥΓΦΠΠ	<b>Special Committee of Agriculture (SCA)</b>	Αντώνης Κωνσταντίνου (Εμπειρογνώμονας)		1	Πέτρος Ξυστούρης		1
A.9	ΥΠΑΜ	<b>Military Committee (EUMC)</b>	elected			Παναγιώτης Περικλέους		1
A.10	ΥΠΕΞ	<b>Committee for Civilian Aspects of Crisis Management</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.			ΥΠΕΞ	1	
A.11		<b>Economic Policy Committee</b>	elected					
A.12	ΥΠΟΙΚ	<b>Financial Services</b>	elected					



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		<b>Committee</b>						
A.13		<b>Security Committee</b> - INFOSEC (AQUAs, experts) - GNSS experts - Security Accreditation Panels (SAPs)	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					
A.14	ΥΠΕΞ	<b>Antici Group</b>	Δήμητρα Χριστοδούλου Antici		1A	Χριστίνα Αβάνη Deputy Antici (Going to Brussels on 1/9/2011)		1
A.15	ΥΠΕΞ	<b>Mertens Group</b>	Κωνσταντίνος Χριστοφίδης Mertens		1A	Κωνσταντίνος Πολυκάρπου Deputy Mertens (Going to Brussels after August 2011)		1
A.16		<b>Friends of the Presidency Group</b>						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
	Γρ. Προγραμματισμού	Multi-annual Financial Framework 2014-2020	Λειτουργός ΕΕ με άδεια άνευ απολαβών		1	Άκης Κυριάκου Κωνσταντίνος Πετρίδης (Λειτουργοί ΕΕ με άδεια άνευ απολαβών)		2
	Υπ. Υγείας	Influenza Preparedness	Δρ. Όλγα Καλακούτα	1		Χρύσω Γρηγοριάδου	1	
A.18	ΥΠΕΞ	<b>Counselors/Attaches</b>	αναλόγως θεματολογίας			αναλόγως θεματολογίας		
B.1	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on General Affairs</b>	Χριστιάνα Τζήκα Νίκος Χριστοδουλίδης (Going to Brussels 1.7.2011)		2	Νικόλας Κωνσταντινίδης		1
B.2	No longer exists							
B.3	ΥΠΕΣ	<b>High level Working Group on Asylum and Migration</b>	Μιχάλης Ατταλίδης	1		Μαίρη Επιφανίου		1
			Σταύρος Τομπάζος	1				

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
B.4	ΥΥ ΥΠΕΞ	<b>Horizontal Working Party on Drugs</b>	ΥΠΕΞ			Χρυσάνθος Γεωργίου (Αντιναρκωτικό Συμβούλιο)	1	
B.5	Γραφείο Προγραμματισμού	<b>Working Party on Structural Measures</b>	Άντζελα Δρουσιώτου		1	Εμπειρογνώμονας		1
B.6	Γραφείο Προγραμματισμού	<b>Working Party on Outermost Regions</b>	Άντζελα Δρουσιώτου		1A	Εμπειρογνώμονας		1A
B.7	ΥΕΚΑ	<b>Working Party on Atomic Questions</b>	Πανίκος Δημητριάδης (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας)	1		Μιχάλης Τζωρτζής (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας)	1	
B.8	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Statistics</b>	Γιώργος Ζετουσιάν (Στατιστική Υπηρεσία)	1		Παντελής Πρωτοπαπάς (Στατιστική Υπηρεσία)	1	
B.9	ΥΠΕΣ	<b>Working Party on Information</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
B.10		No longer exists. Replaced by B21						
B.11	ΥΠΕΞ	<b>Coordination Committee for CIS Experts</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					
B.12		<b>Working Party on Codification of Legislation</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					
B.13		<b>Working Party of Legal/Linguistic Experts</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					
B14	Νομική Υπηρεσία	<b>Working Party on the Court of Justice</b>	Κωνσταντίνος Λυκούργος	1		Ειρήνη Νεοφύτου		1
B15	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on the Staff Regulations</b>	Χρύσω Κολοκοτρώνη	1		Βίκυ Βασιλείου	1	
B16		<b>Working Party on New Buildings</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου					

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
B17	ΥΠΕΞ	<b>Ad Hoc Working Party on the follow-up to the Council conclusions on Cyprus of 26 April 2004</b>	Φιλίππα Καρσερά (Going to Brussels 1.7.2011)		1	Μαριλένα Ραούνα		1
B18	ΥΠΕΞ	<b>Ad Hoc Working Party on the cooperation and Verification Mechanism for Bulgaria and Romania</b>	Φιλίππα Καρσερά (Going to Brussels 1.7.2011)		1A	Μαριλένα Ραούνα		1A
B19	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Enlargement and Countries Negotiating Accession to the EU</b>	Φιλίππα Καρσερά (Going to Brussels 1.7.2011)		1A	Μαριλένα Ραούνα		1A
B20	ΥΠΕΞ	<b>Ad hoc Working Party on Drafting the Accession Treaty with Croatia</b>	ΥΠΕΞ			ΥΠΕΞ		
B21	ΥΔΔΤ	<b>Working Party on E-Law</b>	Μέλος της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου			Καίτη Αντρέου(ΥΔΔΤ), Αρτέμης Χατζηλοϊζου (ΤΥΠ)	2	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C1	ΥΠΕΞ	<b>Working Party of Foreign Relations Counselors - Sanctions</b>	Χάρης Μορίτσης		1	Βίβιαν Κονναρή (Going to Brussels 1/9/2011)		1
C2	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Public International Law - International Criminal Court</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
C3	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on the Law of Sea (COMAR)</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
C4	ΥΠΕΞ	<b>United Nations Working Party</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C5	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on OSCE and the Council of Europe</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C6	ΥΠΕΞ ΥΕΚΑ ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Human Rights</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C7	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Transatlantic Relations</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C8		No longer exists						
C9	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Eastern Europe and Central Asia</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C10	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on EFTA</b>	John Hunter		1	ΥΠΕΞ		

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C11	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on the Western Balkans Region</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C12	ΥΠΕΞ	<b>Ad hoc Working Party on the Middle East Peace Process</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C13	ΥΠΕΞ	<b>Middle East/Gulf Working Party</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C14	ΥΠΕΞ	<b>Mashreq/Magreb Working Party</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C15	ΥΠΕΞ	<b>Africa Working Party</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C16	ΥΠΕΞ	<b>ACP Working Party</b>	Χριστίνα Γεωργίου		1			
C17	ΥΠΕΞ	<b>Asia- Oceania Working Party</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C18	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Latin America</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C19	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Terrorism (International Aspects)</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
C20	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Non-Proliferation</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C21	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Conventional Arms Exports</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.			ΥΠΕΞ		

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C22	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Global Disarmament and Arms Control</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C23	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Dual-Use Goods</b>	Ξένιος Ξερόπουλος	1A		Παναγιώτης Ευγενίου	1	
C.24	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on European Arms Policy</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C.25	ΥΠΕΞ	<b>Politico-Military Group</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C.26	ΥΠΑΜ ΥΠΕΞ	<b>Military Committee Working Group (EUMC WG)</b>	elected			Νικόλαος Λουκά		1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Ομάδα εργασίας Πρωταρχικού στόχου (EUMC WG/HTF)	elected			Νικόλαος Γεωργιάδης		1
C27	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Trade Questions</b>	Χρίστος Φωτιάδης	1		Μαρία Παύλου	1	
C28	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on the Centralized Systems of Preferences</b>	Γιώργος Τσιαμέττης	1		Επιτόπιο προσωπικό		1Α
C29	ΥΕΒΤ	<b>Export Credits Group - Transferred to D11</b>						
C30	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Development Cooperation</b>	Χρυσόστομος Σταύρου		1	ΥΠΕΞ	1	
C31	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Preparation for International Development Conference</b>	ΥΠΕΞ		1	ΥΠΕΞ		

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C32	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Humanitarian Aid and Food Aid</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
C33	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Commodities</b>	ΑΝΑΘΕΣΗ					
C34	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on Consular Affairs</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
C35	ΥΠΕΞ	<b>Working Party on CFSP Administrative Affairs and Protocol</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.					
C36	ΥΠΕΞ	<b>Nikolaidis Group</b>	Εκπρόσωπος Ύπατου Εκπροσώπου της ΕΕ για Θέματα Εξωτερικής Πολιτικής και Πολιτικής Ασφάλειας.			ΥΠΕΞ		1
C37		No longer exists						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
C38		<b>Working Party on the application of specific measures to combat terrorism</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		1
D1	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Own Resources</b>	Επιτόπιο προσωπικό (αναπληρωτής στην Budget Committee)		1			
D2	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party of Financial Counsellors</b>	Μάριος Στεφανίδης		1	Επιτόπιο Προσωπικό		1
D3	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Financial Services</b>						
		Deposit guarantee schemes						
		Investor guarantee schemes						
		Transport of euro cash						
		Short Selling	Κωνσταντίνος Τρικούπης (Κεντρική Τράπεζα)		1	Μάριος Στεφανίδης		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		OTC Derivatives	Στέλλα Λειβαδιώτου (Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς)		1	Μάριος Στεφανίδης		1A
		Financial Conglomerates	Κωνσταντίνος Καλοψιδιώτης	1		Τόνια Τσαγκάρη	1	
		SEPA						
		Omnibus 2						
D4	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Tax Questions</b>						
		Indirect Taxation (VAT, Excise Duties, Energy Taxation)	Ελπίδα Γεωργιάδου (ΦΠΑ)		1	Νίκος Παύλου (ΦΠΑ)		1
		Direct taxation (Including Taxation of Savings , Interest and Royalties)	Ειρήνη Μάντη (ΤΕΠ)		1	Παπαγεωργίου (ΤΕΠ)		1
		Direct and Indirect Taxation	Ελπίδα Γεωργιάδου (ΦΠΑ) Ειρήνη Μάντη (ΤΕΠ)		2A	Νίκος Παύλου (ΦΠΑ) Παπαγεωργίου (ΤΕΠ)		2A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
D5	ΥΠΟΙΚ	<b>Code of Conduct Group (Business Taxation)</b>	elected					
D.6	ΥΠΟΙΚ	<b>High Level Working Party</b>	Δ/ντης Τελωνείων και Εφορος ΦΠΑ Δ/ντής ΤΕΠ για άμεση φορολογία	2		Νάγια Συμεωνίδου (ΦΠΑ) Παπαγεωργίου (ΤΕΠ)	1A	1
D.7	ΥΠΟΙΚ	<b>Budget Committee</b>	Φλωρεντία Ευριπίδου Ηρακλέους		1	Επιτόπιο προσωπικό		1
D.8	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Compating Fraud</b>	Γ.Λογιστηριο ?			Γ.Λογιστηριο ?		
D.9	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Insurance</b>	ΑΝΕΝΕΡΓΗ					



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
D.10		<b>Ad-hoc Working Party on Economic Governance</b>						
D.11		<b>Export Credits Group</b>	ΑΝΑΘΕΣΗ					
E.1	ΥΠΕΣ	<b>Strategic Committee on Immigration, Frontiers and Asylum(SCIFA)</b>	Γενικός Διευθυντής ΥΠΕΣ	1		Άννυ ΣιακαλλήΜάκης Πολυδώρου Γιώργος Γιωργαλλής Αιμίλιος Λάμπρου(ΥΔΔΤ -ΥΑΜ)	4	
E.2	ΥΠΕΣ ΥΔΔΤ	<b>Working Party on Intergration, Migration and Expulsion</b>						
		a)Integration and Migration	Σταύρος Τομπάζος	1A		Άριστος Τσιάρτας	1	1
		b) Expulsion	Σταύρος Τομπάζος	1A		Άριστος Τσιάρτας	1	1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		c)Solidarity Funds	Αλέξανδρος Κελβέρης	1		Κωνσταντίνος Κυπριανού	1	
E.3	ΥΠΕΞ	<b>Visa Working Party</b>	ΥΠΕΞ	1		ΥΠΕΞ		
E.4	ΥΠΕΣ	<b>Asylum Working Party</b>						
		a) Dublin Regulation and EURODAC	Ιωάννης Παπαγεωργίου		1	Χρίστος Χατζηπαύλου	1	
		b) Directive on Reception Conditions	Ιωάννης Παπαγεωργίου		1A	Μύρια Ανδρέου		1
		c) Directive on Asylum Procedures	Ιωάννης Παπαγεωργίου		1A	Έλενα Νεοκλέους	1	
		d) Qualification Directive	Ιωάννης Παπαγεωργίου		1A	Μάκης Πολυδώρου	1A	
		e) Communication on Reallocation for Distribution	Ιωάννης Παπαγεωργίου		1A	Σώτος Κτωρής		1A
		f) Solidarity Funds	Αλέξανδρος Κελβέρης	1A		Κωνσταντίνος Κυπριανού (ΥΠΕΣ)	1A	
E.5		no longer exists						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
E.6	ΥΔΔΤ	<b>Working Party on Frontiers</b>	Χρίστος Μούης (ΥΔΔΤ - Αστυνομία)	1		Σύμβουλος ΔΕΥ 1  Μαρία Κυρμίζη (Νομική Υπηρεσία - Χρηματοδότηση Τρομοκρατίας)	1	1
		Frontiers/False documents	Χρίστη Χριστοφίδου (ΥΔΔΤ)  Αλέξανδρος Κελβέρης (ΥΠΕΣ για το Ταμείο Εξωτερικών Συνόρων)	1  1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 1  Κωνσταντίνος Κυπριανού	1A	1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
E.7	Νομική ΥπηρεσίαΥ ΔΔΤ	<b>Working Party on Civil Law Matters</b>	Συμεών Συμεωνίδης(Εμπειρογνώμονας) Αχιλλέας Αμιλιανίδης (Εμπειρογνώμονας) Γιώργος Σεργίδης (Εμπειρογνώμονας)Χατζημιχαήλ (Εμπειρογνώμονας)Θεανώ ΜαυρομουστάκηΕιρήνη Νεοφύτου Ν.Υ	5	1Α	Ειρήνη ΝεοφύτουΓιώργος Σεργίδης (Εμπειρογνώμονας)	1Α	1Α
E.8		No longer exists						
E.9		No longer exists						
E.10		No longer exists						
E.11		No longer exists						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
E.12		<b>Working Party on Terrorism</b>	Γλυκέριος Λεοντίου (ΥΔΔΤ) Εύα Παπακυριακού (Νομική Υπηρεσία - Χρηματοδότηση Τρομοκρατίας)	2		Ανδρέας ΑνδρέουΜαρία Κυρμίζη (Νομική Υπηρεσία - Χρηματοδότηση Τρομοκρατίας)	1A	1
E.13	ΥΠΟΙΚ	Customs Cooperation Working Party						
		1) plenary meetings	Λάμπρος Οικονομίδης (Τελωνεία)		1	Χρίστος Κοτζιάπασιης (Τελωνεία)	1	
		2) expert meetings	Λάμπρος Οικονομίδης		1A	Χρίστος Κοτζιάπασιης	1A	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
E.14	Νομική Υπηρεσία ΥΔΔΤ	<b>Working Party on Cooperation in Criminal Matters</b>	Χρίστος Δράκος (ΥΔΔΤ) Ελένη Κουζούπη Έλενα Ζαχαριάδου Νίκος Σάντης (εμπειρογνώμονας) Κατερίνα Λοϊζου Ελένη Λοϊζίδου Πολίνα Ευθυβούλου Μαρία Χατζηγεωργίου Εύα Παπακυριακού Φίλιππος Κωμοδρόμος	8 1A	1	Ειρήνη Νεοφύτου Ελένη Κουζούπη Τμήμα Περιβάλλοντος ή/και Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (legislative proposals supplementing Directive on the protection of environment through criminal law/Directive ship-source pollution)		2A
E.15	Νομική Υπηρεσία ΥΔΔΤ	<b>Working Group on Substantive Criminal Law</b>	ΥΠΕΞ (Report on the memory of crimes committed by totalitarian regimes)					
E.16		No longer exists						
E.17		No longer exists (merged in E27)						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
E.18		No longer exists (merged in E27)						
E.19		No longer exists (merged in E28)						
E.20		No longer exists						
E.21		<b>Working Party on Civil Protection</b>	Ανδρέας Φραντζής	1		Νικόλας Πάρης	1	
E.22	ΥΠΕΣ Ν.Υ	<b>Working Party on Fundamental Rights, Citizens Rights and Free Movement of Persons</b>	Άννυ Σιακαλλή Δημήτρης Δημητρίου	1A 1		Γιώργος Γιωργαλλής Γιαννάκης Μαλλουρίδης	1A 1	
E.23	ΥΔΔΤ	<b>Working Group on Information Exchange and Data Protection</b>						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		α) Working Group on Information Exchange and Data Protection	Σολωμός Σολωμού (ΥΔΔΤ) Κωνσταντίνος Γεωργιάδης (Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)	2		Σύμβουλος ΔΕΥ 2 Μάριος Παπαχριστοδούλου (Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)	1	1
		β) Working Group on Information Exchange and Data Protection-DNA	Σολωμός Σολωμού	1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 2		1A
		γ) Working Group on Information Exchange and Data Protection - Fingerprints	Σολωμός Σολωμού	1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 2		1A
		δ) Working Group on Information Exchange and Data Protection -	Σολωμός Σολωμού	1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 2		1A



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		vehicle registration Data						
		ε) Working Group on Information Exchange and Data Protection- Chief Information officer	Σολωμός Σολωμού	1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 2		1A
E.24	ΥΠΕΞ ΥΔΔΤ ΥΠΕΣ	<b>JAI-RELEX Working Party</b>	ΥΠΕΞ			ΥΠΕΞ		
E.25	ΥΔΔΤ	<b>Coordinating Committee in the area of police and judicial cooperation in criminal matters (CATS)</b>	Πέτρος Καρεκλάς Γενικός Διευθυντής ΥΔΔΤ	1A		Ρέα-Νάπα Κουρτελλή	1A	
E.26	ΥΔΔΤ	<b>Law enforcement Working Party</b>	Ανδρέας Παπαδόπουλος	1		Ανδρέας Ανδρέου		1A
		α)Υποομάδα εμπειρογνομώνων για το ποδόσφαιρο	Ανδρέας Παπαδόπουλος	1A		Ανδρέας Ανδρέου		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		β)Υποομάδα εμπειρογνομόνων για το έγκλημα Οχημάτων	Ιωάννης Γιωρκάτζης	1		Ανδρέας Ανδρέου		1A
		γ)Υποομάδα εμπειρογνομόνων για τις Τηλεπικοινωνίες	Λοΐζος Πρασιτίτης	1		Ανδρέας Ανδρέου		1A
		δ) Υποομάδα ENLETS	Λοΐζος Πρασιτίτης	1A		Ανδρέας Ανδρέου		1A
		ε) Υποομάδα ENPPF	Σάββας Χρίστου	1		Ανδρέας Ανδρέου		1A
E.27	ΥΔΔΤ	<b>Working for Schengen Matters - SCHEVAL (Former E17 &amp; E18)</b>	Μάριος Χριστοφίδης	1		Σύμβουλος ΔΕΥ 1		1A
		Working for Schengen Matters - SIS/SIRENE (SIS II)	Χρίστος Δράκος	1A		Σύμβουλος ΔΕΥ 1		1A
		Working for Schengen Matters - SIS-TECH	Ερμιόνη Κανταρτζή	1		Σύμβουλος ΔΕΥ 1		1A
		Working for Schengen Matters - SCHENGEN	Νομική Υπηρεσία			Σύμβουλος ΔΕΥ 1		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		AQUIS						
E.28	ΥΔΔΤ Νομική Υπηρεσία	<b>Working Party on General Matters including Evaluation GENVAL (Former E19)</b>	Παναγιώτης Νικολαΐδης  Εύα Παπακυριακού (Νομική Υπηρεσία - Χρηματοδότηση Τρομοκρατίας)	1		Σάββας Στεφανίδης		1
F.1	ΥΓΦΠΠ	<b>High Level Group on Agriculture</b>	Αίγλη Παντελάκη Γενική Διευθύντρια ΥΓΦΠΠ	1		Ανδρούλα Γεωργίου	1	
F.2	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Agricultural Structures and Rural Development</b> -Agriculture and Environment -Rural Development -Agriculture Structures	Ρέα Αλευρά	1		Νικόλας Αδαμίδης		1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		-Aegean Islands						
F.3	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Horizontal Agricultural Questions</b>	Χλόη Κολά	1		Πόλυς Κωνσταντίνου		1
		Simplification of the CAP						
		Strengthening of controls						
F.4	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on the Promotion of Agricultural Products</b>	Σωκράτης Σωκράτους		1	Αλίκη Ιορδάνους	1	
F.5	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Genetic Resources on Agriculture</b>	Μαργαρίτα Χατζηπιερή	1		Νικόλας Αδαμίδης		1Α

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
F.6	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Foodstuff Quality</b> -Organic Farming -Geographical Indications and Designations of Origin - Certificates Of Specific Character	Ανδρέας Σελεάρης	1		Χλόη Κολά	1A	
F.7	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Animal Products - Beef and Veal</b> - Sheepmeat and Goatmeat - Pigmeat - Eggs and Poultry - Milk and Milk Products - Beekeeping and Honey	Γιάννης Μηνά		1	Σωκράτης Σωκράτους		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
F.8	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Arable Crops</b> - Cereals - Oilseeds - Rice - Protein Crops - Dried Fodder - Seeds	Σωκράτης Σωκράτους		1A	Γιάννης Μήνα		1A
F.9	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Sugar and Isoglucose</b>	Σωκράτης Σωκράτους		1A	Γιάννης Μηνά		1A
F.10	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Fruit and Vegetables-</b> Bananas- Fresh Fruit and Vegetables- Processed Fruit and Vegetables- Potatoes	Ανδρέας Σελεάρης	1A		Νικόλας Αδαμίδης		1A
F.11	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Olive Oil</b>	Σωκράτης Σωκράτους		1A	Γιάννης Μηνά		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
F.12	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Wines and Alcohol</b> - Wines - Aromatized Wines - Spirit drinks - Alcohol - OIV	Δ/ντης ΣΑΠ	1		Σωκράτης Σωκράτους		1A
F.13	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Special Plant Products</b> - Floriculture - Hops - Tobacco - Textile Fibres	Σωκράτης Σωκράτους		1A	Γιάννης Μηνά		1A
F.14	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Products not listed in Annex I</b>	Σωκράτης Σωκράτους		1A	Γιάννης Μηνά		1A
F.15	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Financial Agricultural Questions</b> - Agri-monetary questions	Πόλυς Κωνσταντίνου		1A	Χλόη Κολά	1A	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		- AGRIFIN						
F.16	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Forestry</b>	ΑΝΑΘΕΣΗ					
F17	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Agricultural Questions</b>						
		Labeling of Processed Agricultural Products	Χλόη Κολά	1A		Νικόλας Αδαμίδης		1A
		Feeding stuffs	Π. Χριστοφόρου	1		Γιάννης Μήνα		1A
		Seeds and Propagating Material	Γιώτα Σοφοκλέους	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1
		Harmful Organisms	Γιώργος Νεοφύτου	1		Μαργαρίτα Χατζηπιερή	1A	
		Pesticide Residues	Μαρία Καραβία	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
		Pesticides/Plant Protection Products	Λύσανδρος Λυσανδρίδης	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
		Plant Breeder Rights	Στέλλα Λουκά	1		Μαργαρίτα Χατζηπιερή	1A	
GMO	Μηλίτσα		1A	Μαργαρίτα Χατζηπιερή	1A			



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
			Χριστοφόρου					
F.18	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party of Chief Plant Health Officers</b>	Ανθή Μελιφρονίδου	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
F.19	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Plant Health</b>						
		Protection and Inspection	Ανθή Μελιφρονίδου	1A		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
		Propagating and Planting Materials	Κλεάνθης Σύκας	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
		Roosendaal Group	Δέσποινα Κουκουλαρίδου	1		Μηλίτσα Χριστοφόρου		1A
F.20	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party of Chief Veterinary Officers</b>	Πάυλος Τουμάζος Διευθυντής Κτηνιατρικών Υπηρεσιών	1		Χριστόδουλος Πιπής		1
F.21	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party of Veterinary Experts</b>						
		α) Public Health	Ελένη Βελιγρατλή		1	Παντελής Κωμοδρόμος		1
		β) Animal Health	Χριστόδουλος Πιπής		1A	Ελένη Βελιγρατλή Παντελής Κωμοδρόμος		2A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		γ) Animal Welfare	Ελένη Βελιγρατλή		1A	Χριστόδουλος Πίπης		1A
		δ) Animal Husbandry						
		ε) Fishery Products	Παντελής Κωμοδρόμος		1A	Ελένη Βελιγρατλή		1A
		στ) Potsdam Group	Χριστόδουλος Πίπης		1A	Ελένη Βελιγρατλή Παντελής Κωμοδρόμος		2A
F.22	ΥΓΦΠΠ	<b>Coordination Working Party</b> - FAO - OECD	Χάρης Ζαννετής (Ρώμη)		1	Μαργαρίτα Χατζηπιερή	1A	
F.23	ΥΓΦΠΠ ΥΥ ΥΕΒΤ	<b>Codex Alimentarius Working Party</b>	ΑΝΑΘΕΣΗ					
F.24	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on External Fisheries Policy</b>	Βασίλης Παπαδόπουλος		1	Χάρης Μαυροκορδάτος		1
F.25	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party on Internal Fisheries Policy</b>	Βασίλης Παπαδόπουλος		1A	Χάρης Μαυροκορδάτος		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
F.26	ΥΓΦΠΠ	<b>Working Party of Directors-General of Fisheries Departments</b>	Λοΐζος Λοϊζίδης	1		Βασίλης Παπαδόπουλος		1A
F.27		No longer exists						
F.28		No longer exists						
F.29	ΥΓΦΠΠ	<b>Ad-hoc Working part on genetically modified organizations</b>	Βασιλεία Θεοφίλου		1	Χριστίνα Πανταζή (Θα αποσπαστεί στις Βρυξέλλες Ιούλιο 2011)		1
G.1	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Competitiveness and Growth</b>						
		High Level	Χαράλαμπος Χαραλάμπους	1		Κωνσταντίνος Καραγιώργης		1
		Industry	Κωνσταντίνος Καραγιώργης		1A	Επιτόπιο		1
		Internal Market	Εμπειρογνώμονας /Σύμβουλος Γρ.Προγραμματισμού			Γρ.Προγραμματισμού		
		Βελτίωση Νομοθεσίας	Μελίνα Κατσουνωτού (ΥΠΟΙΚ)	1		Σάβια Ορφανίδου (ΥΠΟΙΚ)	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Shipbuilding	ΥΣΕ			ΥΣΕ		
		Tourism	Λουκία Αντωνιάδου (ΚΟΤ)	1		Λυγία Δεμάτη (ΚΟΤ) Νίκη Πασχαλίδου (ΚΟΤ)	2	
G.2	Νομική Υπηρεσία Γενικό Λογιστήριο	<b>Working Party on Public Procurement</b>	Άννη Πανταζή Λάμπρου (Νομική Υπηρεσία)	1		Στέλιος Κουντούρης Φίλιππος Κατράνης	2	
G.3	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Intellectual Property</b>	Βίκυ Χριστοφόρου (Νομική Υπηρεσία)		1	Σωτηρούλα Τσόκκου (ΥΕΒΤ)		1
		Patents						
		Copyright						
		Design						
		Trademarks						
G.4	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Company Law</b>	Άννη Πανταζή Λάμπρου (Νομική Υπηρεσία)	1Α		Νίτσα Καθητζιώτου Ανδρέας Χριστοδούλου	1	1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
G.5		No longer exists (cf. D9)						
G.6	YEBT	<b>Working Party on Establishment and Services</b>						
		Betting and Gambling	Ιφιγένεια Πετροκώστα (ΥΠΟΙΚ)	1		Κίκα Ορφανίδου (ΥΠΟΙΚ)	1	
G.7	YEBT	<b>Working Party on Technical Harmonisation</b>						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Adjustment of ten New Approach Directives with the NLF Decision 768/2008/EC	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1	Λοΐζος Λοϊζίδης (ΥΕΒΤ) Ανδρέας Λουκά (ΥΣΕ) Ερωτόκριτος Αναστασιάδης (ΥΓΦΠΠ - Τμήμα Μεταλλείων) Μάριος Κουρτελλής (ΥΕΚΑ -ΤΕΕ) Στέφανος Αχιλλείδης (ΥΕΚΑ -ΤΕΕ) Αθανάσιος Βαζούρας (ΥΕΚΑ -ΤΕΕ)	1 1 1 1 1 1	
		Report on the implementation of measuring instruments directive (2004/22/EC)	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Λοΐζος Λοϊζίδης (ΥΕΒΤ)	1Α	
		European Standardisation System	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Αντώνης Ιωάννου (ΥΕΒΤ)	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Recreational Crafts (Revision of the directive 94/25/EC)	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Γιώργος Δημητριάδης (ΥΣΕ)	1	
		Cableway Installations (2000/9/EC)	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Κώστας Κωνσταντίνου (ΥΣΕ)	1	
		Gas appliances Directive 2009/142/EC	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Χαράλαμπος Χαραλάμπους (ΥΣΕ)	1	
		Motor Vehicles	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Ιωσήφ Μιλτιάδους Ευάγγελος Παντελή (ΥΣΕ)	2	
		Noise Emission (Revision of Directive 2000/14/EC)	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Δημήτρης Κουτρουκίδης (ΥΓΦΠΠ)	1	
		Revision of the Regulation relating to fertilizers and repealing Regulation 2003/2003"	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1Α	Γιώργος Θεοφάνους (ΥΓΦΠΠ)	1	
		PPE Directive 89/686/EEC	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)			Αθανάσιος Βαζούρας (ΥΕΚΑ -ΤΕΕ)	1Α	
		Chemicals/REACH Regulation	Τασούλα Κυπριανίδου Λεοντίδου (ΥΕΚΑ-ΤΕΕ)	1		Μαρία Παλαιομυλίτου (ΥΕΚΑ-ΤΕΕ)	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Detergents (Amendment of the Regulation 648/2004)	Μαρία Τσίγγου (ΥΕΒΤ)		1A	Στάλω Καϊάφα	1	
		General Product Safety - Textiles	Μιχάλης Νεοπτολέμου (ΥΕΒΤ)		1	Δημήτρης Παπαμιχαήλ Μαρία Τσίγγου	1	1A
G.8	ΥΠΟΙΚ	<b>Working Party on Customs Union</b>						
		Customs Legislation and Policy	Αντώνης Πηλείδης (Τελωνεία)		1	Μαρία Μπότσαρη		1
		Common Customs Tariff	Αντώνης Πηλείδης		1A	Α. Νεοφυτίδου	1	
G.9		<i>No longer exists</i>						
G.10		<i>transferred to I5</i>						
G.11		<i>No longer exists</i>						
G.12	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Competition</b>	Χρίστος Σολομωνίδης	1		Μιχάλης Νεοπτολέμου Βασίλης Σεργίου	1	1A



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
G.13	Γραφείο Προγραμματισμού	<b>Working Party on Research</b>	Κώστας Ιακώβου	1		Τηλέμαχος Τηλεμάχου		1
G.14	Γραφείο Προγραμματισμού	<b>Joint Working Party on Research/Atomic Questions</b>	Πανίκος Δημητριάδης	1A		Κώστας Ιακώβου	1A	
G.15		No longer exists - Became G21						
G.16		No longer exists						
G.20		No longer exists						
G.21	Γραφείο Προγραμματισμού	<b>ERAC</b> Επιτροπή Επιστημονικής και Τεχνικής Έρευνας	Ευρωπαϊκή Επιτροπή			Χάρης Σωτηρίου Κώστας Ιακώβου	1A 1A	
		High Level group on Joint Programming	Κώστας Ιακώβου Λεωνίδας Αντωνίου Νίκη Σανταμά	1A 2		Νίκη Σανταμά	1A	
		ERAC WG on Knowledge Transfer	elected			Ευγένιος Επαμεινώνδου	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Strategic Forum on International Cooperation	elected			Σάββας Ζαννέτος	1	
		Steering Group on Human Resources and Mobility	elected			Χρίστος Ασπρής	1	
		Joint Research Centre Board of Governors	elected			Νίκη Σανταμά	1A	
G.22	ΥΣΕ	<b>Working Party on Space</b>	Επιτόπιο προσωπικό		1			
H.1	ΥΣΕ	<b>Working Party on Land Transport</b>	Δήμος Δημοσθένους		1	Λειτ. ΜΑΕΕ ΥΣΕ		1
H.2	ΥΣΕ	<b>Working Party on Shipping</b>	Γιώργος Χριστοφή		1	Χριστίνα Αντωνίου		1
		EU Coordination for International Maritime Organisation (IMO)	Χρίστος Αταλιανής (Λονδίνο)			Άδωνης Παυλίδης (Λονδίνο)		
H.3	ΥΣΕ	<b>Working Party on Aviation</b>	Νίκος Λυρακίδης		1	Χριστίνα Αντωνίου		1A
H.4	ΥΣΕ	<b>Working Party on Transport - Intermodal</b>	Δήμος Δημοσθένους		1A	Δήμος Δημοσθένους		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		<b>Questions and Networks</b>						
		Galileo	Νίκος Λυρακίδης		1A	Χριστίνα Αντωνίου		1A
H.5	ΥΣΕ	<b>Working Party on Telecommunications and Information Society</b>	Επιτόπιο προσωπικό		1	Νίκος Λυρακίδης		1A
H.6		<b>Working Party on Postal Services</b>	Επιτόπιο προσωπικό (πιθανόν ανενεργή)		1A	Νίκος Λυρακίδης		1A
H.7	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Energy</b>	Λεώνη Θεοδωρίδου Χρίστος Γωγάκης		2	Λεώνη Θεοδωρίδου Χρίστος Γωγάκης		2A
		Υψηλού Επιπέδου	Σόλων Κασίνης	1		Λεώνη Θεοδωρίδου Χρίστος Γωγάκης		2A
H.8		<i>no longer exists</i>						

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
I.1	ΥΕΚΑ	<b>Working Party on Social Questions</b>	Ανδρέας Δημοσθένους <u>Για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία αναλόγως θέματος:</u> Πανίκος Δημητριάδης Θεμιστοκλής Κυριάκου(ΤΕΕ)	1A1	1	Νίκη Οδυσσέως <u>Για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία αναλόγως θέματος:</u> Λέανδρος Νικολαΐδης, Αναστάσιος Γιαννάκης, Αθανάσιος Αθανασίου, Γιάννος Κουδουνάρης, Μιχάλης Τζώρτζης(ΤΕΕ)	11111A	1
I.2	ΥΥ	<b>Working Party on Public Health</b>	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 1		1	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 3		1
		FCTC	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 1		1A	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 3		1A
		Working Party on Public Health - Senior Level	Δρ. Όλγα Καλακούτα	1A		Δρ. Μυρτώ Αζίνα-Χρονίδη	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
I.3	ΥΕΒΤ	<b>Working Party on Consumer Protection and Information</b>	Φρόσω Χατζηλουκά Μιχάλης Νεοπτολέμου	1	1A	Μαρία Πασσάδη Άρτεμις Αχιλλέως Μάριος Δρουσιώτης (ανάλογα με το θέμα)	3	
I.4	ΥΥ	<b>Working Party on Pharmaceuticals and Medical Devices</b>						
		a) Information to Patients	Γιώργος Αντωνίου	1		Ιωάννης Κκολός	1	
		b) Clinical Trials	Γιώργος Αντωνίου	1A		Αναστασία Χριστοδουλίδου	1	
		c) Transparency of pricing	Αρθούρος Ισσεγιέκ	1		Χριστίνα Κοντεμενιώτου	1	
		d) Pharmacovigilance	Αρθούρος Ισσεγιέκ	1A		Χρίστος Πέτρου	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		e) Medical devices	Στέλιος Χριστοφίδης	1		Ιατροφυσικός που θα προσληφθεί για σκοπούς Προεδρίας ή Ακόλουθος Υγείας 3 ή 4		
I.5	ΥΥ	Working Party on Foodstuffs	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 2		1	Ακόλουθος ΜΑΕΕ 4		1Α
J.1	ΥΓΦΠΠ ΥΕΚΑ(Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας)	<b>Working Party on the Environment</b>						
		Περιβάλλον	Κώστας Παπασταύρος Χριστίνα Πανταζή		1 1Α	Βασιλεία Θεοφίλου Θεόδωρος Φωκάς (θα αποσπαστεί στις Βρυξέλλες 1 Ιουλίου)		1Α 1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Ποιότητα Αέρα	Χρυσάνθη Σοφοκλέους		1	Σάββας Κλεάνθους Χρυσανθος Σαββίδης	1 1	
		Βιομηχανική Ρύπανση	Χρυσάνθη Σοφοκλέους		1A	Στέλιος Γεωργιάδης Φίλιππος Βασιλείου Άδωνης Παής (αναμένεται η επίσημη έγκριση της απόσπασης στις Βρυξέλλες) Μιχάλης Χατζηπέτρου	1 1 1	1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Βιομηχανική Ατυχήματα (SEVESCO)	Χρυσάνθη Σοφοκλέους		1A	Θεμιστοκλής Κυριάκου (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1	
J.2	ΥΓΦΠΠ ΥΕΚΑ (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας)	<b>Working Party on International Environment Issues</b>						
		Αειφόρος Ανάπτυξη (ΥΓΦΠΠ - Τμήμα Περιβάλλοντος)	Εκκρεμεί από Τμήμα Περιβάλλοντος			Εκκρεμεί από Τμήμα Περιβάλλοντος		
		Σύμβαση για τη Μεγάλης Απόστασης Διαμεθοριακή Ρύπανση της Ατμόσφαιρας (CLRTAP)	Στέλιος Γεωργιάδης (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A		Σάββας Κλεάνθους (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A	



**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
		Βιομηχανικά Ατυχήματα	Θεμιστοκλής Κυριάκου (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A		Γιάννος Κουδουνάρης (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A	
		Χημικές Ουσίες	Τασούλα Κυπριανίδου (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A		Μαρία Παλιομυλιώτου (ΥΕΚΑ - ΤΕΕ)	1A	
K.1	ΥΠΠ	<b>Education Committee</b>	Κυριάκος Κωστέας		1	Γιάννης Σαββίδης Νίκη Παπαδόπουλου-Παπά	2	
K.2	ΥΠΠ	<b>Working Party on Youth</b>	Θράσος Θρασυβούλου (Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου)	1		Μαρία Χριστοδούλου (Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου) Επιτόπιο προσωπικό ΥΠΠ	1	1

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
K.3	ΥΠΠ	<b>Committee on Cultural Affairs</b>	Έλενα Θεοδούλου	1		Κυριάκος Κωστέας		1A
K.4	ΥΠΠ	<b>Audio-visual Working Party</b>	<u>Οπτικοακουστικά:</u> Αντρέας Χριστοδούλου (ΥΠΕΣ) <u>Κινηματογράφος:</u> Έλενα Χριστοδουλίδου	2		Επιτόπιο προσωπικό ΥΠΠ		1A

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
K.5	ΥΠΠ	<b>Working Party on Sport</b>	Κώστας Παπακώστας (Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού)	1		Επιτόπιο προσωπικό ΥΠΠ  Βάσος Κουτσιούντας (Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού)	1	1A
	ΥΥ	Regional Committee of Europe WHO	Δρ. Όλγα Καλακούτα	1A		Δημήτρης Ευθυμίου	1	
	ΥΥ	Audit Board (1 per semester)	Στέλλα Καϊμακλιώτου	1		Μάριος Κυριάκου	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/ Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
	ΥΕΚΑ (ΥΥ, ΥΠΟΙΚ)	Διοικητική Επιτροπή για το Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας	Νικόλας Αρτέμη	1		Σύλια Κυρμίτση Σωτήρης Στρατής (ΥΥ)	1 1	
	ΥΕΚΑ (ΥΥ, ΥΠΟΙΚ)	Συμβουλευτική Επιτροπή για το Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας	Νικόλας Αρτέμη	1A		Σωτήρης Στρατής (ΥΥ)	1A	
	ΥΕΚΑ (ΥΥ, ΥΠΟΙΚ)	Τεχνική Επιτροπή για το Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας	Σούλα Φλωρίδου	1		Τασούλα Πετρίδου Μηνάς Κυριακίδης (ΥΥ)	1 1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
	ΥΔΔΤ	European Board of National Archives	Έφη Παρπαρίνου	1				
	ΥΔΔΤ	European Archives Group	Έφη Παρπαρίνου	1A		Κυριακή Χατζουλλή	1	
	ΥΔΔΤ	Document Lifecycle Management	Έφη Παρπαρίνου	1A		Κυριάκος Αναστασιάδης	1	

**Αναλυτική Παρουσίαση Ομάδων Εργασίας Συμβουλίου της ΕΕ με τα ονόματα των μελών που θα συμμετέχουν ως Πρόεδροι, Αν.Πρόεδροι, τη συχνότητα, την έδρα κάλυψης και το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.**

Κωδικός	Αρμόδιο Υπουργείο/Υπηρεσία	Ομάδες Εργασίας	Πρόεδρος	CY	BxIs	Αν. Πρόεδρος	CY	BxIs
	ΥΠΕΞ	Archives of Ministries of Foreign Affairs						
	ΥΠΑΜ	Μηχανισμός Αθήνας	Αλεξάνδρα Μελή	1				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>14</b>	<b>81</b>	<b>47</b>		<b>66</b>	<b>47</b>

## 2. Κλιμάκια Ευρωπαϊκών Θεμάτων (κατά ανεξάρτητη Υπηρεσία/Υπουργείο 10/10/10)

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ</b>						
1	Γεωργίου Χριστάκης	Τχης Α12 (ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:cgeorgiou@mod.gov.cy">cgeorgiou@mod.gov.cy</a>	22807727	22429392
2	Χουβαρτάς Μάριος	Τχης Α12 (ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:mhouvartas@mod.gov.cy">mhouvartas@mod.gov.cy</a>	22807725	22429392
3	Ζαμπάς Συμεών	Επγος Α12 (ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:szambas@mod.gov.cy">szambas@mod.gov.cy</a>	22807725	22429392
4	Κοκκίνης Άκης	Επγος Α12 (ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:akokkinis@mod.gov.cy">akokkinis@mod.gov.cy</a>	22807726	22429392
5	Κακοπετρίτης Αλέξανδρος	Λγος Α10	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:Othellos4@cytanet.com.cy">Othellos4@cytanet.com.cy</a>	22807722	22429392
6	Γεννάρης Ανδρέας	Υπλγος Α9	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:agennaris@mod.gov.cy">agennaris@mod.gov.cy</a>	22807723	22429392
7	Γεωργίου Σοφίας	Επχίας Α7(ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:sgeorgiou@mod.gov.cy">sgeorgiou@mod.gov.cy</a>	22807724	22429392
8	Μιχαήλ Παναγιώτα	Επχίας Α7(ιι)	Τμήμα Αμυντικής Πολιτικής	<a href="mailto:Othellos4@cytanet.com.cy">Othellos4@cytanet.com.cy</a>	22807721	22429392
				-		

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>						
1	Λούης Τσαγγαρίδης <b>Συντονιστής</b>	Πρώτος Λειτουργός Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος (Κλ. Α14(ι))	Διοίκηση	<a href="mailto:tsangarides@moa.gov.cy">tsangarides@moa.gov.cy</a>	22408354	22781156
2	Πόλυς Κωνσταντίνου	Γεωργικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11(ι))	Απόσπαση από Τμήμα Γεωργίας	<a href="mailto:pconstantinou@da.moa.gov.cy">pconstantinou@da.moa.gov.cy</a>	22408652	22781425
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ</b>						
1	Έλενα Παναγιώτου <b>Συντονιστής</b>	Λοχίας (Κλ. Α8)	Διοίκηση	<a href="mailto:epanayiotou@mjpo.gov.cy">epanayiotou@mjpo.gov.cy</a>	22805982	22518328
2		Λειτουργός Νομικών Θεμάτων (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	Διοίκηση	-		
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</b>						



A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
1	Νατάσα Οικονόμου <b>Συντονιστής</b>	Διοικητικός Λειτ. Α (Κλ. A11 (ι))	Διοίκηση	<a href="mailto:neconomou@moi.gov.cy">neconomou@moi.gov.cy</a>	22867733	22867738
2	Μαίρη Επιφανίου (μερική απασχόληση)	Διοικητικός Λειτ. Α (Κλ. A11 (ι))	Διοίκηση	<a href="mailto:mepifaniou@crmd.moi.gov.cy">mepifaniou@crmd.moi.gov.cy</a>	22867875	22867738
3	Αγνή Παπαγεωργίου (μερική απασχόληση)	Διοικητικός Λειτ. (Κλ. A8, A10 και A11)	Διοίκηση	<a href="mailto:apapageorgiou@moi.gov.cy">apapageorgiou@moi.gov.cy</a>	22867722	22867738
4	Άντης Κωνσταντίνου (μερική απασχόληση)	Διοικητικός Λειτ. (Κλ. A8, A10 και A11)	Διοίκηση	<a href="mailto:aconstantinou@moi.gov.cy">aconstantinou@moi.gov.cy</a>	22867691	22867738
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ</b>						
1	Ελένη Παρούτη <b>Συντονιστής</b>	Πρώτος Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. A14(ι))	Διοίκηση	<a href="mailto:eparouti@papd.mof.gov.cy">eparouti@papd.mof.gov.cy</a>	22401720/2 4	
2	Μικαέλλα Παπαδοπούλου	Διοικητικός Λειτουργός Α' (Κλ. A11(ι))	Διοίκηση - Με άδεια μητρότητας μέχρι 15/7/2010	<a href="mailto:mpapadopoulou@mlsi.gov.cy">mpapadopoulou@mlsi.gov.cy</a>	22401865	

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
3	Ρίτα Πανταζή	Λειτουργός Κοινωνικών Υπηρεσιών Α' (Κλ. Α11(ι))	Διοίκηση - Με απόσπαση από ΥΚΕ		22401865	
4	Καρόλα Θεοδοσίου	Λειτουργός Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	Διοίκηση - Με απόσπαση από ΥΚΕ μετά τις 7/9/2010 που επιστρέφει από ΜΑΕΕ	<a href="mailto:ctheodosiou@mlsi.gov.cy">ctheodosiou@mlsi.gov.cy</a>		
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>						
1	Ανδρέας Χαραλάμπους	Οικονομικός Διευθυντής (Κλ. Α15(ι))	Διοίκηση - Δ/νση Οικονομικών Μελετών και ΕΕ	<a href="mailto:acharalambous@mof.gov.cy">acharalambous@mof.gov.cy</a>	22601192	22602750
2	Κοντολαίμης Ζήνωνας	Σύμβουλος (με συμβόλαιο)	Διοίκηση	<a href="mailto:zkontolemis@mof.gov.cy">zkontolemis@mof.gov.cy</a>	22601257	22602750
3	Μαρία Αλκείδου Καλοζώη	Οικονομικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11(ι))	Διοίκηση - Δ/νση Οικονομικών Μελετών και ΕΕ	<a href="mailto:mkalozois@mof.gov.cy">mkalozois@mof.gov.cy</a>	22601177	22602750
				-		

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</b>						
1	Δρ. Νίκη Παπά <i>Συντονιστής</i>	Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Κλ. Α14(ι))	Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης	<a href="mailto:npapa@moec.gov.cy">npapa@moec.gov.cy</a>	22800697	22305974
2	Δρ. Γιάννης Σαββίδης	Διευθυντής (Κλ. Α12(ι))	Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	<a href="mailto:isavvides@moec.gov.cy">isavvides@moec.gov.cy</a>	22800996	22305974
3	Ειρήνη Πετρίδου	Εκπαιδευτικός (Κλ. Α10)	Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	<a href="mailto:epetridou@moec.gov.cy">epetridou@moec.gov.cy</a>	22800790	22305974
4	Μάριος Επαμεινώνδας	Εκπαιδευτικός (Κλ. Α10)	Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης	<a href="mailto:mepaminondas@moec.gov.cy">mepaminondas@moec.gov.cy</a>	22800975	22305974
5	Έρικα Δημητρίου	Εκπαιδευτικός (Κλ. Α8)	Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης	<a href="mailto:edemetriou@moec.gov.cy">edemetriou@moec.gov.cy</a>	22800975	22305974
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ</b>						
1	Βασίλης Δημητριάδης <i>Συντονιστής</i>	Λειτουργός Εμπορικής Ναυτιλίας Α' (Κλ. Α11 (ι))	Διοίκηση - με απόσπαση από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας	<a href="mailto:vdemetriades@dms.mcw.gov.cy">vdemetriades@dms.mcw.gov.c y</a>	22800256	22776248

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
2	Νικολέττα Αντωνίου	Λειτουργός Γραφείου Επιτρόπου Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομίων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	Ειδική διευθέτηση με το ΓΕΡΗΕΤ	<a href="mailto:nantoniou@mcw.gov.cy">nantoniou@mcw.gov.cy</a>	22800202	22776248
3	Γιώργος Λουκά	Μηχανολόγος Μηχανικός (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	Απόσπαση από Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών	<a href="mailto:glouka@ems.mcw.gov.cy">glouka@ems.mcw.gov.cy</a>	22800256	22776248
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</b>						
1	Δρ. Εύη Μισσούρη - <b>Συντονιστής</b>	Ιατρικός Λειτουργός 1ης Τάξης (Κλ.Α13 (i))	Τομέας Συντονισμού για θέματα ΕΕ (ΥΥ-Διοίκηση)	<a href="mailto:emissouri@mphs.moh.gov.cy">emissouri@mphs.moh.gov.cy</a>	22605380	22772238
2	Χαριτίνη Φρεναρίτου	Χημικός 1ης Τάξης-Α12 (ii)	Τομέας Συντονισμού για θέματα ΕΕ (ΥΥ-Διοίκηση)	<a href="mailto:cfrenaritou@sgl.moh.gov.cy">cfrenaritou@sgl.moh.gov.cy</a>	22605460	22772238
3	Χρύσω Γρηγοριάδου	Λειτουργός Νοσηλευτικών	Νοσηλευτικές Υπηρεσίες, (ΥΥ-Διοίκηση)	<a href="mailto:cgregoriadoiu@moh.gov.cy">cgregoriadoiu@moh.gov.cy</a>	22605401	22772246

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
		Υπηρεσιών (A8-10-11)				
4	Έλενα Μακρυγιώργη	Διοικητικός Λειτουργός (A8-10-11)	Τομέας Συντονισμού για θέματα ΕΕ (ΥΥ-Διοίκηση)	<a href="mailto:emakrighiorgi@moh.gov.cy">emakrighiorgi@moh.gov.cy</a>	22605385	22772238
5	Δώρα Σιεκκερή- Μάκκουλα	Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας (A8-10-11)	Τομέας Συντονισμού για θέματα ΕΕ (ΥΥ-Διοίκηση)	<a href="mailto:dsiekkeri@moh.gov.cy">dsiekkeri@moh.gov.cy</a>	22605388	22772238
6	Ιωάννης Γρηγορίου	Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας (A8-10-11)	Τομέας Συντονισμού για θέματα ΕΕ (ΥΥ-Διοίκηση)	-	22605725	22772238
7	Νατάσα Παπαγιάννη	Τοξικολόγος (A8)	Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας (μερική απόσπαση στον Τομέα Συντονισμού Διοίκησης ΥΥ)	<a href="mailto:npapayianni@moh.gov.cy">npapayianni@moh.gov.cy</a>	22605602	22345199
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>						
1	Νικολέττα Ιωάννου - <b>Συντονιστής</b>	Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α' (Κλ. A13)	Θέματα Αστικού Δικαίου	<a href="mailto:nioannou@eudep.law.gov.cy">nioannou@eudep.law.gov.cy</a>	22889153	22889230

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
2	Δένα Θεοδώρου	Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α' (Κλ. Α13)	Θέματα Ποινικού Δικαίου	<a href="mailto:dtheodorou@law.gov.cy">dtheodorou@law.gov.cy</a>	22889176	22665080
3	Δέσποινα Κυπριανού	Δικηγόρος της Δημοκρατίας Α' (Κλ. Α13)	Θέματα Ποινικού Δικαίου	<a href="mailto:dkyprianou@law.gov.cy">dkyprianou@law.gov.cy</a>	22889152	22665080
4	Ιωάννα Δημητρίου	Δικηγόρος της Δημοκρατίας (Κλ. Α9)	Θέματα Αστικού Δικαίου	<a href="mailto:idemetriou@law.gov.cy">idemetriou@law.gov.cy</a>	22889131	22665080
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ</b>						
1	Στέλιος Κουντούρης	Ανώτερος Λογιστής (Κλ. Α13(ι))	Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων	<a href="mailto:skountouris@treasury.gov.cy">skountouris@treasury.gov.cy</a>	22602255	22675580
2	Φίλιππος Κατράνης	Λογιστής (Κλ. Α11 (ι))	Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων	<a href="mailto:pkatranis@treasury.gov.cy">pkatranis@treasury.gov.cy</a>	22602255	22675580
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>						

A/A	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Διοίκηση Υπουργείου/Διεύθυνση (*Τμήμα/ Υπηρεσία)	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
1	Μαρίνα Jensen	Δ/ντρια Προγραμματισμού (Κλ. Α15)	Δ/νση Οικονομικών Σχέσεων με την ΕΕ	<a href="mailto:mjensen@planning.gov.cy">mjensen@planning.gov.cy</a>	22602809	22660596
2	Ιωάννα Κλεάνθους	Αν. Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ. Α13(ι))	Δ/νση Οικονομικών Σχέσεων με την ΕΕ	<a href="mailto:ikleanthous@planning.gov.cy">ikleanthous@planning.gov.cy</a>	22602922	22662810
3	Αλεξία Αργυρού	Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	Δ/νση Οικονομικών Σχέσεων με την ΕΕ	<a href="mailto:aargyrou@planning.gov.cy">aargyrou@planning.gov.cy</a>	22602865	22666810
4	Ιάκωβος Αβρααμίδης	Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	Δ/νση Οικονομικών Σχέσεων με την ΕΕ	<a href="mailto:iavraamides@planning.gov.cy">iavraamides@planning.gov.cy</a>	22602938	22666810
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>48</b>				

## 3. Σημεία Επαφής Τμημάτων/Υπηρεσιών/Διευθύνσεων κατά Ανεξάρτητη Υπηρεσία/Υπουργείο

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ</b>						
1	Λογιστήριο	Χριστοδούλου Χριστόδουλος	A13	<a href="mailto:cchristodoulou@mod.gov.cy">cchristodoulou@mod.gov.cy</a>	22807610	22675239
2	Δ/ση Εξοπλισμών	Δρ. Νίκος Ματαίου	A12	<a href="mailto:nmateou@mod.gov.cy">nmateou@mod.gov.cy</a>	22807535	22304375
3	Γρ.Τύπου και Εθιμοτυπίας	Σολομωνίδης Μηνάς	Πχης A12	<a href="mailto:msolomonides@mod.gov.cy">msolomonides@mod.gov.cy</a>	22807656	22304135
4	ΓΕΕΦ/ΔΔΣ	Μιχαήλ Μιχάλης	Τχης A12	<a href="mailto:intaffairsarmy@cytanet.com.cy">intaffairsarmy@cytanet.com.cy</a>	22417278	22315732
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b>						
1	Τμήμα Γεωργίας	Δρ. Άννα Κουππαρή	Λειτ. Γεωργίας Α' (Κλ. A11)	<a href="mailto:madamides@da.moa.gov.cy">madamides@da.moa.gov.cy</a>	22408644	22408645
2		Μάριος Αδαμίδης	Αν. Λειτ. Γεωργίας (Κλ. A13)	<a href="mailto:akouppari@da.moa.gov.cy">akouppari@da.moa.gov.cy</a>	22408615	22781425, 22408587
3	Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών	Γιάννος Κυριάνου	Λειτ. Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών Α' (Κλ. A11(υ))	<a href="mailto:ykyriacou@dlmr.moa.gov.cy">ykyriacou@dlmr.moa.gov.cy</a>	22807862	22423292
4	Κτηνιατρικές Υπηρεσίες	Γιώργος Κυριακίδης	Ανώτερος Κτηνιατρικός	-	22805208	22805139



A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
			Λειτ. (Κλ. Α13(ι))			
5	Τμήμα Περιβάλλοντος	Ειρήνη Κωνσταντίνου	Λειτ. Περιβάλλοντος Α' (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:iconstantinou@environment.moa.gov.cy">iconstantinou@environment.moa.gov.cy</a>	22408930	22774945
6		Λάκης Μεσημέρης	Λειτ. Περιβάλλοντος Α' (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:tmesimeris@environment.moa.gov.cy">tmesimeris@environment.moa.gov.cy</a>	22408948	22774945
7	Τμήμα Δασών	Χαράλαμπος Αλεξάνδρου	Ανώτερος Συντηρητής Δασών (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:calexandrou@fd.moa.gov.cy">calexandrou@fd.moa.gov.cy</a>	22449298	22780428
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ</b>						
1	Αρχηγείο Αστυνομίας / Δ/ση Ε.Ε. και Διεθνούς Αστυνομικής Συνεργασίας	Στέλιος Παπαθεοδώρου	Αστυνόμος Α' (Κλ. Α13)	<a href="mailto:euipcd@police.gov.cy">euipcd@police.gov.cy</a>	22808901	22305115
2	Μονάδα Διεθνούς Νομικής Συνεργασίας	Έλλη Μορφάκη	Ανώτερη Διοικητική Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:emorphaki@mjpo.gov.cy">emorphaki@mjpo.gov.cy</a>	22805928	22518328
3		Τροοδία Διονυσίου	εκτ Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α8)	<a href="mailto:tdionysiou@mjpo.gov.cy">tdionysiou@mjpo.gov.cy</a>	22805946	22518328
4	Μονάδα Νομικών Θεμάτων	Φαίδρα Γρηγορίου	Λειτουργός Νομικών Θεμάτων (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	<a href="mailto:pgeorgiou@mjpo.gov.cy">pgeorgiou@mjpo.gov.cy</a>	22805946	22805969

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
5	Μονάδα Ισότητας των δύο φύλων	Μάρω Βαρναβίδου	Ανώτερη Διοικητική Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:mvarnavidou@mjpo.gov.cy">mvarnavidou@mjpo.gov.cy</a>	22805930	22805987
6	Κρατικό Αρχείο	Χρίστος Κυριακίδης	Λειτουργός Κρατικού Αρχείου (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:statearchives@sa.mjpo.gov.cy">statearchives@sa.mjpo.gov.cy</a>	22459936	22667680
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</b>						
1	Διοίκηση	Μάριος Παναγίδης	Αν. Πολιτικό Μηχανικός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:mpanayides@moi.gov.cy">mpanayides@moi.gov.cy</a>	22806406 99543544	22806401
2	Διοίκηση	Κυριάκος Κούρος	Πολιτικός Μηχανικός 1ης τάξης (Κλ. Α11-12)	<a href="mailto:kkouros@moi.gov.cy">kkouros@moi.gov.cy</a>	22806402	22806401
3	Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης	Κατερίνα Παπαχριστοδούλου	Αν. Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:katerinapapa@papd.mof.gov.cy">katerinapapa@papd.mof.gov.cy</a>	22403947	22403950
4	Πολιτική Άμυνα	Ανδρέας Φραντζής	Αν. Λειτουργός Πολιτικής Άμυνας (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:afrantzis@cd.moi.gov.cy">afrantzis@cd.moi.gov.cy</a>	22403413	22315638
5	Γρ. Τύπου και Πληροφοριών	Πατρίσια Χατζησωτηρίου	Αν. Λειτουργός Τύπου (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:phadjisotiriou@pio.moi.gov.cy">phadjisotiriou@pio.moi.gov.cy</a>	22801144	22666123
6		Ελέγκω Φραγκουλίδου	Λειτουργός Τύπου Α' (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:efragkoulidou@pio.moi.gov.cy">efragkoulidou@pio.moi.gov.cy</a>	22801112	22666123

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
7	Υπηρεσία Ασύλου	Νατάσα Ανδρέου	Διοικητικός Λειτουργός	<a href="mailto:nandreou@asylum.moi.gov.cy">nandreou@asylum.moi.gov.cy</a>	22445263	22302310
8	Υπηρεσία Ασύλου	Έλενα Νεοκλέους	Διοικητικός Λειτουργός	<a href="mailto:eneocleous@asylum.moi.gov.cy">eneocleous@asylum.moi.gov.cy</a>	22445254	22302310
9	Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεων	Φαίδωνας Ενωτιάδης	Λειτ. Πολεοδομίας 1ης τάξης (Κλ. Α12)	<a href="mailto:penotiades@tph.moi.gov.cy">penotiades@tph.moi.gov.cy</a>	22408157	22670934
10	Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας	Χρίστος Ζήνωνος	Πρώτος Κτηματολογικός Λειτουργός	<a href="mailto:czenonos@dls.moi.gov.cy">czenonos@dls.moi.gov.cy</a>	22804816	22804874
11	Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας	Βάσος Πετρίδης	Ανώτερος Κτηματολογικός Λειτουργός	<a href="mailto:ypetrides@dls.moi.gov.cy">ypetrides@dls.moi.gov.cy</a>	22804817	22804874
12	Επαρχιακή Διοίκηση Λ/σίας	Άγγελος Γεωργίου	Βοηθός Έπαρχος (Αν. Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι)))	<a href="mailto:ageorgiou@nicda.gov.cy">ageorgiou@nicda.gov.cy</a>	22804106	22665990
13	Επαρχιακή Διοίκησης Λ/σού	Χριστίνα Ροδοσθένους	Βοηθός Έπαρχος (Αν. Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι)))	<a href="mailto:limassol.dao@moi.gov.cy">limassol.dao@moi.gov.cy</a>	25806405	25305086
14	Επαρχιακή Διοίκηση Λ/κας	Άγγελος Αγαπίου	Επαρχιακός Επόπτης (Διοικητικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11(ι)))	<a href="mailto:aagapiou@lcada.gov.cy">aagapiou@lcada.gov.cy</a>	24801895 99376737	24801724
15	Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου	Έσθη Παναγίδου	Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:defstathiou@pafda.moi.gov.cy">defstathiou@pafda.moi.gov.cy</a>	26801104	26306251

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
16	Ταμείο Θήρας	Πανίκος Παναγίδης	Λειτουργός Ταμείου Θήρας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:wildlife.thira@cytanet.com.cy">wildlife.thira@cytanet.com.cy</a>	22867786	22867780
17		Πέτρος Αναγιωτός	Λειτουργός Ταμείου Θήρας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:lefkosia.gf@cytanet.com.cy">lefkosia.gf@cytanet.com.cy</a>	22662428	22662495
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ</b>						
1	Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	Λέανδρος Νικολαΐδης	Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)	<a href="mailto:director@dli.mlsi.gov.cy">director@dli.mlsi.gov.cy</a>	22405623	22663788
2	Τμήμα Εργασίας	Νέλσωνας Νεοκλέους	Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)	<a href="mailto:director@dl.mlsi.gov.cy">director@dl.mlsi.gov.cy</a>	22400801	22400809
3	Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων	Σύλια Κυρμίτση	Ανώτ. Λειτουργός Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:slyrmitsi@sid.mlsi.gov.cy">slyrmitsi@sid.mlsi.gov.cy</a>	22401638	22401664
4	Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας	Νίκη Οδυσσέως	Λειτουργός Κοινωνικών Υπηρεσιών (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:nodysseos@sws.mlsi.gov.cy">nodysseos@sws.mlsi.gov.cy</a>	22406605	22667907
5	Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων	Μαρίνα Ιωάννου	Ανώτερος Λειτουργός Εργασιακών Σχέσεων (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:mioannou@dlr.mlsi.gov.cy">mioannou@dlr.mlsi.gov.cy</a>	22451504	22661977

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
6	Κέντρο Παραγωγικότητας	Μαρία Περίδου	Ανώτερος Λειτουργός Παραγωγικότητας (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:mpieridou@kepa.mlsi.gov.cy">mpieridou@kepa.mlsi.gov.cy</a>	22806110	22376872
7	Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρία	Αλέξης Αλέκου	Λειτουργός Εργασίας (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:aalecou@dsid.mlsi.gov.cy">aalecou@dsid.mlsi.gov.cy</a>	22406451	22406480
8	ΑΞΙΚ	Εύη Σωτηρίου	Διεύθυντρια (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:esoteriou@hhic.mlsi.gov.cy">esoteriou@hhic.mlsi.gov.cy</a>	22404803	22314672
9	Μονάδα ΕΚΤ	Αλέξανδρος Αλεξάνδρου	Προϊστάμενος Μονάδας (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:aalexandrou@mlsi.gov.cy">aalexandrou@mlsi.gov.cy</a>	22400955	2240961
				-		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>						
1	Δ/ση Χρηματοδοτήσεων και Επενδύσεων	Αυγή Λαπαθιώτη Χρυσοστόμου	Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:alapathiotis@mof.gov.cy">alapathiotis@mof.gov.cy</a>	22601183	22602748
2		Κίκης Παφίτης	Οικονομικός Λειτουργός (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:kpaphites@mof.gov.cy">kpaphites@mof.gov.cy</a>	22601264	22602748
3	Δ/ση Φορολογικής Διαχείρισης και Φορολογικής Πολιτικής	Μιχάλης Χαϊλής	Οικονομικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:mchailis@mof.gov.cy">mchailis@mof.gov.cy</a>	22601178	22602749
4	Δ/ση Προϋπολογισμού και	Σταύρος Μιχαήλ	Οικονομικός Διευθυντής	<a href="mailto:smichael@mof.gov.cy">smichael@mof.gov.cy</a>	22601132	22602746

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
	Δημοσιονομικού Ελέγχου		(Κλ. Α15(ι))			
5		Μαρία Τσιάκκα	Ανώτερος Οικονομικός Λειτουργός (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:mtsiakka@mof.gov.cy">mtsiakka@mof.gov.cy</a>	22601134	22602746
6	Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού	Σούλλα Τακκίδου	Ανώτερος Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:stakkidou@papd.mof.gov.cy">stakkidou@papd.mof.gov.cy</a>	22601517	22602763
7	Τμήμα Τελωνείων	Θεοδώρα Δημητρίου	Τελωνειακή Λειτουργός	<a href="mailto:tdemetriou@customs.mof.gov.cy">tdemetriou@customs.mof.gov.cy</a>	22601704	22302031
8	Υπηρεσία ΦΠΑ	Συμεωνίδου Νάγια	Ανώτερη Λειτουργός ΦΠΑ (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:nsymeonidou@vat.mof.gov.cy">nsymeonidou@vat.mof.gov.cy</a>	22601785	22660484
9	Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων	Λέλλα Χατζηνέστορα	Πρώτος Λειτουργός Εσωτερικών Προσόδων (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:lhadjinestora@ird.mof.gov.cy">lhadjinestora@ird.mof.gov.cy</a>	22601932	22661243
10	Στατιστική Υπηρεσία	Παντελής Πρωστοπαπάς	Ανώτερος Λειτουργός Στατιστικής (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:pprotopapas@cystat.mof.gov.cy">pprotopapas@cystat.mof.gov.cy</a>	22602167	22661313
11	Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής	Μυρούλα Παπαδοπούλου	Ανώτερος Λειτουργός Πληροφορικής (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:mpapadopoulou@dits.mof.gov.cy">mpapadopoulou@dits.mof.gov.cy</a>	22601380	22602751
12	Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών	Άννα Πογιατζή-Χριστοφόρου	Διοικητικός Λειτουργός (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:ychristoforou@mof.gov.cy">ychristoforou@mof.gov.cy</a>	22602952	22302938

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοίό -τυπο
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</b>						
1	Διεύθυνση Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης	Δέσποινα Μαρτίδου Φορσιέ	Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:dmartidou@moec.gov.cy">dmartidou@moec.gov.cy</a>	22800622	22427560
2	Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Δημήτρης Εγγλεζάκης	Γενικός Επιθεωρητής (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:denglez@cytanet.com.cy">denglez@cytanet.com.cy</a>	22800645	22428273
3		Ηλίας Μακάτζης	Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:margadjiselias@gmail.com">margadjiselias@gmail.com</a>	22800654	22428273
4	Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης	Μάριος Μιλτιάδους	Επιθεωρητής (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:marios01@cytanet.com">marios01@cytanet.com</a>	22800722	22800862
5	Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	Ανδρέας Τσιάκκιρος	Βοηθός Διευθυντής (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:atsiakkiros@moec.gov.cy">atsiakkiros@moec.gov.cy</a>	22800665	22809513
6	Πολιτιστικές Υπηρεσίες	Έλενα Θεοδούλου-Χαραλάμπους	Μορφωτικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11(ι))	<a href="mailto:ethodoulou@culture.moec.gov.cy">ethodoulou@culture.moec.gov.cy</a>	22800974	22518042
7		Χριστίνα Γιάγκου	εκτ Μορφωτικός Λειτουργός (Κλ. Α8)	<a href="mailto:cyiangou@moec.gov.cy">cyiangou@moec.gov.cy</a>	22800994	22518042
8		Ελένη Πιλλά	εκτ Μορφωτικός Λειτουργός (Κλ. Α8)	<a href="mailto:epilla@culture.moec.gov.cy">epilla@culture.moec.gov.cy</a>	22806312	22518042
9	Υπηρεσία Εκπαιδευτικής	Μιχάλης Παπαδόπουλος	Ανώτερος Εκπαιδευτικός	<a href="mailto:mpapadopsy@gmail.com">mpapadopsy@gmail.com</a>	25822494	25305503

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοίό -τυπο
	Ψυχολογίας		Ψυχολόγος (Κλ. Α13(ι))			
10	Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου	Έλενα Χατζηκακού	Προϊστάμενη Τομέα Επιμόρφωσης (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:elenah@cyearn.pi.ac.cy">elenah@cyearn.pi.ac.cy</a>	22402312	22480505
11		Αραβέλλα Ζαζαρίου	Εκπαιδευτικός (Κλ. Α10)	<a href="mailto:aravella@cytanet.com.cy">aravella@cytanet.com.cy</a>	22402352	22480505
12	Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	Αντώνης Αντωνίου	Εκπαιδευτικός (Κλ. Α10)	<a href="mailto:aantoniou@moec.gov.cy">aantoniou@moec.gov.cy</a>	22800758	22305117
13	Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης	Αθηνά Μιχαηλίδου	Προϊστάμενη (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:athmich@cyearn.pi.ac.cy">athmich@cyearn.pi.ac.cy</a>	22402317	22480505
14	Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού	Κώστας Παπακώστας	Εκτελεστικός Διευθυντής (Κλ. Α16(ι))	<a href="mailto:papacostas.koa@cytanet.com.cy">papacostas.koa@cytanet.com.cy</a>	22897230	22357720
15	Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου	Θρασύβουλος Θρασυβούλου	Εκτελεστικός Διευθυντής (Κλ. Α14)	<a href="mailto:thrasyvoulouth@youthboard.org.cy">thrasyvoulouth@youthboard.org.cy</a>	22402601	22402700
		?				
		?				
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ</b>						
1	Τμήμα Δημοσίων Έργων	Ελπίδα Επαμεινώνδα	Εκτελεστικός Μηχανικός 1ης τάξης	<a href="mailto:eeepamenonda@pwd.mcw.gov.cy">eeepamenonda@pwd.mcw.gov.cy</a>		



A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
2	Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας	Αντώνης Μαδέλλα	Ανώτερος Λειτουργός Εμπορικής Ναυτιλίας (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:amadella@dms.mcw.gov.cy">amadella@dms.mcw.gov.cy</a>		
3		Ανδρέας Χρυσοστόμου	Ανώτερος Επιθεωρητής Πλοίων (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:achrysostomou@dms.mcw.gov.cy">achrysostomou@dms.mcw.gov.cy</a>		
4	Τμήμα Οδικών Μεταφορών	Γιάννης Νικολαΐδης	Ανώτερος Λειτουργός Οδικών Μεταφορών (Κλ. Α13 (ι))	<a href="mailto:y Nicolaidis@rtd.mcw.gov.cy">y Nicolaidis@rtd.mcw.gov.cy</a>		
5	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών	Αντώνης Αδαμίδης	Πρώτος Μηχανολόγος Μηχανικός (Κλ. Α14(ι))	<a href="mailto:aavraamides@ems.mcw.gov.cy">aavraamides@ems.mcw.gov.cy</a>		
6	Τμήμα Ελέγχου	Αγάθη Χρίστου	Λειτουργός Ελέγχου 1ης τάξης	<a href="mailto:achristou@mcw.gov.cy">achristou@mcw.gov.cy</a>		
7	Τμήμα Αρχαιοτήτων	Δέσπω Πηλείδου	Αρχαιολογικός Λειτουργός Α' (Κλ. Α11 (ι))	<a href="mailto:dpilides@da.mcw.gov.cy">dpilides@da.mcw.gov.cy</a>		
8	Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας	Γιάννος Γιαννάκη	Λειτουργός Αεροπορικών Μεταφορών Α (Κλ. Α11 (ι))	<a href="mailto:ygiannaki@dca.mcw.gov.cy">ygiannaki@dca.mcw.gov.cy</a>		
9	Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών	Σοφρώνης Τσιάρτας	Πρώτος Ταχυδρομικός Λειτουργός	<a href="mailto:stsiartas@dps.mcw.gov.cy">stsiartas@dps.mcw.gov.cy</a>		
10		Πάυλος Παυλίδης	Πρώτος Ταχυδρομικός	<a href="mailto:ppavvides@dps.mcw.gov.cy">ppavvides@dps.mcw.gov.cy</a>		

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
			Λειτουργός			
11	Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	Κωνσταντίνα Λιπέρη	Λειτουργός Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	<a href="mailto:kliperi@mcw.gov.cy">kliperi@mcw.gov.cy</a>		
12	Αρχή Λιμένων Κύπρου	Ανθή Παπαγιάννη	Ανώτερη Διοικητικός Λειτουργός	<a href="mailto:anthipap@cpa.gov.cy">anthipap@cpa.gov.cy</a>		
13		Παναγιώτης Αγαθοκλέους	Διοικητικός Λειτουργός	<a href="mailto:agath@cpa.gov.cy">agath@cpa.gov.cy</a>		
14	Επίτροπος Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων	Νικολέττα Αντωνίου	Λειτουργός Γραφείου Επιτρόπου Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων	<a href="mailto:Nicoletta.Antoniou@ocepr.org.cy">Nicoletta.Antoniou@ocepr.org.cy</a>		
15	Μονάδα Οδικής Ασφάλειας	Γιώργος Μορφάκης	Εκτελεστικός Μηχανικός (Προϊστάμενος Μονάδας)	<a href="mailto:gmorfakis@pwd.mcw.gov.cy">gmorfakis@pwd.mcw.gov.cy</a>		
<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</b>						
1	ΙΥΥΔΥ	Δρ. Μυρτώ Αζίνα-Χρονίδη	Ιατρικός Λειτουργός 1ης Τάξης-Α13 (i)	<a href="mailto:mazina@mphs.moh.gov.cy">mazina@mphs.moh.gov.cy</a>	22605616	22345199
2	Υγειονομικές Υπηρεσίες	Δρ. Γιάννης Βιολάρης	Υγειονομικός Λειτουργός-Α8	<a href="mailto:yviolaris@mphs.moh.gov.cy">yviolaris@mphs.moh.gov.cy</a>	22605561	22305345

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομοιό -τυπο
3	Φαρμακευτικές Υπηρεσίες	κα Αναστασία Χριστοδουλίδου	Φαρμακοποιός	<a href="mailto:achristodoulidou@phs.moh.gov.cy">achristodoulidou@phs.moh.gov.cy</a>	22407101	22339623
4	Οδοντιατρικές Υπηρεσίες	Δρ. Χρυστάλλα Χαραλάμπους	Οδοντιατρικός Λειτουργός 1ης Τάξης	<a href="mailto:director@ds.moh.gov.cy">director@ds.moh.gov.cy</a>	22801622 / 620	22669148
5	Γενικό Χημείο του Κράτους	κα Μάρω Χριστοδουλίδου	Χημικός 1ης Τάξης	<a href="mailto:mchristodoulidou@sgl.moh.gov.cy">mchristodoulidou@sgl.moh.gov.cy</a>	22809143	22316434
6	Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας	Δρ. Ειρήνη Γεωργίου	Βοηθός Διευθύντρια Κλινικής/ Τμήματος-Ψυχίατρος (Α15 (i))	<a href="mailto:3cky@cytanet.com.cy">3cky@cytanet.com.cy</a>	22402101-22305721	22487941
7	Νοσηλευτικές Υπηρεσίες	κα Σταυρούλλα Μιχαήλ	Πρώτη Νοσηλευτική Λειτουργός	<a href="mailto:smichael@moh.gov.cy">smichael@moh.gov.cy</a>	22605400	22772246
				-		
<b>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>						
1	Δ/ση Κοινωνίας της Πληροφορίας και Ανταγωνιστικότητας	Νίκη Σανταμά	Αν. Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ. Α13(ι))	<a href="mailto:nsantama@planning.gov.cy">nsantama@planning.gov.cy</a>	22602885	22666810
2	Δ/ση Αναπτυξιακής Πολιτικής	Γεωργία Χριστοφίδου	Αν. Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ.	<a href="mailto:gchristofidou@planning.gov.cy">gchristofidou@planning.gov.cy</a>		

A/A	Διεύθυνση/ Τμήμα/ Υπηρεσία	Όνομα	Θέση/Κλίμακα	Ηλεκτρ. Διεύθυνση	Τηλ. Εργασίας	Τηλεομιό -τυπο
			A13(υ)			
3	Δ/ση Διαρθρωτικών Ταμείων και Τεμαίο Συνοχής	Αντζελα Δρουσιώτη	Λειτ. Προγραμματισμού Α' (Κλ. Α11(υ))	<a href="mailto:adroussiou@planning.gov.cy">adroussiou@planning.gov.cy</a>	22602932	22666810
4	Δ/ση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων, Τεχνικής Βοήθειας και Διοίκησης	Μαρία Ποιητή	Λειτ. Συντονισμού (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	<a href="mailto:mipoeti@planning.gov.cy">mipoeti@planning.gov.cy</a>	22602927	22666810
5	Δ/ση Οικονομικών Σχέσεων με τη ΕΕ	Αλεξία Αργυρού	Λειτ. Προγραμματισμού (Κλ. Α8, Α10, Α11)	<a href="mailto:aargyrou@planning.gov.cy">aargyrou@planning.gov.cy</a>	22602865	22666810
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>97</b>				

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

### **1. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ**

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Επιστημονικά Υπεύθυνος

1. **Επίθετο:** ΠΑΣΣΑΣ
2. **Όνομα:** ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 01/07/1956
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πάντειος ΑΣΠΕ	1988	Διδακτορικό Δίπλωμα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Παντείου ΑΣΠΕ. Θέμα διατριβής: «Η Ευρωπαϊκή Πολιτική Συνεργασία και τα όρια του διακυβερνητισμού» (άριστα).
Πάντειος ΑΣΠΕ	1985-1988	Ειδικός Μεταπτυχιακός Υπότροφος (ΕΜΥ) στον Τομέα Διοικητικής Επιστήμης του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Παντείου ΑΣΠΕ
Ινστιτούτο Ευρωπαϊκών Σπουδών του Ελεύθερου Πανεπιστημίου των Βρυξελλών (ULB) (Distinction).	1984	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης (Licence Speciale) στις ευρωπαϊκές σπουδές
Ελεύθερο Πανεπιστήμιο Βρυξελλών (ULB) (Distinction).	1980	Ελεύθερου Πανεπιστημίου Βρυξελλών (ULB) (Distinction).

**6. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

- Μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου των επιστημονικών περιοδικών «Τετράδια Πολιτικής Επιστήμης», «Πολιτική Επιστήμη» και «Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική».
- Μέλος της Ελληνικής Πανεπιστημιακής Ένωσης Ευρωπαϊκών Σπουδών.
- Μέλος της European Union Studies Association / USA.
- Μέλος της Association Française des Sciences Politiques.
- Μέλος της University Association for Contemporary European Studies (UACES).
- Μέλος του Κέντρου Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου.

**7. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Επίκουρος Καθηγητής, Γνωστικό αντικείμενο: Κρατική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση

**8. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ) και Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Τ.Α)	05/2010	09/2010	Μέλος Επιτροπής	Σχεδιασμός του Προγράμματος Σπουδών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ) και της Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Τ.Α).
Επιτροπή Υποστήριξης του Συστήματος της Επιμόρφωσης με έργο τη μελέτη του Φακέλου Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος	05/2010		Μέλος	Μέλος Επιτροπής Υποστήριξης του Συστήματος της Επιμόρφωσης με έργο τη μελέτη του Φακέλου Σχεδιασμού Επιμορφωτικού Προγράμματος: «Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Διαμόρφωση και υλοποίηση των Ενωσιακών Δημόσιων Πολιτικών».
Εκδόσεις Παπαζήση	2009		Συν-επιμελητής με τον Θ. Τσέκο	Συν-επιμελητής με τον Θ. Τσέκο της σειράς «Δημόσια Πολιτική και Θεσμοί» των εκδόσεων Παπαζήση.

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Κέντρο Ανάλυσης Δημόσιας Πολιτικής και Θεσμών (ΚΑΔΗΠ-Θ), του Γενικού Τμήματος Δικαίου του Παντείου Πανεπιστημίου.	2007	2011	Διευθυντής	
Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).	2007	2011	Επιτροπή εξετάσεων	Επιτροπή εξετάσεων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Υποτροφιών στο γνωστικό πεδίο «Δημόσια Διοίκηση και Διοικητική Επιστήμη», στο μάθημα «Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής»
Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο	2006	2010	Σύμβουλος-Καθηγητής	Αντικείμενο διδασκαλίας, Δημιουργία και εξέλιξη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στην ΕΠΟ33 (Ελληνικός Πολιτισμός).
ΥΠΕΞ	2003	2004	Μέλος της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων	Διακυβερνητική Διάσκεψη του 2004
Υφυπουργός Εξωτερικών κ. Α. Λοβέρδο	2002	2004	Ειδικός Επιστημονικός συνεργάτης	θέματα άσκησης της τέταρτης ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου Γενικών Υποθέσεων και Εξωτερικών Σχέσεων (Αναπτυξιακή Συνεργασία) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
ΥΠ.ΕΞ.	2002	2003	Μέλος της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων	«Μέλλον της Ευρώπης» ((Ευρωπαϊκή Συνέλευση)
Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης	1997	2001	Μέλος του Επιστημονικού Συμβουλίου	...
Εθνικό Κέντρο	1996	2001	Γενικός Γραμματέας	(Πρώτος ελληνικός δημόσιος οργανισμός πιστοποιημένος,



Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Δημόσιας Διοίκησης			Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΚΔΔ	ήδη από το 1998, κατά ISO 9001 και τιμητική συμμετοχή στο 1ο συνέδριο για την ποιότητα στη Δημόσια Διοίκηση της ΕΕ στη Λισσαβόνα το 2000 κ.ά.).
Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης	1997	2011	Τακτικός εισηγητής	Στο πλαίσιο Εργαστηρίου για Διευθυντικά Στελέχη της Κυπριακής Δημόσιας Διοίκησης με γενικό θέμα: Κύπρος και Ευρωπαϊκή Ένωση-Προεκτάσεις για τη Δημόσια Υπηρεσία.
Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου	1994	1996	Μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής	...
Καθηγητής του Συνταγματικού Δικαίου κ. Δ. Τσάτσου.	1994	1996	Ειδικός επιστημονικός συνεργάτης	...
Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων κ. Δ. Φατούρο	1993	1994	Ειδικός Σύμβουλος	Για θέματα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και ειδικότερα για την άσκηση της τρίτης ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου Υπουργών (Παιδείας) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.	1991	2011	Μέλος του διδακτικού προσωπικού και τακτικός εισηγητής	Διδασκαλία
Ανώτατη Σχολή Πολέμου της	1990	1994	Διδάσκων	Διδασκαλία

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ελληνικής Πολεμικής Αεροπορίας.				
Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιου (Βρυξέλλες, Στρασβούργο, Λουξεμβούργο).	1980	1984	Γραμματέας (έκτακτος υπάλληλος Α6, agent temporaire) της κοινοβουλευτικής ομάδας του ΚΚΕ και μέλος της Γραμματείας της «Κομμουνιστικής Ομάδας και Συνεργαζομένων»	...

## 9. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

### Ι. Ερευνητικά ενδιαφέροντα και διδασκαλία

Τα ερευνητικά μου ενδιαφέροντα περιλαμβάνουν τα πεδία:

- της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης (Θεσμοί, οργάνωση και λειτουργία, λήψη των αποφάσεων και πολιτικές της ΕΕ),
- της Δημόσιας Πολιτικής και της Δημόσιας Διοίκησης σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

### Διδακτικό έργο.

#### Προπτυχιακά

##### A1 Διδαχθέντα

- Εισαγωγή στη θεωρία του κράτους (Πάντειο, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης).
- Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη (Πάντειο, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης).
- Δίκαιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Πάντειο, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης).
- Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο (Πάντειο, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης).
- Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (Πάντειο, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης).
- Εισαγωγή στην Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών μετέπειτα Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών).
- Ελλάδα ΕΟΚ Ι και ΙΙ (Jean Monnet) διαλέξεις (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών).

- Ευρωπαϊκοί Οργανισμοί Συνεργασίας (Πάντειο, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών).
- Διαμόρφωση και άσκηση κρατικής πολιτικής (Πάντειο, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών).
- Δημιουργία και εξέλιξη των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Ευρωπαϊκός Πολιτισμός – ΕΠΟ33).

## A2. Διδασκόμενα

- Οργάνωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Πάντειο, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής).
- Ευρωπαϊκή Ένωση: Θεωρίες, Θεσμοί και Πολιτικές (Πάντειο, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας).

## Μεταπτυχιακά

### B1 Διδαχθέντα

- Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (Μεταπτυχιακός κύκλος Ευρωπαϊκών Σπουδών, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών).
- Εφαρμογή των Κοινοτικών Πολιτικών στην Ελλάδα (Μεταπτυχιακός κύκλος Ευρωπαϊκών Σπουδών, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών).
- Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση I: Διαμόρφωση πολιτικής (Πάντειο, ΠΜΣ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, κατεύθυνση Διοίκηση και Πολιτική).
- Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση II: Υλοποίηση πολιτικής (Πάντειο, ΠΜΣ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, κατεύθυνση Διοίκηση και Πολιτική).
- Δημόσια Πολιτική και Θεωρία της Απόφασης (Πάντειο, ΠΜΣ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, κατεύθυνση Διοίκηση και Πολιτική).
- Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο (Πάντειο, ΠΜΣ Δίκαιο και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση του Γενικού Τμήματος Δικαίου).

## B2 Διδασκόμμενα

- Δημόσια Πολιτική στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Πάντειο, ΠΜΣ Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, κατεύθυνση Δίκαιο και Πολιτική).
- Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (Πάντειο, ΠΜΣ Δίκαιο και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση του Γενικού Τμήματος Δικαίου).

## Γ. Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης

1998-2005: Σεμινάριο εξειδίκευσης του δεύτερου έτους σπουδών, Πρόγραμμα ειδικής φάσης σπουδών του Τμήματος Γενικής Διοίκησης της ΕΣΔΔ, με γενικό τίτλο «Δημόσιες πολιτικές σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο. Διαμόρφωση και υλοποίηση ευρωπαϊκής πολιτικής».

2010, Σεμινάριο εξειδίκευσης του δεύτερου έτους σπουδών, Πρόγραμμα ειδικής φάσης σπουδών του Τμήματος Γενικής Διοίκησης της ΕΣΔΔ, ΚΑ' Εκπαιδευτική σειρά, με γενικό τίτλο «Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση».

## Δημοσιεύσεις

### A. Γενικά έργα

#### Βιβλία

1. 2011: Η εθνική δημόσια διοίκηση στην Ευρωπαϊκή Ενωσιακή πολιτική διαδικασία, σειρά Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, Παπαζήσης, Αθήνα (υπό έκδοση).
2. 2004: Η επαγγελματική εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων. Ευρωπαϊκή και Ελληνική εμπειρία, Μελέτες, 20, Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ-ΑΔΕΔΥ, Αθήνα (με Θ. Τσέκο).
3. 1994: Η Ελληνική Διοίκηση και ο συντονισμός της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Α. Ν. Σάκκουλας, Σειρά: Διοίκηση και Πολιτεία, Μελέτες, 10, Αθήνα-Κομοτηνή ( με Α. Μακρυδημήτρη).
4. 1988: Η Ευρωπαϊκή Πολιτική Συνεργασία και τα όρια του διακυβερνητισμού. Συμβολή στη διερεύνηση της ενοποιητικής δυναμικής. Επιδράσεις στη λειτουργία του κρατικού μηχανισμού μετά τη θέσπιση της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης, Διδακτορική Διατριβή, Πάντειος ΑΣΠΕ.

**Επιμέλειες, συλλογικοί τόμοι**

5. 2009: Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Η ελληνική εμπειρία, σειρά Δημόσια Πολιτική και Θεσμοί, Παπαζήσης, Αθήνα (με Θ. Τσέκο).
6. 2005: Δ. Θ. Τσάτσος. Τα μεγάλα θεσμικά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πέντε κείμενα για την κρίσιμη δεκαετία της ευρωπαϊκής οικοδόμησης 1994-2004, Σαβάλλας, Αθήνα (επιμέλεια, πρόλογος, εισαγωγή).
7. 2004: Greece in the European Union, Routledge, London/New York (με D. Dimitrakopoulos).

**Επιμέλειες Ειδικών τευχών/αφιερωμάτων επιστημονικών περιοδικών**

8. 2009: Τα Ελληνικά Πολιτικά Κόμματα και η Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση, Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 13-14, σελ. 93-161.
9. 2006: Ελλάδα-25 χρόνια ενωσιακού βίου: Θεσμικές και πολιτικές διαστάσεις, Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 3, σελ. 127-230.
10. 1994: Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Κοινοβουλευτική Επιθεώρηση, Ειδικό Τεύχος Αφιέρωμα, 17-18, σελ. 3-216.

**Β. Άρθρα Σε συλλογικούς τόμους**

11. 2011: Τα εθνικά Κοινοβούλια στην ενωσιακή πολιτική διαδικασία: από την τυπική αρμοδιότητα στον πολιτικό ρόλο. Η περίπτωση της Βουλής των Ελλήνων, σε Ξ. Κοντιάδης, Φ. Σπυρόπουλος (επιμ.), Παρόν και μέλλον του Ελληνικού Κοινοβουλίου. Συνταγματικές και Πολιτικές Διαστάσεις, Παπαζήσης, Αθήνα.
12. 2010: The Panhellenic Socialist Movement and European Integration: the Primacy of the Leader», σε D. G. Dimitrakopoulos (επιμ.), Social Democracy and European Integration: The Politics of Preference Formation, Routledge Advances in European Politics Series, Routledge, London, New York, σελ. 117-156 (με D. Dimitrakopoulos).
13. 2009: A Procedural Model for Public Deliberation, σε Tambouris, E., Macintosh, A. (επιμ.) Electronic Participation Proceedings of Ongoing Research, Trauner Verlag , Shriftenreihe Informatik, Band 31, (με Th. Tsekos).
14. 2009: Το Ενωσιακό πλαίσιο Δημόσιων πολιτικών ως μαθησιακό περιβάλλον, Τσέκος Θ. (Επιμ) Σχεδιάζοντας και Υλοποιώντας ένα Ολοκληρωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εμπειρία από το έργο «Εκπαίδευση Οργανισμών της Κυπριακής Δημοσίας Υπηρεσίας σε Εξειδικευμένα Θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης» 2006 – 2008, Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, Λευκωσία, σελ. 15-17.

15. 2009: Η Εθνική Διοίκηση στο θεσμικό και πολιτικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε Α. Πασσάς, Θ. Τσέκος (επιμ.), Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Η Ελληνική εμπειρία, Παπαζήσης, Αθήνα, σελ. 27-91.
16. 2009: Η Ελληνική διοίκηση στην Ενωσιακή πολιτική διαδικασία, σε Α. Πασσάς, Θ. Τσέκος (επιμ.), Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Η Ελληνική εμπειρία, Παπαζήσης, Αθήνα, σελ. 143-197 (με Ε. Πετράκη).
17. 2009: Το Υπουργείο Εξωτερικών στο μεταβαλλόμενο Ενωσιακό θεσμικό και πολιτικό σύστημα, σε Α. Πασσάς, Θ. Τσέκος (επιμ.), Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση: Η ελληνική εμπειρία, Παπαζήσης, Αθήνα, σελ. 547-585.
18. 2008: Εθνικά Κοινοβούλια και επιρροή στο ενωσιακό πολιτικό σύστημα: Το παράδειγμα της ελληνικής Βουλής, σε Ν. Μαραβέγιας (επιμ.), Η Ελλάδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Παρελθόν, Παρόν, Μέλλον, Ελληνική Πανεπιστημιακή Ένωση Ευρωπαϊκών Σπουδών, Θεμέλιο, Αθήνα, σελ. 330-352.
19. 2007: Είκοσι πέντε χρόνια 'Ενωσιακού βίου' της Ελληνικής δημόσιας διοίκησης, σε Σ. Ντάλης (επιμ.), 1957-2007: Η Ευρωπαϊκή Ένωση 50 χρόνια μετά τη Συνθήκη Της Ρώμης. Από την ΕΟΚ Των "6" στην ΕΕ των "27", Έκδοση του Υπουργείου Εξωτερικών, Παπαζήσης, Αθήνα, σελ. 355-370 (με Θ. Τσέκο).
20. 2007: Η Κοινή Εξωτερική Πολιτική και Πολιτική Ασφαλείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε Ν. Μαραβέγιας, Μ. Τσινιτσιζέλης (επιμ.), Η νέα Ευρωπαϊκή Ένωση. Οργάνωση και Πολιτικές, Θεμέλιο, Αθήνα, σελ. 345-378.
21. 2006: Managing the State: The Challenges of European Union Membership, σε The Institutional Reforms in the Republic of Moldova in the Context of European Integration, Reports of Scientific International Conference, In the framework of the project: «Establishment of an Institute 'State and Law' at the Academy of Sciences of Moldova, Kishinau.
22. 2005: Εισαγωγή: Βουλευτής 'αγορητής' ή βουλευτής 'διαπραγματευτής', σε Δ. Θ. Τσάτσος, Τα μεγάλα θεσμικά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πέντε κείμενα για την κρίσιμη δεκαετία της ευρωπαϊκής οικοδόμησης 1994-2004, Σαβάλλας, Αθήνα, σελ. 15-35.
23. 2005: Το Υπουργείο Εξωτερικών στο μεταβαλλόμενο Ενωσιακό θεσμικό και πολιτικό σύστημα, σε Α. Αρβανιτόπουλος, Μ. Κοππά (επιμ.), 30 χρόνια ελληνικής εξωτερικής πολιτικής 1974-2004, Α. Λιβάνης, Αθήνα, σελ. 356-376.
24. 2005: Η Προστασία της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το νέο σχέδιο Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, σε Σύλλογος Ελλήνων Αρχαιολόγων, Η Προστασία της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το νέο σχέδιο Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Πρακτικά Ημερίδας, Αθήνα, σελ. 51-59.
25. 2004: Governing without Government, σε D. Dimitrakopoulos (επιμ.), The changing European Commission, Manchester University Press, Manchester, σελ. 153-163 (με D. Dimitrakopoulos).

26. 2004: Greece: An Introduction to Patterns of EU Membership, σε D. Dimitrakopoulos και A. Passas (επιμ.), Greece in the European Union, Routledge, London/New York, σελ. 3-15 (με D. Dimitrakopoulos).
27. 2004: Conclusion: Europeanisation and the Greek Policy Style. National or Sectoral?, σε D. Dimitrakopoulos και A. Passas (επιμ.), Greece in the European Union, Routledge, London/New York, σελ. 140-147, (με D. Dimitrakopoulos).
28. 2003: International Organisations and domestic administrative reform, σε B. G. Peters and J. Pierre (επιμ.), Handbook of Public Administration, Beverly Hills CA, Sage, σελ. 440-450 (με D. Dimitrakopoulos).
29. 2003: Η Γαλλογερμανική πρωτοβουλία: Ηγετική πρόταση ή μια πρόταση για την ηγεσία στην Ευρωπαϊκή Ένωση;, σε Κ. Κοτταρίδη και Ν. Γ. Λαζαρίδη (επιμ.), Η Ευρωπαϊκή Δυναμική. Τάσεις και Προοπτικές, Ευρασία, Αθήνα, σελ. 59-75.
30. 2002: The Treaty of Nice, the Presumed End of Incrementalism and the Future of the European Union, σε D. Melissas and I. Pernice (επιμ.), The Treaty of Nice and the IGC of 2004, Nomos, Baden-Baden, σελ. 30-46 (με D. Dimitrakopoulos).
31. 2000: Προς μια κοινή εξωτερική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε Δ. Τσάτσος, Ξ. Κοντιάδης (επιμ.), Η Ευρωπαϊκή Ένωση μετά τη Συνθήκη του Άμστερνταμ, Α.Ν. Σάκκουλας, Αθήνα, σελ.199-205.
32. 2000: Οι Ευρωπαϊκές Πολιτικές της Ελλάδας και της Ισπανίας στην αυγή του 21ου αιώνα, σε Συγκριτική ανάλυση των κοινοτικών πολιτικών Ελλάδας και Ισπανίας σχετικά με τη Συνθήκη του Άμστερνταμ, την εισαγωγή του ευρώ και την πολιτιστική κληρονομιά, έκδοση της Αντιπροσωπείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και της Πρεσβείας της Ισπανίας στην Ελλάδα, σελ. 17-29 (περιλαμβάνεται και ισπανική μετάφραση).
33. 1999: Κοινωνία της πληροφορίας και διοικητική εκπαίδευση: αναπτύσσοντας την οργάνωση που μαθαίνει, 5ο Συνέδριο Εφαρμογών Πληροφορικής, Διαμορφώνοντας την Κοινωνία του 2000, Δ.Ε.Θ. Α.Ε., Θεσσαλονίκη, σελ. 179-184.
34. 1999: Η τοπική αυτοδιοίκηση ως διοικητικό επίπεδο στην πρόκληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε Τοπική Αυτοδιοίκηση και Δημοκρατία: Προβλήματα και προοπτικές, Κείμενα Συνεδρίου/Βόλος, Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, Αθήνα, σελ.17-21.
35. 1999: Διαδράσεις Διοικητικών Επιπέδων: Υπερεθνικό, Εθνικό, Τοπικό, σε Η Ελληνική Διοίκηση μετά το 2000, ΕΚΔΔ/ΙΝΕΠ, Αθήνα, σελ. 3-12.
36. 1997: Chapitre VII / Grèce, σε J. Rideau (επιμ.), Les Etats Membres de l'Union Européenne. Adaptation-Mutation-Résistances, L.G.D.J, Paris, σελ. 239-261, (με C. Stephanou).
37. 1997: L'Expérience de la Grèce en matière de réforme de l'administration publique dans la perspective de l'intégration Européenne, γραπτή εισήγηση στο Multi country Seminar, SIGMA-OECD, Αθήνα 8-10 Οκτωβρίου.

38. 1995: Δημοσιευμένες παρεμβάσεις σε Σ. Περράκης, Ν. Φραγκάκης (Επιμ.) Η Τρίτη Ελληνική Προεδρία στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα/Ευρωπαϊκή Ένωση. Ένας Απολογισμός, Α. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή.
39. 1995: Η Πολιτική Συνεργασία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε Ν. Μαραβέγιας, Μ. Τσινισιζέλης (επιμ.), Η ολοκλήρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Θεμέλιο, Αθήνα, σελ. 153-188 (με Δ. Δημητρακόπουλο).
40. 1994: Οργάνωση, στελέχωση, συντονισμός των κεντρικών υπηρεσιών, διαμόρφωση πολιτικής, Πάντειο Πανεπιστήμιο, Κέντρο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, μελέτη που εκπονήθηκε για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης με αντικείμενο: Διεθνείς Οργανισμοί και Ελληνική Δημόσια Διοίκηση, Τόμος Α, σελ. 1-23.
41. 1993: Η Ελληνική Διοίκηση και ο συντονισμός της ευρωπαϊκής πολιτικής, Κείμενα εργασίας 20, Αθήνα, Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών (με Α. Μακρυδημήτρη).
42. 1993: Η οργανωτική και λειτουργική προσαρμογή της ελληνικής διοίκησης στις κοινοτικές της υποχρεώσεις, σε ΕΚΕΜΕ/ΙΕΑΡ, Εθνική Διοίκηση και Κοινωνικό Δίκαιο, Α. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα, σελ. 234-254.
43. 1988: Η ευρωπαϊκή σύμβαση για την καταστολή της τρομοκρατίας. Πλαίσιο προβληματισμών, σε Α. Λοβέρδος, Παρέκκλιση Πολιτικής Συμπεριφοράς και Σύνταγμα, Εξάντας, Αθήνα, σελ. 29-59 (με Α. Λοβέρδο).

#### **Σε περιοδικά**

44. 2009: France and the EU under Sarkozy: between European ambitions and national objectives?, *Modern & Contemporary France* 17 (4): 451-65. (με D. Dimitrakopoulos και A. Menon).
45. 2009: Εισαγωγή, Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 13-14, Αφιέρωμα: Τα Ελληνικά Πολιτικά Κόμματα και η Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση, σελ. 95-100.
46. 2009: Το ΠΑΣΟΚ και η ευρωπαϊκή ολοκλήρωση: Μια υπόθεση των ηγεσιών, Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 13-14, Αφιέρωμα: Τα Ελληνικά Πολιτικά Κόμματα και η Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση, σελ. 101-124 (με Δ. Δημητρακόπουλο).
47. 2008: Ποια είναι τα όρια επέκτασης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ποιες οι δυνάμεις που καθορίζουν αυτή τη διαδικασία; *Monthly Review*, 42 (107), Ειδικό Αφιέρωμα, σελ. 76-77.
48. 2008: Managing the State: The Challenges of European Union Membership, *Moldavian Journal of International Law and International Relations*, 4, σελ.34-39.
49. 2007: Πολιτική Ευρώπη και Εθνικά Κοινοβούλια , Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 8, σελ. 139-156.
50. 2006: Οι διοικητικές επιπτώσεις της Ελληνικής Ενωσιακής πορείας, Διεθνής και Ευρωπαϊκή Πολιτική, 3, Αφιέρωμα: Το ελληνικό πολιτικό σύστημα: 25 χρόνια συμμετοχής στην ΕΕ, σελ. 178-195 (με Θ. Τσέκο).
51. 2004: The Greek Presidency: In the Shadow of War, *Journal of Common Market Studies*, Annual Review, 42, σελ. 47-50 (με D. Dimitrakopoulos).



52. 2004: Η Εθνική Διοίκηση στο Θεσμικό και Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Όραμα Μάθησης, 3, Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, Κυπριακή Δημοκρατία, Υπουργείο Οικονομικών, σελ. 23-37.
53. 2003: Η Γαλλογερμανική πρωτοβουλία: Ηγετική πρόταση ή μια πρόταση για την ηγεσία στην Ευρωπαϊκή Ένωση; Γεωστρατηγική, 1, Ιανουάριος-Απρίλιος, σελ. 127-137.
54. 2002: Η ΚΕΠΠΑ ως μέτρο και ως όριο της θεσμικής εξέλιξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Από την «αποεθνικοποίηση» στην «βρυξελλοποίηση» και την «ομοσπονδιακή ένταση», Τετράδια Πολιτικής Επιστήμης, 1, Φθινόπωρο, σελ. 7-39.
55. 2001: Η Συνθήκη της Νίκαιας και η Διακυβερνητική του 2004, Ευρωπαϊκή Έκφραση, Τεύχος 40, 1ο τρίμηνο, σελ. 45-47.
56. 1994: Εισαγωγικό Σημείωμα, σε Αφιέρωμα: Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Κοινοβουλευτική Επιθεώρηση, Ειδικό Τεύχος 17-18, σελ. 3-7.
57. 1994: Οι Εθνικές Διοικήσεις στις σχέσεις τους με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Η ελληνική περίπτωση, Κοινοβουλευτική Επιθεώρηση, Ειδικό Τεύχος 17-18, σελ. 162-172.
58. 1988: Για την κύρωση της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης. Ένας διάλογος που δεν έγινε, Θέσεις, 23-24, Αθήνα, σελ. 99-145 (συνεργασία Α. Λοβέρδου).
59. 1987: Η ευρωπαϊκή σύμβαση για την καταστολή της τρομοκρατίας. Πλαίσιο προβληματισμών, ΑΝΤΙ, Περίοδος Β', τεύχος 336, (με Α. Λοβέρδο).

#### Γ. Πανεπιστημιακές σημειώσεις

60. 1999: Α. Πασσάς, Θ. Τσέκος, Διαμόρφωση και άσκηση κρατικής πολιτικής, πανεπιστημιακές παραδόσεις (86 σελ.).
61. 1986: Α. Πασσάς, Β. Κουγέας (Μετάφραση και Επιμέλεια), Διοικητικές Θεωρίες/Germain Gvichiani: Οργάνωση και Διοίκηση (σημειώσεις του μαθήματος του Ε' εξ. του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης της Παντείου Α.Σ.Π.Ε «Διοικητικές θεωρίες»).

#### Δ. Μελέτες – Έρευνες

1. 2008-2009: ΣΕΒ (Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών) «Μελέτη των επιπτώσεων της Ρυθμιστικής Παρέμβασης του κράτους στην Ελλάδα. Η περίπτωση του νόμου για την θέσπιση του Ενιαίου Τέλους Ακινήτων». Η μελέτη εκπονήθηκε σε συνεργασία με τον Θ. Τσέκο (Παραδοτέο 1: «Πρότυπο Μεθοδολογικό Υπόδειγμα Έκθεσης Συνεπειών Ρυθμίσεων» και Παραδοτέο 2. «Μελέτη Περίπτωσης: Ανάλυση Επιπτώσεων του νόμου για τη θέσπιση του Ενιαίου Τέλους Ακινήτων (ΕΤΑΚ), Ν. 3634/2008 Κεφάλαιο Β»).
2. 2007-2008: E-learning (εξ αποστάσεως εκπαίδευση) στη Δημόσια Διοίκηση: Κατάρτιση Δημοσίων Υπαλλήλων από την Ελλάδα και την Κύπρο μέσω πιλοτικών προγραμμάτων τηλεεκπαίδευσης σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την παραγωγή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.
3. 2006-2009: Ερευνητικό πρόγραμμα με γενικό θέμα: Social Democracy and European Integration, υπό την επιστημονική διεύθυνση του Διονύση Γ. Δημητρακόπουλου (Birkbeck College, Πανεπιστήμιο του Λονδίνου) και με χρηματοδότηση από το Leverhulme Trust της Μεγάλης Βρετανίας (grant F/07 112/M, £7,410, Νοέμβριος 2005). Το πρόγραμμα αφορούσε

στα σοσιαλιστικά κόμματα της Μεγάλης Βρετανίας, Γαλλίας, Γερμανίας, Βελγίου, Σουηδίας και Ελλάδας και στην ανάπτυξή του περιλάμβανε τις εξής φάσεις: Ένα εργαστήριο (workshops) και ένα συνέδριο στο Λονδίνο το Δεκέμβριο του 2006 και τον Απρίλιο του 2007 αντιστοίχως και τέλος τη δημοσίευση σε συλλογικό τόμο ( υλοποιείται σύμβαση με τον εκδοτικό οίκο Routledge, London/New York).

4. 2006-2008: Παροχή υπηρεσιών για την εκπαίδευση οργανισμών της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας σε εξειδικευμένα θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης. Φορέας Χρηματοδότησης: Υπουργείο Οικονομικών, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης. Φορείς Υλοποίησης : Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, Haus Finnish Institute of Public Management.

5. 2005-2006: Μέλος της ερευνητικής ομάδας του ευρωπαϊκού προγράμματος Providing Integrated Public Services to Citizens at the National and Pan-European level with the use of Emerging Semantic Web Technologies (SemanticGov- κωδ. FP6-IST-4-027517). Επιστημονικός υπεύθυνος της ερευνητικής ομάδας του Παντείου Πανεπιστημίου που εκπόνησε το υποσύνολο της μελέτης Deliverable 2.2. “Legislative, institutional, and EU policy related requirements” με ειδική αναφορά στις στρατηγικές, θεσμικές και οργανωσιακές προϋποθέσεις διοικητικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. 2005-2006: Δημιουργία Ινστιτούτου «State and Law» στην Ακαδημία Επιστημών της Μολδαβίας. Φορέας Χρηματοδότησης: ΥΔΑΣ - Υπουργείο Εξωτερικών. Φορείς Υλοποίησης : Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, Academy of Sciences, Μολδαβία. Αντικείμενο: Το πρόγραμμα είχε στόχο τη μεταφορά τεχνογνωσίας για τη δημιουργία ενός σύγχρονου ερευνητικού φορέα στην Ακαδημία Επιστημών της Μολδαβίας, ο οποίος θα διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο στη διδασκαλία και διάδοση του ευρωπαϊκού δικαίου.

7. 2005-2006: μελέτη του Ινστιτούτου Στρατηγικών Μελετών (ΙΣΤΑΜΕ) «Προτάσεις για τη μεταρρύθμιση του κράτους» και ευθύνη σύνταξης με τον Θ. Τσέκο του Πρώτου Μέρους υπό τον τίτλο «Ένα Προοδευτικό Κράτος με Ευρωπαϊκή Προοπτική».

8. 2003-2004: Επιστημονικός υπεύθυνος της ερευνητικής ομάδας του Ινστιτούτου Εργασίας επιστημονικού ιδρύματος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας και της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων που εκπόνησε μελέτη με θέμα την «Επαγγελματική εκπαίδευση των Δημοσίων Υπαλλήλων».

9. 1999-2004: Επιστημονικός υπεύθυνος ερευνητικού προγράμματος, για την Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας, με αντικείμενο: «Προσαρμογές της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας στις οργανωτικές και λειτουργικές απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης- Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης- Πανεπιστήμιο Κύπρου.

10. 1998-2002: Δίκτυο Ρήγας. Φορέας Χρηματοδότησης : Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας. Φορέας Υλοποίησης : Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου Αντικείμενο : Πρόκειται για πρόγραμμα επιστημονικής - ερευνητικής συνεργασίας για τη μεταφορά θεσμικής τεχνογνωσίας μεταξύ της Ελλάδας και των χωρών της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και συγκεκριμένα της Αλβανίας, της Βουλγαρίας, της Γιουγκοσλαβίας, της π.Γ.Δ. της

Μακεδονίας και της Ρουμανίας. Στόχος του είναι η δημιουργία ενός δικτύου επιστημόνων και ερευνητικών φορέων, στο πεδίο του δημοσίου δικαίου και των πολιτικών θεσμών, ώστε να επιταχυνθεί ο θεσμικός εκσυγχρονισμός και η σταδιακή ένταξη των χωρών αυτών στον ευρωπαϊκό συνταγματικό πολιτισμό.

11. 1994-1995: Μέλος της ερευνητικής ομάδας του Κέντρου Ευρωπαϊκών Υποθέσεων του Παντείου Πανεπιστημίου που εκπόνησε μελέτη για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης με αντικείμενο: “Διεθνείς Οργανισμοί και Ελληνική Δημόσια Διοίκηση

12. 1993-1994: Πρόγραμμα διμερούς συνεργασίας «ΠΛΑΤΩΝ» του Κέντρου Ευρωπαϊκών Υποθέσεων του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Παντείου Πανεπιστημίου (Κ. Στεφάνου και Α. Πασσάς) και του Institut du Droit, de la Paix et du Développement του Université de Nice Sophia Antipolis, France (J. Rideau και C. Bidegaray ), με γενικό θέμα «Les institutions nationales dans la perspective de l' Union Européenne». Το πρόγραμμα που χρηματοδοτούνταν από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ελληνική πλευρά) επαναλήφθηκε το 1995-6 και οδήγησε στην έκδοση συλλογικού Τόμου υπό την επιμέλεια του καθηγητή J. Rideau (βλ παραπάνω σημ. VI. Β. 25)

13. 1993-1994: Μέλος της ερευνητικής ομάδας για την εκπόνηση μελέτης με αντικείμενο “Κατάρτιση προγράμματος σπουδών στελεχών κοινοτικής κατεύθυνσης” την οποία ανέλαβε η Ελληνική Πανεπιστημιακή Ένωση Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΕΠΕΕΣ) για το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

14. 1992-93 Έρευνα με τον Α. Μακροδημήτρη με θέμα: Η Ελληνική Διοίκηση και ο συντονισμός της ευρωπαϊκής πολιτικής για το Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών (ΕΚΕΜ).

#### **Ε. Συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις**

1. Μάρτιος 2010, Τα Εθνικά Κοινοβούλια στην Ενωσιακή πολιτική διαδικασία: Από την τυπική αρμοδιότητα στον πολιτικό ρόλο. Η περίπτωση της Βουλής των Ελλήνων, εισήγηση στο Συνέδριο που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου με γενικό θέμα: «Παρόν και Μέλλον του Ελληνικού Κοινοβουλίου» (17-18 Μαρτίου)

2. Ιούνιος 2009, ««Η Εθνική εμπειρία στο Ενωσιακό πολιτικό και διοικητικό σύστημα», ημερίδα με την ευκαιρία της παρουσίασης του βιβλίου «Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση. Η Ελληνική Εμπειρία», Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, Λευκωσία (15/06).

3. Μάρτιος 2009, εισήγηση/παρέμβαση «Ανάπτυξη και δημόσιες πολιτικές: η περίπτωση της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής», στην ανοικτή εκδήλωση που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου με γενικό θέμα: "Κράτος και Οικονομία" (9 Μαρτίου).

4. Νοέμβριος 2008, «Η ευρωπαϊκή αγνωσία της Ελληνικής Βουλής και η κουλτούρα του προφορικού λόγου», στο 11ο συνέδριο του Ιδρύματος Σάκη Καράγεωργα, με γενικό θέμα Δημοκρατία και κρατικές πολιτικές στη Ελλάδα (7/11).

5. Νοέμβριος 2008, «Οι διοικητικές προϋποθέσεις άσκησης επιρροής στην Ενωσιακή πολιτική διαδικασία: η περίπτωση της Κυπριακής Δημόσιας Υπηρεσίας» στην ημερίδα που

διοργάνωσε ο Όμιλος Προβληματισμού για τον Εκσυγχρονισμό της Κοινωνίας μας (ΟΠΕΚ) και το Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet του Πανεπιστημίου Κύπρου στην Λευκωσία με γενικό θέμα «Η συμμετοχή των κρατών-μελών στην ευρωπαϊκή διακυβέρνηση, οφέλη και προοπτικές για την Κύπρο» (5/11).

6. Απρίλιος 2008, Η ανακαίνιση των αντιπροσωπευτικών θεσμών και του πολιτικού συστήματος- Νέοι ρόλοι για το Κοινοβούλιο-Νέα δομή για την εκτελεστική εξουσία, γραπτή εισήγηση στο συνέδριο με θέμα Ένα άλλο Κράτος είναι εφικτό, που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου, Υπουργείο Εξωτερικών (14-15/04).

7. Απρίλιος 2008, «Τα ελληνικά πολιτικά κόμματα και η ευρωπαϊκή ολοκλήρωση: μια υπόθεση των ηγεσιών», εισήγηση στη διημερίδα με γενικό τίτλο «Το νέο κομματικό τοπίο στην Ελλάδα», την οποία διοργάνωσε το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη (3-4/04).

8. Απρίλιος 2007, « The Panhellenic Socialist Movement and European integration: the primacy of the leader», στην International conference, υπό την αιγίδα της University Association for Contemporary European Studies (UACES) και με γενικό θέμα « Social Democracy and European Integration», Birkbeck College, Λονδίνο (20/04) και συζητητή τον Καθ. K. Featherstone (LSE).

9. Απρίλιος 2007, προεδρεύων και συζητητής των εισηγήσεων «The French Socialist Party and European integration: faltering Europeanism», και «The German SPD's vision on European integration: always one step behind?», στην International conference, υπό την αιγίδα της University Association for Contemporary European Studies (UACES) και με γενικό θέμα « Social Democracy and European Integration», Birkbeck College, Λονδίνο (21 Απριλίου)

10. Μάρτιος 2007, «Η κουλτούρα του προφορικού πολιτικού λόγου: Το παράδειγμα της Βουλής» στο συνέδριο που διοργάνωσε το Ίδρυμα Ευρωπαϊκού Συνταγματικού δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου με γενικό θέμα : «Η κρίση του ελληνικού πολιτικού συστήματος», Αθήνα, Ινστιτούτο Goethe (13-14/03).

11. Δεκέμβριος 2006, «PASOK in search of a vision?», στο πρώτο ερευνητικό εργαστήριο (Research workshop ) με γενικό θέμα: 'Social Democracy and European Integration', που διοργανώθηκε από το School of Politics and Sociology του Birkbeck College του Πανεπιστημίου του Λονδίνου στο Λονδίνο (8-9/12).

12. Νοέμβριος 2006, «Εθνικά Κοινοβούλια και επιρροή στο ενωσιακό πολιτικό σύστημα: Το παράδειγμα της ελληνικής Βουλής» στο συνέδριο της Ελληνικής Πανεπιστημιακής Ένωσης Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΕΠΕΕΣ) με γενικό θέμα «25 χρόνια ένταξης της Ελλάδας στην Ε.Ε.» (9/11).

13. Οκτώβριος 2006, γραπτή εισήγηση με θέμα, «Managing the State: The Challenges of European Union Membership», στο διεθνές συνέδριο που διοργάνωσαν το Institute of History State and Law και το Ίδρυμα Ευρωπαϊκού Συνταγματικού δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου στο Chisinau της Μολδαβίας με γενικό θέμα «The Institutional Reforms in the Republic of Moldova in the Context of European Integration» (25-26/10/06)

14. Απρίλιος 2006, εισήγηση με θέμα, Public Administration and European Integration, στο πλαίσιο του προγράμματος Assistance to the Ministry of Justice in Bosnia and Herzegovina in internal organization and improvements of administrative capacity to undertake European Integration tasks, Σαράγιεβο (3-7, 04, 06)
15. Νοέμβριος 2005, «Εθνικά Κοινοβούλια και επιρροή στο Ενωσιακό πολιτικό σύστημα: Το παράδειγμα της ελληνικής Βουλής» στην επιστημονική διημερίδα που οργάνωσε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Γενικού Τμήματος Δικαίου του Παντείου Πανεπιστημίου με γενικό θέμα «Δίκαιο και Ευρωπαϊκή Ενοποίηση», Αθήνα (25-26/11).
16. Απρίλιος 2005, «Ο αναδυόμενος Ευρωπαϊκός Διοικητικός Χώρος. Η πρόκληση για την ελληνική δημόσια διοίκηση» σε Ημερίδα της ΑΔΕΔΥ και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του Νομού Ηλείας με γενικό θέμα «Διοίκηση, Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή Ανάπτυξη. Εκπαίδευση και επιμόρφωση των δημοσίων υπαλλήλων», στο πλαίσιο «Εβδομάδας Πολιτισμού και Διαλόγου», Πύργος (18/04).
17. Απρίλιος 2005, «Ο νέος Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού. Μια πρώτη κριτική θεώρηση», σε ημερίδα του Συλλόγου Ελλήνων Αρχαιολόγων με γενικό θέμα «Η Προστασία της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και το νέο σχέδιο Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού», Βυζαντινό Μουσείο, Αθήνα (14/04).
18. Μάιος 2004, «Ο Υπουργός και το Υπουργείο των Εξωτερικών στο μεταβαλλόμενο Ενωσιακό περιβάλλον», στο συνέδριο που διοργάνωσε το Ινστιτούτο Διεθνών Σχέσεων του Παντείου Πανεπιστημίου με γενικό θέμα «30 χρόνια ελληνικής εξωτερικής πολιτικής 1974-2004», Αθήνα, Ζάππειο (12-13/05).
19. Δεκέμβριος 2003, «Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δημόσιων Πολιτικών στο Ενωσιακό Σύστημα: Η πρόκληση για την Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία», σε ημερίδα που διοργάνωσε στη Λευκωσία το Γραφείο Συντονιστή Εναρμόνισης της Κυπριακής Δημοκρατίας, η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και η Παγκύπρια Συντεχνία Δημοσίων Υπαλλήλων (ΠΑΣΥΔΥ) με γενικό θέμα «Η πρόκληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία», Λευκωσία (4/12).
20. Απρίλιος 2003, «Το ζήτημα της πολιτικής ηγεσίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και η Γαλλογερμανική πρωτοβουλία» στην Ημερίδα με γενικό τίτλο «Το μέλλον της Ευρώπης. Προκλήσεις και προοπτικές» που διοργάνωσε η Ένωση Νέων Επιστημόνων Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΕΝΕΕΣ) και το Κέντρο Επιχειρηματικής Καινοτομίας Χίου, Χίος (18-19/04).
21. Απρίλιος 2003, εισήγηση στην Ημερίδα που διοργάνωσε η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης για δημοσιογράφους των Κυπριακών Μέσων Ενημέρωσης, με γενικό θέμα «Ευρωπαϊκή Ένωση: Παρελθόν Παρόν και Μέλλον», Λευκωσία (07/04/03).
22. Μάρτιος 2003, «Ελλάδα – Τουρκία – Ευρώπη: Η παγίδα του 'εξευρωπαϊσμού'», στο διεθνές συνέδριο που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου με γενικό θέμα «Συνταγματικές εξελίξεις στην Ελλάδα και την Τουρκία: Συγκλίσεις και ιδιαιτερότητες σε σχέση με τον ευρωπαϊκό συνταγματικό πολιτισμό» (20-21/03).
23. Οκτώβριος 2002, «Η Θεσμική διάσταση της ΚΕΠΠΑ» στην «Ευρωπαϊκή Ημερίδα 2002» με γενικό θέμα «Η Ευρωπαϊκή Ένωση στο Διεθνές Περιβάλλον. Οι Εξωτερικές Σχέσεις του

Πολιτικού Συστήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης» που διοργάνωσε το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Επιστημονικό Περιοδικό «Τετράδια Πολιτικής Επιστήμης» στο Ρέθυμνο (25/10).

24. Ιούνιος 2002, «The Council of the EU and the European Council», εισήγηση στο πρώτο εργαστήριο που διοργανώθηκε στην Αθήνα (Γραφεία του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου) με γενικό θέμα «Institutional Change in the EU». Συνδιοργανωτές του εργαστηρίου ήταν οι Α. Πασσάς και Α. Menon (Birmingham, UK).

25. Απρίλιος 2002, εισήγηση με θέμα την ΚΕΠΠΑ στην ΕΕ στο Πρόγραμμα επιμόρφωσης Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που διοργάνωσε το ΕΚΔΔ και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Αντιπροσωπεία στην Ελλάδα) (9/04/02).

26. Μάιος 2001, εισήγηση με θέμα «Ενταξιακές προϋποθέσεις. Προσαρμογή της Δημόσιας Διοίκησης» στο πλαίσιο της Επιστημονικής Συνεργασίας Ελλάδας - π. Γ. Δ. Μακεδονίας στο πεδίο των θεσμικών Μεταρρυθμίσεων που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου, 8η Συνάντηση εργασίας, Αθήνα 28-29 Μαΐου, με γενικό θέμα «Υποστήριξη ένταξης της π.Γ.Δ. της Μακεδονίας στους Ευρωπαϊκούς θεσμούς».

27. Μάρτιος 2001, «Η μετεξέλιξη της ΚΕΠΠΑ και τα Όρια του Φεντεραλισμού» στην Ευρωπαϊκή Ημερίδα του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου της Κρήτης με γενικό θέμα «Προοπτικές και Όρια του Φεντεραλισμού. Το Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μετά την Νίκαια», Ρέθυμνο (23/3).

28. Ιανουάριος 2001, «Η οριοθέτηση αρμοδιοτήτων μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κρατών-Μελών», στο συνέδριο του Κέντρου Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου με γενικό θέμα «Η Συνθήκη της Νίκαιας και η Διακυβερνητική του 2004», Αθήνα (26-27/01).

29. Μάιος 2000, Προεδρεία της Parallel Session CIII «Public Administration in the Age of Internet: Innovative Uses of New Technology», στην «1st Quality Conference For Public Administration in the EU. Sharing Best Practices», την οποία διοργάνωσε η Πορτογαλική Προεδρεία του Συμβουλίου Υπουργών της ΕΕ και το European Institute of Public Administration (EIPA/IEAP) στη Λισσαβόνα (10-11-12/5).

30. Μάρτιος 2000, συντονιστής-συζητητής του 4ου workshop «Public Administration: Structures and Rules of Operation/Administrative structures and Human Resources Management», στο πλαίσιο του «Δικτύου Ρήγας» για την αναδιοργάνωση των χωρών της Βαλκανικής, Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου, Αθήνα (2-3/3/00).

31. Δεκέμβριος 1999, «Η Τοπική Αυτοδιοίκηση ως Διοικητικό επίπεδο στην πρόκληση της Ευρωπαϊκής Ένωσης», στο συνέδριο που διοργάνωσε το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Μαγνησίας, με γενικό θέμα «Τοπική Αυτοδιοίκηση και Δημοκρατία: Προβλήματα και Προοπτικές», Βόλος.

32. Οκτώβριος 1999, «Κοινωνία της Πληροφορίας και Διοικητική Εκπαίδευση: αναπτύσσοντας την Οργάνωση που Μαθαίνει», στο 5ο Συνέδριο Εφαρμογών Πληροφορικής: Διαμορφώνοντας την Κοινωνία του 2000, Δ.Ε.Θ., Θεσσαλονίκη (8-9/10).
33. Μάιος 1999, «La réforme inachevée du Traité d' Amsterdam» στην συνάντηση Ελλήνων και Ισπανών ακαδημαϊκών, με γενικό θέμα «Οι Ευρωπαϊκές Πολιτικές της Ελλάδας και της Ισπανίας στην αυγή του 21ου αιώνα», την οποία διοργάνωσαν η Ελληνική Πανεπιστημιακή Ένωση Ευρωπαϊκών Σπουδών, η Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και η Πρεσβεία της Ισπανίας στην Ελλάδα (07/05).
34. Οκτώβριος 1998, «Προς μια κοινή εξωτερική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης», στο Συνέδριο του Κέντρου Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου - Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου, με θέμα «Η Ευρωπαϊκή Ένωση μετά τη Συνθήκη του Άμστερνταμ» (1-2/10).
35. Αύγουστος 1998, εισήγηση στην εκδήλωση-συζήτηση που διοργάνωσε η Κίνηση Ενεργών Πολιτών στο αμφιθέατρο του Υπουργείου Εξωτερικών (28/8/98) με θέμα «Ένα Κράτος για τον Πολίτη του 21ου Αιώνα».
36. Νοέμβριος 1997, συντονιστής-σχολιαστής στην ημερίδα που διοργάνωσε το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης με γενικό θέμα «Πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ και Ανάπτυξη» και κύριους εισηγητές τους καθηγητές κ.κ. Ε. Page του Πανεπιστημίου του Hull και Π. Γετίμη του Παντείου Πανεπιστημίου.
37. Οκτώβριος 1997, γραπτή εισήγηση με θέμα «L'expérience de la Grèce en matière de réforme de l'administration publique dans la perspective de l'intégration européenne», στο Multi country Seminar, SIGMA-OECD, Αθήνα (8/10/97).
38. Μάιος 1997, συμμετοχή στο Στρογγυλό Τραπέζι στο συνέδριο (3/5/97) του «Δικτύου Ελληνικών Οργανώσεων Νεολαίας στην πορεία της ενωμένης Ευρώπης» με θέμα «Η Ευρώπη μετά τη Διακυβερνητική Διάσκεψη».
39. Απρίλιος 1997, εισήγηση στην ημερίδα που οργάνωσε η Ελληνική Επιτροπή για την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο Πάντειο Πανεπιστήμιο (3/4/97) με γενικό θέμα «Η Διοικητική Αναδιοργάνωση της Χώρας, όρος για τη Σύγκλιση».
40. Φεβρουάριος 1997, παρεμβάσεις στη συνάντηση της Οξφόρδης (16-19/2/97) που διοργάνωσε το British Council, European Networking Programmes, με γενικό θέμα «Under the skin: public service cultures and European Government».
41. Οκτώβριος 1996, γραπτή εισήγηση στη συνάντηση των Βρυξελλών του Human Capital and Mobility Network με θέμα «The European policy process». Συντονιστής του δικτύου ήταν ο καθηγητής του Πανεπιστημίου του Essex κ. J. Richardson και μετείχαν τα ακόλουθα Πανεπιστήμια: Autonomus Univesity of Barcelona, University of Copenhagen, European University Institute (Florence), Max-Plank Institute, Panteion University, University College (Dublin), University of UMEA, University of Vienna.

42. Απρίλιος 1996, εισήγηση στη διεθνή συνάντηση (colloque) που διοργανώθηκε στο Πανεπιστήμιο της Nice της Γαλλίας με θέμα «Les Etats Membres de l' Union Européenne. Adaptation-Mutation-Résistances» (26-27/04).
43. Μάρτιος 1996, Στρογγυλό Τραπέζι που διοργάνωσε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Πολιτική» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αθηνών για το σχολιασμό της έρευνας των κ.κ. Α. Μακροδημήτρη και Θ. Στοφορόπουλου με τίτλο Το Σύστημα της ελληνικής εξωτερικής πολιτικής: Η θεσμική διάσταση, ΕΚΕΜ, Κείμενα Έρευνας και Τεκμηρίωσης, Αρ. 38, Ιανουάριος 1996.
44. Δεκέμβριος 1994, εισήγηση με θέμα «Διαφάνεια και Δημοκρατία στην Ευρωπαϊκή Ένωση» στην ημερίδα που οργάνωσε το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την Ελλάδα σε συνεργασία με την Ελληνική Πανεπιστημιακή Ένωση Ευρωπαϊκών Σπουδών και το Επιμελητήριο Αχαΐας στην Πάτρα (7/12/94).
45. Οκτώβριος 1994, Στρογγυλό Τραπέζι που διοργάνωσε το Μορφωτικό και Επιστημονικό Τμήμα της Γαλλικής Πρεσβείας, ο Ελληνο-γαλλικός Επιστημονικός και Τεχνικός Σύνδεσμος και το Γαλλικό Ινστιτούτο, στο Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών. Το τραπέζι είχε ως θέμα «La participation des citoyens à l' unification européenne». Η ημερίδα διοργανώθηκε στο πλαίσιο της ελληνογαλλικής συνάντησης «Sur les politiques européennes comparées de la France et de la Grèce» (Πάντειο Πανεπιστήμιο - Πανεπιστήμιο της Nice) (13/10).
46. Σεπτέμβριος 1994, συμμετοχή στην ημερίδα μελέτης για τα αποτελέσματα της Τρίτης Ελληνικής Προεδρίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, την οποία διοργάνωσε το Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών (ΕΚΕΜ) και την υποστήριξη του Υπουργού των Εξωτερικών. Η συμμετοχή μου αφορούσε σε παρέμβαση στη θεματική της ημερίδας «Πρακτικές πτυχές της οργάνωσης και διεξαγωγής της Προεδρίας». Τα πρακτικά δημοσιεύτηκαν σε αυτοτελή τόμο, το 1995, υπό τον γενικό τίτλο Σ. Περράκης/Ν. Φραγκάκης (Επιμ.), Η Τρίτη ελληνική Προεδρία στην ΕΚ/ΕΕ. Ένας Απολογισμός, ΕΚΕΜ/ΕΚΕΜΕ, Α. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή 1995.
47. Ιούνιος 1994, εισήγηση στην ημερίδα που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων του Παντείου Πανεπιστημίου και το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης στο Πάντειο Πανεπιστήμιο με θέμα «Διεθνείς οργανισμοί και η Ελληνική Δημόσια Διοίκηση».
48. Οκτώβριος 1993, εισήγηση στο πλαίσιο της ελληνογαλλικής συνάντησης (workshop) που διοργάνωσε το Κέντρο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων του Παντείου Πανεπιστημίου (Πρόγραμμα «ΠΛΑΤΩΝ») στο Λαγονήσι με γενικό θέμα «Les institutions nationales dans la perspective de l' Union Européenne» (02/10).
49. Οκτώβριος 1992, Στρογγυλό Τραπέζι του Συμποσίου με θέμα «Η εφαρμογή του κοινοτικού Δικαίου από την Εθνική Διοίκηση υπό το φως της νομολογίας του ΔΕΚ», που διοργάνωσε το Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών και Ερευνών σε συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης του Μάαστριχτ (23-24/10).
50. Ιούλιος 1992, παρουσίαση-συζήτηση στο Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών της έρευνας «Η ελληνική διοίκηση και οι διαδικασίες λήψης των αποφάσεων σε θέματα σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα».



51. Δεκέμβριος 1990, διάλεξη στο Ελεύθερο Ανοικτό Πανεπιστήμιο στον κύκλο μαθημάτων «Ζητήματα Ευρωπαϊκών Κοινοτικών Θεσμών» με θέμα: «Η Ευρωπαϊκή Πολιτική Συνεργασία στην προοπτική πραγμάτωσής της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

### **ΣΤ. Βιβλιοπαρουσιάσεις (επιλογή)**

1. Ιούνιος 2009, παρουσίαση/σχολιασμός του βιβλίου του κ. Β. Τζέμου (2009), Οι Πολιτικοί Θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Συνθήκη της Λισαβόνας, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα.
2. Δεκέμβριος 2005, παρουσίαση/σχολιασμός του βιβλίου της κας Βασιλικής Καραγεώργου (2005) Η διοικητική διαδικασία υπό την επίδραση της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης, Α-Ν. Σάκκουλας, Αθήνα, σε εκδήλωση που διοργάνωσε ο Δικηγορικός Σύλλογος Λάρισας, Λάρισα (2/12).
3. Μάιος 2002, δημόσια παρουσίαση/σχολιασμός, προεδρία του τραπεζιού, του βιβλίου του Δ. Τσάτσου (2002), Ευρωπαϊκή Συμπολιτεία. Για μια ένωση λαών με ισχυρές πατρίδες, Καστανιώτης, Αθήνα, Παλαιά Βουλή. (17/05).
4. Δεκέμβριος 2001, δημόσια παρουσίαση/σχολιασμός του βιβλίου του Α. Ν. Λοβέρδου (2001), Η νέα τρομοκρατία, Ίνδικτος, Αθήνα, Πολεμικό Μουσείο (03/12).
5. Φεβρουάριος 2000, δημόσια παρουσίαση/σχολιασμός του βιβλίου του Α. Ν. Λοβέρδου, Πολιτική Ιστορία της Ελλάδας (1828-1875), Α.Ν. Σάκκουλας, Αθήνα, Παλαιά Βουλή. (16/02).
6. Μάιος 1999, παρουσίαση/σχολιασμός της ελληνικής έκδοσης του βιβλίου του D. Sidjanski (1999) Η ομοσπονδίωση της Ευρώπης. Δυναμική και προοπτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Παπαζήσης, Γραφείο Αθηνών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. (06/05).

### **Ζ. Ημερήσιος και περιοδικός τύπος**

1. 2009, Ο ακατάλληλος κ. Μπλερ, Ελευθεροτυπία, Τετάρτη 18 Νοεμβρίου (με Δ. Δημητρακόπουλο).
2. 2009, Ποια Ευρώπη; Αγγελιαφόρος, Τρίτη 21 Ιουλίου.
3. 2009, Οι προϋποθέσεις της μεταρρύθμισης, Κυριακάτικη Ελευθεροτυπία, 18 Ιανουαρίου.
4. 2007, Διάλογος για το ΠΑΣΟΚ, «Του ΠΑΣΟΚ η 11η ώρα», Ελευθεροτυπία, Παρασκευή 9 Νοεμβρίου.
5. 2005, Οκτώ προϋποθέσεις για αποτελεσματική διακυβέρνηση. Η αναίρεση της αφ' υψηλού πολιτικής, Ελευθεροτυπία, Παρασκευή 9 Δεκεμβρίου (με Θ. Τσέκο).
6. 2004, Οι προϋποθέσεις για την επανένωση της Κύπρου, Έθνος, Τρίτη 20 Απριλίου.
7. 2004, Η «λύση» αναζητά την ηγεσία της, Τετάρτη, Ο Φιλελεύθερος (Κύπρος), Τετάρτη 21 Απριλίου.
8. 2003, Σχεδιασμός και υλοποίηση δημόσιων πολιτικών στο ενωσιακό σύστημα: Η πρόκληση για την Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία, Δημόσιος Υπάλληλος, Εκφραστικό όργανο

της Παγκύπριας Συντεχνίας Δημοσίων Υπαλλήλων, Πέμπτη 18 Δεκεμβρίου, Λευκωσία, Κύπρος, σελ. 12-13.

9. 2003, Διάλογος μεταξύ Α. Πασσά και του Ευρωβουλευτή Μ. Παπαγιαννάκη με το ερώτημα που διατύπωσε ο δημοσιογράφος Γ. Μπασκόζος: «Προβληματισμούς αλλά και έντονες αμφισβητήσεις προκάλεσε η πρόταση της Γερμανίας – Γαλλίας για «διπλή προεδρία», κυρίως γιατί αυτή η πρόταση εμπλέκεται άμεσα με το μέλλον της Ευρώπης. Πως εκτιμάτε αυτή την πρόταση, ειδικότερα σε σχέση με τις διαδικασίες της Συνέλευσης και ενόψει της διεύρυνσης;», Οικονομικός Ταχυδρόμος, Ιανουάριος.
10. 2001, Πιο κοντά στην Ευρώπη με το άρθρο 28, Στρογγυλό Τραπέζι των Νέων (Ι. Δρόσος, Π. Ιωακειμίδης, Α. Πασσάς, Κ. Στεφάνου), Τετάρτη 14 Φεβρουαρίου.
11. 2000, Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης. Ένας φορέας που μαθαίνει τις υπηρεσίες πώς να μαθαίνουν, συνέντευξη στο περιοδικό Δημόσιος Τομέας, Τεύχος 169, σελ. 23-24.
12. 1999, Αόριστοι οι εξαγγελίες τους, Ελευθεροτυπία, Τετάρτη 31 Μαρτίου.
13. 1994, Ευρώπη και Στρατηγική, Τρίτη Άποψη, Τα Νέα, Τρίτη 14 Ιουνίου.
14. 1993, Πόσο επηρεάζουν την Προεδρία οι εκλογές, συνέντευξη, Ελευθεροτυπία, Τρίτη 5 Οκτωβρίου.
15. 1990, Εν όψει Δουβλίνου, Τρίτη Άποψη, Τα Νέα, Τρίτη 24 Απριλίου.
16. 1988, Πότε είναι αναγκαστική η αναπλήρωση του πρωθυπουργού, Έθνος της Κυριακής, 25 Σεπτεμβρίου (με Αλοβέρδο, Π. Φουντεδάκη και Ν. Κανελοπούλου).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Μέλος Επιστημονικής Ομάδας

1. **Επίθετο:** ΓΛΥΝΟΣ
2. **Όνομα:** ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 24/03/1946
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	1973	Πτυχίο του Οικονομικού τμήματος
Πανεπιστήμιο Paris I	1978	Μάστερ (DEA) στη Νομισματική και Τραπεζική Οικονομία

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Γαλλικά	1	1	1
Αγγλικά	1	1	1

**7. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Οικονομολόγος, ερευνητής στο ΕΛΙΑΜΕΠ (Ελληνικό Ίδρυμα Εξωτερικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής).

**8. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση
	Από	Μέχρι	
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	1989	2006	Διευθυντής του Γραφείου της Επιτροπής Απασχόλησης και Κοινωνικών Υποθέσεων, Σύμβουλος στη Γενική Διεύθυνση Διεύρυνσης, Θέση στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Πολιτικής και Γενική Γραμματεία.
Ελληνική Διοίκηση	1976 1996	1988 1998	Τράπεζα της Ελλάδος, Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην ΕΕ, (Ελληνικές Προεδρίες 1983 και 1988), Σύμβουλος του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας (1986-1987) και της Υπουργού Ανάπτυξης (1996-1998).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Μέλος Επιστημονικής Ομάδας

1. **Επίθετο:** ΠΕΖΑΡΟΣ
2. **Όνομα:** ΠΑΥΛΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 26/05/1949
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Economic University of Athens / Economic Department	1967	1972	Diploma (B.A.) in Economic Studies
Lancaster University (UK) / Economic Department.	1972	1974	Post-Graduate Diploma in Economics / M.A. certificate (Econ.)
Panteion University of Political Sciences / Institute of Regional Development	1976	1977	Diploma (M.A.) in Regional Development
European Commission, DG VI (AGRI), Directorate A2 "General Matters"	02/1980	07/1980	"Stage" programme
USDA	07/1993		International Visitors Programme on "Perspectives of International Trade"

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Greek	Mother tongue		
English	1	1	1
French	2	2	2
Spanish	3	3	3

**7. Άλλες ικανότητες:**

- Computer literacy: Windows, MS Word, Outlook, Excell, Powerpoint, etc;
- Extensive experience on teaching and training activities (university students, farmers, associations, etc);
- Head of the Editorial Committee of a monthly bulletin of the Ministry of Agriculture (GR) "Agricultural Issues in the EU" (Oct. 1988 – March 1997)
- Annual reports to the Greek Government and the EC Commission (DG VI) on "the implementation of the Common Agricultural Policy in Greece" (1981 -1985).

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:**

Director, Directorate for Agricultural Policy, Ministry of Rural Development & Food (GR) – Since Dec. 2003

**9. Κύρια προσόντα:**

- Preparation, coordination, supervision and submission of proposals on all issues related to the CAP & CFP (follow-up, analysis & evaluation, development, implementation)). Preparation, in particular, of the Minister's files and participation (follow-up & negotiations) in all the meetings of the Agri-Fish Council of Ministers, the SCA and the Council WGs.
- Coordination and supervision on Rural Development Policy issues, Agri-Environment, Food Safety, Food Quality.
- EC budget and financial issues of the CAP.
- Relations with international organisations (WTO, OECD, FAO, CIHEAM, etc) and International Trade issues.
- EU External Relations on agriculture (Enlargement, Free Trade Association Agreements, Bilateral Agreements, Development Cooperation etc.).
- Bilateral Relations on agriculture between Greece and other third and EU countries.
- Guidance and Supervision on all issues of Agricultural Statistics (collection of data, statistical research, reports, relations with EUROSTAT on relevant issues).
- Supervision of Documentation and the Ministry's Library.

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση
	Από	Μέχρι	
Ministry of Agriculture	09/2001	07/2003	Head of the Greek Presidency Office
Interministerial WGs in Greece	2003	2011	Chairman or member
Governing Board of “Centre International des Hautes Etudes Agronomiques Meditteranneenes”, Paris (F) and Alternate National Delegate in the same Centre	1989 2009	1998 2011	National Delegate
Council Working Group “Horizontal Questions – CAP reform”	01/2003	06/2003	Chairman of the Council
WG “Agricultural Policies & Markets”, of OECD’s Agricultural Committee	03/2002	2004	Vice-Chairman
National School of Public Administration	02/2002	2011	External Trainer/Supervisor
Associate Professor on EU Policies, European Institute of Public Administration, Maastricht (NL)	07/1997	06/2001	Project Leader & key speaker in over 100 training & research activities. Fields of expertise: CAP, Rural Development, Structural Funds, Agri-Environment, European Budget, WTO, Enlargement, European Institutions, Decision-Making, Committology
Ministry of Agriculture	1988	1997	Head of the Division for EU Affairs & International Relations
Organising Committee for the 10th International ICC Congress on Cereals & Bread	1994	1996	Chairman
EU Council’s Special Committee of	01/1994	06/1994	Member (National Delegate)

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση
	Από	Μέχρι	
Agriculture during the Greek Presidency.			
Ministry of Agriculture (GR), Directorate for European Affairs and International Relations.	1978	1988	Permanent (Desk) Officer (economist/expert)

## 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

### A) BOOKS (AUTHOR, CO-AUTHOR, EDITOR)

- P. Pezaros & M. Unfried (Eds): "The CAP and the Environmental Challenge: Instruments, Problems and Opportunities from Different Perspectives" Edited by EIPA, Maastricht (NL), 2002 (ISBN 90-6779-1660).
- Pavlos D. Pezaros: "Capacity Building for Integration - Effective Implementation of the CAP: The case of Milk Quota Regime and the Greek Experience in Applying it", Current European Issues, EIPA, Maastricht (NL), 2001 (ISBN: 90-6779-159-8) – (Also translated into Bulgarian language& published by EIPA).
- S. Bilal & P. Pezaros (Eds): "Negotiating the Future of Agricultural Policies - Agricultural Trade and the Millennium WTO Round", Kluwer Law International (The Hague, London, Boston), 2000 - ISBN 90-411-9818-0.
- Ph. Nicolaidis, F. Bollen, P. Pezaros, S. Raja Boean (co-authors): "A Guide to the Enlargement of the EU (II): A Review of the Process, Negotiations, Policy Reforms and Enforcement Capacity", Current European Issues, EIPA, Maastricht (NL), 1999 (ISBN 90-6779-135-0) - Also published in Bulgarian language (2001).
- "The Common Agricultural Policy and the International Relations of the Community". In "Mechanisms of the CAP" (in Greek), Edited by Agricultural bank of Greece, Athens, 1989, pp. 553-600.
- "Greek Agriculture: Data and estimations". Edited by the Ministry of Agriculture, Athens, 1998 (Also in Greek and French).

### B) ARTICLES / REPORTS:

- "Formation and Implementation of the C.A.P. by the Greek Public Administration (1980-2004)" (in greek). [In A. Passas – Th. Tsekos (eds), 2009, "National Administration and European Integration – The Greek Experience", Editions PAPAZISIS, Athens, pp. 369-413. ISBN: 978-960-02-2277-7].



- “The last reform of the CAP and its implementation in Greece: Institutional and Political Dimensions” (in Greek). [In K. Krimpas – L. Louloudis (eds), 2008, “Greek Agriculture and Agricultural Policy”, Academia of Athens Editions. ISBN: 978-960-404-126-8].
- “The situation of livestock farming in the Greek small islands of the Aegean Sea”, (April 2006). ([http://www.minagric.gr/agro\\_pol/PEZAROS/AegeanIslands-EN.pdf](http://www.minagric.gr/agro_pol/PEZAROS/AegeanIslands-EN.pdf)).
- “The position of the Agricultural Trade in “Doha Round” and the development of the Negotiations, within the framework of the CAP” (in Greek). In Karanikolas P. – Martinos N. (Eds), (2005), “The International Trade of Agricultural Products and the Multifunctional Agriculture”, MAISTROS, Athens, pp. 107-129.
- “The Greek experience in relationship with the EU and the role of Greek agricultural civil organisations in influencing EU policy – Successes and Failures”, (Feb. 2005). ([http://www.minagric.gr/agro\\_pol/PEZAROS/WP\\_2\\_2005.pdf](http://www.minagric.gr/agro_pol/PEZAROS/WP_2_2005.pdf)).
- “The Common Agricultural Policy in the Greek context”. In D.G.Dimitrakopoulos & A.G.Passas (Eds), (2004), “Greece in the European Union”, Routledge, London [ISBN 0-415-25811-1], pp. 19-34.
- “Liberalisation and the Future of Agricultural Policies – The Greek View” (Oct. 2004). ([http://www.minagric.gr/agro\\_pol/PEZAROS?IFRI-Conference-071004.pdf](http://www.minagric.gr/agro_pol/PEZAROS?IFRI-Conference-071004.pdf)).
- “The role of Rural Development Policy in maximising environmental benefits: The Southern/Mediterranean dimension and perspectives”. MEDIT, Mediterranean Journal of Economics, Agriculture & Environment, No 4/2004, pp. 5-10.
- “A Brief Overview of Agriculture in Greece”. In Stamatiadis S, J.M.Lynch & J.S.Schepers (Eds), (2004), “Remote Sensing for Agriculture and the Environment”, GAIA / OECD.
- “The Common Agricultural Policy: Evolutions and Prospects” (In Greek and English). Text for the 2003 Greek Presidency in EU, Nov. 2002 (<http://www.minagric.gr/greek/PROEDRIA/DATA/CAP-text-GR.doc>).
- "The Environmental Dimension of the CAP - An Overview". Working Paper, EIPA, Maastricht, May 2001. (<http://www.eipa.nl>).
- "The CAP in the Pliers of the Multilateral Trading System: Origins, Evolution and Future Challenges" - included in P.Pezaros & S.Bilal (Eds), (2000) as above, p. 51-80
- Frank Bollen and Pavlos Pezaros (2000), “EU Structural Funds, the Cohesion Fund, Rural Development and the New Pre-accession Instruments (SAPARD and ISPA). Background paper (in English and Hungarian) for the Hungarian Ministry of Agriculture. (<http://consequ.eur.europa.eu/kki/anyagok/6e.htm>).
- "The Agenda 2000 CAP Reform Agreement in the light of Enlargement". MEDIT, Rivista di Economia, Agricoltura e Ambiente, No 3/2000, p. 8-20.
- "The EU approach concerning Agriculture in the next WTO Round". EIPA, Working Paper 99/W/03, Sept. 1999 - (<http://www.eipa.nl>).

- "Agenda 2000: Reforming the CAP further". EIPASCOPE 1/1998, Maastricht, 1998.
- "An introduction to the CAP: Principles, Objectives and Orientations" and "Structure and Functions of the Community Institutions" in "Cahiers - Options Mediterraneennes" Vol. 29 CIHEAM, Paris, 1998.
- "Problems and Perspectives of the Greek Agriculture in the eve of the 21st century" (in Greek). Periodical "Oikonomika Chronica", Economic Chamber of Greece, Athens, V. 40, August – Oct. 1996.
- "The future belongs to the farmers-managers (in Greek). Newspaper "EXPRESS", 21.11.1995.
- "The Common Agricultural Policy and the Left" (in Greek). Newspaper "AVGI", 10.06.1995.
- "The implementation of V.A.T. and the special regime for farmers" (in Greek). Periodical Review "TA AGROTIKA", Ministry of Agriculture, Athens, No. 33, 1987.
- "The V.A.T. regime in the agricultural production" (in Greek). Newspaper "EXORMISI", Athens, 18.01.1987.
- "The Agricultural Sector as an economic attitude – Evolutions 1975-85 (in Greek). Periodical Review "AGROTICA THEMATA", No 8, 1987.
- "How the agricultural income would be protected from the impact of inflation" (in Greek). Article in Newspaper "AVGI", 20.03.1983.
- "The agricultural situation in Greece, 1973-1980" (in Greek and English). Report in conjunction with "The agricultural situation in the Community", submitted to the Ministry of agriculture and the European Commission, Dec. 1982.
- "A social phenomenon, product of capitalism" (in Greek). Review and Analysis on the book by P. Avdelidis "The cooperatives under the conditions of capitalism, 1978". Book Review "DIAVAZO", No 14, Oct.-Nov. 1978, pp. 54-57.

### **C) Contributions in International Conferences:**

(The last 10 years)

- "Institutional and Political Dimensions of the CAP implementation in Greece", 2-day Symposium of the Academy of Athens and the Agricultural University of Athens "Agricultural Policy", Academy's Central Building, 09-10/11/2007.
- "The last reform of the CAP and its implementation in Greece. Basic choices and future developments". 23rd Scientific Conference of the Greek Society of Fruits and Vegetables Science "The Agricultural Production and the New European Environment", Institute of Olives and Sub-Tropical Plants, Chania, Crete, 23/10/2007.
- "The situation of livestock farming in the Greek small islands of the Aegean Sea", in the "Conference on the Future outlook for agriculture in areas with specific natural

handicaps (upland, island and outlying areas” organised by the European Economic and Social Committee, in Palma de Mallorca, Spain, 3-4 April 2006.

- “Liberalisation and the Future of Agricultural Policies – The Greek View”, in the Conference “Liberalisation and the Future of Agricultural Policy”, organised by “Institut Francais des Relations Internationales”, in the framework of its Third Annual Meeting on Agriculture and Globalisation, held in Paris, 07 October 2004.
- “The role of Rural Development Policy in maximising environmental benefits: The Southern/Mediterranean dimension and perspectives”, in the 2nd European Conference on Rural Development, “Planting seeds for rural futures”, Panel 2, “A diverse countryside”, organised by European Commission, DG AGRI, Salzburg, 13-14 November 2003.
- “An overview of Agriculture in Greece and the CAP”, OECD, International Workshop on “Remote Sensing for Agriculture and the Environment”, GAEA Center, Athens, 17.09.2002.
- “The Environmental Dimension of the CAP”, in the Conference “The CAP and the Environmental Challenge: New Tasks for Public Administration”, organised by EIPA, Maastricht (NL), 14-15/5/2001 .
- “The EU approach concerning Agriculture in the next WTO Round”, in the Conference “Prospects for Re-launching a new Round and the build-in Agenda”, organised by EIPA, Maastricht (NL), 23-24/11/2000.
- “The CAP within the framework of WTO: Future Challenges”, in the Conference “Agricultural Trade and the next WTO Round”, organised by EIPA, Maastricht (NL), 3-5/11/1999.
- “Agenda 2000: Towards a radical reform? The case of milk quotas”, in the Conference “Agenda 2000 in the context of the negotiations of Poland for accession to the EU, organised by the Foundation for European Studies, Lodz (PL), 17-18/6/1998.

#### **D) Professional Interviews:**

- “Chaniotika Nea”, Chania, Crete: “Biological Production, as an instrument for Development”, Newspaper 14.09.2004
- TV-FACTA, Danish Broadcasting Corporation, Telephone interview 24/03/2000; Reporter: Mikkel Krause
- “HELLENEWS/EXPRESS” - AGROTICA, Newspaper, Jan 1997; Reporter: Zisis Psallas.
- Irish TV, 29.2.1996.
- “POLITIKEN”, Denmark, Newspaper 20 & 22/9/1995; Reporter: Ellen Andersen.
- Hungarian T.V., 27/10/1994.

- “BOERDERIJ”, Magazine, Netherlands, No 14/4.1.1994; Reporter: Peter J.G.v.d.Oever.
- CAMAR PROJECT, Institutional/Political Constraints, The Greek Report, 1993; Reporter: Prof. Dr. Leonidas Louloudis, Agricultural University of Athens.
- “Financial Times”, Newspaper 29/3/1990; Reporter: Kerin Hope.
- Greek T.V. - ERA1, (2/4/1989, 5/2/1990).

## **2. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ
2. **Όνομα:** ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 03/10/1965
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
HELLENIC ARMY ACADEMY	1983	1987	DIPLOMA OF FIRST LUTENANT OF INFANTRY
ARMY WAR COLLEGE	2005	2005	DIPLOMA OF STAFF OFFICER FOR TACTICAL JOINT OPERATIONS
NAVAL POST GRADUATE SCHOOL CALIFORNIA, USA	1998	2000	MASTER OF ARTS IN NATIONAL SECURITY AFFAIRS

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
ENGLISH	1	1	1
FRENCH	2	2	2
GREEK	1	1	1

7. **Άλλες ικανότητες:** Computer, professional licence of driving.

8. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Subject Matter Expert in Arms Control Treaties, RACVIACentre for Security Cooperation.

**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων
	Από	Μέχρι		
Hellenic National Defence General Staff	2000	2003	Athens, Greece	Staff officer of Hellenic National Defence General Staff/Defence Planning and Programming Directorate/ NATO and EU Defence Planning, Prague Capabilities Commitment (Defence Capabilities Commitment.), Crisis management of NATO and EU
Hellenic Army General Staff	2008	2008	Athens, Greece	Staff officer of Hellenic Army General Staff/Defence Planning and Programming Directorate/ NATO and EU Defence Planning.
Deputy Commander of 647 Mec Inf Bn	2005	2006	Mitrovica, Kosovo KFOR /MNTF-N NATO Operation Joint Enterprise	NATO Peacekeeping Operation/tactical multinational Operations
Commander of 647 Mec Inf Bn	2007	2007	Mitrovica, Kosovo KFOR /MNTF-N NATO Operation Joint Enterprise	NATO Peacekeeping Operation/tactical multinational Operations

**10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

- International Mediation of the Cyprus Problem. (Thesis research, editing as a book by the Storming Media LLC Washington DC).
- Prospects of the Future War (Thesis research).



**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΒΡΕΝΤΖΟΥ
2. **Όνομα:** ΕΛΕΝΗ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 05/06/1977
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	1995	1999	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
Πανεπιστήμιο Strathclyde	1999	2000	MSc in Finance (Distinction)
Ινστιτούτο Εκπαιδύσεως Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών	2000	2003	Επαγγελματικός Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών	2002	2005	Διδακτορικός τίτλος «Καθοριστικοί Παράγοντες και Συνέπειες της Παροχής Οικειοθελούς πληροφόρησης»

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γερμανικά	3	3	3
Γαλλικά	3	3	3

## 7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

- Μέλος της European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG).
- Μέλος της European Group of Auditors Oversight Bodies (EGAOB).
- Μέλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «European Securities Committee».
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», Αύγουστος 2007.
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Ανάληψη και άσκηση δραστηριοτήτων από τα πιστωτικά ιδρύματα, επάρκεια ιδίων κεφαλαίων των πιστωτικών ιδρυμάτων και των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και λοιπές διατάξεις.», Ιούλιος 2007.
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις.», Απρίλιος 2007.
- Ενεργό μέλος της Ευρωπαϊκής Ομάδας εργασίας για τα λογιστικά πρότυπα μικρών επιχειρήσεων expert group on “Requirements for accounting systems from the point of view of small enterprises” .
- Μέλος των Ευρωπαϊκών Επιτροπών για τα Διεθνή Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα (ARC, AuRC).

## 8. Άλλες ικανότητες: Η/Υ: DOS, WINDOWS (WORD, EXCEL, POWERPOINT), MINITAB, SPSS

## 9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:

- 2005 έως σήμερα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λέκτορας (Π.Δ. 407/80) στο μάθημα της «Φορολογίας εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων» και «Φορολογική Λογιστική»,
- 2008 έως σήμερα: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων, Β' Αντιπρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου, Πρόεδρος Συμβουλίου Λογιστικής Τυποποίησης.

Σύνολο 18 γνωμοδοτήσεων για την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, εκπόνηση μελέτης για την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, εκπόνηση μελέτης για την εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην οργάνωση των πρώτων ποιοτικών ελέγχων,

- 2009 έως σήμερα: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, Γεν.Δ/ση Οικονομικής πολιτικής, Δ/ση Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων. Εκπρόσωπος της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα Κεφαλαιαγορών και Τραπεζικής.

## 10. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2007	2009	Διευθύντρια - Σύμβουλος Γραφείου Γενικού Γραμματέα Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών	<p>Σχεδιασμός του προγράμματος ενίσχυσης της ρευστότητας των πιστωτικών ιδρυμάτων (πρόγραμμα 28 δις ευρώ) και διαπραγμάτευση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, για τη διασφάλιση της έγκρισης του σχεδίου, σχεδιασμός και διαπραγμάτευση σε κοινοτικό επίπεδο του σχεδίου για το πλαίσιο ενίσχυσης των επιχειρήσεων (2 δις ευρώ), έναρξη διαπραγματεύσεων για το σχέδιο ενίσχυσης των ασφαλιστικών επιχειρήσεων προκειμένου να εφαρμοσθεί η παροχή εγγύησης του ελληνικού δημοσίου για τα χαρτοφυλάκια ασφαλίσεων ζωής, παρακολούθηση του σχεδίου για την ενσωμάτωση στην εθνική μας νομοθεσία της κοινοτικής οδηγίας για τις ηλεκτρονικές πληρωμές, συντονισμός των ενεργειών για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων του FATF σχετικά με τη λειτουργία της «Επιτροπής καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας», υποστήριξη για την ανάλυση λογιστικών θεμάτων στην ενσωμάτωση των πιστωτικών ιδρυμάτων στο ΕΤΑΤ, έλεγχος των νομοθετικών διατάξεων για τη λειτουργία της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, της ΕΛΤΕ και της ΕΠΕΙΑ, παρακολούθηση θεμάτων συνεταιριστικών τραπεζών και αντιμετώπιση προβλημάτων για την επικείμενη εφαρμογή των ΔΛΠ, Κλαδικές μελέτες για τους κλάδους της</p>

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2007	2009	Διευθύντρια - Σύμβουλος Γραφείου Γενικού Γραμματέα Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών	κλωστοϋφαντουργίας, των ιχθυοκαλλιεργειών, των γουνοποιών, επεξεργασία θεμάτων ψηφιακής σύγκλισης και συνεργασία με την Κοινωνία της Πληροφορίας, συμμετοχή στο νομοπαρασκευαστικό έργο για την αναμόρφωση του ΤΕΚΕ και του Συνεγγυητικού Κεφαλαίου, συμμετοχή στο νομοπαρασκευαστικό έργο για τις καλυμμένες ομολογίες, το Σύστημα Άυλων Τίτλων, Αντασφάλισης, της 8ης Ελεγκτικής Οδηγίας και ενσωμάτωσης της Κοινοτικής Οδηγίας 2005/14/ΕΚ , επισκόπηση του φακέλου ECOFIN και συνεργασία με το ΣΟΕ για την παρακολούθηση της επιτροπής FSC.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2006	2007	Γεν.Δ/νση Οικονομικής πολιτικής, Δ/νση Πιστωτικών και Δημοσιονομικών Υποθέσεων	Εκπρόσωπος της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα Κεφαλαιαγορών και Τραπεζικής
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2004	2006	Γεν.Δ/νση Οικονομικής πολιτικής, Δ/νση Τομέων Παραγωγής,	Εκπρόσωπος της Ελλάδος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα Διεθνών Λογιστικών και Ελεγκτικών

			Τμήμα Λογιστικής Τυποποίησης	Προτύπων
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	02/2004	11/2004	Γενική Διεύθυνση Φορολογίας, Διεύθυνση Φόρου Προστιθέμενης Αξίας	Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών – Φορολογία Χρηματοοικονομικών Προϊόντων
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	02/2003	02/2004	Γενική Επιθεώρηση Τραπεζών	Τομέας μελετών και ανάπτυξης
ALPHA BANK	07/2002	01/2003	Διεύθυνση Επιθεωρήσεως	Επιθεωρητής κυρίως στις θυγατρικές εταιρείες του Ομίλου
ARTHUR ANDERSEN	09/2000	06/2002	Ορκωτός Ελεγκτής	Σημαντική συμμετοχή στις ομάδες ελέγχου των : ALPHA Τράπεζα, CCF. Εμπορική leasing, Εθνική leasing, leasing association
ΕΚΟ- ΕΛΔΑ ΑΒΕΕ	07/1998	09/1999	Υπάλληλος	Υπάλληλος Λογιστηρίου Εσωτερικών και Διεθνών Πωλήσεων, Τμήματος Χορηγήσεων
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	09/2006	06/2008	Βοηθός καθηγητή	Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	02/2003	06/2005	Βοηθός καθηγητή	Μάθημα «Αρχές χρηματοοικονομικής Λογιστικής»
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	09/1997	06/1999	Εκπαιδευτική Βοηθός	Μάθημα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

#### 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

##### ΑΡΙΣΤΕΙΑ - ΒΡΑΒΕΙΑ - ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ:

- Υποτροφία Ιδρύματος Μποδοσάκη για τη διενέργεια διδακτορικής διατριβής.
- Distinction award of University of Strathclyde.
- Υποτροφία Ιδρύματος Μποδοσάκη για την διενέργεια μεταπτυχιακών σπουδών.

- Υποτροφία Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών για την επίδοση στο 1ο, 2ο και 3ο, έτος σπουδών .
- Υποτροφία Ιδρύματος Γεωργίου Χαλκιοπούλου για την επίδοση στο 1ο, 2ο, 3ο και 4ο έτος σπουδών.
- Υποτροφία Οργανισμού Εργατικής Εστίας για την επίδοση στο 2ο, 3ο και 4ο έτος σπουδών.

#### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ:**

- Μέλος της European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG).
- Μέλος της European Group of Auditors Oversight Bodies (EGAOB).
- Μέλος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «European Securities Committee».
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Αγορές χρηματοπιστωτικών μέσων και άλλες διατάξεις», Αύγουστος 2007.
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Ανάληψη και άσκηση δραστηριοτήτων από τα πιστωτικά ιδρύματα, επάρκεια ιδίων κεφαλαίων των πιστωτικών ιδρυμάτων και των επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών και λοιπές διατάξεις.», Ιούλιος 2007.
- Συμμετοχή στη Νομοπαρασκευαστική Επιτροπή για «Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις.», Απρίλιος 2007.
- Ενεργό μέλος της Ευρωπαϊκής Ομάδας εργασίας για τα λογιστικά πρότυπα μικρών επιχειρήσεων expert group on “Requirements for accounting systems from the point of view of small enterprises” .
- Μέλος των Ευρωπαϊκών Επιτροπών για τα Διεθνή Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα (ARC, AuRC).

#### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ:**

- Ε. Βρέντζου, «The effect of International Accounting Standards on the Notes of Auditors Report», (δημοσίευση στο περιοδικό Managerial Finance).
- Ε. Βρέντζου, «The Determinants and The Consequences of Voluntary Disclosure», (υπό κρίση για δημοσίευση στο περιοδικό International Journal of Accounting).
- Λ. Δουκάκης, Γ. Σιουγλέ, Ε. Βρέντζου, «Tax planning and IFRS», (υπό κρίση για δημοσίευση στο περιοδικό International Journal of Accounting).
- Ε. Βρέντζου, Γ. Ιατρίδης, «Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα», EPSILON 7, Ιούλιος 2009.
- Ε. Βρέντζου, Χ. Νούνης, «Τρέχουσες εξελίξεις στο Ελληνικό Χρηματοπιστωτικό σύστημα», Δελτίο Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών, Ιούνιος 2007 .

#### **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ:**

EPSILON 7, «Το επάγγελμα των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών», Αύγουστος 2008,

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΙΤΩΝ:**

- Ε. Βρέντζου, Α. Δασκαλάκης, « Predicting “under surveillance” trading », Παρουσίαση στο Συνέδριο του Συνδέσμου Επιστημόνων Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής Ελλάδος, 2009.
- Λ. Δουκάκης, Γ. Σιουγλέ, Ε. Βρέντζου, «Tax planning and IFRS», Συνέδριο του Συνδέσμου American Accounting Association, 2008 .
- Λ. Δουκάκης, Γ. Σιουγλέ, Ε. Βρέντζου, «Tax planning and IFRS», Συνέδριο του Συνδέσμου European Accounting Association, 2008.
- Ε. Βρέντζου, «The effect of International Accounting Standards on the Notes of Auditors Report», 12th World Congress of Accounting Historians, 2008.
- Ε. Βρέντζου, Γ. Σιουγλέ, Λ. Δουκάκης, «Tax planning and IFRS», Συνέδριο του Συνδέσμου Επιστημόνων Χρηματοοικονομικής και Λογιστικής Ελλάδος, 2007 .
- Ε. Βρέντζου, «The drivers of Voluntary disclosure and the effects on Greek companies», Παρουσίαση στο Συνέδριο European Accounting Association, Απρίλιος 2007.
- Ε. Βρέντζου «The Determinants and The Consequences of Voluntary Disclosure», Παρουσίαση στο Συνέδριο European Accounting Association, Μάρτιος 2006.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

- Πανεπιστημιακές Σημειώσεις στη Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων, 2009.
- Πανεπιστημιακές Σημειώσεις στη Φορολογική Λογιστική, 2009.
- Πανεπιστημιακές Σημειώσεις για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, 2008.
- Πανεπιστημιακές Σημειώσεις για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα, 2008.

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ:**

- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Ιανουάριος 2010.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Δεκέμβριος 2009.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Οκτώβριος 2009.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιούνιος 2009.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, Νοέμβριος 2008.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Οκτώβριος 2008.
- Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα, Μάιος – Ιούνιος 2008.

- Σεμινάριο Φορολογίας Εισοδήματος, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Μάιος 2008.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Μάιος 2008.
- Σεμινάριο Ανάλυσης Οικονομικών Καταστάσεων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Μάρτιος – Απρίλιος 2008.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Μάιος 2008.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Οκτώβριος 2007.
- Σεμινάριο Φορολογικής Λογιστικής, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιούνιος 2007.
- Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, Φεβρουάριος – Ιούνιος 2007.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Σχολή Εκπαίδευσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Ιούνιος 2007.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Σχολή Εκπαίδευσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Φεβρουάριος 2007.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Σχολή Εκπαίδευσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Νοέμβριος 2006.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών & Ελεγκτικών Προτύπων, Σχολή Εκπαίδευσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Οκτώβριος 2006.
- Σεμινάριο Φορολογικής Λογιστικής, Κέντρο Οικονομικών Ερευνών, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιούνιος 2006.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Σχολή Εκπαίδευσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών, Νοέμβριος 2005.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Ιούνιος 2005.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Τράπεζα της Ελλάδος, Φεβρουάριος 2003.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙΣ:**

- Σεμινάριο Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για το ρόλο της εποπτείας, Νοέμβριος 2007, Οκτώβριος 2008.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, Ευρωπαϊκή Ένωση, 2005.
- Σεμινάριο για τη φορολόγηση ηλεκτρονικά παρεχόμενων υπηρεσιών, Δανία, Ευρ. Ένωση, 2004.
- Σεμινάριο ειδικών θεμάτων Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ΣΕΥΥΟ, 2004.
- Σεμινάριο φορολογικών θεμάτων, ΣΕΥΥΟ, 2004.
- Σεμινάριο Οικονομετρικών μοντέλων διαχείρισης κινδύνου, ΤτΕ, 2003.



- Σεμινάριο Credit Derivatives, Roheconsulting, 2003.
- Σεμινάριο Securitization, FT Knowledge, 2003.
- Συνέδριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, IASB, 2003.
- Σεμινάριο Rating Εταιρειών, Moodys, 2003.
- Σεμινάριο για το Πλαίσιο της Βασιλείας, ΤτΕ, 2003.
- Σεμινάριο Διεθνών Ελεγκτικών και Λογιστικών Προτύπων, BIS, 2003.
- Σεμινάριο Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, 2003.
- Σεμινάριο Risk Management, Χρηματιστήριο Παραγωγών, 2002.
- Σεμινάριο Εσωτερικού Ελέγχου, ARTHUR ANDERSEN, 2001.
- Σεμινάρια Λογιστικής ARTHUR ANDERSEN, 2000.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΓΑΒΟΥΝΕΛΗ
2. **Όνομα:** ΜΑΡΙΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 29/02/1964
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστημίου Αθηνών	1981	1987	Πτυχίο Νομικού Τμήματος της Νομικής Σχολής
Πανεπιστήμιο του Cambridge	1987	1988	LL.M. (Master of Laws) στο Διεθνές Δίκαιο
Πανεπιστήμιο του Cambridge	1989	1994	Διδακτορική διατριβή (Ph.D.) στο Διεθνές Δίκαιο Προστασίας του Περιβάλλοντος στο Πανεπιστήμιο του Cambridge με θέμα: 'Pollution from offshore installations: a case-study of marine pollution in the context of general environmental law' και επιτηρητές τον καθηγητή D.W. Bowett, Whewell Professor of International Law (1989-1991) και τον Dr. A.V. Lowe, University Reader in Law (1991-1994), σήμερα Chichele Professor of International Law, Oxford

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	1	1	1

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ιταλικά	2	2	2
Ισπανικά	2	2	2
Γερμανικά	4	4	4

## 7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

- Εταιρεία Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association, Ταμίας: 1999
- Ελληνική Εταιρεία Διεθνούς Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων: μέλος, 1996-, Ειδική Γραμματεύς: 2003-2007, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου: 2009-
- Ευρωπαϊκή Εταιρία Διεθνούς Δικαίου: Μέλος, 2004-
- Ομάδα εργασίας για το Διεθνές Δίκαιο του Περιβάλλοντος, 2009-
- American Society of International Law: Μέλος, 1991-
- Interest Group on Dispute resolution, 2008-
- Interest Group on International Environmental Law, 1995-
- International Law in Domestic Courts, 2009-
- Law of the Sea, 2009-
- Women in international law, 1995-
- British Institute of International and Comparative Law, 1991-
- Association internationale du droit de la mer, 2003-
- The Society of Legal Scholars, 2004-
- International Bar Association: Μέλος, 1995
- European Women Lawyers Association, 2004
- Ελληνική Ένωση για τη Διαιτησία: 2006-
- Ελληνική Ένωση Ευρωπαϊκού Δικαίου: 1998-
- Ένωση Ναυτικού Δικαίου: 2000-
- Ελληνική Εταιρεία για τη Μελέτη του Δικαίου της Τεχνολογίας και των Κατασκευών (ΕΕΜΕΔΙΤΕΚΑ): Μέλος, 1995-
- Κέντρο Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Γενική Γραμματεύς: 1999-
- Cambridge University Graduate Law Society, President, 1989-1991
- Cambridge Union Society, Member of the President's Committee for Wolfson College, 1987-1990
- Amalgamated Clubs Committee, Wolfson College, 1988

**8. Άλλες ικανότητες:** Άριστη χρήση Η/Υ.

**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Επίκουρη Καθηγήτρια Διεθνούς Δικαίου, Νομικό Τμήμα, Πανεπιστήμιο Αθηνών Δικηγόρος στον Άρειο Πάγο (ΔΣΑ Α.Μ. 13995).

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
ΟΗΕ	2007	-	Επικεφαλής της Αντιπροσωπείας της Ελληνικής Δημοκρατίας,	Σύμβαση κατά της Διαφθοράς,  Πιλοτικό πρόγραμμα για την εφαρμογή της Σύμβασης, Σημείο επαφής για την Ελλάδα,  Ομάδα αξιολόγησης για το Ηνωμένο Βασίλειο,  Ομάδα αξιολόγησης για τη Γαλλική Δημοκρατία,  Ομάδα αξιολόγησης για την Ελληνική Δημοκρατία,  Ομάδα αξιολόγησης για τη Burkina Faso,
Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας & Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ),	2004	-	Αντιπρόεδρος, 2005-, επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας από το 2004-	Ομάδα εργασίας για τη δωροδοκία στις διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές (CIME),  Επικεφαλής εξεταστής για την Αυστρία, 2005
Συμβούλιο της Ευρώπης, Ομάδα χωρών κατά της Διαφθοράς - Group of States Against Corruption	2005	-	Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας,	Ομάδα αξιολόγησης για τη Γεωργία, 2006  Ομάδα αξιολόγησης για την Αλβανία, 2008  Ομάδα αξιολόγησης για την Πορτογαλία, 2010
Συμβούλιο της Ευρώπης,	2007	-	Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (Bureau), Διευθύνουσα Επιτροπή	...

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
			για τις Ποινικές Υποθέσεις (Steering Committee on Criminal Matters – CDPC)	
Συμβούλιο της Ευρώπης,	2004	2006	Πρόεδρος της Επιτροπής Εμπειρογνομόνων για την Διεθνική Ποινική Δικαιοσύνη	...
Ελληνική Προεδρία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας στον Εύξεινο Πόντο – Black Sea Economic Cooperation, Workshop on institutional renewal and public governance in the BSEC countries,	2005		Μέλος	....
ΟΗΕ συνεδρία της Γενικής Συνέλευσης, Τρίτη Επιτροπή,	2004		Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας,	...
Ελληνική προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,	2003		Πρόεδρος της Επιτροπής	Πρόεδρος της Επιτροπής του Άρθρου 36 για τον συντονισμό του τρίτου πυλώνα (Δικαιοσύνη και Εσωτερικές Υποθέσεις),
Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης,	2000	2002	Μέλος	Ομάδα Εργασίας για τη Δικαστική Συνεργασία σε Ποινικές Υποθέσεις,
ΥΠΕΞ	2004		Επιστημονικός Συνεργάτης	...
Υπουργείο Δικαιοσύνης	2005		Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας	Διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας έκδοσης και μεταφοράς κρατουμένων μεταξύ

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				Ελλάδος και Βραζιλίας,
NGO Forum	2001		Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας	Τρίτη Συνδιάσκεψη των Ηνωμένων Εθνών για τον ρατσισμό, την ξενοφοβία και τις σχετικές αδιαλλαξίες, Durban, Νότια Αφρική,
Υπουργείο Δικαιοσύνης	2004		Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας	Διαπραγματεύσεις για την τροποποίηση των διμερών συμφωνιών δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ Ελλάδος και Ηνωμένων Πολιτειών, ενόψει των συμφωνιών δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ηνωμένων Πολιτειών,
Υπουργείο Δικαιοσύνης	2000	2002	Εμπειρογνώμων	Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας κατά τις διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ Ελλάδος και Ουκρανίας,
Υπουργείο Δικαιοσύνης	2001		Εμπειρογνώμων	Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας κατά τις διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας δικαστικής αρωγής μεταξύ Ελλάδος και Ρωσικής Ομοσπονδίας,
Υπουργείο Δικαιοσύνης	1999		Εμπειρογνώμων	Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας κατά τις διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ Ελλάδος και Ιράν,
Υπουργείο Δικαιοσύνης	1999		Εμπειρογνώμων	Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας κατά τις διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ Ελλάδος και Μεξικού,

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Δικαιοσύνης	1999		Εμπειρογνώμων	Μέλος της Ελληνικής αντιπροσωπείας κατά τις διαπραγματεύσεις για την υιοθέτηση διμερούς συμφωνίας δικαστικής αρωγής και εκδόσεως μεταξύ Ελλάδος και Αρμενίας,
Υπουργός Δικαιοσύνης	2004	2011	Σύμβουλος	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ομάδα εργασίας για τη νομική υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων, 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς το Καταστατικό του Διεθνούς Ποινικού Δικαστηρίου, 2004-2005 (δύο θητείες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ομάδα εργασίας για την προσέγγιση, την αμοιβαία αναγνώριση και την εκτέλεση ποινικών κυρώσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ομάδα εργασίας για την παρακολούθηση της 2ης φάσης αξιολόγησης της χώρας στο πλαίσιο της Σύμβασης του ΟΟΣΑ για</p>
Υπουργός Δικαιοσύνης			Σύμβουλος	

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>δωροδοκία στις διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές, 2004-2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την επεξεργασία και κατάρτιση πρωτοκόλλου για την κύρωση των συμφωνιών δικαστικής συνδρομής και έκδοσης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των ΗΠΑ, 2004-2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ομάδα εργασίας για την οργάνωση και υποστήριξη της ελληνικής προεδρίας στον Οργανισμό Συνεργασίας Ευξείνου Πόντου, 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Υπουργός Δικαιοσύνης			Σύμβουλος	<p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την παρακολούθηση της 2ης φάσης αξιολόγησης της χώρας από τη GRECO, Συμβούλιο της Ευρώπης, 2005-2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την κατάρτιση σχεδίου νόμου κύρωσης των πρωτοκόλλων Ελλάδος-ΗΠΑ περί εκδόσεως και αμοιβαίας δικαστικής συνδρομής, τα οποία υπεγράφησαν προς υλοποίησης των αντιστοιχών Συμφωνιών μεταξύ Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής καθώς και στην αντίστοιχη προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, 2006-2008</p>



Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>(δύο θητείες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την κύρωση της Ποινικής Σύμβασης κατά της Διαφθοράς του Συμβουλίου της Ευρώπης και την αντίστοιχη προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, 2006-2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την ενσωμάτωση στην ελληνική έννομη τάξη της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την πρόληψη της τρομοκρατίας (CODEXTER), 2006-2010 (δύο θητείες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Μέλος, Ειδική νομοπαρασκευαστική επιτροπή για την κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών κατά της Διαφθοράς και την αντίστοιχη προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας, 2006-2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Πρόεδρος Ειδικής νομοπαρασκευαστικής επιτροπής για την υποστήριξη και συμμετοχή στο πιλοτικό πρόγραμμα του ΟΗΕ για τη δημιουργία μεθόδου παρακολούθησης της εφαρμογής της Σύμβασης για τη Διαφθορά</p>
Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως	2003	2008	Εκπρόσωπος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών	Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ασύλου,

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Δικαιοσύνης	2002		Ειδική νομική σύμβουλος	Κέντρο Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, Θεσσαλονίκη, Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΓΔ Ι), Πρόγραμμα PHARE, Βουλγαρία: Δικαστική αναδιάρθρωση ενόψει της ένταξης
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	2001	2002	...	Πρόγραμμα Falcone (no. 2000/FAL/168), Ένα Ευρωπαϊκό Ποινικό Μητρώο ως μέσο καταπολέμησης του οργανωμένου εγκλήματος
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	2000	2002	...	Πρόγραμμα Grotius (no. 2000/GR/109), Εθνικά μέτρα εφαρμογής του τρίτου πυλώνα,

## 11. Κατάλογος συναφών έργων

### Ερευνητική / Διδακτική εμπειρία:

- Ευρωπαϊκή Επιτροπή, COST action ISO602 – International Law in Domestic Courts, μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής (Management Committee), 2009-
- University of Surrey, Knowledge Transfer Fellowship, The environmental protection of the Guarani aquifer: a legal perspective, 2009-2011
- Tulane University & University of Frankfurt am Main, Extraterritoriality – Transnational legal authority in an age of globalization, 2009-2011
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Programme of cooperation with third parties in the areas of migration and asylum, Programme of cooperation in the Black Sea region in the area of migration between countries of origin, transit and destination, EuropeAid/126364/C/ACT/Multi (no. MIGR/2008/153-128), 2009-2011
- Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ερευνητικό πρόγραμμα Καποδίστριας, 70/4/9821: Συγγραφή εγχειριδίου για το Διεθνές Δίκαιο του Περιβάλλοντος, 2009-2010, συντονίστρια
- Ινστιτούτο Αιγαίου του Δικαίου της Θάλασσας και του Ναυτικού Δικαίου, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ως εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου Αθηνών, 2009-2012
- Πανεπιστήμιο Αθηνών, Νοσηλευτική Σχολή, ΠΜΣ «Διαχείριση κρίσεων, μαζικών καταστροφών και επειγουσών καταστάσεων, Επικεφαλής της διδακτικής ενότητας 'Διεθνές δίκαιο': Ανθρωπιστικό Δίκαιο & ανθρώπινα δικαιώματα, 2007-

- Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ερευνητικό πρόγραμμα Πυθαγόρας II, 70/3/8014: National, European and International Law Aspects of Environment Liability, 2005-2008
- Co-rapporteur, International Law Association, Committee on Transnational Enforcement of Environmental Law, 2004-2008; a member since 2000
- IUCN, Commission on Environmental law, Specialist Group on Oceans, Coasts and Coral Reefs, Mediterranean Sea Sub-Group, Co-chair, 2006-
- The Royal Institute of Foreign Affairs, Chatham House, Anti-corruption Conference: The UN Convention against Corruption. Implementation and enforcement: Meeting the challenges, 24 Απριλίου 2006, Corruption monitoring: Assessing public sector integrity. Limited possibilities?
- University of Oxford, Public International Law Discussion Group Seminar Series, 18 October 2007, Jurisdiction at sea: Prospecting and exploitation of marine biological resources
- Πανεπιστήμιο του Εδιμβούργου, Brodies Lectures in International Law, 24 Ιανουαρίου 2007, Human Rights and the Environment
- Associate Research Fellow, Institute of Advanced Legal Studies, University of London, 2004-
- Επιστημονική συνεργάτις, Ελληνικό Ινστιτούτο Διεθνούς και Αλλοδαπού Δικαίου, 1994-
- Καθηγήτρια Διεθνούς Δικαίου, Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, 1996-
- Ευρωπαϊκό Κέντρο Δημοσίου Δικαίου, ερευνήτρια, 2000-
- Ινστιτούτο Διεθνούς Δημοσίου Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων Θεσσαλονίκης, tutor, 33 σύνοδος: International Law Enforcement – New Tendencies, 2005
- Ακαδημία Αθηνών, Κληροδότημα Ζάρρα, Ο Έλληνας ναυτικός, η νέα Διεθνής Σύμβαση για το Δίκαιο της Θάλασσας και η Διεθνής Οργάνωση Εργασίας, 1999-2002
- Επισκέπτρια ερευνήτρια, British Institute of International and Comparative Law, 2000
- Επισκέπτρια καθηγήτρια, Tulane Law School, εαρινό εξάμηνο 1999
- Επιστημονική Συνεργάτις, Μεταπτυχιακό πρόγραμμα, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Νομική Σχολή, Πανεπιστήμιο Αθηνών, 1997-1999
- Καθηγήτρια στο Διεθνές Δίκαιο του Περιβάλλοντος, Tulane Law School, Summer Campus Rhodes, 1997-2000
- Ακαδημία Διεθνούς Δικαίου της Χάγης, Centre d'études et de recherche: The international aspects of natural and industrial catastrophes, 1995
- Επισκέπτρια καθηγήτρια, Σχολή Πολέμου Αεροπορίας, 1997-2003
- Καθηγήτρια (ωρομίσθια) Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου, Σχολή Ικάρων, 1994-1996

- Supervisor στο Διεθνές Δίκαιο, Christ's College, Cambridge, 1990-1992.
- Philip Jessup International Moot Court Competition, ILSA, Washington, DC, επιστημονικός υπεύθυνος, 2003-; δικαστής, 2007-
- Telders Moot Court Competition, Πανεπιστήμιο του Leiden, Εξεταστής, 1998-2002

## 12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

### Συγγραφική εργασία - Δημοσιεύσεις:

#### I. Μονογραφίες/Βιβλία:

1. Pollution from offshore installations, Environmental Law & Policy Series, Graham & Trotman/Martinus Nijhoff, London/Boston/Dordrecht 1995 (βραβείο Guggenheim 1995)
2. State Immunity and the rule of law, Ant. N. Sakkoulas, Athens 2001
3. Functional jurisdiction in the Law of the Sea, Publications on Ocean Development 62, Martinus Nijhoff, London/Dordrecht/Boston 2007.
- ☐ Tullio Scovazzi, 14 Ocean and Coastal Law Journal 2008, pp. 143-145
- ☐ Erik Franckx, 23 Ocean Yearbook 2009, pp. 532-536
4. Κ.Δ. Κεραμεύς & Μαρία Γαβουνέλη, Rapports généraux, XIVe Congrès international de droit comparé, Sakkoulas/Kluwer, Athènes 1996.
5. L.-A. Sicilianos & Maria Gavouneli (eds.), Scientific and Technological Developments and Human Rights, Ant. N. Sakkoulas, Athens 2001.
6. Maria Gavouneli & Vangelis Kyriakopoulos (eds.), Olympia II: Human Rights in the 21st Century. Proceedings of the Second Annual Human Rights Education Programme for South-Eastern Europe (September 2001), Centre for Human Rights Defence, Athens 2002.
7. Anastasia Strati, Maria Gavouneli & Nikos Skourtos (eds.), Challenges to the Law of the Sea, Martinus Nijhoff Publishers, The Hague/London/New York 2006.
8. Λ.-Α. Σισιλιάνος, Φωτεινή Παζαρτζή & Μαρία Γαβουνέλη (επιμ.), Διεθνές Δίκαιο. Κείμενα, Αντ. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή 2007, σελ. 380.

#### II. Άρθρα:

9. Εξουσιοδότηση ψήφου βουλευτών και διαδικασία ψηφίσεως τροπολογιών, Conseil constitutionnel, απόφαση της 23ης Ιανουαρίου 1987, 13 Το Σύνταγμα 1987, σελ. 736-743.
10. The fundamental obligation to protect the environment, with reference to marine pollution regulation, 46 Revue hellénique de droit international 1993, σελ. 71-93.

- 11.The jurisprudence of Greek courts on Public International Law (1994-1995), 48 *Revue hellénique de droit international* 1995, σελ. 351-391.
- 12.The jurisprudence of Greek courts on Public International Law (1995-1996), 49 *Revue hellénique de droit international* 2/1996, σελ. 539-551.
- 13.War reparation claims and State immunity: Multi-member Court of Levidia 137/1997, 30 October 1997, 50 *Revue hellénique de droit international* 2/1997, σελ. 595-608.
- 14.Σχόλιο στην απόφαση ΣτΕ 4033/1998, Περιβάλλον & Δίκαιο 3/1998, σελ. 386-393.
- 15.Opening up the electricity market and promoting renewable resources, 16 *Journal of Energy and Natural Resources Law* 1998, σελ. 118-120.
- 16.The introduction and implementation of UN Security Council resolutions in the Greek legal order, 51 *Revue hellénique de droit international* 1/1998, σελ. 219-230.
- 17.The treatment of prisoners of war in the Greek Military Code, 1 *Yearbook of International Humanitarian Law* 1998, σελ. 445-449.
- 18.Προσωπική κράτηση ή περιπέτειες του διεθνούς δικαίου στην εσωτερική έννομη τάξη, *Δίκη* 1999, σελ. 266-273.
- 19.Law 2665 of 15/17 December 1998 on the implementation of resolutions 827/1993 and 955/1995 of the UN Security Council whereby two International Criminal Tribunals were instituted for the prosecution of breaches of International Humanitarian Law in the territory of former Yugoslavia and Rwanda, 2 *Yearbook of International Humanitarian Law* 1999, σελ. 370-374.
- 20.The status of humanitarian law in Greece: The applicable rules, 52 *Revue hellénique de droit international* 1999, σελ. 623-629.
- 21.The International Criminal Tribunals for the former Yugoslavia and Rwanda in the Greek domestic legal order. A comment on Law 2665/1998, 5 *Δικαιώματα του ανθρώπου – Revue hellénique des droits de l’homme* 2000, σελ. 33-50.
- 22.International Law Aspects of the European Union, 8 *Tulane Journal of International & Comparative Law* 2000, σελ. 147-165.
- 23.Access to environmental information: Delimitation of a right, 13 *Tulane Environmental Law Journal* 2000, σελ. 303-327.
- 24.Prefecture of Voiotia v. Federal Republic of Germany, case no. 11/2000, *Areios Pagos* (Hellenic Supreme Court), May 4, 2000, 95 *AJIL* 2001, σελ. 198-204, σε συνεργασία με τον Δρ. Ηλία Μπαντέκα.
- 25.Obbligazioni alternative e contrastanti nel diritto internazionale dell’ambiente, 16 *Rivista giuridica dell’ambiente* 2001, σελ. 527-551.
- 26.Γκρίζες ζώνες στο Αιγαίο Πέλαγος. Σύντομη θεώρηση των αναφυσόμενων ζητημάτων, *Hellenic Atlantic Treaty Association Review* 2001, ηλεκτρονική έκδοση στη διεύθυνση [www.hatareview.org/gavouneli.html](http://www.hatareview.org/gavouneli.html)

27. Greece: National Report, 12 Yearbook of International Environmental Law 2001, pp. 497-503.
28. Oxford Reports on International Law in Domestic Courts, Case ILDC 287(GR2000), Federal Republic of Germany v Prefecture of Voiotia, Hellenic Supreme Court (Areios Pagos) (Plenary) 11/2000 (2006).
29. Chamayev & 12 others v. Russia and Georgia, App. No. 36378/02, European Court of Human Rights, 12 April 2005, 100 American Journal of International Law 2006, pp. 674-683.
30. Oxford Reports on International Law in Domestic Courts, Case ILDC 87(GR2002), Re qualification of international law rules as generally accepted, Federal Republic of Germany v. Miltiades Margellos et al., Special Supreme Court (Anotato Eidiko Dikastirio – AED) 6/2002 (2007).
31. Mediterranean challenges. Between old problems and new solutions, 23 The International Journal of Marine & Coastal Law 2008, pp. 477-497.
32. Introductory note to the European Court of Human Rights decision: Ely Ould Dah v. France, App. No. 13113/03, decision on admissibility, 30 March 2009, 48 International Legal Materials 2009, pp. 869- 870.
- III. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους:
33. The protection of human rights through the 1948 Universal Declaration of Human Rights and the 1966 Covenants of Civil and Political Rights and on Economic, Social and Cultural Rights, Thesaurus Acroasium, vol. XVI: The evolution of international law since the foundation of the UN, with special emphasis on the human rights, Thessaloniki 1990, σελ. 655-676.
34. Banana market case, 93 International Law Reports 461-467; Mineral rights discrimination case, *ibid.*, 467-469; Karella v. Minister of Industry, *ibid.*, 469-474; Real property acquisition case, *ibid.*, 475-480 = Andrew Oppenheimer (ed.), The relationship between European Community Law and national law: The cases, Grotius Publications, Cambridge University Press, Cambridge 1994, σελ. 576-594.
35. Επάλληλες και αντικρουόμενες υποχρεώσεις στο Διεθνές Δίκαιο του Περιβάλλοντος, στον τόμο Μ. Γαβουνέλη – Α. Γκιζάρη – Π. Πατρώνος – Λ. Πατσιούρα, Ζητήματα Διεθνούς Περιβαλλοντικού Δικαίου, Νόμος+Φύση, Βιβλιοθήκη περιβαλλοντικού δικαίου-4, Αντ. Ν. Σάκκουλας, Αθήνα-Κομοτηνή 2000, σελ. 41-73.
36. Binding character and implementation control of international instruments on biomedicine, στον τόμο L.-A. Sicilianos & Maria Gavouneli (eds.), Scientific and Technological Developments and Human Rights, Ant. N. Sakkoulas, Athens 2001, σελ. 197-211.
37. The human rights system of the Council of Europe: État de droit in a contractual context, στον τόμο Maria Vassiliou & Harry Psomiades (eds.), Human Rights in the 21st Century. Proceedings of the First Annual Human Rights Education Programme

- for South-Eastern Europe, Centre for Human Rights Defence (KEPAD), Athens 2001, σελ. 81-87.
38. Responsibility for catastrophes: New concepts in their convention application, στον τόμο D.D. Caron & Charles Leben (eds.), *The international aspects of natural and industrial catastrophes*, Centre for Studies and research, The Hague Academy of International Law, Kluwer Law International 2001, σελ. 637-675.
39. The NGO Forum to the World Conference against Racism, στον τόμο Maria Gavouneli & Vangelis Kyriakopoulos (eds.), *Olympia II: Human Rights in the 21st Century*, Centre for Human Rights Defence (KEPAD), Athens 2002, σελ. 197-203.
40. New forms of cooperation in the Mediterranean system of environmental protection in Myron H. Nordquist, John Norton Moore & Said Mahmoudi (eds.), *The Stockholm Declaration and the Law of the Marine Environment*, Martinus Nijhoff Publishers, The Hague/London/New York 2003, pp. 223-235.
41. *Hellenic Ornithological Society v. Minister of National Economy and Tourism (Acheloois River case)* (1994), pp. 227-236; *Hellenic Society for the Protection of the Environment and Cultural Heritage v. Minister for the Environment, Land-use Planning and Public Works (Tinos case)* (1995), pp. 237-241; both in Alice Palmer & Cairo Robb (eds.), *International Environmental Law in National Courts*, vol. 4: *International Environmental Law Reports*, Cambridge University Press 2004.
42. Seafarers rights in Greece, in Deirdre Fitzpatrick & Michael Anderson (eds.), *Seafarers rights*, Oxford University Press, Oxford 2005, pp. 305-340.
43. The ability of the LOS Convention to accommodate new uses and challenges, in Anastasia Strati, Maria Gavouneli & Nikos Skourtos (eds.), *Time Before and Time After – Unresolved Issues and New Challenges to the Law of the Sea*, Martinus Nijhoff Publishers, The Hague/London/New York 2006, pp. 205-234.
44. The international system of corruption control, in Ilias Bantekas and Giannis Keramidis (eds.), *International & European Financial Criminal Law*, Butterworths 2006, pp. 180-200.
45. Η αποκεντρωμένη επιβολή του διεθνούς ποινικού δικαίου: Οικουμενική δικαιοδοσία, in Καλλιόπη Κούφα & Φωτεινή Παζαρτζή (επιμ.), *Η διεθνής ποινική δικαιοσύνη ως μηχανισμός επιβολής του διεθνούς δικαίου*, Ινστιτούτο Διεθνούς Δημοσίου Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων Θεσσαλονίκης & Ένωση Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association, Εκδόσεις Σάκκουλα, Θεσσαλονίκη 2007, σελ. 165-198.
46. The European Criminal Record in Greece, in Constantin Stefanou & Helen Xanthaki (eds.), *Towards a European criminal record*, Cambridge 2008, pp. 168-180 (with Pantelis Traianos).
47. Περιβαλλοντικά δικαιώματα των πολιτών: Το παράδειγμα της Σύμβασης του Aarhus, in Αλίκη Γιωτοπούλου-Μαραγκοπούλου, Αντώνης Μπρεδήμας & Λ.-Α.

Σισιλιάνος (επιμ.), Η προστασία του περιβάλλοντος στο δίκαιο και στην πράξη, Νομική Βιβλιοθήκη, Αθήνα 2008, σελ. 125-154.

#### IV. Ερευνητικά κείμενα

48. Νομικά μέσα για την καταπολέμηση του ρατσισμού, των διακρίσεων και της ξενοφοβίας στην Ευρώπη (σε συνεργασία με τη Θεοδώρα Αντωνίου, την Έλενα Γιαννοπούλου και τη Λένα Κουτσιμπού), Έρευνα του Ινστιτούτου Ελληνικής Συνταγματικής Ιστορίας και Συνταγματικού Δικαίου για λογαριασμό της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 1994-1995.

#### V. Βιβλιοκριτική (επιλογή):

Πολλαπλές δημοσιεύσεις για θέματα διεθνούς δικαίου και κυρίως δικαίου του περιβάλλοντος δικαίου της θάλασσας και δικαίου του πολέμου στα αγγλικά και γαλλικά.

- E. Raftopoulos & Moira McConnell (eds.), Contributions to international environmental negotiation in the Mediterranean context, 60 Revue hellénique de droit international 2007, pp. 404-405
- Roda Verheyen, Climate change damage and international law. Prevention duties and state responsibility, 16 Yearbook of International Environmental Law 2005, pp. 865-868
- VI. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια (επιλογή):
- Εφαρμογές Δημοσίου Δικαίου, Η Ευρωπαϊκή Ένωση μετά τη Συνθήκη της Λισαβόνας, Αθήνα, 10 Ιουνίου 2010, Οι εξελίξεις στις μικτές συμβάσεις μετά τη Συνθήκη της Λισαβόνας
- Υπουργείο Εξωτερικών, Ένωση Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association, Τομέας Διεθνών Σπουδών Νομικής Σχολής Αθηνών, Η πειρατεία ανοικτά των ακτών της Σομαλίας: Παγκόσμιες και περιφερειακές προκλήσεις, Αθήνα, 5 Μαΐου 2010, Οι πειρατές στην ξηρά: ζητήματα δικαιοδοσίας για τη δίωξη της πειρατείας στην Ανατολική Αφρική
- The Society of Legal Scholars – International Law Section and the British Institute of International and Comparative Law, 19th Conference on Theory and International Law, State immunity and human rights, London, 12 April 2010, The contribution of Greek courts
- 5ο Σεμινάριο Διεθνούς Δικαίου Ναυπλίου, Εγκλήματα πολέμου/κατά της ανθρωπότητας και κρατική ετεροδικία: Το ζήτημα των πολεμικών επανορθώσεων για τη γερμανική κατοχή στην Ελλάδα. Διεθνείς και εθνικές διαστάσεις, 13 Ιουνίου 2009, Η ετεροδικία του κράτους στο σύγχρονο διεθνές δίκαιο. Η συμβολή των ελληνικών δικαστηρίων στην εξέλιξη του ζητήματος.
- Ελληνική Επιτροπή για την εφαρμογή και διάδοση του διεθνούς ανθρωπιστικού δικαίου, 1ο εκπαιδευτικό σεμινάριο στο διεθνές ανθρωπιστικό δίκαιο, Αθήνα, 26-29 Μαΐου 2009, Η αρχή της διάκρισης.



- Office of the Director of Public Prosecutions, Ireland & Public Prosecution Service, Northern Ireland, Cross-border fraud, corruption and European Union financial interests, co-financed by OLAF under the Hercule II programme, Dublin, 19-20 March 2009.
- International Law Association, 73rd Conference, Law for the future, Rio de Janeiro, 17-21 Αυγούστου 2008, The Biodiversity Convention. Regional and national instruments and access to bio-resources.
- Έργο Πολιτών, Δημόσια ηθική και κοινωνία πολιτών, 28-29 Μαρτίου 2008, Η πάλη κατά της διαφθοράς στο διεθνές πεδίο: Μηχανισμοί ελέγχου και καλές πρακτικές.
- UNHCR και Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας, Φύλαξη, διάσωση και προστασία προσφύγων στα Ευρωπαϊκά θαλάσσια σύνορα, 29 Ιανουαρίου 2008, Έρευνα και διάσωση στη θάλασσα. Ζητήματα δικαιοδοσίας.
- Πάντειο Πανεπιστήμιο, Από το δίκαιο του πολέμου στο ανθρωπιστικό δίκαιο. 100 χρόνια από τις Συμβάσεις της Χάγης του 1907 και 30 χρόνια από το Πρωτόκολλο της Γενεύης του 1977. Κεκτημένο, προκλήσεις και εφαρμογές. 4-6 Οκτωβρίου 2007, Αιχμάλωτοι και ανθρωπιστικό δίκαιο: Σύγχρονες εξελίξεις και προοπτικές.
- Ευρωπαϊκό Κέντρο Δημοσίου Δικαίου, National measures for the protection of the internationally-protected human rights, 17 Σεπτεμβρίου 2007, Protection of economic activity.
- Asian Development Bank & Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD), Anti-Corruption Initiative for Asia-Pacific, Regional Seminar, Asset Recovery and Mutual Legal Assistance, Bali, 5-7 Σεπτεμβρίου 2007.
- Πανεπιστήμιο Αθηνών και Ίδρυμα Μαραγκοπούλου για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, Το διεθνές και ευρωπαϊκό δίκαιο του περιβάλλοντος στην Ελλάδα, 5-7 Ιουνίου 2007, Περιβαλλοντικά δικαιώματα των πολιτών: Το παράδειγμα της Σύμβασης του Aarhus.
- Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου, Ίδρυμα Θεμιστοκλή και Δημήτρη Τσάτσου, 3 Οκτωβρίου 2006, Justice in the European legal order: The role of national judges in the enforcement of EU legislation.
- Royal Institute of Foreign Affairs, Chatham House, Anti-corruption Conference: The UN Convention against Corruption. Implementation and enforcement: Meeting the challenges, 24 Απριλίου 2006, Corruption monitoring: Assessing public sector integrity. Limited possibilities?
- Πανεπιστήμιο της Concepción, Χιλή, Alpha Dikia II: The role of the judiciary in a State governed by the rule of law, 15 Μαρτίου 2006, National courts and the international rule of law: Of immunity, impunity and universal jurisdiction.
- Ελληνική Εταιρεία Διεθνούς Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων, Διεθνές Δίκαιο και διεθνείς σχέσεις σε κίνηση, 17 Δεκεμβρίου 2005, Ανθρώπινα δικαιώματα και διεθνική δικαιοσύνη: Ένα νέο πεδίο σύγκρουσης;

- Ετήσια τακτική συνάντηση μεταξύ των Νομικών Σχολών των Πανεπιστημίων Αθηνών και Βιέννης, 3 Ιουνίου 2005, Liability for injury caused by transboundary harm.
- Redress, Βερολίνο, 10 Μαΐου 2005, State immunity.
- Ευρωπαϊκό Κέντρο Περιβαλλοντικής Έρευνας και Κατάρτισης, Πάντειο Πανεπιστήμιο, Περιβάλλον και θαλάσσιος χώρος. Εξελίξεις και προοπτικές προστασίας και διαχείρισης του θαλάσσιου περιβάλλοντος – Διεθνής και ευρωπαϊκή διάσταση, Κως, 3 Μαΐου 2005, Η υποχρέωση πρόληψης της ρύπανσης το θαλάσσιου περιβάλλοντος.
- Πανεπιστήμιο Αθηνών και Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Νομικές Σχολές, Διασυνοριακή ρύπανση και δίκαιο. Η διεθνής και ευρωπαϊκή διάσταση, 10 Μαρτίου 2005, Βιομηχανική διασυνοριακή ρύπανση στο διεθνές δίκαιο.
- Ακαδημία Ευρωπαϊκού Δημοσίου Δικαίου, Στρογγυλή τράπεζα, 2 Μαρτίου 2005, Διαχείριση υδάτινων πόρων.
- Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας στον Εύξεινο Πόντο, Workshop on institutional renewal and public governance in the BSEC countries, 10 Φεβρουαρίου 2005, Good governance as a remedy for corruption: The UN Convention against Corruption.
- Δικηγορικός Σύλλογος Πειραιώς, 7 Φεβρουαρίου 2005, Διεθνής προστασία του ναυτικού. Άμεση απελευθέρωση πληρωμάτων ενώπιον του Διεθνούς Δικαστηρίου για το Δίκαιο της Θάλασσας.
- Ευρωπαϊκή Εταιρεία Διεθνούς Δικαίου, Φλωρεντία, 10-14 Μαΐου 2004, Civil liability as an aspect of environmental prevention.
- Διεθνής Αμνηστία – Ελληνικό Τμήμα, Διεθνές Ποινικό Δικαστήριο, 6 Μαΐου 2006, Η δικαιοδοσία του Διεθνούς Ποινικού Δικαστηρίου.
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Η ετεροδικία των κρατών στο σύγχρονο διεθνές δίκαιο, Κομοτηνή, 27 Απριλίου 2004.
- Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Legal remedies for victims of international crimes: Fostering an EU approach to extraterritorial jurisdiction, Βρυξέλλες, 24-25 Νοεμβρίου 2003, Immunity: A significant obstacle to ending impunity. Exceptions to immunity for “international crimes”.
- Ακαδημία Ευρωπαϊκού Δικαίου – ERA, Third pillar developments in the EU, 24-25 October 2003.
- Ακαδημία Ευρωπαϊκού Δικαίου – ERA, Criminal cooperation in the EU, 24-25 November 2002.
- Stockholm University & Virginia Center on Oceans Law, The Stockholm Declaration and the Marine Environment, Stockholm, 23-28 May 2002, The Mediterranean system of environmental protection.

- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Νομική Σχολή, Εκδήλωση στη μνήμη Κρατερού Ιωάννου, The implementation of the decisions of international judicial and political organs, Κομοτηνή, 25 Μαΐου 2000, The implementation of the WTO panels decisions pertaining to environmental issues.
- Central European University, Rivers of Life or Rivers of Death? Transboundary environmental incidents in Central and Eastern Europe, Budapest, 3-4 April 2000, Early warning systems and mitigation of damage – conventional regimes and customary obligations.
- The British Institute of International and Comparative Law & The Notre Dame London Law Center, Human rights remedies: Implications of international and comparative law for UK practice, London, 17-18 March 2000.
- 93th Annual Meeting of the American Society of International Law, Violence, Money, Power, Culture: Reviewing the Internationalist Legacy, Washington, DC, 24-27 March 1999; Reporter: The power of law: The promises and prospects of legal reform worldwide.
- Hellenic National Committee for the Celebration of the 50th Anniversary of the Universal Declaration of Human Rights, Scientific and technological developments and human rights, Athens, 12-13 November 1998, Binding character and monitoring of the international instruments on biomedicine.
- 2nd Syntagma Congress, The “Greek” cases before the Strasbourg organs, Nafplio, 11-13 December 1998, The legal protection of property rights before the Strasbourg organs.
- XVth International Congress of Comparative Law, Bristol, England, 26 July-1 August 1998; National Reporter: The introduction and execution in the domestic legal order of states of UN Security Council Resolutions adopted by virtue of Chapter VII of the Charter.
- Prelude International, University of the Aegean, Democritus University of Thrace, National Technical University of Athens, University of Cyprus, Sustainable development in the islands, Rhodes, 30 April-4 May 1998, Alternative energy production in an island setting: questions of environmental protection and energy efficiency.
- 91st Annual Meeting of the American Society of International Law, Implementation, Compliance and Effectiveness, Washington, DC, 9-12 April 1997; Reporter: Compliance with international environmental treaties: the empirical evidence.
- 2nd Annual International Wildlife Law Conference, Washington, DC, 8 April 1997, The Mediterranean Biodiversity Protocol: Regional solutions in a wider context.
- The British Institute of International & Comparative Law, The future of the International Court of Justice, London, 23-24 February 1996.
- University of Athens & Technical University of Athens, Waste management in the European Union, Athens, 18-19 September 1995.

- European Group of Public Law, 5th Annual Reunion: The fundamental rights of non-EU aliens, Spetses, 16-20 September 1994.
- VII. Συμμετοχή σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων (επιλογή):
- Ινστιτούτο Διεθνούς Δημοσίου Δικαίου Θεσσαλονίκης & Ελληνική Ένωση Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association, Η διεθνής ποινική δικαιοσύνη ως μηχανισμός επιβολής του διεθνούς δικαίου, Θεσσαλονίκη, 6 Οκτωβρίου 2005.
- ΞΕνωση Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association, Time before and time after – Unresolved issues and new challenges to the Law of the Sea, Ρόδος, 18-19 Ιουλίου 2003.
- ΞΕνωση Διεθνούς Δικαίου – Ελληνικός κλάδος της International Law Association & Ελληνική Εταιρία Διεθνούς Δικαίου και Διεθνών Σχέσεων, Η σύρραξη στο Ιράκ και το Διεθνές Δίκαιο, 18 Απριλίου 2003.
- ΞIVth International Congress of Comparative Law, Athens, 31 July-6 August 1994, Member of the Organising Committee.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
2. **Όνομα:** ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 22/06/1956
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πανεπιστήμιο Αθηνών	1979	Νομικής
Πανεπιστήμιο Δικαίου, Οικονομίας και Κοινωνικών Επιστημών του Παρισιού-Paris II	1984	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στο Δημόσιο Δίκαιο
Πανεπιστήμιο Δικαίου, Οικονομίας και Κοινωνικών Επιστημών του Παρισιού-Paris II	1985	Δίπλωμα DESS στη διοίκηση διεθνών Οργανισμών

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	2	2	2
Γαλλικά	1	1	1
Ρωσικά	5	5	5
Βουλγαρικά	5	5	5

**7. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Έναρξη του δικηγορικού λειτουργήματος το 1981 στην Πάτρα. Από το 1992 μέχρι σήμερα μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών. Προαγωγή στον Άρειο Πάγο από το 1997.

**8. Κύρια προσόντα:**

A) Δικηγόρος.

B) Καθηγητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Έκτακτος επίκουρος καθηγητής στις σχολές Διοίκησης και Οικονομίας και Λογιστικής των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ( Τ.Ε.Ι.) Πατρών και Μεσολογγίου, από Δεκέμβριο 1986 μέχρι Νοέμβριο 1991, στα αντικείμενα των Στοιχείων Δικαίου, Δικαίου Διεθνών Οικονομικών Οργανισμών και Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.

Γ) Ειδικός επιστήμων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Πρόσληψη τον Μάιο 1992 με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στην Κ.Υ. του Υπουργείου Δικαιοσύνης ως ειδικός επιστήμων νομικής υποστήριξης στη Μονάδα στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυσης πολιτικής.

Από τον Αύγουστο 1994 τοποθέτηση σε θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού νομικής υποστήριξης, μετά την κατάργηση της ανωτέρω Μονάδας σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 33 του νόμου 2190/1994.

**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Δικαιοσύνης της Βουλγαρίας	11/2000	11/2002	Ειδικός προενταξιακός σύμβουλος	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα PHARE – BG 99/IB/JH/04, για την αναμόρφωση του δικαστικού συστήματος της χώρας (Νοέμβριος 2000 – Νοέμβριος 2002).
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	03/2004		Ειδικός εμπειρογνώμων	Έλεγχο του συστήματος δικαιοσύνης της Τυνησίας
Υπουργείο Δικαιοσύνης της Βοσνίας – Ερζεγοβίνης	09/2005	04/2006	Ειδικός εμπειρογνώμων	Πρόγραμμα ΕΕ - CARDS BA.04.03-01. 01 για βοήθεια στο Υπουργείο Δικαιοσύνης της Βοσνίας – Ερζεγοβίνης εν όψει Ευρωπαϊκής προοπτικής,

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				από Σεπτέμβριο 2005 έως Απρίλιο 2006 στο Σεράγεβο.
Πρόγραμμα ΕΕ – CARDS EUROPAID/121926/D/SER/KOS	09/2006	10/2007	Ειδικός εμπειρογνώμων	Ενίσχυση της Δικαιοσύνης στο Κόσοβο
Ελληνική Δημοκρατία	10/2008		Εθνικός εκπρόσωπος	Συναντήσεις για θέματα Δικαιοσύνης των χωρών της Νοτιοανατολικής Ευρώπης

#### 10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

##### A) Ειδική εκπαίδευση:

- Πρακτική άσκηση (stage) στη Γραμματεία του διεθνούς οργανισμού –Συμβούλιο Τελωνιακής Συνεργασίας- στις Βρυξέλλες (1985-1986).
- Σεμινάριο για τη «Προετοιμασία δημοσίων υπαλλήλων της Ελλάδας για την Προεδρία του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» που διοργανώθηκε από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, 8 και 9 Ιουλίου 1993 στην Αθήνα.
- Παρακολούθηση ειδικής εκπαίδευσης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα στο πλαίσιο της Διαχείρισης Κρίσεων με μη στρατιωτικά μέσα από την Ευρωπαϊκή Ένωση (2 εβδομάδων - Ιούνιος 2003, Peaceworkers Ηνωμένο Βασίλειο).
- Παρακολούθηση ημερίδας για τη τροποποίηση της Ευρωπαϊκής Σύμβασης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που διοργανώθηκε από το Κέντρο για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα της Νορβηγίας (Όσλο, 6-9/12/2009).

##### B) Συμμετοχή ως ειδικός εμπειρογνώμων σε ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών:

- Εκτελεστική Επιτροπή και νομικοί εμπειρογνώμονες στη Συνθήκη Σένγκεν.
- Επιτροπή Κ4 και Συμβούλια Υπουργών Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων Ε.Ε..
- Δικαστικής συνεργασίας Ε.Ε..
- Επιτροπή άρθρου 31 Οδηγίας 95/46/EK - συμφωνία SAFE HARBOR για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ανάμεσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις ΗΠΑ.
- Εκπρόσωπος της Ελληνικής Προεδρίας στη Συνδιάσκεψη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των Ευρωπαίων

πολιτών από την επιβαλομένη μετάδοσή τους από τις αεροπορικές εταιρείες προς τις Αρχές των ΗΠΑ (PNR).

- Πολυτομεακή Ομάδα Εργασίας της Ε.Ε. για το οργανωμένο έγκλημα.
- Συλλογική αξιολόγηση στην Ε.Ε..
- Πρόταση οδηγίας για την αποζημίωση θυμάτων-ΕΕ. Οδηγία 2004/80/ΕΚ, της 29 Απριλίου 2004.
- Ομάδα του Συμβουλίου της Ευρώπης για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα – Σύμβαση 108 (CDPC).
- Αναπληρωματικό σημείο επαφής στον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FRA).
- Συμμετοχή στη 3η Σύνοδο για την Ισότητα που διοργανώθηκε από την Σουηδική Προεδρία της ΕΕ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Στοκχόλμη 16-17 Νοεμβρίου 2009) κ.ά.

### **Γ) Συμμετοχή ως ειδικός εμπειρογνώμων σε εθνικό επίπεδο:**

- Μέλος της Εθνικής Επιτροπής για το Ηλεκτρονικό Εμπόριο (1999).
- Μέλος της Ομάδας Εργασίας για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (1998).
- Μέλος της Εθνικής Συντονιστικής Επιτροπής για το έτος κατά του ρατσισμού (1997).
- Μέλος της Εθνικής Επιτροπής για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (1999-2000).
- Μέλος της Ομάδας Διοίκησης Έργου για την προστασία και αρωγή θυμάτων εμπορίας ανθρώπων (ΠΔ 233/2003).
- Μέλος της Επιτροπής σύνταξης των προδιαγραφών εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων ηλεκτρονικής εποπτείας των αθλητικών χώρων (2003).
- Μέλος των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την εναρμόνιση των κοινοτικών οδηγιών 97/66/ΕΚ και 2002/58/ΕΚ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στις τηλεπικοινωνίες και τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες, τις ψηφιακές υπογραφές, τη νόμιμη παρακολούθηση των επικοινωνιών για λόγους καταπολέμησης του εγκλήματος καθώς και για την Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για το έγκλημα στον Κυβερνοχώρο.
- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης σε διϋπουργικές συναντήσεις για θέματα συζήτησης σχεδίων έκθεσης για την Ελλάδα από Διεθνείς Οργανισμούς για προστασία Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (όπως για τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας (ECRI)).
- Συμμετοχή στο 3ο Παγκόσμιο Φόρουμ για τη Μετανάστευση και την Ανάπτυξη (Μέγαρο Μουσικής Αθηνών, 4-5 Νοεμβρίου 2009).



- Μέλος της επιτροπής που έχει συσταθεί (2010) για την εναρμόνιση των Αποφάσεων της ΕΕ για τα θέματα επεξεργασίας PNR, δεδομένων από τις αεροπορικές εταιρίες και τις Αρχές των ΗΠΑ, Αυστραλίας και Καναδά.
- Εκπρόσωπος του Υπουργείου Δικαιοσύνης στην Επιτροπή του άρθρου 19 παρ. 4 του ν. 3868/2010 για την υποβολή της 'Κεντρικής Αρχής Διακρατικών Υιοθεσιών'.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

- 1. Επίθετο:** ΓΙΑΝΝΟΥΛΑΤΟΣ
- 2. Όνομα:** ΠΕΤΡΟΣ
- 3. Ημερομηνία γέννησης:** 20/05/1952
- 4. Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
- 5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πανεπιστήμιο Πειραιά	1975	Πτυχίο Οικονομικού Τμήματος
Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (τότε Υγειονομική Σχολή Αθηνών)	1991	Τμήμα Διοίκησης
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	1994	Βεβαίωση Τμήματος Κοινωνικής Κατεύθυνσης

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1

**7. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Υπουργείο Υγείας : Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ασφαλισμένων του Δημοσίου.

- 02/2005- 02/2009-Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης: Προϊστάμενος Γραμματείας.
- 11/2002-09/2004-Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής.
- 12/1994-11/2002-Υπουργείο Υγείας : Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας.
- 1987-1994-Γενικό Νοσοκομείο Α Φλέμιγκ-Διοικητικός Διευθυντής.
- 1982-1986-Γενικό Νοσοκομείο Ευαγγελισμός-Οικονομικός Υποδιευθυντής.

**8. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	1998	1998	Μέλος της τριμελούς ομάδας των ελλήνων εμπειρογνομόνων	Διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας Ευρωπαϊκής Ένωσης – Λατινικής Αμερικής για την έρευνα και την εκπαίδευση στο τομέα της ψυχικής υγείας
Επιτροπή παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ψυχικής υγείας	1994	2002	Πρόεδρος	Παρακολούθηση των συγχρηματοδοτου-μένων προγραμμάτων της ψυχικής υγείας
Υπουργείο Υγείας	1998	1999	Επικεφαλής Επιτροπής	Προετοιμασία της εφαρμογής του ευρώ και των οικονομικών επιπτώσεων στο κόστος λειτουργίας του τομέα της υγείας και της πρόνοιας
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας	2000	2000	Μέλος Επιτροπής	Διαμόρφωση φορέα αρμόδιου για την υγειονομική περιθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου
Δίκτυο για την προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των βαλκανικών χωρών στο τομέα της υγείας	2001	2008	Μέλος	Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των βαλκανικών χωρών στο τομέα της υγείας
Υπουργείο Υγείας	2001	2006	Επικεφαλής Ομάδας	Πρόγραμμα της Προώθησης της Ψυχικής Υγείας στα Βαλκάνια στο πλαίσιο του Συμφώνου Σταθερότητας

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ομάδα Μελέτης	2006	2007	Μέλος Ομάδας	Ανάλυση των μελλοντικών προοπτικών, για την ανάπτυξη της Ψυχικής Υγείας της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης
Τριμελής Επιτροπή Υπηρεσιακών Παραγόντων	2008		Μέλος	Εμπειρογνομόνων του χώρου της υγείας ,στην συνεργασία με τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης του Υπουργείου Εσωτερικών

### 9. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1996-Σήμερα-Διδάσκων στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, στο τμήμα Κοινωνικής Κατεύθυνσης ,στο μάθημα Οργάνωση και Διοίκηση Νοσοκομείων . Εκπαιδευτικές ώρες μέχρι σήμερα 270 .

1990-Σήμερα-Διδάσκων στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης σε θέματα ,οργάνωσης και διοίκησης νοσοκομείων , οικονομι-κών της υγείας , συστημάτων παραγωγής και ψυχικής υγείας . Εκπαιδευτικές ώρες μέχρι σήμερα 1500 .

1996-Σήμερα –Διδάσκων σε Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (νοσοκομείων, Ελληνικής Εταιρείας Διοίκησης Επιχειρήσεων και άλλων φορέων). Εκπαιδευτικές ώρες μέχρι σήμερα 1700 .

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
2. **Όνομα:** ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 22/12/1961
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Université Lumière Lyon 2, France	1982	1987	Maîtrise de Sociologie
Université Lumière Lyon 2, France	1987	1989	Diplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A.) Sociologie et Sciences Sociales
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	1994	1996	Βεβαίωση Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης (τελική ερευνητική εργασία: “κράτος και κοινωνική πολιτική στην Ελλάδα. Η περίπτωση της κοινωνικής πρόνοιας. Μια διαγώνια μελέτη”).

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Γαλλικά	1	1	1
Αγγλικά	3	3	3
Ισπανικά	3	4	4

- 7. Άλλες ικανότητες:** INTERNET, OUTLOOK, WORD, EXCEL, POWER POINT (Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ε.Ε. ...). Εκπαιδευτικές ικανότητες (Τ.Ε.Ι. Αθηνών, εισηγητής σε προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων δράσης, Horizon, Now, αποκλεισμός από την αγορά εργασίας 1993 –1997).
- 8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Συνεργάτης Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:
- Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων ΕΣΠΑ του τομέα δημόσιας υγείας.
  - Υπεύθυνος παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου Χάρτης Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
  - Υπεύθυνος εκπόνησης σχεδίου δράσης του τομέα της δημόσιας υγείας
- 9. Κύρια προσόντα:** Ικανότητες συντονισμού, διαπραγμάτευσης, διαχείρισης και παρακολούθησης σχεδίων δράσης (Υπουργείο Υγείας, Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ε.Ε.: προετοιμασία και διεξαγωγή της Ελληνικής Προεδρίας το 2003).

#### 10. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση	1999	2005	Ακόλουθος υγείας	<p>Δημόσια υγεία, φαρμακευτικά προϊόντα και ιατρικά βοηθήματα.</p> <p>Διαπραγμάτευση και εκπροσώπηση των ελληνικών συμφερόντων στο επίπεδο του Συμβουλίου της Ε.Ε.</p> <p>Στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας (α' εξάμηνο 2003):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πρόεδρος της ομάδας εργασίας του Συμβουλίου "δημόσια υγεία"</li> <li>➤ Εποπτεία και συντονισμός των εργασιών της ομάδας εργασίας του Συμβουλίου "φαρμακευτικά προϊόντα και ιατρικά βοηθήματα".</li> <li>➤ Επικεφαλής της αντιπροσωπείας της Ε. Ένωσης (από κοινού με την Ευρωπαϊκή</li> </ul>

				<p>Επιτροπή) κατά τον 6ο και καταληκτικό διαπραγματευτικό γύρο στη Γενεύη για την Σύμβαση-πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για τον έλεγχο του καπνού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Προετοιμασία και οργάνωση του έκτακτου Συμβουλίου Υγείας της Ε.Ε. για την διαχείριση της κρίσης της επιδημίας του Σοβαρού Οξέος Αναπνευστικού Συνδρόμου (SARS).</li> <li>➤ Προετοιμασία και οργάνωση του τακτικού Συμβουλίου Υγείας της Ε.Ε.</li> </ul>
Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας	1996	1999	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υπεύθυνος για θέματα προστασίας των προσφύγων, καθώς και για θέματα κοινωνικής ένταξης των μειονεκτούντων ομάδων.</li> <li>➤ Εθνικός εκπρόσωπος του προγράμματος δράσης της Ε. Επιτροπής για την ενσωμάτωση των προσφύγων.</li> <li>➤ Εκπρόσωπος του Υπουργείου στο πρόγραμμα δράσης του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης.</li> </ul>
Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	2005	2008	Υπάλληλος Δ/σης Προστασίας Ατόμων με Αναπηρία	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σχεδιασμός και υλοποίηση Βάσης Δεδομένων για τις Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας (ιδία πρωτοβουλία).</li> <li>➤ Εθνικός εκπρόσωπος στην Επιτροπή υψηλού επιπέδου του Συμβουλίου της Ευρώπης για την προστασία των ατόμων με Αναπηρία.</li> <li>➤ Εθνικός εκπρόσωπος στην Επιτροπή Υψηλού Επιπέδου της Ε. Επιτροπής για την αναπηρία.</li> <li>➤ Υπεύθυνος για την λειτουργία των Μονάδων Κλειστής Φροντίδας</li> </ul>
Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης	2008	2010	Ειδικό επιστημονικό προσωπικό και διάθεση στο	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υπεύθυνος Μονάδας Διενέργειας Διαγωνισμών Ανάθεσης και Παρακολούθησης Συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων</li> </ul>

			Κοινωνικό Πολύκεντρο της Α.Δ.Ε.Δ.Υ.	<p>προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Υπεύθυνος για την πιστοποίηση του Κοινωνικού Πολύκεντρου με το πρότυπο ποιότητας ISO 9001:2000</li> <li>➤ Υπεύθυνος για την επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας του Κοινωνικού Πολύκεντρου σχετικά με την υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ.</li> </ul>
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Αθηνών	1991	1996	Επίκουρος Καθηγητής	Κοινωνιολογία της αποκλίνουσας συμπεριφοράς



## Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:

## Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΔΑΚΟΡΩΝΕΙΑ
2. **Όνομα:** ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 25/03/1969
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1986	1990	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
INSTITUT EUROPEEN DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES" (NICE - FRANCE)	1990	1991	DIPLOME EUROPEEN DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES
INSTITUT EUROPEEN DES HAUTES ETUDES INTERNATIONALES" (NICE - FRANCE)	1990	1991	DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES DE LA COMMUNAUTE EUROPEENNE
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	1993	1999	Ειδικός Μεταπτυχιακός Υπότροφος
DG EAC		2002	Quality for Public Administrations in the EU
CEDEFOP		2004	Making vocational training more attractive to young people
Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης(Ε.Κ.Δ.Δ.)		2004	Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Διευθυντικών Στελεχών» διάρκειας
Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης(Ε.Κ.Δ.Δ.)		2004	Τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και λήψης αποφάσεων
Roc Twente Plus,		2005	Σχεδιασμός και διαχείριση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαιδευτών

Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης(Ε.Κ.Δ.Δ.)		2006	Διαφάνεια και Νομιμότητα στη Δημόσια Διοίκηση
Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης		2007	Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Γαλλική	1	1	1
Αγγλική	1	1	1
Ιταλική	3	3	3

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

Μέλος της Επιτροπής Εκπαιδευτικών Θεμάτων του Ε.Β.Ε.Α.

Ιδρυτικό Μέλος της Ένωσης Νέων Επιστημόνων Ευρωπαϊκών Σπουδών.

Μέλος της European Vocational Training Association

**8. Άλλες ικανότητες:**

Οργάνωση Η/Υ : Windows 00

Επεξεργασία : Word 2000,excel, PowerPoint, Access, SPSS

Πληκτρολόγιο : Ελληνικό, Αγγλικό, Γαλλικό

**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Υπεύθυνη της Ομάδας Διοίκησης Έργου για το Ελληνικό Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και τη διασύνδεσή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

**10.Κύρια προσόντα:**

-Οργάνωση

-Συνεργασία και ομαδικό πνεύμα

-Πρωτοβουλία και ηγετικό χαρακτήρα, ικανότητα διαχείρισης έργου ή ομάδας

-Αξιοπιστία και συνέπεια

-Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων

-Αναλυτική σκέψη

-Διαχείριση κρίσεων και χρόνου

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Κολλέγιο IPAG Γαλλία	1991	1992	Ερευνητικό Προσωπικό	Έρευνα Διδασκαλία Ευρωπαϊκών Δημοσίων Πολιτικών
Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης	1996	1997	Ερευνητικό & διδακτικό προσωπικό	Οργάνωση, συντονισμός, επίβλεψη και διδασκαλία σε κοινοτικά προγράμματα
Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης Πειραιά	1997	1997	Ερευνητικό & διδακτικό προσωπικό	Οργάνωση, συντονισμός, επίβλεψη και διδασκαλία σε κοινοτικά προγράμματα
ΚΕΚ ΜΕΤΡΟΝ	1997	2001	Διευθύντρια θεμάτων - προγραμμάτων "Καταπολέμησης κοινωνικού αποκλεισμού από την αγορά εργασίας"	Οργάνωση, συντονισμός, επίβλεψη προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
Ευρωπαϊκός Εκπαιδευτικός Όμιλος	1998	2001	Διδασκαλία μαθήματος Ευρωπαϊκοί Θεσμοί	Διδασκαλία μαθήματος Ευρωπαϊκοί Θεσμοί στο Τμήμα Διερμηνείας Μετάφρασης
Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)	2001	2010	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με Γνωστικό Αντικείμενο Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

			Πόρων	
Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)	2004	2005	Προϊσταμένη του Τμήματος Σπουδών	Δημιουργία και συντονισμός προγραμμάτων σπουδών Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης
Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)	2005	2006	Προϊσταμένη του Τμήματος Γρ. Διοικητικού Συμβουλίου	Διοικητικά Θέματα
Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)	2006	2008	Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών	Προμήθειες και Δημόσιες Συμβάσεις
Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)	2008	2010	Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων	Εθνική Εκπροσώπηση σε ευρωπαϊκά και Διεθνή fora και συμβούλια  Οργάνωση, συντονισμός και επίβλεψη της Εθνικής Πολιτικής Δια Βίου Μάθησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης
Υπουργείο Παιδείας  Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων(Ε.Ο.Π.Π.)	2011		Υπεύθυνη Ομάδας Έργου Εθνικού Πλαισίου Προσόντων	Δημιουργία Ελληνικού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και διασύνδεση του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

## 11. Κατάλογος συναφών έργων

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα
Greek pressure groups in the European Union	1996		Πανεπιστήμιο του ESSEX		Συγγραφή-Παρουσίαση
Towards a new behavior of Greek professional interest groups	1997		Human Capital and Mobility		Συγγραφή-Παρουσίαση
Ένταξη της ισότητας στις συλλογικές διαπραγματεύσεις και τις συλλογικές συμβάσεις.	1999		Κέντρο Έρευνας για Θέματα Ισότητας		Συγγραφή
Ανάδειξη των τεχνικών δεξιοτήτων ως μέσο καταπολέμησης του ρατσισμού	2003		Κέντρο Μεταπληροφόρησης για τους μετανάστες παλιννοστούντες ΕΣ ΚΕ.Μ.ΜΕ.ΠΑ.Π-		

και της ξενοφοβία			ΗΦΑΙΣΤΟΣ		
Η αναγνώριση της Μη- Τυπικής και Άτυπης Μάθησης	2006		Ο.Ο.Σ.Α.		Συγγραφή

## 12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Εθνική εκπρόσωπος στις συναντήσεις των Directors General for Vocational Education and Training που προετοιμάζουν τις αντίστοιχες συναντήσεις των Υπουργών Παιδείας

Εθνική εκπρόσωπος στις συναντήσεις στο *Advisory Group for Vocational Training της Ε.Ε*  
Υπεύθυνη του Ελληνικού Εθνικού Κέντρου *Europass*

Υπεύθυνη του Ελληνικού Εθνικού Σημείου Συντονισμού (NCP) για το EQF

Υπεύθυνη πιλοτικών προγραμμάτων καινοτομίας *Leonardo Da Vinci* της Δ/νσης  
Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του Ο.Ε.Ε.Κ./Ε.Ο.Π.Π.

Υπεύθυνη πιλοτικών προγραμμάτων κινητικότητας *Leonardo Da Vinci* της Δ/νσης  
Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του Ο.Ε.Ε.Κ..

Συντονίστρια σειράς ομάδων σύνταξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων με τη μορφή  
μαθησιακών αποτελεσμάτων

Συντονίστρια ομάδων σύνταξης Κανονισμών Κατάρτισης Ειδικότητας Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΔΑΦΝΙΟΥ
2. **Όνομα:** NANA
3. **Ημερομηνία γέννησης:** ...
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Πανεπιστήμιο Αθηνών	1974	1978	Πτυχίο Νομικής Σχολής
University College London	1978	1979	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα Ευρωπαϊκού Δικαίου

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	2	2	2
Ισπανικά	3	3	3
Ιταλικά	3	3	3

**7. Άλλες ικανότητες:** Γνώση Η/Υ.

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Νομικός Σύμβουλος της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας, τμήμα Ευρωπαϊκού Δικαίου (ENY-E.E.) στο Υπουργείο Εξωτερικών.

**9. Κύρια προσόντα:** Εξειδίκευση σε θέματα Εσωτερικής Αγοράς.

➤ Ελεύθερη κυκλοφορία Εμπορευμάτων.

- Χειρισμός παραβάσεων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας στο ΔΕΕ ως πληρεξουσία δικηγόρος τόσο σε ευθείες παραβάσεις όσο και σε προδικαστικά ερωτήματα. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Α) Στο πλαίσιο διαδικασίας παράβασης οι υποθέσεις: καθεστώς πετρελαιοειδών, καθορισμός τιμών φαρμάκων, προϊόντα αρτοποιίας, ηλεκτρονικά παίγνια, πώληση προϊόντων καπνού, συμπληρώματα διατροφής κλπ και

Β) Στο πλαίσιο της διαδικασίας προδικαστικής παραπομπής οι υποθέσεις: «Αναστασίου» (φυτουγειονομικά πιστοποιητικά ΤΔΒΚ), ερμηνεία οδηγίας περί συμπληρωμάτων διατροφής, Αυστριακή Υπόθεση περί της αρχής ελεύθερης κυκλοφορίας εμπορευμάτων σε σχέση με την αρχή του συνέρχεσθαι κλπ.

Γ) Στο πλαίσιο της παράστασης ενώπιον του δικαστηρίου των χωρών ΕΖΕΣ (EFTA Court) οι υποθέσεις E-1/06 EFTA Surveillance Authority v Kingdom of Norway και E-3/06 Ladbrokes v Kingdom of Norway σχετικά με το μονοπώλιο στη λειτουργία ηλεκτρονικών παιγνίων και στοιχημάτων.

Διοργάνωση περιοδικών συναντήσεων με εκπροσώπους Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα παραβιάσεων του κοινοτικού δικαίου.

Εναρμόνιση κοινοτικών οδηγιών με την εθνική νομοθεσία.

Γενικός συντονισμός όλων των φορέων ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Παρακολούθηση πορείας ενσωμάτωσης. Ηλεκτρονική διαβίβαση νομοθετήματος (ΦΕΚ) ενσωμάτωσης μέσω Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Διοργάνωση συναντήσεων με Γενική Γραμματεία Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά περιοδικά διαστήματα. Εκπροσώπηση σε ετήσια Συνέδρια για την ενσωμάτωση των οδηγιών και την εν γένει εφαρμογή του δικαίου της Ένωσης (Πράγα 2009, Βρυξέλλες 2010).

#### 10. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
Ελληνική Δημοκρατία	Διαπραγματευτής	Διμερείς επαφές και διαπραγματεύσεις με εκπροσώπους θεσμικών οργάνων της Ε.Ε.
Κοινοτικά θεσμικά Όργανα	Μέλος	Εκπροσώπηση σε ομάδες εργασίας στα κοινοτικά θεσμικά όργανα, π.χ. Αίτηση για την προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στην



		Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.
ENY-EE	Εκπαιδευτής	Εκπαίδευση στην ENY-EE φοιτητών stagiaires των νομικών σχολών καθώς και νομικών συμβούλων της Γενικής Εισαγγελίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

- Παλαιότερα νομικός σχολιασμός σχεδίου Ανάν και Χειρισμός Κανονισμών της «Πράσινης Γραμμής» και άλλων θεμάτων κυπριακού ενδιαφέροντος ενόψει ένταξης.
- Κυπριακής Δημοκρατίας στην ΕΕ. Π.χ. (καθεστώς Βρετανικών Βάσεων, καθεστώς Κυπρίων στην Ελλάδα, οικονομικές δραστηριότητες στα κατεχόμενα κλπ).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:***Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής***1. Επίθετο:***MΑΡΓΑΡΙΤΑ***2. Όνομα:***ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗ***3. Ημερομηνία γέννησης:****4. Υπηκοότητα:***ΕΛΛΗΝΙΚΗ***5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Αρχιτέκτων d.p.l.g. Μηχανικός	
Πανεπιστήμιο Paris IV, Sorbonne	Msc. Πολεοδομίας, Χωροταξίας, Οικονομικού Προγραμματισμού
EHESS, Paris	Msc. Κοινωνικής Ψυχολογίας

**6. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

Είναι μέλος του Δ.Σ της Ευνώμου Οικολογικής Βιβλιοθήκης και επιστημονική Σύμβουλος στο Διεθνές Πρόγραμμα για την Αρχιτεκτονική και τις ΑΠΕ της Διεθνούς Ένωσης Αρχιτεκτόνων UIA-ARES.

**7. Παρούσα θέση στον οργανισμό:**

Ειδική Γραμματέας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

**8. Κύρια προσόντα:**

Υπηρέτησε ως μόνιμος υπάλληλος στο Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. από το 1979 έως το 2007 σε επιτελικές θέσεις και ασχολήθηκε με τους τομείς περιβάλλοντος, χωροταξίας, πολεοδομίας και οικιστικής πολιτικής με εστίαση σε ζητήματα Ρυθμιστικών Σχεδίων και Πολεοδομικών Μελετών, νομοθεσίας, αειφόρου ανάπτυξης, ενεργειακής πολιτικής και καταπολέμησης της κλιματικής αλλαγής, ενεργειακής απόδοσης κτιρίων, βιοκλιματικής αρχιτεκτονικής και οικολογικής δόμησης, καθώς και με την ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο κοινοτικών οδηγιών κύρια σε θέματα περιβάλλοντος και ενέργειας.

**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Εξωτερικών	2001		Ακόλουθος Περιβάλλοντος	Το 2001 διαπιστεύτηκε από το Υπουργείο Εξωτερικών στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στις Βρυξέλλες, ως Ακόλουθος Περιβάλλοντος στο Συμβούλιο της ΕΕ
Ελληνική Προεδρία	2003		Πρόεδρος της Ομάδας "Περιβάλλον" του Συμβουλίου	Επίτευξη συμφωνίας σε σημαντικές οδηγίες.
Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος	2003	2005	Γενική Επιθεωρήτρια	

**10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Αρθρογραφεί σε επιστημονικά, τεχνικά και οικολογικά περιοδικά και στον ημερήσιο τύπο, ενώ έχει συγγράψει το βιβλίο «Πράσινα Κτίρια για ένα Πράσινο Κόσμο» (1999) και συνεργάστηκε στη συγγραφή τεσσάρων ακόμα.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΚΟΚΚΩΝΗ
2. **Όνομα:** ΝΑΤΑΛΙΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 21/05/1956
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πανεπιστήμιο Αθηνών	1978	Οικονομικό τμήμα Νομικής Σχολής
Πανεπιστήμιο Paris I, Pantheon-Sorbonne	1979	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εμπεριστατωμένων Σπουδών (D.E.A.) στη Συγκυρία και Οικονομική Πολιτική
Πανεπιστήμιο Paris I, Pantheon-Sorbonne	...	Διδακτορικό Δίπλωμα με Θέμα «Οι επιπτώσεις στην ελληνική βιομηχανία από την ένταξη της χώρας στην ΕΟΚ»

**6. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Τοποθετημένη στο Γραφείο του Υπουργού Εξωτερικών κ. Δ. Δρούτσα με αρμοδιότητα την παρακολούθηση, για τις ανάγκες του γραφείου αυτού, των εξελίξεων των μεγάλων ευρωπαϊκών θεμάτων.

**7. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
Υπουργείο Εξωτερικών	Εμπειρογνώμων Ευρωπαϊκών Θεμάτων	Ασχολήθηκε με σημαντικά Ευρωπαϊκά ζητήματα όπως το Μνημόνιο, τα Ολοκληρωμένα Μεσογειακά Προγράμματα, ο δημοσιονομικό σύστημα, τον κοινοτικό προϋπολογισμό και τις δημοσιονομικές προοπτικές, την αναθεώρηση των Συνθηκών, την Διεύρυνση ενώ συμμετείχε στην προετοιμασία και άσκηση όλων των μέχρι σήμερα Προεδριών της Ελλάδας στο Συμβούλιο της Ε.Ε..
Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία	Antici, Εκπρόσωπος της Ελλάδας στην ομάδα του Συμβουλίου	Κατάρτιση των Δημοσιονομικών Προοπτικών της περιόδου 2000-2006 και 2007-2013 καθώς και στην ομάδα του Συμβουλίου για την προετοιμασία της προσχώρησης της Κύπρου, Μάλτας και των χωρών Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης.
Γραφείο Γιάννου Κρανιδιώτη	Ειδικός Συνεργάτης	Συνεργασία κατά την περίοδο της προώθησης από τον Γιάννο Κρανιδιώτη της υποψηφιότητας για την προσχώρηση της Κύπρου στην Ε.Ε..
Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών κ. Θ. Πάγκαλου	Ειδικός Συνεργάτης	Ευρωπαϊκά ζητήματα
Γραφείο Υπουργού Εξωτερικών Γ. Παπανδρέου	Ειδικός Συνεργάτης	Ευρωπαϊκά ζητήματα
Ελληνικό Κέντρο Ευρωπαϊκών Μελετών υπό τη Δ/ση και Προεδρία του Γιάννου Κρανιδιώτη	Επιστημονικός Συνεργάτης	Συμμετοχή σε έρευνες και μελέτες μεταξύ των οποίων συγκρατείται το ζήτημα της προετοιμασίας της υποβολής αίτησης προσχώρησης της Κύπρου και γενικότερα της ενταξιακής πορείας της χώρας, το ζήτημα της προσχώρησης της Αυστρίας με έμφαση στις επιπτώσεις της ουδετερότητας καθώς και την προοπτική της μετάβασης της Ελλάδας στην Τρίτη φάση της Νομισματικής Ενοποίησης.
Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Γραφείο Επιτρόπου κα	Ειδικός Συνεργάτης	Αρμοδιότητα τις εξωτερικές σχέσεις της Ένωσης

Επιχείρηση / Οργανισμός	Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
Άννα Διαμαντοπούλου		καθώς και τις σχέσεις με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.
Δ.Μ.Π., Εταιρία Μελετών Δοξιάδη-Μήτσου-Πατέρα	Ερευνήτρια	Ευρωπαϊκά θέματα
TESPA- Trans European Policy Studies Association	Ερευνήτρια	Ευρωπαϊκά Θέματα
Μεταφραστική Υπηρεσία Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου Ε.Κ.	Μεταφράστρια	Μεταφράσεις σε Ευρωπαϊκά Θέματα

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΚΟΣΜΙΔΗΣ
2. **Όνομα:** ΜΙΧΑΗΛ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 23/12/1974
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	1993	1998	Πτυχίο Ιστορίας
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.)	2000	2002	Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Περιφερειακής Ανάπτυξης
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας	2001	2005	Δίπλωμα Ειδίκευσης σε τομέα Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική Ιστορία

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	4	4	4

**7. Άλλες ικανότητες:** Άριστη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MS Office)

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Μεταναστευτικής Πολιτικής της ΓΓ Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

**9. Κύρια προσόντα:** Η πολυετής θητεία στη ΜΕΑ Ε.Ε. και η εν γένει εκπροσώπηση της χώρας στις ΟΕ του Συμβουλίου έχουν επιτρέψει την ανάπτυξη ιδιαίτερων ικανοτήτων προς διαχείριση ζητημάτων ΕΕ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΥΠΕΣΑΗΔ.

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	2000	2000	Εκπαιδευόμενος	Παραγωγική Σχολή Στελεχών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης
Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής	2002	2004	Εισηγητής	Ενασχόληση με ζητήματα κοινωνικής ένταξη μεταναστών και ευπαθών ομάδων πληθυσμού / συμμετοχή στην ΟΕ προετοιμασίας και διεξαγωγής της Ελληνικής Προεδρίας 2003 στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Υπουργείο Εξωτερικών / Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην ΕΕ	2004	2010	Γραμματέας στην ΜΕΑ ΕΕ επί θεμάτων Μετανάστευσης	Εκπρόσωπος του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις ΟΕ του Συμβουλίου της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα μετανάστευσης, ενσωμάτωσης μεταναστών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, εκλογών και τοπικής



				αυτοδιοίκησης
Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής	2010	...	Εισηγητής / πρόσφατα Αναπληρωτής Τμηματάρχης Τμήματος Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Ενασχόληση με ζητήματα μεταναστευτικής πολιτικής και εκπροσώπηση του Υπουργείου στις αρμόδιες για τα θέματα μετανάστευσης Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΚΟΥΡΟΥΤΟΥ
2. **Όνομα:** ΣΤΕΛΛΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 1953
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης	
	Από	Μέχρι
Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας	1983	1986

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνικά	Μητρική γλώσσα		
Γαλλικά	1	1	1
Αγγλικά	1	2	2

**7. Άλλες ικανότητες:** Βασικές γνώσεις Η/Υ και πλοήγησης στο internet**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Αντιστράτηγος Ελληνικής Αστυνομίας ε.α.**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ευρωπαϊκή Αστυνομική Ακαδημία της Αστυνομικής	2005	2007	Επικεφαλής Τμήματος	➤ Μέλος Δ.Σ. Ευρωπαϊκής Αστυνομικής Ακαδημίας (CEPOL) και Εθνικός Εκπρόσωπος σε Ομάδας Εργασίας CEPOL

Ακαδημίας				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εθνικός Συντονιστής Προγράμματος MEDA/CEPOL</li> <li>➤ Διοργάνωση στην Ελλάδα Σεμιναρίων CEPOL και MEDA/CEPOL</li> <li>➤ Άσκηση Καθηκόντων Προέδρου σε Σεμινάρια CEPOL</li> </ul>
Μ.Ε.Α. Ε.Ε. επί θεμάτων SCHENGEN και ΤΙΤΛΟΥ IV της Σ.Ε.Ε	1998	2004	Εμπειρογνώμονας του Υ.Δ.Τ., Σύμβουλος Δ.Ε.Υ.	<p>Χειριστής θεμάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Στρατηγικής Επιτροπής για την Μετανάστευση, Σύνορα και Άσυλο (SCIFA) Ο.Ε. Αξιολόγηση SCHENGEN  Ο.Ε. Συλλογική Αξιολόγηση των υποψηφίων προς ένταξη στην Ε.Ε. χωρών (Διεύρυνση)  Ο.Ε. σύνορα, visa, επανεισοδοχή, CIREFI, SIS, SIRENE</li> <li>➤ Προετοιμασία Ελληνικής Προεδρίας της Ε.Ε. (Α' εξάμηνο 2003), καθορισμός προτεραιοτήτων και εθνικών πρωτοβουλιών</li> <li>➤ Αντιπρόεδρος της Στρατηγικής Επιτροπής για την Μετανάστευση, Σύνορα και Άσυλο (SCIFA)</li> <li>➤ Προετοιμασία θεμάτων – θέσεων της Ε.Μ.Α και του Συμβουλίου Δ.Ε.Υ.</li> <li>➤ Συμμετοχή στη διοργάνωση και Συντονισμός των εργασιών του Άτυπου Συμβουλίου Δ.Ε.Υ. (Βέροια Μάρτιος 2003)</li> <li>➤ Συμμετοχή στην παρουσίαση/απολογισμό του προγράμματος Ελληνικής Προεδρίας από τον Υπουργό Δ.Τ. στο Ε. Κοινοβούλιο</li> <li>➤ Σημείο Επαφής με Γενική Γραμματεία Συμβουλίου, Ε. Επιτροπή, Γραφείο</li> </ul>

			Ελληνίδας Επιτρόπου και Ε. Κοινοβούλιου
Ελληνική Προεδρία	1982	Μέλος Οργανωτικής Επιτροπής	Διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας
Ελληνική Προεδρία	1988	Αναπληρωτής Προέδρου Οργανωτικής Επιτροπής	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας,</li> <li>➤ Αντιπρόεδρος στην Ο.Ε. πλαστά έγγραφα και Μέλος Εθνικής Εκπροσώπησης στις Ο.Ε. ad hoc Μετανάστευση, άσυλο, visa, εξωτερικά σύνορα</li> </ul>
Ελληνική Προεδρία	1994	Πρόεδρος Οργανωτικής Επιτροπής	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας,</li> <li>➤ Αντιπρόεδρος στην Ο.Ε. εισδοχή/απομάκρυνση και Μέλος Εθνικής Αντιπροσωπείας στην Επιτροπή Κ4 και στις Ο.Ε. Μετανάστευση, άσυλο, visa, εξωτερικά σύνορα, πλαστά έγγραφα, πληροφορικά αστυνομικά συστήματα</li> </ul>

#### 10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

1. Εκπαίδευση δύο εβδομάδων στην Γ.Γ. Συμβουλίου στις Βρυξέλλες για τη διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας του 1988.
2. Παρακολούθηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου στο Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης με τη συμμετοχή εκπαιδευτών από το Μάαστριχτ για τη διοργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας του 1994.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΚΟΥΤΣΟΜΗΤΡΟΣ
2. **Όνομα:** ΣΩΤΗΡΙΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 18/03/1971
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Agricultural University of Athens, GR	1989	1995	MSc in Agricultural Engineering
Sawston College, Cambridge	1990	1990	Cambridge Certificate of English Language Teaching
University of Newcastle Upon Tyne UK	1996	1997	MSc in Environmental Engineering

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
ENGLISH	1	1	1
FRENCH	3	3	3
ITALIAN	2	2	2

**7. Άλλες ικανότητες:** Proficient user of office suites, basic user of GIS systems, have used several scientific models and simulators in the field of water resources management, water and soil interactions etc.

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** from: 02 / 2005 to: (ongoing) Hellenic Ministry of Rural Development and Food Directorate of Agricultural Policy and Documentation.

**9. Κύρια προσόντα:**

- National Delegate in the Management Committee for Direct Payments of the European Commission,
- Delegate Working Party on Horizontal Agricultural Questions (Simplification of the CAP)
- Delegate in the Commission's Expert Group for Cross Compliance
- Delegate in the Council Group when making the regulation for the single CMO
- Responsible for the national legislative and practical provisions for the implementation of Cross Compliance under the reformed Common Agricultural Policy (CAP),
- Responsible for the national legal provisions on Direct Payments
- Responsible for the national legislative and practical provisions for the establishment of the Farm Advisory System under the reformed Common Agricultural Policy (CAP),
- Expert on Environmental aspects of the reformed CAP, including impact of the CAP on the Water Directive 60/2000, and protection of phyto-genetic resources
- General issues of the reformed CAP.

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Hellenic Ministry of Rural Development and Food	09/2002	02/2005	General Directorate of Agricultural Applications & Research  Directorate of Planning and Environment Protection	Responsible for the Natura 2000 network in the agricultural sector.  Author of the full text Specifications for the tender of 2 studies under the title Sustainable management of agricultural land within the Natura 2000 network.  Responsible for planning and

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>implementation of 3 agri-environmental measures under reg. 1257/99.</p> <p>“Conservation and Restoration of hedges in northern Greece”</p> <p>“Preservation of wildlife species in agricultural areas”</p> <p>“Protection of Lake Pamvotis from agricultural Pollution”</p> <p>Assessor of Environmental impacts in agricultural land of various projects including sensitive areas</p> <p>Evaluation of investment proposals of the agricultural industry under the RDP</p> <p>General issues concerning natural resources management, environment protection, &amp; rural Development</p>
Agricultural University of Athens	01/1998	05/2002	Department of Natural Resources Management	<p>Researcher on Environmental protection and rehabilitation of inland water bodies and aquifers.</p> <p>Leader of the project of restoration of Lake Koumoundourou from crude oil pollution.</p> <p>Member in the team involved in Water resources management in Nestos and Strymonas rivers.</p> <p>Lecturer:</p> <p>A) Practical work on “Pollution of inland water bodies”, MSc Course in Environmental Management</p> <p>B) Theoretical Seminar on Environmental impact Assessment,</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				Seminar to Agronomists
Unilever Research	1997	1997	Reasercher	Environmental engineer, Wastewater treatment of effluent from 'Bird's Eye Walls' ice cream factory in Gloucester UK.
Vaitsa Centres for foreign languages	09/1994	06/1996	Director of Studies and Teacher of English as a foreign language	Teaching advanced English as a Foreign Language to adult and young learners

#### 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

1. Team leader and author of the national provisions for Cross Compliance under Reg. 73/2009.
2. Team leader and author of the national provisions for the controls for Direct Payments under Reg 73/2009.
3. Expert trainer in Cyprus for the Agricultural issues under the project " Training of Cyprus Administration in specific EU issues.2007.
4. TAIEX expert- Participation in Rural projects in Bulgaria about rural areas and environmental protection
5. Certified trainer in the fields of agriculture and environment with the Hellenic Accreditation Centre for Continuing Vocational Training 2007.
6. Team leader in setting national provisions for the Farm Advisory System 2006.
7. Coordinator in the setting national provisions for cross compliance 2004-2007.
8. Expert on agri-environmental measures in PHARE Twinning project, Bulgaria, 2004-2005.
9. Member of the Greek task force for the implementation of the reformed Common Agricultural Policy (1782/03 horizontal Regulation) 2004.
10. Representative of Greece to Cross Compliance Indicators Farm Advisory System study of European Environment Agency. 2005-2006.
11. Key Speaker in 40 training seminars of the information campaign for the implementation of 1782/2003 in Greece. 2004-2006.



## Publications

1. "Guide to Farm Advisors for the requirements under the Farm Advisory System".
2. "Guide to Farmers for the implementation of the reformed CAP" , Hellenic Ministry of Rural Development, co-author,2005.
3. "Guide to Farmers for the implementation of Cross Compliance of the reformed CAP" , Hellenic Ministry of Rural Development, head author and coordinator, 2006.
4. National Report on the condition of Plant-Genetic Resources in Greece (Report submitted to FAO), co-author, 2006.
5. Ministerial Decree for the implementation of Cross Compliance in Greece", 2005, 2006, The Gazette of the Greek Government.
6. "Ministerial Decree for the implementation of the Farm Advisory System in Greece", 2007, The Gazette of the Greek Government.
7. "Restoration of Koumoundourou Lake from Oil Pollution", Environmental Engineering and Policy, Springer Ltd., 2000.
8. "Study of the aquifer of the Iria Valley in Argolis focusing on Hydrochemical Procedures".,4th Panhellenic Hydrogeological Conference (Thessaloniki, 1997).
9. "The issue of pollution of groundwaters from gas stations. The Significance of Horizontal Drilling. ", Conference of the Hellenic Geological Society Volos 2000.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
2. **Όνομα:** ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 22/01/1970
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
National School of Public Administration (NSPB)	1999	2001	Diploma on Public Administration
Panteion University of Social and Political Sciences	1993	1995	Post graduate diploma European administration , European integration
Katholieke Universiteit Brabant-Tilburg University, The Netherlands	1992	1993	Post –graduate Certificat d’ études Euro-Enseignement European integration issues, European law, European social policy
Panteion University of Social and Political Sciences	1987	1992	Bachelor on political sciences and international studies

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
English	1	1	1

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

- Member of the coordinating secretariat of NGOs which took part in the dialogue for the European Union in 2003

- Member of the Board of Young Scientist for European Union Studies
- “Team Europe” member
- Tutor at training programmes for School Consultants and teachers concerning European Union’s issues, according to 31671/Γ2/29-03-2005 decision of the Ministry of Education
- 

#### **8. Άλλες ικανότητες:** Familiar and user of Microsoft computer programmes

#### **9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:**

Ministry of Finance, General Accounting Office, Civil servant, responsible for EU budgetary affairs and financial relationships between Greece and EU

- Study and elaboration of Commission’s proposals concerning community budget affairs
- Formulate positions on EU budget matters
- Drafting the financial flows between Greece and the EU in the context of the State Budget
- Expert in missions in the framework of Twinning Programs in Romania & Lithuania
- Gathering the data for the purposes of the Own Resources Advisory Committee and sending them to the European Commission
- Member of the Budgetary Committee of the European Schools
- Elaborating and gathering the replies of the relevant Greek authorities to the observations made by the Court of Auditors in its annual report

#### **10. Κύρια προσόντα:**

- Team work: I have worked in various types of teams from audit teams to research teams .
- Responsibility: I fulfil the tasks assigned to me by the public service.
- Intercultural skills: I am experienced at working in a European dimension such as participating in several committees and working groups at E.U. level.
- Smooth and efficient cooperation with other services and bodies of the Greek administration on the management of budget affairs at the European level.
- Seminars and lectures in the National School of Public Administration.
- I have been coordinator and in charge of organizing seminars and meetings in the context of citizen’s campaign for the European constitution, in 2003.

- Responsible for gathering data from different services of the administration, elaborating them and sending to the European authorities.

### 11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ministry of Finance, General Accounting Office	07/2010	10/2010	Member of an audit team responsible for checks on the management and control systems in the context of the program "Management of the Migration Flows for the period 2007-2013"	<p>Auditing the management and control systems set up by the managing authorities involved in the E.U. program "Management of the Migration Flows for the period 2007-2013"</p> <p>Auditing and verifying the expenditures made by the Managing Authorities in the implementation of the various projects (for example training and education of the staff )</p> <p>Verifying the payments made to persons or entities under contracts signed for the purpose of the program.</p>
National Centre of Public Administration	11/2009	11/2009	Independent evaluator	Assessing an educational programme titled "European Union: Institutions, Comitology, Negotiations" launched by the National Centre of Public Administration
National Accreditation Centre	07/2003,	07/2003,	Independent expert-	Participating in audit committees for the

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
for Continuing Vocational (ΕΚΕΠΙΣ),	10/2003, 11/2005	10/2003, 11/2005	Evaluator	<p>evaluation of Professional Training Centers</p> <p>Auditing and assessing the work done by the Professional Training Centers in the field of training unemployed persons</p> <p>Evaluating of the proposals of the Professional Training Centers concerning training of unemployed persons in Attiki and Sterea Ellada, a program funded by the E.U.</p>
Ministry of Finance, General Accounting Office	4/2001	01/2002	Civil servant, responsible for State Budget affairs	<p>Monitoring and controlling the expenditures of different Ministries financed by the national budget.</p> <p>Participation in the drafting procedure of the general state budget</p>
Ministry of Economy	12/1999 07/2000	01/2000 09/2000	Candidate civil servant, stagiaire	<p>Supporting the activities of the European Union's Division of the Ministry, such as the introduction of euro</p> <p>Supporting the activities of the Regional Policy's Division of the Ministry in the field of the implementation of the rules concerning the</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				Structural Funds.
Greek Council for Refugees	05/1998	12/1998	Researcher	<p>Conducting a research concerning the conditions of living and the status of political refugees in Greece, under a program financed by the community budget</p> <p>Formulating proposals and recommendations for the improvement of the refugees position in Greece</p>
MOD s.a	12/1997	02/1998	Expert/evaluator	Supporting the assessment and evaluation of the educational and training programmes organized by the Hospitals under the Community Support Framework
European Parliament	10/1997	02/1998	Stagiaire/Robert Schuman Scholar in the Division for Budgetary, cultural affairs and comparative law in the Directorate –General for Research of the European Parliament	<p>Conducting a research on Constitutional Courts in the member states of the E.U.</p> <p>Supporting the work of the European Parliament</p>
Institute of Continuous Training of the National Center of Public Administration	2002 onwards (sporadic presentations/more than 200 hours)		Trainer/Tutor at training programmes	<p>Presentations on the Greek Financial Regulation to public employees.</p> <p>Presentations on the ex</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>ante control of public expenditures according to the relevant Greek law to public employees.</p> <p>Presentations on the subject: European Union: Institutions, Policies, Financing.</p>
Trainer/ Tutor at the National School of Public Administration	October-November 2007 (11 hours), April-May 2009(10 hours) June, July, October 2010 (16 hours)		National School of Public Administration	<p>Presentations on the Community Budget to the students of the NSPB</p> <p>Presentations on the Financial Regulation of the E.U. to the students of the NSPB</p> <p>Presentations on the Financial Framework of the E.U. to the students of the NSPB</p>

## 12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

- Publications: Several articles and studies published in newspapers and books concerning European Union budget issues and European integration affairs.
- References: Klaus Offerman (the then) Principal Administrator in the Directorate General for Research of the European Parliament in Luxemburg.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

- 1. Επίθετο:** ΛΟΥΡΑΝΤΟΣ
- 2. Όνομα:** ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
- 3. Ημερομηνία γέννησης:** 1956
- 4. Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
- 5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης	
	Από	Μέχρι
Hellenic Officers' Police Academy	28/08/1997	12/07/1980

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
English	1	1	1

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

- Jan.2002- Dec.200: Member of the Steering Group of the Greek Presidency of the EU
- 1st semester 2003: Contact point for the Member States on Borders, Migration and Asylum issues during the Greek Presidency of the EU
- 1998 – 2005: Member of various Working Groups of the EU Council: Visa, Migration, SCIFA+/Common Unit. Member of the Schengen Evaluation Working Group of the EU Council from 2001 to 2005 continuously
- June- October 2004 Member of the Olympic Security Strategic Center for the security of the Athens Olympic Games

**8. Άλλες ικανότητες:** PC knowledge, internet navigation.**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Retired Police Major General.**10. Κύρια προσόντα:** Specialized in the Schengen Acquis, visas, travel documents, migration and border management.



**11. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Greek Ministry of Public Order	1997	2005	Officer Head of the Sectors	Border Crossing Points and Border Management with duties of coordination of the BCPs, collection and management of information regarding illegal immigration, relevant policy planning, implementation of the Community legislation on borders.
Schengen Evaluation Committee	1st semester 2004		Expert member	Schengen Evaluation Committee for the Austrian external land borders (Austria Schengen evaluation) in the framework of the procedure of Member States evaluation for the correct application of the Schengen Acquis.
Greek Hellenic Police	1983	1997	Operational Officer Head	Operational Officer Head of various Police Units handling aliens matters in various regions of Greece. Main duties: general policing, crime investigation, expulsions, aliens residence permits
Police Academy	1980	1983	Hellenic Police Trainer	Trainer at the Constables Police Academy of Rhodes; teacher on various subjects, including police regulations, civil protection, etc.

**12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Participation in various international seminars and meetings on Police Cooperation in general (Armenia, Hungary, Romania, Cyprus, France, Russia, Italy, etc.); United Nations negotiations for the International Convention Against Organized Crime; National legislation and adjustment of the Greek legislation to the “acquis” of the EU:

- Expert in the EPLC Twinning Project TW AL01/02.01.03 “Integrated Border Management of the Albanian Police” with Albania (2005).
- Expert in the EPLC Twinning Light Project “Assessment of the National Legislation in the Scope of the Schengen Acquis” in Latvia (2006).
- Expert in the EPLC Twinning program with BG/05/IB/JH/02 on Further Strengthening of Border Control and management of the Future EU External Borders through Modernization of Technical Equipment, Development of Centralized Information Systems and Introduction of EU Best Practices and Standards in the Field of Border Control” with Bulgaria (2007-2008).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΝΟΤΗΣ
2. **Όνομα:** ΒΑΣΣΙΛΗΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 03/06//1948
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
University of PARIS II	1983	Doctorat d'Etat. Title of thesis: "L'industrialisation de la Grèce et la Communauté Economique Européenne"
University of PARIS II	1974	Diplôme d'Etudes Supérieures (DES). Title of mémoire: "La Grèce, la Turquie et la Communauté Economique Européenne". Second mémoire: "Inflation in Turkey"
University of Istanbul	1971	BA in Economics

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
French	1	1	1
English	1	1	1
Spanish	1	1	1
Turkish	1	1	1
Azeri	1	2	3
Greek	Mother Tongue		

**7. Άλλες ικανότητες:**

- Fully computer literate.
- Advanced guitar player.
- Sailing.

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Independent International Consultant**9. Κύρια προσόντα:**

- Functioning of the WTO
- Specific WTO issues: Services, Agriculture, TBT, TRIMs, Regional Trade Agreements.
- Trade policy
- Customs unions and industrialisation
- Turkish economy, transition economies, developing countries
- International economic relations

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

- 1975-2009 : Researcher at KEPE (Centre of Planning and Economic Research, Athens-Greece). Thirty five years, with three interruptions
- 1993-2004 : Geneva, Deputy Permanent Representative of Greece to the WTO, Head of the WTO Department of the Permanent Mission in Geneva
- 1989: Geneva, Counsellor, Permanent Mission of Greece to the UN and Other International Organisations
- 1986-1989 : Paris, First Secretary, Permanent Delegation of Greece to the OECD.

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
TAC (Thierry Apoteker Consultant)	10/2010		Team Leader Trade in Services	Support in respect of a TradeCom Facility project AOR157-P170 "Appui à la Communauté Est Africaine pour l'organisation d'un Atelier en matière juridique de L'O.M.C dans le but d'améliorer la formulation des politiques

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				commerciales, les négociations des APEs et la mise en oeuvre de l'union douanière et du marché commun de L'EAC
TAC (Thierry Apoteker Consultant)	02/2010	10/2010	Senior Expert Trade in Services	Support in respect of a TradeCom Facility project AOR99-P120 "Revision of the laws and regulations pertinent to the services sector in Burundi; Tourism, Transport, Construction, Telecommunications"
TAC (Thierry Apoteker Consultant)	02/2009	05/2009	Senior Expert Trade in Services	Support in respect of a TradeCom Facility project AOR55-P67 "Training courses for French speaking ESA countries in preparing schedules of commitments for the EPA services negotiations".
British Standards Institution (BSI)	10/2007		Senior Expert WTO-TBT Expert	Project Europeaid/116313/C/SV/CN entitled "EU-China Trade Project; Support to China's Integration into the World Trading System". Training Program: Overview of the Technical Barriers to Trade (TBTs) and the WTO TBT Agreement
DMI Associates	12/2006		Senior Expert Trade in Services	Project Europeaid/2006-125288 entitled "WTO accession Support for the Republic of Seychelles". Evaluation of the economic consequences of WTO accession on specific sectors:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				fisheries, off-shore banking and tourism
CEN-European Committee for Standardisation.  British Standards Institution (BSI)	10/2005		Senior Expert  WTO-TBT Expert	Contract CEN/CONSULT/MEDA/029/2005 EUROMED Quality Program. Technical Seminar: Introduce the MEDA countries the basic concepts of the WTO and exchange the European experience on Technical Barriers to Trade (TBT) and Standardisation.
DMI Associates	02/2006		Senior Expert  Trade in Services	Project Identification and Preparation: Liberalisation of Trade in Services in the Hashemite Kingdom of Jordan. EU-Jordan Association Agreement and the European Neighbourhood Policy.
DMI Associates	2004/2005		Team Leader  Technical Barriers to Trade (TBT)	TACIS, Action Programme 2001: Policy Advice Project. Support to the WTO Accession - Expertise on the "Draft Law On Technical Regulation and elaboration of technical regulations in compliance with WTO requirements".
DMI Associates	08/2003		Senior Expert  Trade in Services	Multilateral Trade Assistance Project (MUTRAP). Bhutan's accession to the WTO. Overview of the process and key negotiating and policy issues.
DMI Associates	03,06,07,11/2003		Senior Expert  Trade in Services	TACIS Project named SIPCA 2. Support of Uzbekistan's accession to the WTO and implementation of PCA. Preparation of Services

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				Schedule to be submitted and negotiated in WTO. Training on GATS.
DMI Associates	DMI Associates		Senior Expert Trade in Services TRIMS	Training Program for Officials (TOP) Supported by the European Commission. Senior Trainer at the Ministry of Foreign Affairs. Investment and Trade Development. The development of Macro-economic and Financial policies
DMI Associates	2000 (February and May)		Senior Expert Agriculture Trade in Services	TACIS Project EES – AZ15. Mission in support of Azerbaijan’s accession to the WTO. Presentation of a seminar covering agricultural and services issues arising from WTO accession for Azerbaijan.
DMI Associates	1999 (May)		Senior Expert Agriculture Trade in Services	TACIS Project EES - UZ06. Mission in support of Uzbekistan's accession to the WTO. Presentation of a seminar covering agricultural and services issues arising from WTO accession for Uzbekistan.
LDK Consulting	1998		Senior Expert Functioning of the WTO and WTO Issues	PHARE Project framework contract No. SFR 97-5310.00. Assistance to Estonian Trade Policy Negotiations. Assistance to develop a Trade policy as well as human resources for the implementation of WTO membership.
Permanent Mission of Greece	1993-2004		Deputy Permanent Representative of Greece to the	Head of the WTO department of the Permanent Mission of Greece in Geneva

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
			WTO.	
(ΚΕΠΕ)	2004 – 2009		Researcher	<p>Study on “Multilateral Trade negotiations - Trade in Services” (in greek), published in 2009.</p> <p>Paper on “Europe’s Trade Defence Instruments in a Changing Global Economy” (A Greek contribution to EC’s Green Paper for public consultation).</p> <p>Conferences: ΚΕΠΕ (Multilateral Trade Negotiations, Trade in Services), University of Macedonia-Thessalonica (The European Union in the International Environment; The Doha Development Agenda), Institute of International Economic Relations-Athens (The Doha Development Agenda), Panteios University in Athens (The Doha Development Agenda).</p>
Centre of Planning and Economic Research (ΚΕΠΕ)	1989-1993 and 1983-1986		Researcher	<p>New subjects of the Uruguay Round. Articles a) "Approaching the end of the Uruguay Round", review Synchrona Thémata, December 1990, b) "What is new in the negotiations of the Uruguay Round", review Oikonomikos Tachydromos, 15 August 1991.</p> <p>Exports of Greece: Study on the "Dynamic Promotion of Greek Exports and Possibilities of Import Substitution - Actual Situation, Problems and Policy Proposals". Responsible for the</p>



Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>chapter on "The New Orientations in International Trade; The Uruguay Round". Published in 1992 by the Centre of Planning and Economic Research.</p> <p>EEC-Turkey Research programme, University of Athens, title "Turkey in Our Days -State, Society, Economy, External Policy, Religion". Responsible for the chapter concerning the EEC-Turkey relations. Published in 1995 by Papazissis.</p> <p>International Scientific Symposium on "Modern Turkey", organised by the Foundation of Mediterranean Studies of Athens, in 1990. Member of the Organising Committee. Presentation of paper on the historic process of economic development in Turkey.</p> <p>Study for the Foundation of Mediterranean Studies, entitled "The industrialisation and the economic development in Turkey. Peculiarities and comparisons with Greece", published in 1986 by the Foundation (preface by Prof. St. Babanassis).</p> <p>Collective study on "Foreign Investments in Greece", published in 1986 by the Centre of Planning and Economic</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>Research.</p> <p>Article entitled- "Our underdeveloped production mechanism is absorbing the imports and not the consumption", review- Oikonomikos Tachydromos, 12 December 1985</p>
(ΚΕΡΕ)	1975-1983		Research assistant	Assistant to various economic studies. Reports and papers.
Permanent Mission	1989		Counsellor	Participation to the GATT Uruguay Round negotiations.
Permanent Delegation, OECD	1986-1989		First Secretary	<p>Vice-chairman of the Working Party of the Trade Committee elected in 1988 and re-elected in 1989. Chairman of the Working Party during the discussion on the Omnibus Trade and Competitiveness Act (1988) of the USA. Chairman of the EEC co-ordination meetings, during the Hellenic presidency in 1988.</p> <p>Responsibilities: Trade Committee, North-South Group, Group on Commodities, Tourism Committee, Maritime Transport Committee, Economic Development Review Committee (especially the review of the Turkish economy and the economy of other Mediterranean countries), European Conference of Ministries of Transport (ECMT).</p>
University of	1987-1989		Lecturer	Academic years of 1987-1988 and 1988-1989. Subject:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Paris II				International Economic Relations
Ministry of Economy	1988		Member of the Greek-Turkish Ministerial Economic Committee	Participation in negotiations- May 1988 in Ankara and September 1988 in Athens
University of PARIS II	1971-1974		Assistant/Student	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1971-1974 - Post university studies in Paris.</li> <li>▪ Monitor (assistant) in the University of PARIS II.</li> </ul>

#### 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

- Multilateral Trade Negotiations – Trade in Services,(in Greek), published by KEPE, Athens 2009.
- "The TRIMs Agreement and the Greek Economy" (in Greek). A chapter under this title, as a part of a research programme of the Panteios University of Athens, concerning the Effects of the WTO Agreements on the Greek Economy.
- "The Future WTO Negotiations and the Countries under Accession to the WTO", Third International Conference Mediterranean Co-operation and Development, Alexandroupolis, 22-25 October 1998. Publication of the Foundation of Mediterranean Co-operation.
- "The Accessions to the WTO", Second International Conference The New Economic Era, Kozani (Greece), 26-29 September 1997. Publication of the Foundation of Mediterranean Co-operation.
- "The Outlook for Greece" (article on prospects for Greece after the Uruguay Round), The International Review on World Trade, Part 5: Europe, Sterling Publications Ltd, London 1995, pp. 123-125.
- Turkey in Our Days - State, Society, Economy, External Policy, Religion (in Greek). Study for the Hellenic Foundation for External and European Policy, published by Papazissis, Athens 1995, p. 551. Title of a chapter: "The Economic Development in Turkey and the European Union ", (98 pages).

- Dynamic Promotion of Greek Exports and Possibilities of Import Substitution - Actual Situation, Problems and Policy Proposals (in Greek), published by the Centre of Planning and Economic Research, Athens 1992, p. 490. Title of the chapter: "The new orientations in the international trade; The Uruguay Round" (17 pages).
- "What is new in the negotiations of the Uruguay Round", (in Greek), review: Oikonomikos Tachydromos, 15 August 1991.
- "Approaching the end of the Uruguay Round" (in Greek), review: Synchrona Thémata, December 1990.
- Foreign Investments in Greece (in Greek), Collective study, published by the Centre of Planning and Economic Research, series: Reports on Planning, No. 33, Athens 1986, (213 pages).
- Industrialisation and Economic Development in Turkey - Peculiarities and Comparisons with Greece (in Greek), preface by Prof. St. Babanassis, published by the Foundation of Mediterranean Studies, Athens 1986, (177 pages).
- "Our underdeveloped production mechanism is absorbing the imports and not the consumption", (in Greek), review: Oikonomikos Tachydromos, 12 December 1985.
- The Association of Turkey to the EEC and the Progress of the Relations - The Importance for Greece (in Greek), an analytical report for the Centre of Planning and Economic Research, Athens 1977, (91 pages).
- L'industrialisation de la Grèce et la Communauté Economique Européenne, Doctoral Thesis in economic sciences, University of PARIS II, 1983, not published, (430 pages).
- La Grèce, la Turquie et la Communauté Economique Européenne, A study for the Diplôme d'études supérieures (DES), PARIS II, 1974, (212 pages).
- Inflation in Turkey, A study for the Diplôme d'Etudes Supérieures (DES), PARIS II, 1974, not published (79 pages).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΞΕΝΟΥ
2. **Όνομα:** ΕΛΛΗ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 28/09/1942
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ

**5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
National and Kapodistrian University of Athens	1962	1967	Law Degree

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Greek	Mother tongue		
English	1	1	1
French	1	1	1

**7. Άλλες ικανότητες:** Fully Computer Literate (Windows, Internet Explorer, Outlook, PPT).

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Retired civil Servant (Ministry of Justice), Independent Consultant.

**9. Κύρια προσόντα:**

- More than 30 years of experience as a senior civil servant in the Ministry of Justice, including 8 years at senior management levels.
- 19 years of experience in EU related issues as Head of Unit / Director / Director General at the competent Departments of the Ministry of Justice.
- Significant experience in institutional organisation and auditing of civil services in transition countries.

- Provision of training in the frame of EU – funded projects in the field of justice.
- Responsible within the Ministry for the three past Greek EU presidencies providing consultancy and strategic guidance.
- Professional experience in EU-funded projects and liaison with relevant stakeholders.
- In depth knowledge of EU project mechanisms in particular addressed to justice reform.
- Extensive experience in managing EU issues within the Ministry of Justice.
- International experience in adjusting a Ministry of Justice to European Integration Tasks (Bulgaria).

Country	Date from – Date to:
Bosnia and Herzegovina	August 2005- March 2006
Republic of Serbia (UNMIK administered Kosovo) ----- Republic of Serbia	August 2006-January 2008  September 2008-April 2010

#### 10. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Centre for European Constitutional Law	September 2008	April 2010	Team Leader	Management of the EU project “Technical Assistance to the establishment of the High Judicial Council and State prosecutorial Council (Development and application of

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
(CECL)				objective criteria for appointment, promotion and discipline of judges and prosecutors promoting transparency and reliability of the overall process.}
Centre for European Constitutional Law (CECL)	August 2006	January 2008	Capacity Building Expert (Key Expert)	Responsible for component 1 ( <b>Capacity building of the Ministry of Justice</b> ), Component 2 ( <b>Drafting legislation and amendments of laws and bylaws related to the structure and role of the MoJ</b> ) and component 5 ( <b>Adequate safeguards for the interests of minorities, gender and environment related cases in the Kosovo Judicial System</b> ).Responsible for <b>liaising with the Kosovo Judicial Council, Supreme Courts etc., for organising training events, seminars, workshops etc.</b>
Centre for European Constitutional Law (CECL)	December 2005	December 2006	Team Leader	<b>Training of Judges in South Africa.</b> Enhancement of legal knowledge and professional skills of judges. Responsible for the training seminars in Greece and in South Africa
Centre for European Constitutional Law (CECL)	August 2005	March 2006	Team Leader and Short Term Expert	<b>Team leader on the twinning light project</b>  <b>Assistance to the Ministry of Justice in BiH in internal organization and improvements of administrative capacity</b> to undertake <b>European Integration</b> tasks.  Responsible for organizing 200 days of tailor-made training (Penal and Civil EU Law, International Judicial Cooperation) and coordination of the team of international and local experts.
Ministry of Justice, General Directorate of	2002	2004	Director General	<b>Responsible for the overall management of the General Directorate of Justice Administration</b> , Responsible for five

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Justice Administration				<p>Directorates: a) Function of Courts and Judicial Officers, b) Legislative Coordination and Special International Legal Relations, c) Advocacy, Public Notary, Notary Mortgages and Cadastral Offices, d) Act of Grace and International Judicial Cooperation and e) Criminal Record.</p> <p>Coordination of the Directorates, including all Departments related to <b>EU issues</b>; <b>Responsible for the organization and management of the fourth Greek Presidency(2003)</b>. Accompanied the <b>Minister of Justice to all Council of Ministers meetings</b> (Justice and Home Affairs). Member of the high level Committee(art.36) of the Council of EU.</p>
Ministry of Justice	1997	2002	Director	<p><b>Directorate of law elaboration and EU and international organizations' special legal affairs;</b></p> <p>Supervision of five departments: a) Department of Legislative Coordination, b) Department of Special Law Cases of the EU and of International Organizations c) Department of Administration of EU programmes and International Organizations, d) Department of International Judicial Cooperation in Civil Cases and e) Department of International Judicial Cooperation in Penal Cases; Overall responsibility for <b>EU-related issues, judicial cooperation in civil and criminal matters</b> and implementation of EU Law. Member of working groups at EU or International level.</p>
Centre of International and European Economic Law	2001	2001	Short-term expert	<p><b>Capacity building in the field of judiciary; Provided training</b> in negotiation techniques in the framework of the PHARE project <b>“Strengthening the Independence of the Judiciary and the Institutional capacity of</b></p>



Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				the <b>Bulgarian Ministry of Justice</b> and European legal Integration to adopt and implement the <i>Acquis</i> of the EU in the field of Justice and Home affairs”
Ministry of Justice	1986	1997	Head of Unit	<p><b>Responsible for EU matters during the second and third Greek Presidency:</b> Head of the following Units:</p> <p>- <b>International Relations and EU matters</b></p> <p>Cooperation with all EU bodies and International Organizations (Council of Europe, UN, OSCE), international legal representation as well as representation, participation and organization of working groups</p> <p>- Public Notary</p> <p>- Notary Mortgage</p>
Ministry of Justice	1970	1986	Civil Servant	<b>Horizontal Assessment of legal matters</b> within the Ministry of Justice at the Department of Notary. Responsible for national cases, and more specifically for Appeals against the Administration of the Ministry. Member of several lawmaking committees.
Athens Bar Association	1969	1970	Lawyer	Practitioner lawyer before the Athens Bar Association; civil, criminal and disciplinary cases
Legal Council of State	1967	1969	Trainee Lawyer	Trainee lawyer for the Legal Council of State; procedural law; civil law; criminal law; international public law and private law

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
2. **Όνομα:** ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 1956
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Concordia University	Πτυχίο Πολιτικών Επιστημών
McGill University	Πτυχίο Νομικής
Πάντειο Πανεπιστήμιο	Μεταπτυχιακό «Ευρωπαϊκή Διοίκηση και Πολιτική

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	1	1	1

**7. Άλλες ικανότητες:** Γνώση Η/Υ: WORD, Power Point, internet & EXCEL.**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Στέλεχος Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, ειδικός σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Στέλεχος	Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού
Task Force (Ομάδα εργασίας)	Πρόεδρος	Απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία κατά την Ελληνική Προεδρία	Σύμβουλος Πρεσβείας	Υπεύθυνος για θέματα Κοινοτικού Προϋπολογισμού και Υπηρεσιακής Κατάστασης των Κοινοτικών Υπαλλήλων.

**10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:****Συγγραφικό έργο**

Στο συλλογικό συγγραφικό έργο με τίτλο «Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση» (επιμέλεια Α. Πασσάς και Θ. Τσέκος, εκδόσεις Παπαζήση, 2009) περιέχεται δοκίμιό του με τίτλο: «Οι Αποσπασμένοι Εθνικοί Εμπειρογνώμονες: Ενωσιακή πραγματικότητα και ελληνική πρακτική».

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑ
2. **Όνομα:** ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 04/08/1974
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών	Πτυχίο Νομικής
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Διεθνών Σχέσεων
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	Βεβαίωση Τμήματος Γενικής Διοίκησης

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Certificate of Proficiency in English	1	1	1
Sorbonne 1 – Certificat Pratique de Langue Française- 1er degré	1	1	1
Zentrale Mittelstufenprüfung	1	1	1

**7. Άλλες ικανότητες:** Πολύ καλή γνώση Συστημάτων Πληροφορικής (Windows, MS Office, Internet).

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων

## 9. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	2000	2002	Δόκιμος Υπάλληλος	Φοίτηση
Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών	2002	2006	Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Μεταφορών	<p>Κατά τη διάρκεια της θητείας μου στο <b>Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Μεταφορών του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών</b>, συμμετείχα ως εκπρόσωπος του Υπουργείου σε συναντήσεις, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό (στην ΕΕ, σε διεθνείς οργανισμούς ή σε επίπεδο διμερών διακρατικών σχέσεων, διατυπώνοντας τις ελληνικές θέσεις). Πιο συγκεκριμένα, σημαντικότερα αντικείμενα ενασχόλησης ήταν:</p> <p>A) <b>Ομάδα Εργασίας για τις Αερομεταφορές</b>, που συστήθηκε στο πλαίσιο και για την υποστήριξη της Ελληνικής Προεδρίας στην Ε.Ε. (Β' Εξάμηνο 2003). (Συμμετείχα στην Ομάδα Μεταφορών του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την υποστήριξη του έργου του εκπροσώπου του Υ.Μ.Ε. στην ΜΕΑ ΕΕ).</p> <p>B) Εκπροσώπηση του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στην <b>Ομάδα Εργασίας Μεταφορών</b> και στην <b>Επιτροπή Αναπληρωτών</b> (σε περίπτωση κωλύματος του γ.γ. Μεταφορών) της <b>ΕΔΥΜ (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών)</b> στο πλαίσιο του <b>ΟΟΣΑ</b>. Προετοιμασία ενημερωτικού φακέλου του Υπουργού Μεταφορών για τις αντίστοιχες συναντήσεις σε υπουργικό επίπεδο και συμμετοχή στην Ελληνική Αντιπροσωπεία</p> <p>Γ) Εκπροσώπηση του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών στην <b>Ομάδα Εργασίας Μεταφορών της ΟΣΕΠ (Οικονομική Συνεργασία Ευξείνου Πόντου)</b>. Προετοιμασία ενημερωτικού</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				<p>φακέλου του Υπουργού Μεταφορών για τις αντίστοιχες συναντήσεις σε υπουργικό επίπεδο και συμμετοχή στην Ελληνική Αντιπροσωπεία</p> <p>Δ) Συμμετοχή σε <b>διμερείς συναντήσεις</b>, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, ως μέλος της Ελληνικής Αντιπροσωπείας, με συμβολή στην παρουσίαση των ελληνικών θέσεων και στη σύνταξη Μνημονίων Κατανόησης και Συμφωνιών. Επίσης, συμμετοχή στην οργάνωση συναντήσεων σε υπουργικό επίπεδο και επίπεδο ομάδων εργασίας.</p> <p>Ε) Προετοιμασία ενημερωτικού φακέλου, σύνταξη σχεδίων ομιλιών και παρεμβάσεων για την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου ενόψει των Συμβουλίων Υπουργών Μεταφορών της ΕΕ ή Διμερών Συναντήσεων με ομολόγους εκτός ΕΕ. Συμμετοχή στις αντίστοιχες αποστολές τόσο εντός όσο και εκτός ΕΕ.</p>
Πολιτικό Γραφείο της Βουλευτού κας Έλενας Ράππη	2006	2008	Ειδικός Συνεργάτης	<p>Κατά τη διάρκεια της απόσπασής μου στο Πολιτικό Γραφείο της Βουλευτού κας Έλενας Ράππη ασχολήθηκα με τη σύνταξη :</p> <p>Α) Ενημερωτικών σημειωμάτων σχετικών με το νομοθετικό έργο της Ολομέλειας της Βουλής και των Επιτροπών της ή άλλα επίκαιρα ειδικά θέματα</p> <p>Β) Ερωτήσεων</p> <p>Γ) Ομιλιών</p> <p>Δ) Δελτίων Τύπου</p>
Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	2008	2011	Τμήμα Δανείων Επιχειρήσεων Τοπικής, Νομαρχιακής	Εξέταση αιτημάτων δανειοδότησης που υποβάλλονται από τις προαναφερθείσες Επιχειρήσεις, η αξιολόγηση της πιστοληπτικής τους ικανότητας και αξιοπιστίας και η θετική ή

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
			και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης	αρνητική εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Π.&Δανείων για την χορήγηση τους.

#### 10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

##### Προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα

1996 – 2000: Πρακτική άσκηση και άσκηση Δικηγορίας στα Δικηγορικά Γραφεία των Δικηγόρων Πειραιώς Παναγιώτη Κουτουλάκου και Γιώργου Σεφεριάδη.

##### Επιμόρφωση – Σεμινάρια – Συνεδρια

1999: Temple University School of Law - Athens Summer Session.

1999: Η αποτελεσματικότητα των πράξεων των διεθνών Οργανισμών (ΕΕΔΔΔΣ).

2003: Πρόγραμμα Επιμόρφωσης στο αντικείμενο της πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών (Υπ.Μ.Ε.).

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΠΑΥΛΗ
2. **Όνομα:** ΕΙΡΗΝΗ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 09/11/1967
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	1994	Ηλεκτρολόγου Μηχανικού
Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης	2000	Απόφοιτου Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, Τμήματος Γενικής Διοίκησης

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά (Δίπλωμα Proficiency Πανεπιστημίου Cambridge)	1	1	1
Γαλλικά(Δίπλωμα Sorbonne 1)	2	2	2
Ρωσικά (3ετής κύκλος σπουδών Κέντρου Σπουδών ΝΑ Ευρώπης, Ελληνικής Επιτροπής ΝΑ Ευρώπης)	4	4	4



**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**

- Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας.
- ΕΜΥΔΑΣ.
- Ένωσης Αποφοίτων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Συλλόγου Υπαλλήλων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

**8. Άλλες ικανότητες:** Έμπειρη χρήστης MS Office και Internet.

**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Προϊσταμένη στο Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων της Δ/σης Εμπορευματικών Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Το τμήμα ασκεί τα καθήκοντα της Αρχής Ασφάλειας Σιδηροδρομικών Μεταφορών της Οδηγίας 2004/49/ΕΚ, όπως αυτά αναγράφονται στο Π.Δ. 186 (ΦΕΚ Α' 221/12.09.2007). Συνοπτικά, το Τμήμα παρακολουθεί τη τήρηση της σιδηροδρομικής ασφάλειας και τη συνεχή βελτίωσή της, καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Οδηγία για τη Διαλειτουργικότητα (Οδηγία 2008/57/ΕΚ), λαμβάνοντας υπόψη την ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και την τεχνική και επιστημονική πρόοδο.

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών	2000	2004	Τμήμα Διεθνών Σχέσεων	<p>Εισηγήση θέσεων ελληνικής πλευράς και συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις ως εκπρόσωπος του Υπουργείου σε επίπεδο Ε.Ε., καθώς και σε περιφερειακό και διμερές επίπεδο</p> <p>Τομείς ενασχόλησης:</p> <p>Α) Δίκτυα Μεταφορών Υποδομών</p> <p>Β) Διμερείς σχέσεις</p> <p>Γ) Εποπτικό Συμβούλιο της Κοινής Επιχείρησης GALILEO</p> <p>Δ) Διευθυντικό Γραφείο (Bureau)</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
				της Επιτροπής Χερσαίων Μεταφορών της Οικονομικής Επιτροπής για την Ευρώπη του ΟΗΕ
Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ε.Ε.	2004	2007	Τομέας Μεταφορών	<p>Α) Εκπρόσωπος της Ελλάδας σε θέματα οδικών, σιδηροδρομικών, αεροπορικών καθώς και οριζοντίων θεμάτων και δικτύων μεταφορών</p> <p>Β) Συμμετοχή στις αντίστοιχες Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της Ε.Ε.</p> <p>Γ) Προετοιμασία και υποστήριξη ελληνικών θέσεων για τα θέματα μεταφορών</p> <p>Δ) Κατάλληλος συντονισμός με ελληνική και ενωσιακή διοίκηση, τόσο για την αποτελεσματικότερη προώθηση των ελληνικών θέσεων, όσο και για πρόληψη ενδεχομένων προβλημάτων κατά την εφαρμογή του ενωσιακού δικαίου</p> <p>Ε) Προετοιμασία συνεδριάσεων EMA/COREPER, στα θέματα μεταφορών.</p> <p>ΣΤ) Προετοιμασία Συμβουλίου Υπουργών Μεταφορών</p> <p>Ζ) Επαφές και συνεργασία με τους Έλληνες Ευρωβουλευτές της Ομάδας Μεταφορών και Τουρισμού για την προώθηση των ελληνικών θέσεων στη Ε.Ε., στο πλαίσιο της διαδικασίας της συναπόφασης</p>

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών	2007	2010	Δ/νση Ασφάλειας Χερσαίων Μεταφορών και Επικοινωνιών, Προϊσταμένη Τμήματος Ελεγκτών και Πραγματογνωμόνων Οχημάτων	Α) Πιστοποίησηπραγματογνωμόνων ελέγχου οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων (ADR) Β) Εποπτεία οδικών τεχνικών ελέγχων οχημάτων επαγγελματικής χρήσης που κυκλοφορούν στην Ελλάδα

### 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

#### ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ - ΣΥΝΕΔΡΙΑ:

31/10/95 29/12/95:	-	Βιομηχανικός Σχεδιασμός, ΙΕΚΕΜ-ΤΕΕ ΑΕ.
25 - 29/6/2001:		Ποιότητα για τον Πολίτη, ΙΝ.ΕΠ.
31/10 - 8/11/2001:		Πρόγραμμα Επιμόρφωσης στο αντικείμενο της πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, Υπ.Μ.Ε.
23/5 – 24/5/2002:		Η πρόκληση της Προεδρίας, ΕΙΡΑ (Maastricht).
19 – 22/11/2007:		Βελτίωση Κοινωνικών Ικανοτήτων: Τεχνικές Διαπραγματεύσεων – Τεχνικές Παρουσιάσεων, ΙΝ.ΕΠ.
14 – 15/3/2008:		Διημερίδα με αντικείμενο: Αξιολόγηση, Ανάπτυξη: Ο ρόλος των αποφοίτων της ΕΣΔΔ και της ΕΣΤΑ, Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλίας.
15 – 17/5/2009:		Συνέδριο με αντικείμενο: Καινοτομία στη Δημόσια Διοίκηση – Ο ρόλος των Αποφοίτων ΕΣΔΔ και ΕΣΤΑ, Π.ΙΝ.ΕΠ. Στερεάς Ελλάδας.
20/5/2009:		Ημερίδα με αντικείμενο: Καλές Πρακτικές Εφαρμογής Σύγχρονων Μεθόδων Διοίκησης στο Δημόσιο Τομέα και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, ΙΝ.ΕΠ.
21 – 25/9/2009:		Εκπαίδευση προϊσταμένων τμημάτων για αποτελεσματική δημόσια διοίκηση, ΙΝ.ΕΠ.
13 – 15/5/2010:		Συνέδριο με αντικείμενο: Διοικητική Μεταρρύθμιση και Οικονομική Κρίση: Ο ρόλος των αποφοίτων ΕΣΔΔ & ΕΣΤΑ, ΙΝ.ΕΠ..

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΣΑΜΩΝΗ-PANTOY
2. **Όνομα:** ΚΑΤΕΡΙΝΑ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 28/09/1953
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ
5. **Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Αποφοίτηση	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πανεπιστήμιο Αθηνών	1976	Δίπλωμα Νομικής Σχολής
Κολλέγιο της Ευρώπης	1979	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Δικαίου

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	1	1	1

**7. Άλλες ικανότητες:** Γνώσεις Η/Υ.

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Από το 1993 έως σήμερα προϊσταμένη της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων του ΥΠΕΞ (νυν Δικαίου Ευρωπαϊκής Ένωσης/ΕΝΥ-ΕΕ).

**9. Κύρια προσόντα:** Ειδίκευση στο Διοικητικό Δίκαιο μετά από ετήσια ευδόκιμη άσκηση στο Συμβούλιο της Επικρατείας (1977-1978).

**10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Νομική Συνεργάτις Υπουργείου Συντονισμού (μετέπειτα Οικονομίας/ Οικονομικών)	1977	1979	Δ/ση Νομικών Θεμάτων	Συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις για την ένταξη της Ελλάδος στις Ε.Κ. και την ενσωμάτωση του Κοινοτικού Δικαίου στην εσωτερική έννομη τάξη.
Επιτροπή και Συμβούλιο Ε.Κ.	1979	1981	Ειδικός Συνεργάτης	Προετοιμασία και Δημοσίευση στην ελληνική του παράγωγου Κοινοτικού Δικαίου.
Υπουργείο Εξωτερικών	1983	1986	Γενική Δ/ση Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας για την Ελληνική Προεδρία, και τις μετέπειτα.
Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στις Ε.Κ.	1990	1992	Προϊσταμένη Νομικού Τμήματος	
Ελληνική Δημοκρατία		..	Νομικός Σύμβουλος	Στις εργασίες για την τροποποίηση των Συνθηκών/Πρωτογενούς Δικαίου της Ε.Ε.(Ενιαία Ευρωπαϊκή Συνθήκη, Διακυβερνητικές Διασκέψεις για τις Συνθήκες του Maastricht, Νίκαιας, Συνταγματική Συνθήκη, Συνθήκη Λισσαβώνας).
Εκπρόσωπος Ελληνικής Δημοκρατίας	1980	2011	Ομάδες εργασίας Επιτροπής και Συμβουλίου Ε.Κ.	Ευρύτατο φάσμα θεμάτων Κοινοτικού/Ενωσιακού Δικαίου.

**11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

- Διαπραγματεύσεις επί σημαντικών θεμάτων Εθνικού ή/και Ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος με ιδιαίτερη νομική/πολιτική διάσταση (Κυπριακό, Σκόπια, Οικονομική Διακυβέρνηση κ.α.)
- Εκπροσώπηση, ως πληρεξουσία, της Ελληνικής Δημοκρατίας στο ΔΕΚ/ΠΕΚ, (νυν ΔΕΕ/Γεν. Δικαστήριο) σε ιδιαίτερα σημαντικές υποθέσεις τόσο ελληνικού όσο και γενικότερου κοινοτικού/ενωσιακού ενδιαφέροντος, που άπτονται όλων των τομέων του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Διδασκαλία σε σεμινάρια Επιμορφώσεως της Σχολής Δημόσιας Διοίκησης, της Διπλωματικής Ακαδημίας του ΥΠΕΞ, Ανωτάτων Δικαστικών λειτουργιών καθώς και σε προγράμματα Ελληνικών Πανεπιστημίων σε ευρύτατο φάσμα θεμάτων του Δικαίου της Ε.Ε. (κατά Διαστήματα από το 1980 έως σήμερα).
- Συμμετοχή με εισηγήσεις/παρεμβάσεις σε ημερίδες, συνέδρια, διασκέψεις σε Ελλάδα και εξωτερικό. Πρόσφατη συμμετοχή: α) Ελληνική Ένωση Ευρωπαϊκού Δικαίου, Μάιος 2010 και β) Παν/μιο Πειραιώς, Τομέας Νομικής Επιστήμης, Τμήμα ΟΔΕ, Επιστημονικό Συμπόσιο ΔΕΚ.2010.
- Εκπαίδευση (πρακτική άσκηση) φοιτητών Νομικού Τμήματος Ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων στην Ειδική Νομική Υπηρεσία Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, υπό την εποπτεία μου, στο πλαίσιο Ειδικών προγραμμάτων όπως "Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάστασης" ή μέσω της Διπλωματικής Ακαδημίας του ΥΠΕΞ σε θέματα εφαρμογής του κοινοτικού/ενωσιακού δικαίου.
- Δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά άρθρων σχετικών με επίκαιρα θέματα Ευρωπαϊκού/Ενωσιακού ενδιαφέροντος (1980, 1981, 1982, 1990, 2000, 2006, 2007, 2010).
- Συνεργασία στην έκδοση "Βασική Νομοθεσία Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Δικαίου" υπό Π.Δ.Δαγτόγλου (Α.Σάκκουλας, 1981, 1984, 1986)
- Συνεργασία με το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης στο Maastricht στην έκδοση «National administrative procedures for the preparation and implementation of Community decisions (ed by Sp.Pappas 1995) The Case of Greece».
- Έκδοση : Συλλογή Νομολογίας: Ελλάδα και ΔΕΚ – η πρώτη εικοσαετία, Α. Σάκκουλας 2002.
- Συνεργασία στον ΙΙΙ τόμο «Ερμηνεία κατ'άρθρο της Συνθήκης για την ΕΕ και της Συνθήκης για την ΕΚ» υπό Κρεμλή, Χριστογιαννόπουλο, Παπαγιαννίδη κλπ, Αντ.Σάκκουλας, 2006.
- Έκδοση: Συλλογή Νομολογίας ΙΙ: Ελλάδα και ΔΕΚ – Μία εξελικτική διαδικασία, Α. Σάκκουλας 2008.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

1. **Επίθετο:** ΣΚΛΗΚΑΣ
2. **Όνομα:** ΝΙΚΟΛΑΟΣ
3. **Ημερομηνία γέννησης:** 11/10/1953
4. **Υπηκοότητα:** ΕΛΛΗΝΙΚΗ

**5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Νομική Σχολή Πανεπιστημίου Βόννης (Γερμανίας)	1976	1980	Προδίδπλωμα
Νομική Σχολή Εθν. Και Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών	1979	1982	Επί πτυχίω

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Γερμανικά	1	1	1
Αγγλικά	2	3	3

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

- Μέλος του Ευρωπαϊκού Δικτύου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής trESS (Training -networking- and Reporting on European Social Security)
- Μέλος της Ομάδας Εργασίας “Ευρωπαϊκός Συντονισμός Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας”, της Επιστημονικής Εταιρείας για την Κοινωνική Συνοχή και Ανάπτυξη (ΕΠ.Ε.Κ.Σ.Α.)

**8. Άλλες ικανότητες:** Απλή γνώση Υ/Η: Word, Excel, χρήση e-mail και Internet.

**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Υπάλληλος στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, από 6ο/2006.

**10. Κύρια προσόντα:**

- Τακτικό μέλος (1991 – 2006) στην Επιτροπή Λογαριασμών (Υποεπιτροπή της Διοικητικής Επιτροπής για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης – ΔΕΣΣΚΑ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής)
- Ειδικός εμπειρογνώμονας (1996 – 2006) στην Διοικητική Επιτροπή για τον Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΔΕΣΣΚΑ), της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Ειδικός εμπειρογνώμονας (1998 – 2005) στις συνόδους της Ομάδας Κοινωνικών Θεμάτων του Συμβουλίου σε ζητήματα κυρίως ενωσιακού συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας
- Αναπληρωματικό μέλος (λόγω άσκησης από το τακτικό της προεδρίας) της ΔΕΣΣΚΑ και των Ομάδων Εργασίας αυτής κατά την διάρκεια της ελληνικής προεδρίας (α' εξάμηνο 2003) – Συμμετοχή στην εκπόνηση των αρχικών – βασικών Αποφάσεων της ΔΕΣΣΚΑ για την εισαγωγή και λειτουργία της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (αριθμ. 189, 190 και 191, της 18.06.2003) καθώς και της Σύστασης της ΔΕΚΑΔΕ αριθμ. 22 (18.06.2003) σχετικά με την νομολογία του Δικαστηρίου της ΕΕ στην Υπόθεση Gottardo
- Συμμετοχή στην επεξεργασία των δύο Προτάσεων της ελληνικής προεδρίας και των μετέπειτα τροποποιήσεων αυτών, στα πλαίσια των εργασιών της Ομάδας Κοινωνικών Θεμάτων του Συμβουλίου με αποτέλεσμα την επίτευξη συμφωνίας επί του γενικού προσανατολισμού στον Τίτλο III, Κεφάλαια 4, 5 και 9, της αρχικής πρότασης της Επιτροπής για την απλοποίηση και τον εκσυγχρονισμό του ενωσιακού συντονισμού (μετέπειτα Κανονισμός 883/2004)
- Συμμετοχή (1995 – 2000) στα περισσότερα από τα ετήσια Ευρωπαϊκά Συνέδρια της Επιτροπής στο τομέα της ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων και του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας (με την ιδιότητα του ειδικού εμπειρογνώμονα της ελληνικής αντιπροσωπείας στην ΔΕΣΣΚΑ)
- Συμμετοχή ως εκπρόσωπος της Γ.Γ.Κ.Α. στο Ευρωπαϊκό Συνέδριο του γερμανικού Ομοσπονδιακού Ασφαλιστικού Φορέα των ιδιωτικών υπαλλήλων (Bundesversicherungsanstalt für Angestellte – BfA), για το μέλλον των συστημάτων ασφάλισης συντάξεων της ΕΕ (Βερολίνο, Ιούνιος 2000)
- Διοργάνωση (διαμόρφωση θεμάτων – ημερήσιας διάταξης, ενίοτε διενεργών τις άμεσες επαφές, συντάκτης και συνυπογράφων, από ελληνικής πλευράς, τα Πρωτόκολλα των Συνομιλιών) και συμμετοχή, ως ειδικός εμπειρογνώμονας της ΓΓΚΑ, σε διμερείς Συναντήσεις με τις αντίστοιχα αρμόδιες αρχές και φορείς άλλων κρατών μελών και με Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Διοργάνωση και διεξαγωγή (σχεδιασμός, επιλογή θεμάτων και ευρωπαίων & ελλήνων εισηγητών, προσυνηδριακή προετοιμασία, παρακολούθηση – εποπτεία του συνόλου



των διαδικαστικών εργασιών κατά την διάρκεια και μετασυνεδριακές εργασίες – διαμόρφωση του τόμου των εισηγήσεων, παρεμβάσεων και συζητήσεων) 2 εκ των ετησίων Ευρωπαϊκών Συνεδρίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- Ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων εντός της ΕΕ: η απόσπαση και οι προοπτικές του κοινοτικού συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας στα πλαίσια του Κανονισμού 1408/71 (Χερσόνησος Κρήτης, Οκτώβριος 1995) και
  - Ελεύθερη κυκλοφορία των αυτοτελώς απασχολούμενων εντός της ΕΕ και ο συντονισμός των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας (Αθήνα, Σεπτέμβριος 2000)
- Συμμετοχή στην εισήγηση στο Ευρωπαϊκό Σεμινάριο Εργασίας για τον Εκσυγχρονισμό του Κανονισμού 1408/71 – “The Greek contribution: Modernizing and Improving our coordination” (Helsinki, 03. – 04.09.1999)
  - Συμμετοχή στην εισήγηση στο επιμορφωτικό Σεμινάριο (συνεργασία Max-Planck-Institut και Ρουμανικών αρμόδιων Αρχών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας, στα πλαίσια της προετοιμασίας ένταξης της Ρουμανίας στην ΕΕ), με θέμα: “The Applicable Legislation in the framework of Community Coordination” (Βουκουρέστι, Οκτώβριος 1999).
  - Εισηγητής στο διοργανωθέν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε κάθε κράτος μέλος, για την προετοιμασία υποβολής εκ μέρους της σχεδίου Κανονισμού για τον εκσυγχρονισμό και την απλοποίηση του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71, “Σεμινάριο σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 στην Ελλάδα” (Αθήνα, Οκτώβριος 1998), με δύο εισηγήσεις:
  - “Ειδικά Ερμηνευτικά και Διαδικαστικά Ζητήματα”
  - “Προς έναν Σχεδιασμό Δομών, Διαδικασιών και Οργάνων, Συμβατών σε Εθνικό και Κοινοτικό Επίπεδο”
  - Εισηγητής στο Σεμινάριο του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης και του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, με θέμα “Εμπόδια στην κινητικότητα ερευνητών και ακαδημαϊκών”, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERA-MORE (Θεσσαλονίκη, 29.03 – 01.04.2004), με την εισήγηση “Ειδικά θέματα του Κανονισμού 1408/71 και η ελληνική νομοθεσία: Τίτλος II, περί προσδιορισμού της εφαρμοστέας νομοθεσίας, και Κάλυψη των παροχών υγειονομικής περίθαλψης εντός της ΕΕ”
  - Συμμετοχή στις συνομιλίες με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την προετοιμασία των Συνόδων της ΔΕΣΣΚΑ και της Τεχνικής Επιτροπής της (26. – 28.05.2003)
  - Συμμετοχή στην κοινή Σύνοδο της ΔΕΣΣΚΑ και της Τεχνικής Επιτροπής της για την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (08.11.2002)
  - Συμμετοχή στις διμερείς ελληνο-κυπριακές συνομιλίες (Λευκωσία, 15. – 16.07.2004)
  - Συμμετοχή στις εργασίες του Monitoring Group της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Βρυξέλλες, 15.06.2004)

- Συμμετοχή σε Ομάδα Εργασίας της ΓΓΚΑ στα πλαίσια του «Επιχειρησιακού προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας» (Δεκέμβριος 2002)
- Συμμετοχή στην άσκηση της προεδρίας σε υποομάδα της ανωτέρω άτυπης Ομάδας, για την ειδικότερη επεξεργασία των κατάλληλων γενικών αρχών και κανόνων, καθώς και των διοικητικών διαδικασιών που θα ανταποκρίνονταν στους στόχους της απλοποίησης και του εκσυγχρονισμού στον νευραλγικό τομέα του προσδιορισμού, βάσει κοινοτικών κριτηρίων, της εκάστοτε εφαρμοστέας νομοθεσίας (Τίτλος II του σχεδίου του νέου Κανονισμού εφαρμογής)
- Ειδικότερα καθήκοντα, ως υπάλληλος του Τμήματος Εφαρμογής Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης (1987 – 2006):
  - συστηματική παρακολούθηση της νομολογίας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας (πρωτογενές και παράγωγο ενωσιακό δίκαιο) και των γενικών αρχών – θεμελιωδών ελευθεριών της Συνθήκης, και, ως εκ τούτου,
  - ερμηνεία των σχετικών ενωσιακών διατάξεων κατά την συνδυασμένη τους εφαρμογή με διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας κοινωνικής ασφάλειας και της επίλυσης, βάσει αυτής (μέσω ειδικών εγγράφων και γενικών εγγράφων με κατευθυντήριες γραμμές ή/και εγκυκλίου οδηγίες), των ερμηνευτικής ή/και διοικητικής φύσης ζητημάτων ορθής εφαρμογής των ευρωπαϊκών Κανονισμών για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας, καθώς επίσης
  - εποπτεία του συντονισμού (σχεδιασμού, σύνταξης εγκυκλίων οδηγιών και εποπτείας εκτέλεσης των διοικητικών διαδικασιών) των συναρμοδίων αρμοδίων αρχών – Υπουργείων της Ελλάδας και των εποπτευομένων από την ΓΓΚΑ Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με σκοπό την ορθή και ενιαία εφαρμογή των προαναφερθέντων Κανονισμών στην χώρα.

## 11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (Αθήνα)	05/2003	05/2005	Εισηγητής ειδικών θεμάτων του ενωσιακού δικαίου στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας – Εκπαιδευτής	Εκπαίδευση των πανεπιστημιακών κόμβων (νότιας & κεντρικής Ελλάδας) υποδοχής ερευνητών της ΕΕ ή τρίτων χωρών σε ειδικά θέματα του ενωσιακού και εθνικού δικαίου σχετικά με την διακίνηση των ερευνητών προς την Ελλάδα

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Ελληνικό Κέντρο Ερευνών και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (Θεσ/νίκη)	3ος	4ος/2004	Εισηγητής ειδικών θεμάτων του ενωσιακού δικαίου στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας – Εκπαιδευτής	Εκπαίδευση των πανεπιστημιακών κόμβων (βόρειας Ελλάδας) υποδοχής ερευνητών της ΕΕ ή τρίτων χωρών σε ειδικά θέματα του ενωσιακού και εθνικού δικαίου σχετικά με την διακίνηση των ερευνητών προς την Ελλάδα
ΓΓΚΑ	9ος/1988	6ος/1994	Εκπαιδευτής	Εκμάθηση της γερμανικής γλώσσας, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην ορολογία του τομέα της κοινωνικής ασφάλειας, για υπαλλήλους της ΓΓΚΑ και των ελληνικών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης
ΓΓΚΑ	3ος/2004 4ος/2004 5ος/2004		Εκπαιδευτής	3 σειρές εκπαίδευσης υπαλλήλων της ΓΓΚΑ, των ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλειας και των συναρμοδίων Υπουργείων στην λειτουργία της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας
ΓΓΚΑ	09/2004	10/2004	Εκπαιδευτής	Εξειδικευμένη εκπαίδευση των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων στο κοινοτικό δίκαιο (πρωτογενές και παράγωγο)
Δικηγορική Εταιρεία Κων/νου Κρεμαλή (καθηγήτριά της Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών), υπό την ιδιότητα του	6ος/2005  6ος/2006		Εισηγητής και Εκπαιδευτής  Εισηγητής  και Εκπαιδευτής  Παρέμβαση σε	Εκπαίδευση επιλεγμένων διοικητικών υπαλλήλων, δικηγόρων, Δικαστών και ερευνητών

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
ανεξάρτητου National Expert του Ευρωπαϊκού Δικτύου trESS	6ος/2007		εισηγήσεις και Animator στη συζήτηση	του τομέα της κοινωνικής ασφάλειας,  σε θέματα  του ευρωπαϊκού συντονισμού  των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας
	5ος/2008		Παρέμβαση σε εισήγηση και Animator στη συζήτηση	
	5ος/2009		Animator στη συζήτηση	
	4ος/2010		Εισηγητής και Animator στη συζήτηση	
Πάντειο Πανεπιστήμιο  Τμήμα  Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών  Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών:  Ευρωπαϊκό Δίκαιο και Πολιτική  γ' εξάμηνο:  Υλοποίηση Ευρωπαϊκών Πολιτικών στην Ελλάδα	γ' εξάμηνο  2010-2011    10.01.2011		Προσκεκλημένος εμπειρογνώμονας	Εκπαίδευση μεταπτυχιακών φοιτητών  <u>Θεματικές ενότητες 8 &amp; 9:</u>  Το ευρωπαϊκό κεκτημένο στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας και η εφαρμογή του στην Ελλάδα:  <u>Μάθημα 8:</u>  Ο συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας [Κανονισμός (ΕΚ) 883/2004]:  - Ο προσδιορισμός της εφαρμοστέας νομοθεσίας (Τίτλος II, Καν. 883/2004)  - Διασυνοριακή υγειονομική περίθαλψη στην ΕΕ: παροχές ασθένειας σε είδος (Τίτλος III, Κεφ. 1, του Καν. 883/2004) και παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης στην Πρόταση Οδηγίας για την εφαρμογή των

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
	28.01.2011		Προσκεκλημένος εμπειρογνώμονας	<p>δικαιωμάτων των ασθενών στην διασυνοριακή υγειονομική περίθαλψη</p> <p><u>Μάθημα 9:</u></p> <p>Ευρωπαϊκό δίκαιο – κεκτημένο και συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η κοινωνική ασφάλεια ως θεσμός</li> <li>- Τύποι συστημάτων Beveridge και Bismarck</li> <li>- Συντονισμός και θεμελιώδεις αρχές – ελευθερίες της Συνθήκης</li> <li>- Βασικά χαρακτηριστικά και έννοιες του Καν. (ΕΚ) 883/2004 υπό το φως της νομολογίας ΔΕΕ</li> <li>- Ο συντονισμός υπό την προστασία ή την απειλή άλλων Ευρωπαϊκών Οργάνων</li> </ul>

## 12. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

### Α) Βιβλία

#### 1) ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ:

Ιδιομορφίες της ελληνικής νομοθεσίας – δυσλειτουργίες στον συντονισμό και κωλύματα στην ελεύθερη κυκλοφορία, εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 1997

#### 2) Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Η υγειονομική περίθαλψη σε κράτος μέλος άλλο από το αρμόδιο, υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (1ος τόμος της νέας επιστημονικής σειράς “Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και Κοινωνική Προστασία” (συνιδρυτής και συνυπεύθυνος έκδοσης), εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 2008

2) Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Η υγειονομική περίθαλψη σε κράτος μέλος άλλο από το αρμόδιο, υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (1ος τόμος της νέας επιστημονικής σειράς “Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και Κοινωνική Προστασία” (συνιδρυτής και συνυπεύθυνος έκδοσης), εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 2008

#### 3) Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Οι

3) Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Οι

γενικές αρχές του Κανονισμού 883/2004 περί εξομοίωσης γεγονότων και καταστάσεων και περί συνυπολογισμού των περιόδων ασφάλισης, απασχόλησης ή κατοικίας υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (2ος τόμος της επιστημονικής σειράς “Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και Κοινωνική Προστασία” (συνιδρυτής και συνυπεύθυνος έκδοσης), εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 2008

## **Β) Άρθρα (σε βιβλία, έντυπα)**

- 1) Η προαιρετική ασφάλιση σε κοινοτικό και εθνικό επίπεδο (ΕΔΚΑ, τόμος ΜΣΤ’ 2004)
- 2) «Ομοσπονδία φορέων κοινωνικής ασφάλισης: Μια άλλη πρόταση», στο Αγγ. Στεργίου – Θεοδ. Σακελλαρόπουλος (Επιμ.): «Η ασφαλιστική μεταρρύθμιση. Πόρισμα, Εισηγήσεις, Άρθρα», εκδ. οίκος ΔΙΟΝΙΚΟΣ, Αθήνα 2010

## **Γ) Ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις**

*[Ιστοσελίδα της Ομάδας Εργασίας “Ευρωπαϊκός Συντονισμός Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας”, της Επιστημονικής Εταιρείας για την Κοινωνική Συνοχή και Ανάπτυξη (ΕΠ.Ε.Κ.Σ.Α.), <http://www.epeksa.gr/index.htm>]*

- 1) Modernizing and Improving our Coordination, εισήγηση της Ελλάδας στο Ετήσιο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την μεταρρύθμιση του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 (Ελσίνκι, Σεπτέμβριος 1999)
- 2) Χαρακτηρισμός πρωτοπαγόμενου μετά την 01.01.1993 στην ελληνική κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία ως “παλιός ασφαλισμένος” με βάση το κοινοτικό δίκαιο, επικαιροποιημένη εισήγηση στο Ευρωπαϊκό Σεμινάριο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 στην Ελλάδα, Αθήνα, Οκτώβριος 1998 (Μάιος 2006)
- 3) Νέες μορφές κινητικότητας και κοινοτικός συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας – Δράσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ιανουάριος 2008)
- 4) Μειωμένη συμμετοχή στην εξωνοσοκομειακή φαρμακευτική περίθαλψη συνταξιούχου άλλου κράτους μέλους της ΕΕ κατ’ αντιστοιχία του δικαιούχου επιδόματος Ε.Κ.Α.Σ. συνταξιούχου ελληνικού ασφαλιστικού φορέα (Μάρτιος 2002)
- 5) Ειδικά θέματα του Κανονισμού 1408/71 και η ελληνική νομοθεσία, εισήγηση στο Σεμινάριο του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης και του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου, με θέμα “Εμπόδια στην κινητικότητα ερευνητών και ακαδημαϊκών” (Θεσσαλονίκη, 29.03. – 01.04.2004)
- 6) Τίτλος III – Κεφάλαιο 1 (Παροχές ασθένειας): Η μετάβαση από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό (ΕΚ) 883/2004: Η προβληματική στον εκσυγχρονισμό και την απλοποίηση του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας: Πρόταση Οδηγίας για τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά – Ενσωμάτωση της νομολογίας ΔΕΚ, εισήγηση στην Ημερίδα trESS (Ιούνιος 2005)
- 7) Παρεμβάσεις στην Ημερίδα trESS 2007 (Ιούνιος 2007)

- 8) Το πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου και η κοινοτική έννοια της παροχής ασθένειας (Μάρτιος 2008)
- 9) Comments – Intervention as a follow-up to Mr. B. Gertsos contribution on “Freedom to provide services in the sector of health services – Regulation 1408/71 and Directive 2006/123/EC, στην Ημερίδα του Ευρωπαϊκού Δικτύου trESS της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Αθήνα, Ιούνιος 2008 (Ιούλιος 2008)
- 10) Η εφαρμογή των διακωμάτων των ασθενών στην διασυνοριακή υγειονομική περίθαλψη – Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για μία Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου: Πρώτες παρατηρήσεις και προβληματισμός για την ενσωμάτωση της νομολογίας – Οδηγία ή Κανονισμός (ΕΚ) 883/2004; (Οκτώβριος 2008)
- 11) Reflecting on a new type of Community coordination: in search of the optimum interaction between the EC judiciary and legislature, αντίδραση – συμμετοχή στο κείμενο παρέμβασης στο Στρογγυλό Τραπέζι, στην εισήγηση του J.-C. Fillon, στο Ετήσιο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς τιμήν της 50ής επετείου του Ευρωπαϊκού Συντονισμού των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας – 50th Anniversary of Coordination of Social Security, Past – Present – Future (Πράγα, Μάιος 2009)
- 12) Προτάσεις για την βελτίωση εφαρμογής στην Ελλάδα του κοινοτικού δικαίου στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας (Σεπτέμβριος 2009)

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:***Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής***1. Επίθετο:***ΣΠΑΘΟΠΟΥΛΟΣ***2. Όνομα:***ΦΩΤΗΣ***3. Ημερομηνία γέννησης:****4. Υπηκοότητα:***ΕΛΛΗΝΙΚΗ***5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
Πανεπιστήμιο Αθηνών	Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών
Paris I	Διπλωματούχος Ευρωπαϊκών Σπουδών
Paris I	Διδάκτωρ Οικονομικών Επιστημών

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	1	1	1

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

Τακτικό μέλος της Επιτροπής Κινήσεως Κεφαλαίων του ΟΟΣΑ (1989-2004)

**8. Παρούσα θέση στον οργανισμό:**

Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω

**9. Επαγγελματική εμπειρία:**

Έλαβε μέρος στις διαπραγματεύσεις εντάξεως της Ελλάδος στην ΕΟΚ.

Διετέλεσε πρόεδρος ομάδων του Συμβουλίου και στις τέσσερις Ελληνικές



προεδρίες Β' Εξ. 1983, 1988, Α εξ. 1994, 2003.

Ειδικός Νομικός Συνεργάτης Υπ. Συντονισμού, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών Επιστημών από το 1977.

Διαπραγματευτής στον Γύρο Ουρουγουάης (τομέας υπηρεσιών 1986-1991)

Εθν. Συντονιστής Εσωτερικής Αγοράς ( 1993-2005)

Διαπραγματευτής στην οδηγία των υπηρεσιών 2004-2007

**10. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Καθηγητής επί εικοσαετίας στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

**1. Επίθετο:**

ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

**2. Όνομα:**

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

**3. Ημερομηνία γέννησης:****4. Υπηκοότητα:**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

**5. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Αποφοίτησης
Commissioned Officers Police Academy	1980
Law School of the University of Athens	1988
Hellenic Police Advance Education of Senior Officers	1993

**6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
English	1	1	1
French	1	1	1

**7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :****8. Άλλες ικανότητες:** Use of Microsoft Office Desktop Applications (Word, Excel, Outlook).**9. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** *Hellenic Police Lieutenant General (Rt)***10. Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Council of Europe	1989	1991	Participated as National Subject	Working Groups «Budapest» and

			Matter Expert.	«Vienna», within the framework of the Council of Europe, concerning the Immigration Flows from Central and Eastern European Countries (held in Strasbourg, Stockholm).
Hellenic Police	1986	1998	Staff Officer of the 3 <sup>rd</sup> Section of the State Security Directorate	Managing Immigration and Asylum issues
Hellenic Police	1992	1998	Participated as National Subject Matter Expert - Head of the Hellenic Delegations	Working Groups «Asylum», «CIREA» and «EURODAC», within the Third Pillar of the Treaty for the European Union (Justice and Home Affairs). Working Group «Asylum» in the framework of the Convention for the Implementation of the Schengen Treaty.
Hellenic Police	1998	2000	Deputy Director	Deputy Director of the Traffic Police Directorate of Attica Prefecture
Hellenic Presidency	1 <sup>st</sup> half a year of 1994		Chairman of the meetings.	Working Groups «CIREA» and «EURODAC», within the margins of the Hellenic Presidency of the Council of Ministers of the European Union (held in Brussels)

EU Committee	1998		National Subject Matter Expert and a Member of the aforementioned EU Committee.	EU Committee for the security related assessment of the Hellenic Air and Sea Borders (East Aegean islands, Piraeus and Patras Harbours, Athens International Airport) based on the Schengen acquis criteria.
Hellenic Police	2000	2001	Director of Police Security	Director of Police Security at the Athens International Airport to include of the Immigration and Passport Control
Hellenic Police Delegation at Salt Lake City, USA	2001		Participated as a member of the Delegation	Security Conference
Hellenic Delegation attended the last part of the Salt Lake City - Winter Olympic Games 2002	2002		Headed the Hellenic Police Delegation	Consultations with Senior Government and law Enforcement Officials and Olympic Games Organizers
Hellenic Police	2001	2004	Director	Director of the Intelligence Centre for the Olympic Games 2004 of the Police Directorate of Olympic Games Security.
International Police Cooperation Directorate	2004	2006	Director	Management of the National Central Bureau of Interpol, the Europol National Unit, Sirene, and the SECI National Focal Point.

Hellenic Police	2006	2007	General Police Director	General Police Director of Southern Aegean Sea Region, Dodecanese and Cyclades Police Directorates - Rank: MajGen
Hellenic Police	June 2005		Headed the Hellenic Police Delegation.	34 <sup>th</sup> Interpol European Regional Conference (held in Nicosia).
Hellenic Police	September 2005		Headed the Hellenic Police Delegation.	74 <sup>th</sup> Interpol General Assembly (held in Berlin).
EU Council of Ministers for Justice and Home Affairs	2004	2006	Headed the Hellenic Police Delegation	Meetings of the Article 36 Committee (CATS),
Working EU Bodies (JHA Council of Ministers and Police Chiefs).	2004	2006	Member of the Hellenic police Delegations headed by Minister of Public Order and the Chief of the Hellenic Police.	Bilateral contacts with other Countries and Int/1 Organisations of Police Cooperation such as Interpol, Europol and SECI (held in Brussels, Lyon, The Hague, Bucharest, Sofia, Tirana, Islamabad, Beijing).

## 11. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

### SEMINARS – CERTIFICATIONS:

- Seminar on Civil Protection issues (held in Athens).
- Seminar of the European Institute of Public Administration (Maastricht Institute) preparing Hellenic Public Officials for the Presidency (1<sup>st</sup> half a year of 1994) within the margins of the Council of E.U. Ministers (held in Athens).
- Seminar on the European Institute of Public Administration (Maastricht Institute) in regard to the uniform implementation of the Dublin Convention; Pilot Project «Asylum» - Programme for training and exchange of officials of Member States of the European Union within the field of Asylum Policy (held in Maastricht).
- International Seminar «DAEDALUS», funded by the European Commission, on Passport Control at the external Boundaries - Airports of the EU Member States within the margins of the Schengen acquis (held in Athens).
- Hellenic-British sponsored Seminar to include a Tabletop Exercise on the response to CBRN threats (held in Athens).

- Anti-Terrorism Executive Forum sponsored by the Antiterrorism Assistance Programme, Bureau of Diplomatic Security, US Department of State (held in Washington DC).
- Course with Subject «Introduction to the American Justice System» sponsored by the US State Department's Anti-terrorism Assistance Training Programme, Bureau of Diplomatic Security, US Department of State (held in Washington DC).
- Seminar «DIAGORAS» for the Countering of Int/I Terrorist Threats in connection with the organizing of Major Athletic Events (held in Athens).
- Hellenic-American sponsored Seminar and Tabletop Exercise on Nuclear-Radiological threats (held in Athens).
- 10 Interdisciplinary Olympic Games Security Exercises, which put the Athens 2004 Olympic Games Security Planning to the test i.e.:
  - «Trojan Horse» - 2001,
  - «Gordian Knot» - 2002,
  - «Rainbow» - 2002,
  - «Hydra» - 2003,
  - «Flaming Sword» - 2003,
  - «Olympic Guardian I» - 2003,
  - «Blue Odyssey» - 2004,
  - «Hercules Shield» - 2004,
  - «Poseidon Trident» -2004, and
  - «Olympic Guardian II» -2004 (all held in Athens).
- Participated, as the Director of the Olympic Intelligence Centre (Ad Hoc Structure - sole Principal Agency for the collection, recording, synthesis, analysis, assessment, and processing of Intelligence, and competent official responsible for the final threat assessment in regard to the Olympic Games Security.

#### COMMENDATIONS – AWARDS

- Golden Cross of the Order of the Phoenix.
- (Awarded by the President of the Hellenic Republic)
- Golden Cross of the Order of Honour.
- (Awarded by the President of the Hellenic Republic)
- Taxiarch of the Order of the Phoenix.
- (Awarded by the President of the Hellenic Republic)
- Medal of Value and Honour of 1<sup>st</sup> Class.
- (Awarded by the Minsiter of the Public Order)
- Medal of Police Value of 1<sup>st</sup> Class.
- (Awarded by the Minsiter of the Public Order)
- Medal of Honourable Executive Service.
- (Awarded by the Minsiter of the Public Order)
- Olympic Parchment.
- (Awarded by the Minsiter of the Public Order)
- Honorary Award from the Olympic Games Organising Committee Athens 2004.

**Προτεινόμενη Θέση στο Έργο:**

Εμπειρογνώμων Εκπαιδευτής

**13. Επίθετο:**

ΤΣΟΤΣΟΡΟΥ-ΠΕΖΑΡΟΥ

**14. Όνομα:**

ΘΕΟΔΩΡΑ

**15. Ημερομηνία γέννησης:**

10/09/1951

**16. Υπηκοότητα:**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ

**17. Εκπαίδευση:**

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	
Πάντειος	1969	1973	Πτυχίο
Ακαδημία Διεθνούς Δικαίου	1973	1973	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
London school of Economics	1974	1975	MSc in Politics (Political Sociology)
Ινστιτούτο Περιφερειακής Ανάπτυξης	1976	1977	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στην Περιφερειακή Ανάπτυξη
European Commission – DG V	1980	1981	<p>“Stage” σε δύο τομείς (αντίστοιχες Μονάδες της ΓΔ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ του Κοινοτικού συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας – Ελεύθερης κυκλοφορίας εργαζομένων και</li> <li>➤ της Σύγκλισης των στόχων και των πολιτικών Κοινωνικής Προστασίας</li> </ul>

**18. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)**

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Αγγλικά	1	1	1
Γαλλικά	1	1	1
Ισπανικά(εξειδίκευση στο τομέα Ευρ. Δικαίου)	3	3	3

**19. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**

- Μέλος του Ευρωπαϊκού Δικτύου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής trESS (Training -networking- and Reporting on European Social Security)
- Μέλος της Ομάδας Εργασίας “Ευρωπαϊκός Συντονισμός Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας”, της Επιστημονικής Εταιρείας για την Κοινωνική Συνοχή και Ανάπτυξη (ΕΠ.Ε.Κ.Σ.Α.)

**20. Άλλες ικανότητες:** Απλή γνώση Υ/Η: Word, Excel, χρήση e-mail και Internet.

**21. Παρούσα θέση στον οργανισμό:** Διευθύντρια Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, από 11/2010.

**22. Κύρια προσόντα:**

- Τακτικό μέλος (1995 – 2006) στην Διοικητική Επιτροπή για την Κοινωνική Ασφάλεια των Διακινουμένων Εργαζομένων – ΔΕΚΑΔΕ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συμμετοχή σε αυτήν με την ιδιότητα του εθνικού εμπειρογνώμονα κατά την προηγούμενη δεκαετία (1981 – 1992)
- Τακτικό μέλος (1995 – 2006) στην Συμβουλευτική Επιτροπή για την Κοινωνική Ασφάλεια των Διακινουμένων Εργαζομένων, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και συμμετοχή σε αυτήν με την ιδιότητα του αναπληρωματικού μέλους κατά την προηγούμενη δεκαετία (1981 – 1992)
- Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Κοινωνικής Προστασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2000 – 2004) (εκπρόσωπος της ΓΓΚΑ στην προγενέστερη Επιτροπή των Γενικών Δ/ντών Κοινωνικής Ασφάλειας)



- Συμμετοχή στις συνόδους της Ομάδας Κοινωνικών Θεμάτων ως εκπρόσωπος της Γ.Γ.Κ.Α σε ζητήματα κυρίως κοινοτικού συντονισμού και ενίοτε σύγκλισης πολιτικών κοινωνικής προστασίας,
- Μέλος στην “Επιτροπή Συντάξεων” (“Pensions Forum”) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Απόφαση της Επιτροπής της 09.07.2001, σχετικά με την σύσταση Επιτροπής στον τομέα των συμπληρωματικών συντάξεων).
- Άσκηση της προεδρίας της ΔΕΚΑΔΕ (και των Ομάδων Εργασίας αυτής) καθώς και της Επιτροπής Λογαριασμών (Υποεπιτροπής της) κατά την διάρκεια της ελληνικής προεδρίας (α’ εξάμηνο 2003) – Εκπόνηση και υπογραφή των αρχικών – βασικών Αποφάσεων της ΔΕΚΑΔΕ για την εισαγωγή και λειτουργία της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (αριθμ. 189, 190 και 191, 18.06.2003) καθώς και της Σύστασης της ΔΕΚΑΔΕ αριθμ. 22 (18.06.2003) σχετικά με την νομολογία του Δικαστηρίου των ΕΚ στην Υπόθεση *Gottardo*
- Επεξεργασία των δύο Προτάσεων της ελληνικής προεδρίας και των μετέπειτα τροποποιήσεων αυτών, στα πλαίσια των εργασιών της Ομάδας Κοινωνικών Θεμάτων του Συμβουλίου με αποτέλεσμα την επίτευξη συμφωνίας επί του γενικού προσανατολισμού στον Τίτλο III, Κεφάλαια 4, 5 και 9, της αρχικής πρότασης της Επιτροπής για την απλοποίηση και τον εκσυγχρονισμό του κοινοτικού συντονισμού (μετέπειτα Κανονισμός 883/2004)
- Συμμετοχή σε όλα τα ετήσια Ευρωπαϊκά Συνέδρια της Επιτροπής στο τομέα της ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων και του συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας (με την ιδιότητα του τακτικού μέλους της ΔΕΚΑΔΕ ή/και του εισηγητή)
- Εισηγητής στο Ευρωπαϊκό Συνέδριο: “Συντονισμός της κοινωνικής ασφάλειας σε μία διευρυμένη Ευρώπη: σήμερα και αύριο” (Βουδαπέστη 07. – 08.05.2004) με την εισήγηση: “Απλοποίηση και Εκσυγχρονισμός του Κανονισμού 1408/71 – Ουσιαστικές αλλαγές στον τομέα των συντάξεων αναπηρίας, γήρατος και επιζώντων καθώς και των ειδικών, μη ανταποδοτικού τύπου παροχών σε χρήμα (Τίτλος III, Κεφάλαια 4, 5, και 9, Κανονισμός ΕΚ 883/2004” (σημ.: Κεφάλαια, τα οποία εκπονήθηκαν και επί των οποίων επήλθε συμφωνία επί του γενικού προσανατολισμού στο Συμβούλιο Υπουργών Απασχόλησης κατά την διάρκεια της ελληνικής προεδρίας)
- Διοργάνωση (διαμόρφωση θεμάτων – ημερήσιας διάταξης, διενεργούσα τις άμεσες επαφές, συντάκτης και συνυπογράφουσα, από ελληνικής πλευράς τα Πρωτόκολλα των Συνομιλιών) και συμμετοχή, ως επικεφαλής της ΓΚΑ, σε διμερείς Συναντήσεις με τις αντίστοιχα αρμόδιες αρχές και φορείς άλλων κρατών μελών και με Όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- Διοργάνωση και διεξαγωγή (σχεδιασμός, επιλογή θεμάτων και ευρωπαίων & ελλήνων εισηγητών και άμεση συνεργασία με τους τελευταίους, προσυνομιλητική προετοιμασία, παρακολούθηση – εποπτεία του συνόλου των διαδικαστικών εργασιών κατά την διάρκεια και μετασυνομιλητικές εργασίες – διαμόρφωση του τόμου των εισηγήσεων,

παρεμβάσεων και συζητήσεων) 2 εκ των ετησίων Ευρωπαϊκών Συνεδρίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- Ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων εντός της ΕΕ: η απόσπαση και οι προοπτικές του κοινοτικού συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας στα πλαίσια του Κανονισμού 1408/71 (Χερσόνησος – Κρήτη, 10ος/1995) και
- Ελεύθερη κυκλοφορία των αυτοτελώς απασχολούμενων εντός της ΕΕ και ο συντονισμός των εθνικών συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας (Αθήνα, 9ος/2000)
- Εισηγητής στο ανωτέρω δεύτερο Συνέδριο με την εισήγηση: “Η ελεύθερη κυκλοφορία των ελλήνων αυτοτελώς απασχολούμενων εντός της ΕΕ και ο συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας”.
- Εισηγητής στο Ευρωπαϊκό Σεμινάριο Εργασίας για τον Εκσυγχρονισμό του Κανονισμού 1408/71 – “The Greek contribution: Modernizing and Improving our coordination” (Helsinki 03. – 04.09.1999).
- Εισηγητής στο επιμορφωτικό Σεμινάριο (συνεργασία Max-Planck- Institut και Ρουμανικών αρμόδιων Αρχών στον τομέα της κοινωνικής προστασίας, στα πλαίσια της προετοιμασίας ένταξης της Ρουμανίας στην ΕΕ). Θέμα εισήγησης: “The Applicable Legislation in the framework of Community Coordination” (Βουκουρέστι, Οκτώβριος 2000).
- Εισηγητής στο διοργανωθέν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε κάθε κράτος μέλος, για την προετοιμασία υποβολής εκ μέρους της σχεδίου Κανονισμού για τον εκσυγχρονισμό και την απλοποίηση του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71, “Σεμινάριο σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 στην Ελλάδα” (Αθήνα, 10ος/1998), με δύο εισηγήσεις:
- “Γενικές Αρχές, Ερμηνευτικές Προσεγγίσεις και Προβλήματα Συντονισμού”
- “Η Πρόκληση της Απλοποίησης και Αναμόρφωσης του Κανονισμού 1408/71 – Η εναρμονιστική Διάσταση του Συντονισμού: Επιρροές στην Διαμόρφωση της Εθνικής Νομοθεσίας”
- Συμμετοχή στο Στρογγυλό Τραπέζι “Past and Future Changes” του Ετήσιου Διεθνούς Συνεδρίου 2008 του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Κοινωνικής Ασφάλειας (EISS), “50 years after the start – New rules on the EU Social Security Coordination”, Βερολίνο, 26 – 27 Σεπτεμβρίου 2008.
- Συμμετοχή στο Στρογγυλό Τραπέζι του Ετήσιου Ευρωπαϊκού Συνεδρίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς τιμήν της 50ής επετείου του Ευρωπαϊκού Συντονισμού των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας (50th Anniversary of Coordination of Social Security, Past – Present – Future, Πράγα, 7 – 8 Μαΐου 2009).
- Συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Συνέδριο του Κέντρου Μεταναστευτικού Δικαίου του Πανεπιστημίου του Nijmegen (Ολλανδίας) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής “Free Movement of workers in the time of economic crisis: Common challenges and possible common responses”, Λεμεσός Κύπρου, 9 – 10 Οκτωβρίου 2009

- Συμμετοχή στην άτυπη Ομάδα “κοινής αρχιτεκτονικής” ειδικών εμπειρογνομόνων (τέσσερεις), επιλεγμένων αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ως ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων (και όχι με την ιδιότητα του εθνικού εκπροσώπου), προς επικούρηση της τελευταίας για την υποβολή εκ μέρους της Πρότασης νέου Κανονισμού εφαρμογής του Κανονισμού 883/2004.
- Συμμετοχή στις συνομιλίες με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την προετοιμασία των Συνόδων της ΔΕΚΑΔΕ και της Τεχνικής Επιτροπής (26- 28/5/2003).
- Συμμετοχή στην κοινή Σύνοδο της ΔΕΚΑΔΕ και της Τεχνικής Επιτροπής για την Ευρωπαϊκή Κάρτα Κοιν. Ασφάλισης (8/11/2002).
- Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας «Υποστήριξη των εθνικών στρατηγικών για ασφαλείς και βιώσιμες συντάξεις» για την Ελληνική Προεδρία (Α΄ εξάμηνο 2003).
- Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας «Υγειονομική Περίθαλψη και μέριμνα για τους ηλικιωμένους» για την Ελληνική Προεδρία για θέματα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Κοινωνικής Προστασίας (25/11/2002).
- Συμμετοχή ως αναπληρώτρια στην Ομάδα Κοινωνικής Προστασίας το Συμβουλίου Κοινωνικών Υποθέσεων (3/4/2002).
- Συμμετοχή στις διμερείς ελληνο-κυπριακές συνομιλίες (Λευκωσία, 15- 16/7/2004).
- Συμμετοχή στις εργασίες του Monitoring Group της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Βρυξέλλες, 15/6/2004).
- Συμμετοχή στην 34η Σύνοδο της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Βρυξέλλες, 8/10/2003).
- Συμμετοχή σε Συνόδους της Επιτροπής Λογαριασμών (Βρυξέλλες, 13- 14/11/2002, 12-13/11/2003, 7-8/5/2003, 5/3/1996).
- Συμμετοχή στη Σύνοδο της Επιτροπής Κοιν. Προστασίας (Βρυξέλλες, 20/6/2001).
- Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας της ΓΓΚΑ στα πλαίσια του «Επιχειρησιακού προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας» (12/2002).
- Άσκηση της προεδρίας σε υποομάδα της ανωτέρω άτυπης Ομάδας, για την ειδικότερη επεξεργασία των κατάλληλων γενικών αρχών και κανόνων, καθώς και των διοικητικών διαδικασιών που θα ανταποκρίνονταν στους στόχους της απλοποίησης και του εκσυγχρονισμού στον νευραλγικό τομέα του προσδιορισμού, βάσει κοινοτικών κριτηρίων, της εκάστοτε εφαρμοστέας νομοθεσίας (Τίτλος II του σχεδίου του νέου Κανονισμού εφαρμογής).
- Ειδικότερα καθήκοντα, ως Τμηματάρχη του Τμήματος Εφαρμογής Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης:
- Συστηματική παρακολούθηση της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας (πρωτογενές και παράγωγο κοινοτικό δίκαιο) και των γενικών αρχών – θεμελιωδών ελευθεριών της Συνθήκης, και, ως εκ τούτου,

- Ερμηνεία των σχετικών κοινοτικών διατάξεων κατά την συνδυασμένη τους εφαρμογή με διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας κοινωνικής ασφάλειας και της επίλυσης, βάσει αυτής (μέσω ειδικών εγγράφων και γενικών εγγράφων με κατευθυντήριες γραμμές ή/και εγκυκλίους οδηγίες), των ερμηνευτικής ή/και διοικητικής φύσης ζητημάτων ορθής εφαρμογής των κοινοτικών Κανονισμών για τον συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας, καθώς επίσης
- Εποπτεία του συντονισμού (σχεδιασμού, σύνταξης εγκυκλίων οδηγιών και εποπτείας εκτέλεσης των διοικητικών διαδικασιών) των συναρμοδίων αρμοδίων αρχών – Υπουργείων της Ελλάδας και των εποπτευομένων από την ΓΓΚΑ φορέων κοινωνικής ασφάλισης με σκοπό την ορθή και ενιαία εφαρμογή των προαναφερθέντων Κανονισμών στην χώρα.

### 23. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών	05/2003	05/2005	Εισηγητής ειδικών θεμάτων του κοινοτικού δικαίου στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας – Εκπαιδευτής	Εκπαίδευση των πανεπιστημιακών κόμβων (νότιας & κεντρικής Ελλάδας) υποδοχής ερευνητών της ΕΕ ή τρίτων χωρών σε ειδικά θέματα του κοινοτικού και εθνικού δικαίου σχετικά με την διακίνηση των ερευνητών προς την Ελλάδα
ΓΓΚΑ	3ος/2004 4ος/2004 5ος/2004		Εκπαιδευτής	Τρείς σειρές εκπαίδευσης υπαλλήλων της ΓΓΚΑ, των ελληνικών φορέων κοινωνικής ασφάλειας και των συναρμοδίων Υπουργείων στην λειτουργία της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας
ΓΓΚΑ	09/2004	10/2004	Εκπαιδευτής	Εξειδικευμένη εκπαίδευση των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων, στο κοινοτικό δίκαιο (πρωτογενές και παράγωγο)
Δικηγορική Εταιρεία Κων/νου  Κρεμαλή (καθηγητή της	6ος/2005		Εισηγητής και Εκπαιδευτής	Εκπαίδευση επιλεγμένων διοικητικών

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		
Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών, υπό την ιδιότητα του ανεξάρτητου National Expert του Ευρωπαϊκού Δικτύου trESS	6ος/2006		Εισηγητής και Εκπαιδευτής	υπαλλήλων,  δικηγόρων, δικαστών και ερευνητών του τομέα της κοινωνικής ασφάλειας σε θέματα του κοινοτικού συντονισμού των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας
	6ος/2007		Παρέμβαση σε εισηγήσεις και Animator στη συζήτηση	
	5ος/2008		Παρέμβαση σε εισήγηση και Animator στη συζήτηση	
	5ος/2009		Animator στη συζήτηση	
	4ος/2010		Εισηγητής και Animator στη συζήτηση	

#### 24. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

##### Κ) Βιβλία

- ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ: Ιδιομορφίες της ελληνικής νομοθεσίας – δυσλειτουργίες στον συντονισμό και κωλύματα στην ελεύθερη κυκλοφορία, εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 1997.
- Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Η υγειονομική περιθάλψη σε κράτος μέλος άλλο από

το αρμόδιο, υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (1ος τόμος της νέας επιστημονικής σειράς “Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και Κοινωνική Προστασία” (συνιδρυτής και συνυπεύθυνη έκδοσης), εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 2008.

- Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ: Το πέρασμα από τον Κανονισμό 1408/71 στον Κανονισμό 883/2004 – Οι γενικές αρχές του Κανονισμού 883/2004 περί εξομοίωσης γεγονότων και καταστάσεων και περί συνυπολογισμού των περιόδων ασφάλισης, απασχόλησης ή κατοικίας υπό το φως της νομολογίας του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (2ος τόμος της επιστημονικής σειράς “Ευρωπαϊκό Κεκτημένο και Κοινωνική Προστασία” (συνιδρυτής και συνυπεύθυνη έκδοσης), εκδ. οίκος Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή 2008.

### **B) Άρθρα (σε βιβλία, έντυπα)**

- 1) Η προαιρετική ασφάλιση σε κοινοτικό και εθνικό επίπεδο (ΕΔΚΑ, τόμος ΜΣΤ΄ 2004)
- 2) Η απώλεια συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων λόγω της μη εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 στα εκ του νόμου συστήματα επικουρικής ασφάλισης (ΕΔΚΑ, τόμος ΜΘ΄ 2007, τεύχος 9/585).
- 3) 50 years of European Social Security Coordination – The Conclusions of the 2008 International Conference of the EISS, (Berlin, September 26 – 27), Εξαμηνιαία Επιστημονική Επιθεώρηση “Κοινωνική Συνοχή και Ανάπτυξη”, Φθινόπωρο 2008, τόμος 3ος, τεύχος 2.
- 4) «Ομοσπονδία φορέων κοινωνικής ασφάλισης: Μια άλλη πρόταση», στο Αγγ. Στεργίου – Θεοδ. Σακελλαρόπουλος (Επιμ.): «Η ασφαλιστική μεταρρύθμιση. Πόρισμα, Εισηγήσεις, Άρθρα», ΔΙΟΝΙΚΟΣ, Αθήνα, 2010.

### **C) Ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις**

[Ιστοσελίδα της Ομάδας Εργασίας “Ευρωπαϊκός Συντονισμός Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας”, της Επιστημονικής Εταιρείας για την Κοινωνική Συνοχή και Ανάπτυξη (ΕΠ.Ε.Κ.Σ.Α.), <http://www.epeksa.gr/index.htm>].

- 1) Modernizing and Improving our Coordination, εισήγηση της Ελλάδας στο Ετήσιο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την μεταρρύθμιση του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 (Ελσίνκι, Σεπτέμβριος 1999).
- 2) Applicable legislation in the framework of Community coordination, εισήγηση στο Εκπαιδευτικό Σεμινάριο Ρουμανίας και Max-Planck-Institut Γερμανίας στον κοινοτικό συντονισμό (Βουκουρέστι, Οκτώβριος 2000).
- 3) Χαρακτηρισμός πρωτοϋπαγόμενου μετά την 01.01.1993 στην ελληνική κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία ως “παλαιός ασφαλισμένος” με βάση το κοινοτικό δίκαιο, επικαιροποιημένη εισήγηση στο Ευρωπαϊκό Σεμινάριο της

- Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΟΚ) 1408/71 στην Ελλάδα, Αθήνα, Οκτώβριος 1998 (Μάιος 2006).
- 4) Intervention (παρέμβαση) σε εισηγήσεις στην Ημερίδα του Ευρωπαϊκού Δικτύου trESS της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Αθήνα, Ιούνιος 2007).
  - 5) Comments on the occasion of the public consultation and debate launched by the Commission with its Green Paper on the European Research Area's new perspectives (Σεπτέμβριος 2007).
  - 6) Η απώλεια συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων λόγω της μη εφαρμογής του Κανονισμού 1408/71 στα εκ του νόμου συστήματα επικουρικής ασφάλισης, προσαρμοσμένη ανατύπωση του ομώνυμου άρθρου στην ΕΔΚΑ, τόμος ΜΘ', τεύχος 9/585 (Σεπτέμβριος 2007).
  - 7) Νέες μορφές κινητικότητας και κοινοτικός συντονισμός των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας – Δράσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Ιανουάριος 2008).
  - 8) Το πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου και η κοινοτική έννοια της παροχής ασθένειας (Μάρτιος 2008).
  - 9) Comments – Intervention as a follow-up to Mr. B. Gertsos contribution on “Freedom to provide services in the sector of health services – Regulation 1408/71 and Directive 2006/123/EC, στην Ημερίδα του Ευρωπαϊκού Δικτύου trESS της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Αθήνα, Ιούνιος 2008 (Ιούλιος 2008).
  - 10) 50 years after the start – New rules on the EU Social Security Coordination, συμμετοχή – παρέμβαση στο Ετήσιο Διεθνές Συνέδριο του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου EISS (Βερολίνο, Σεπτέμβριος 2008).
  - 11) Η εφαρμογή των διακιωμάτων των ασθενών στην διασυνοριακή υγειονομική περίθαλψη – Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για μία Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου: Πρώτες παρατηρήσεις και προβληματισμός για την ενσωμάτωση της νομολογίας – Οδηγία ή Κανονισμός (ΕΚ) 883/2004; (Οκτώβριος 2008).
  - 12) Reflecting on a new type of Community coordination: in search of the optimum interaction between the EC judiciary and legislature, αντίδραση – παρέμβαση, συμμετέχοντας στο Στρογγυλό Τραπέζι, στην εισήγηση του J.-C. Fillon, στο Ετήσιο Ευρωπαϊκό Συνέδριο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής προς τιμήν της 50ής επετείου του Ευρωπαϊκού Συντονισμού των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλειας – 50th Anniversary of Coordination of Social Security, Past – Present – Future (Πράγα, Μάιος 2009).
  - 13) Προτάσεις για την βελτίωση εφαρμογής στην Ελλάδα του κοινοτικού δικαίου στον τομέα της κοινωνικής ασφάλειας (Σεπτέμβριος 2009).